

Infoboekje

Triniteit College

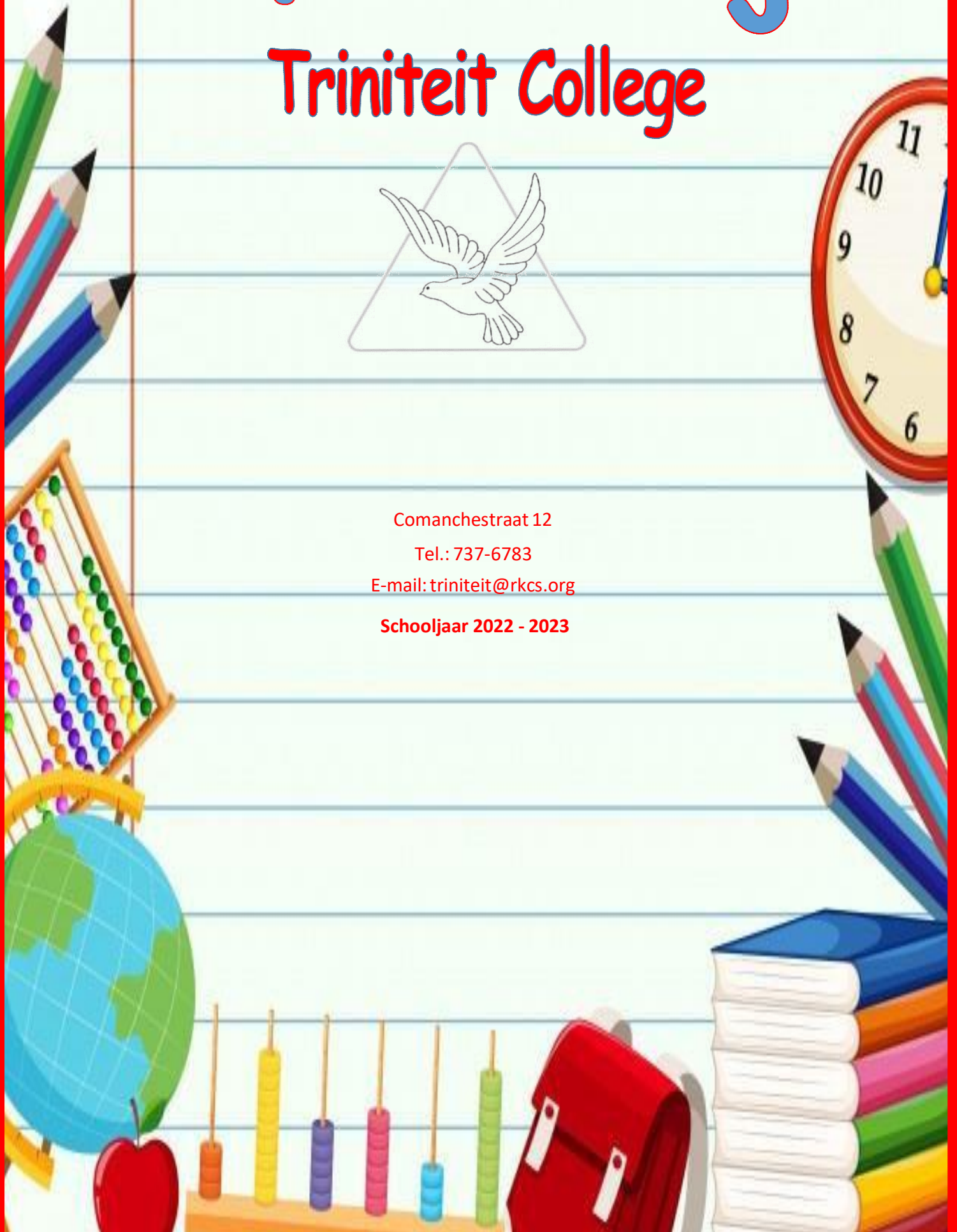


Comanestraat 12

Tel.: 737-6783

E-mail: triniteit@rkcs.org

Schooljaar 2022 - 2023



Inhoudsopgave

Orashon pa hobennan	2
Voorwoord	3
De Historie	4
De Katholiciteit	4
Het R. K. Centraal Schoolbestuur	4
De Oudercommissie	5
De leerlingenraad	5
Schoolleiding	6
Zorgstructuur Triniteit College	7
Het Zorgteam	8
Mentoren	9
Docenten	9
De klassenvertegenwoordiger	10
Leerlingen van de maand	10
Leerlingen met het beste schoolrapport	10
Klachtenregeling	10
Leerroute in het Voortgezet Secundair Beroeps Onderwijs V.S.B.O.	11
Overgangsnormen	12
Berekeningrapportcijfers	13
Doorstroming	13
Rapporten	17
Boeken	18
Het Schoolreglement	20
Schoolfaciliteiten	27
Scholieren Ongevallenverzekering	27
Zorg in de school	28
Leerplicht	28
Rechten en plichten van leerling, ouders, personeel en bevoegd gezag	29
Ouders en Bevoegd Gezag	30
Personeel en bevoegd gezag	30
Bevoegd Gezag	31
Jaarprogramma	32



Orashon pa hobennan

*Nos bon Dios,
Bo amor ta biba den kurason di kada hende.
Laga nos deskubrí esaki den kada momentu di nos bida.*

*Regalá nos komo hoben, e
alegría di tin fe.
Regalá nos e felisidat di por siña di e adultonan kon bunita kere ta.*

*Regalá nos e forsa di por kere.
Regalá nos e konfiansa ku ta nase i krese
kaminda ku hende ta stima otro rumannan.*

*Bendishoná tur hende ku ta yuda nos komo hoben krese den fe.
Nos ta gradisí Bo ku Abo a yama nan
i ku Abo ta anima nan pa sigui Bo yamada*

Amèn





Voorwoord

Geachte ouders,

Hierbij ontvangt u het informatieboek 2022-2023 van onze school. Het is heel belangrijk dat u goed geïnformeerd bent van alles wat binnen de school leeft.

In dit boek hebben we alle relevante informatie kort samengevat.

Gedurende het schooljaar zullen meer informatie en afspraken bekend gemaakt worden.

U ontvangt als het zover is een schriftelijk bericht.

We vragen u en uw kind dit boek zorgvuldig door te nemen. Met de verkregen informatie zal u uw kind beter kunnen begeleiden.

Leerlingen die ouders hebben die betrokken zijn bij het schoolgebeuren van hun kind presteren vele malen beter tijdens hun schoolloopbaan dan leerlingen die ouders hebben die niet betrokken zijn.

Daarom motiveren wij u om in contact te blijven met de school zodat u op de hoogte blijft van de ontwikkelingen van uw kind.

De school heeft veel doelen gesteld en zal deze alleen bereiken als wij de ondersteuning hebben van alle ouders.

De school, ouders en leerlingen moeten samenwerken om aan het einde van de rit succes te kunnen vieren.

Wij zijn zeer dankbaar dat u het Triniteit College heeft gekozen als het instituut, die mede vorm zal geven aan uw kind, om deze tot een volwaardige burger in onze samenleving te maken.

We willen u wel herinneren dat het succes van uw kind afhankelijk is van zijn/haar eigen prestatie en motivatie.

We hopen dat wij dit schooljaar heel nauw met elkaar zullen samenwerken.

Neem gerust contact op met de school als u na het doornemen van dit boek nog met vragen of opmerkingen zit.

We wensen alle ouders en leerlingen een plezierig en succesvol schooljaar toe.

Met vriendelijke groet.

F.M. Nivillac

Directeur



De Historie

Op 1 september 1953 werd het Triniteit College opgericht als een Muloschool met een zevende klas van 10 meisjes in het oude kloostergebouw van Groot Kwartier.

De naam Triniteit (Drievuldigheid) werd gekozen, omdat de eerste vergadering over het oprichten van de school plaats vond op Drievuldigheidsdag.

Op 1 september 1958 verhuisde de school naar de behuizing aan de rotonde te Biesheuvel.

Pas in 1970 werden ook jongens tot de school toegelaten.



De Katholiciteit

Het Triniteit College is een katholieke school.

Wij zien het als onze taak om ook de Bijbelse normen en waarden door te geven. Het Christelijk karakter komt vooral tot uiting door de manier waarop personeel en leerlingen met elkaar omgaan.

Wij respecteren alle geloofsovertuigingen en verwachten ook eenzelfde houding van de andersdenkenden die onze school bezoeken.

Het R. K. Centraal Schoolbestuur

Het Triniteit College valt onder de stichting Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur.

De functionaris van het V.S.B.O. die belast is met onze school is mevrouw S. Yzer.





De Oudercommissie

De oudercommissie stelt zich ten doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen en alles te doen wat in haar vermogen ligt, tot verbetering van het onderwijs op onze school.

De ouders die interesse hebben, om deel te nemen in de oudercommissie, kunnen zich beschikbaar stellen als lid van de oudercommissie.



De leerlingenraad

De leerlingen kunnen een leerlingenraad oprichten. Dit is wel verbonden aan bepaalde richtlijnen. Als de leerling lid wil worden van de leerlingenraad moet hij of zij een leerling zijn die:

- a. Zich aan de regels houdt,
- b. Zijn/haar best doet,
- c. Goed kan communiceren met de directie, docenten en medeleerlingen en
- d. Positief ingesteld is.

De leerlingenraad vertegenwoordigt de leerlingen van de school. Het is de taak van de leerlingenraad om zowel de kwaliteit van het onderwijs als de sfeer van de school te verbeteren.





Schoolleiding

Mw. F. M. Nivillac

Directeur

Telefoon: 7376783

Email: f.nivillac@rkcs.org

triniteit@rkcs.org

Mw. C. Hose

Managementondersteuner

Telefoon: 7376783

Email: c.hose@rkcs.org

Gegevens van de school

Naam: Triniteit College

Adres: Comanchestraat 12

Telefoon: 7376783

Email: triniteit@rkcs.org

Facebook: Triniteit VSBO1

Instagram: Triniteit VSBO

Gegevens bevoegd gezag

Naam: Stichting R.K. Centraal Schoolbestuur

Adres: Julianaplein 23, Pietermaai

Telefoon: 465-2212

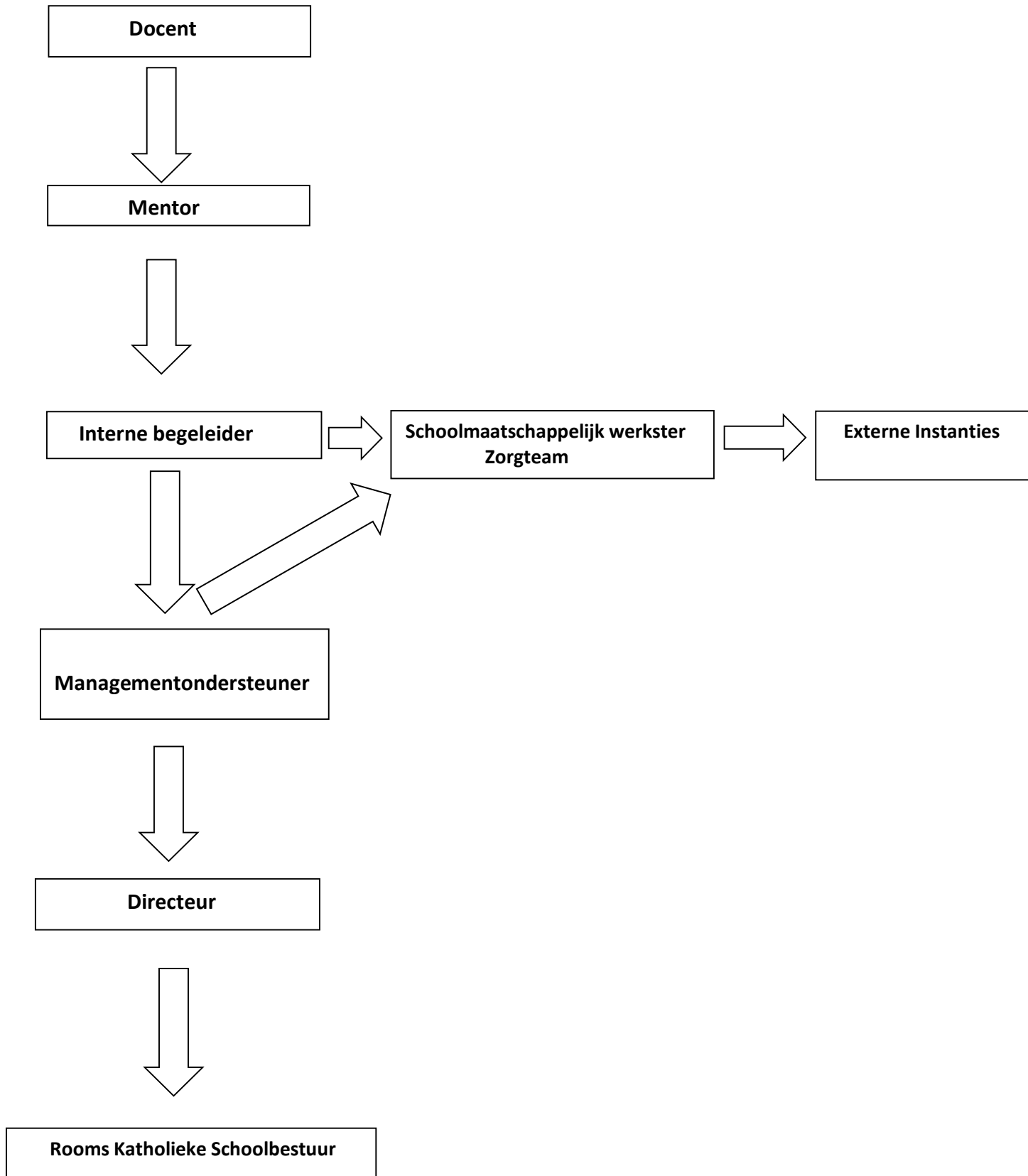
Fax: 465-2261

E-mail: mail@rkcs.org

De functionaris belast met de onderwijszaken van Triniteit College is mw. S. IJzer



Zorgstructuur Triniteit College





Het Zorgteam

Het zorgteam bewaakt de ontwikkeling van alle leerlingen van de school.

De managementondersteuner, mw. Hose, is belast met leerlingenzaken en geeft leiding aan het zorgteam.

Tot het zorgteam behoren:

✓ **Interne Begeleiders**

Mw. Garmers en mw. Molina zorgen voor een goede studiebegeleiding van de leerlingen, tevens geven zij inhoud aan de begeleidingslessen gedurende het gehele schooljaar in samenwerking met de rest van de leden van het zorgteam en de mentoren.

✓ **Schoolmaatschappelijk werkster**

Mw. John, begeleidt en zoekt externe oplossingen voor de leerlingen die problemen hebben zowel op emotioneel als op sociaal gebied, dit gebeurt na verwijzing door het zorgteam.

✓ **De Mentoren**

Iedere klas heeft een eigen mentor. Deze mentor is een docent die aan de betrokken klas lesgeeft. De mentor geeft 1 keer per week begeleidingslessen.

De voornaamste taak van de mentor is de begeleiding van de klas als geheel en van iedere leerling afzonderlijk.

De mentor is de schakel tussen school en thuis. Indien nodig zal de mentor contact met de ouders nemen, maar het initiatief mag zeker ook van de ouders komen.

De mentor verzorgt de rapporten en klassenbijeenkomsten.



**Mentoren****❖ Mentoren Klas 1**

1A	Mw. I. Lomp
1B	Mw. C. Villanueva
1C	Mw. M. Alvarez

❖ Mentoren Klas 2

2A	Mw. M. Molina
2B	Dhr. S. Andrea

❖ Mentor Klas 3

3ZW	Mw. N. Martina
-----	----------------

Docenten

Nederlands	Mw. C. Villanueva Mw. I. Steward	VI ST
Engels	Mw. I. Lomp	LO
Spaans	Mw. M. Alvarez	AL
Papiamentu	Mw. R. Martina	MT
Mens & Maatschappij	Mw. R. Sambo	SA
Mens & Natuur – Bio.	Mw. D. Garmers	GA
Mens & Natuur – Sk.	Dhr. S. Andrea	AN
Mens & Natuur – Nat.	Dhr. S. Andrea	AN
Verzorging	Mw. D. Garmers	GA
Economische Verzorging	Mw. C. Hose	HO
Wiskunde	Mw. M. Molina Dhr. S. Andrea Mw. C. Hose	MO AN HO
Techniek	Mw. M. Molina	MO
Informatica	Mw. N. Martina	MR
Godsdienst	Mw. N. Martina	MR
Lichamelijke Opvoeding	Dhr. A. Nuñez	NU
Muziek	Dhr. R. Hato	Ha
Beeldende Vorming/CAV	Mw. I. Hermanus	HE



De klassenvertegenwoordiger

Aan het begin van elk schooljaar kiest elke klas samen met zijn/haar mentor twee klassenvertegenwoordigers. De klassenvertegenwoordiger zorgt voor het klassenboek, behartigt de belangen van zijn/haar klas en verleent medewerking bij de verschillende activiteiten.

Het klassenboek is niet voor de leerlingen bestemd.

Leerlingen van de maand

Maandelijks worden leerlingen die hun best hebben gedaan in het zonnetje gezet. Het gaat om leerlingen die gedurende de periode een positief gedrag hebben vertoond of een uitzonderlijke prestatie hebben geleverd.

De docenten kiezen de leerlingen van de maand. Deze leerlingen ontvangen een certificaat.

Leerlingen met het beste schoolrapport

Aan het einde van elke trimester wordt de leerling met het beste schoolrapport van zijn/haar klas in het zonnetje gezet. Deze leerling ontvangt een certificaat.

Klachtenregeling

Als u een klacht heeft over een personeelslid van de school of over de school in het algemeen, dan probeert dit natuurlijk eerst met de betrokkene(n) uit te praten. Het blijkt dat veruit de meeste klachten in goed overleg tussen de ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste manier kunnen worden afgehandeld.

Lukt dit niet dan kan u een klacht indienen bij de klachtencommissie van het RK Schoolbestuur. Hiervoor moet u bij het RK Centraal Schoolbestuur op het Julianaplein # 23 zijn.



Leerroute in het Voortgezet Secundair Beroeps Onderwijs V.S.B.O.

Na de basisschool worden leerlingen met een V.S.B.O advies toegelaten tot de brugklas van onze school. De brugperiode (basisvorming) duurt twee (2) jaar, maar de leerling mag er ook drie (3) jaar overdoen. Gedurende deze twee brugjaren krijgen de leerlingen uitgebreid informatie over alle studiemogelijkheden.

In de loop van het 2^{de} leerjaar wordt gekozen voor een leerweg en een sector. Tijdens de begeleidingslessen krijgen de leerlingen uitgebreid informatie over alle mogelijkheden.

Na de basisvorming gaan de leerlingen naar het derde leerjaar.

In het V.S.B.O. bovenbouw kennen we 3 leerwegen, namelijk;

- ✓ TKL
- ✓ PKL
- ✓ PBL

Binnen deze 3 leerwegen zijn 3 sectoren waarvoor de leerling kan kiezen, namelijk:

- ✓ Sector Techniek
- ✓ Sector Administratie & Commercie
- ✓ Sector Zorg & Welzijn

De school bepaalt naar aanleiding van de studieresultaten van de leerling en de adviezen van de docenten welke leerweg het beste bij de leerling past. De sector wordt door de leerling gekozen, maar hij/zij moet natuurlijk wel rekening houden met bepaalde studieresultaten.

Overgangsnormen

Van leerjaar 1 naar 2 is er sprake van een voortgangsrapport.

De voortgang van leerjaar 1 naar 2 wordt bepaald door drie (3) factoren, nl:

- ✓ Totaal gemiddelde van alle vakken
- ✓ Aantal voldoende vakken
- ✓ De lerarenvergadering kan de directeur adviseren over de voortgang van 1 naar 2
De directeur geeft bindend advies.

Van leerjaar 2 naar 3 is er sprake van een overgangsrapport.

Bij de keuze van de sector, is op de eerste plaats affiniteit van belang.

Na de keuze op grond van affiniteit wordt de leerweg bepaald door de cijfers die de leerling behaald heeft.

Om toegelaten te worden tot de bovenbouw van het VSBO moet de leerling aan de volgende eisen voldoen:

- ✓ Basisvorming moet afgerond zijn
- ✓ Het gemiddelde van alle vakken 5.5 of hoger is. Alle vakken tellen hierbij even zwaar mee.
- ✓ Voor tenminste 60% van de vakken moet het cijfer 6 of hoger zijn behaald.

Voor toelating in één van de sectoren van het derde leerjaar van het VSBO zijn die vakken waar de leerling voor kiest bepalend.



Berekening rapportcijfers

Rapport 1

Cijfers tot één (1) decimaal afgerond op rapport

{1x (OV1+OV2+OV3 etc.) aantal OV + 1xPW1 + 1xPW2 + 1xPW3 etc. + 2xGP}

Totaal weging = Rapportcijfer periode 1

Rapport 2

Cijfers tot één (1) decimaal afgerond op rapport

{1x (OV1+OV2+OV3 etc.) aantal OV + 1xPW1 + 1xPW2 + 1xPW3 etc. + 2xGP}

Totaal weging = Rapportcijfer periode 2

Rapport 3

Cijfers tot één (1) decimaal afgerond op rapport

{1x (OV1+OV2+OV3 etc.) aantal OV + 1xPW1 + 1xPW2 + 1xPW3 etc. + 3xGP}

Totaal weging = Rapportcijfer periode 3

Bepaling eindrapportcijfer: (R1 + R2 + R3): 3= OR Op het rapport staan dus 4 kolommen.

Rapportcijfers periode 1/ Rapportcijfers periode 2/ Rapportcijfers periode 3 /

Eindrapportcijfers.

Doorstroming

De doorstroming in de basisvorming is op de volgende manier geregeld:

Een leerling in de onderbouw kan alleen eenmaal doubleren, hiervoor zijn criteria:

- ✓ Voldoende capaciteit;
- ✓ Niet ouder dan 16 jaar;
- ✓ Heeft een probleem (bijv. dyslexie) maar er is verbetering;
- ✓ Een laatbloeier;

Tweemaal doubleren is niet mogelijk en moet voorkomen worden door tijdig een aangepast programma te bieden bijvoorbeeld extra ondersteuning.

De leerling:

- ✓ Stroomt door naar een lager niveau binnen het tweede jaar van de onderbouw
- ✓ Krijgt een GEO- programma binnen de school
- ✓ Wordt doorverwezen naar het AGO



In het eerste leerjaar en het tweede leerjaar tellen alle vakken (14 maximaal) even zwaar mee.

De vakken worden onderverdeeld in groepen nl.:

- ✓ Groep I: NE-EN-SP-PA
- ✓ Groep II: M&N-WI-IN-TK
- ✓ Groep III: M&M – VZ
- ✓ Groep IV: BV- (DR of MU) -LO-GD

De voortgangsnorm van klas 1 naar klas 2 wordt bepaald door:

- ✓ Je totaal gemiddelde
- ✓ Je aantal onvoldoende vakken
- ✓ Je aantal verliespunten per groep (vakken)

Totaal gemiddelde

Gemiddelde	Advies	Opmerking
1 - 5.4	Verwijzen naar een lager niveau	Plaatsing op de AGO kan alleen na advies van de verwijzingscommissie
5.5 – 5.9	Bespreken: verwijzen naar een lager niveau of over in hetzelfde niveau	
6.0 – 7.4	Over in hetzelfde niveau	
7.5 – 10	Verwijzen naar een hoger niveau	Indien de leerling al in het hoogste niveau is, dan advies HAVO

Aantal onvoldoende vakken

Aantal onvoldoende vakken	Advies	Opmerking
5 of meer bij 14 vakken	Verwijzen naar een lager niveau	Plaatsing op de AGO kan alleen na advies van de verwijzingscommissie
Tussen 0 en 4 bij 14 vakken	Over in zelfde niveau	



Cijfers voor vakken NE, WI en EN 7.5 of hoger	HAVO	Totaal gemiddelde moet 7.5 zijn of hoger
---	------	---

Aantal verliespunten per groep

Verliespunten per groep	Advies	Opmerking
5 of meer	Verwijzen naar een lager niveau	Bespreken: verwijzen naar een lager niveau of over in hetzelfde niveau
Tussen 0 en 4	Over in hetzelfde niveau	

De lerarenvergadering kan de directeur adviseren over de voortgang van 1 naar 2, als de leerling boven norm of onder de norm gescoord heeft. Het advies van de directeur is bindend.

Doorstroming naar HAVO is niet mogelijk gedurende het eerste leerjaar, maar pas aan het eind van het eerste leerjaar en alleen als wordt voldaan aan de doorstroomeisen. (zie tabel). Daarnaast is het advies van de docenten ook doorslaggevend.

Verschuiving naar een ander niveau binnen de basisvorming/onderbouw van het VSBO gebeurt na het eerste rapport of aan het einde van het schooljaar.



De cijfers van het eerste leerjaar tellen niet door bij de cijferbepaling van het tweede leerjaar.

De instroom in de bovenbouw wordt bepaald door de volgende criteria:

1. Affiniteit met de sector. De leerling krijgt gedurende 2 jaren beroepskeuzebegeleiding (LOBO)
2. De sector gerelateerde cijfers
3. Afsluiting basisvorming met voldoende resultaat
 - ✓ Het gemiddelde van alle vakken is 5.5 of hoger
 - ✓ Voor tenminste 60 % van de vakken het eindcijfer 6 of hoger is behaald (Het percentage wordt rekenkundig afgerond)
4. De voor doorstroom relevante vakken tellen zwaarder mee voor de sectoren Techniek, Zorg & Welzijn en Economie.

Voor toelating in één van de sectoren van het derde leerjaar van het VSBO zijn de volgende vakken (uit het 2^{de} leerjaar) bepalend.

Techniek			Zorg & Welzijn			Economie		
TKL	PKL	PBL	TKL	PKL	PBL	TKL	PKL	PBL
Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
En	En	En	En	En	En	En	En	En
Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa	Pa
M&N-Na	M&N-Na	M&N-Na	M&N-Bio	M&N-Bio	M&N-Bio	Ec-Verz	Ec-Verz	Ec-Verz
Wi	Wi	Wi	Wi of M&M	Wi of M&M	Wi of M&M	Wi of Sp	Wi of Sp	Wi of Sp
Tn	Tn	Tn	Verz	Verz	Verz	Inf	Inf	Inf



De doorstroomnormen zijn uniform voor de scholen van het RKCS. Voor alle leerwegen (TKL-PKL-PBL) geldt dat de leerling is toegelaten tot één van de leerwegen van de bovenbouw VSBO, indien hij/zij:

- Voor de zes vakken een voldoende, zes of meer heeft (minimaal 36 punten), of
- Eén vijf (1x5) en totaal minimaal 35 punten heeft, of
- Twee vijven of één vier (2x5 of 1x4) en totaal minimaal 36 punten heeft.
- Bij 2 vijven of één vier (2x5 of 1x4) en 35 punten is de leerling een bespreekgeval.
- Bij de keuze voor de sector Techniek voor het cijfer van Wiskunde een 6 of meer heeft.
- Bij de keuze voor de sector Zorg & Welzijn voor het cijfer van M&N-Biologie, een 6 of meer heeft. Advies Wiskunde
- Bij de keuze voor de sector Economie voor het cijfer van Economische Verzorging een 6 of meer heeft. Advies Wiskunde

Een leerling die niet voldoet aan de norm zoals vermeld in de punten a.1; b.2; c.3; d.4 kan:

1. Doubleren indien de rechtvaardige verwachting bestaat dat deze leerling beter kan presteren.
2. Doorstromen naar een lagere leerweg
3. Kiezen voor een andere sector waarvoor de leerling aan de norm voldoet.

Deze beslissingen 1, 2 of 3 voor doorstroming naar de bovenbouw vinden plaats na overleg met de docentenvergadering, ouders (voor wat betreft punten 2 en 3) en leerling (punten 2 en 3).

Rapporten

Het schooljaar wordt verdeeld in 3 trimesters.

Elk trimester wordt afgesloten met een proefwerkweek en een rapport.

1st Rapport

Ouders komen het rapport halen.

2^{de} Rapport

Rapporten met een gemiddelde van 6.0 of hoger worden met de leerling meegegeven. Andere rapporten moeten door de ouders opgehaald worden.

3^{de} Rapport

Het derde rapport wordt op 06 juli aan de leerlingen meegegeven.





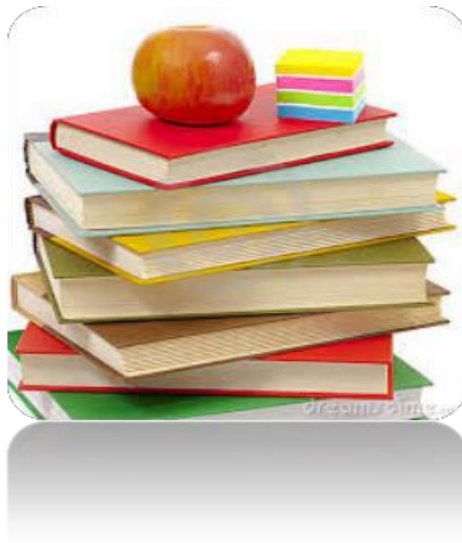
Boeken

De leerlingen krijgen de boeken van de school in bruikleen.

De staat waarin de boeken verkeren, dient op een boekenlijst te worden aangegeven. Aan het einde van het schooljaar worden de boeken weer ingeleverd.

De leerlingen moeten de boeken kaften.

Ze mogen niet in de boeken schrijven. Vernielde en zoekgeraakte boeken moeten door de ouders/verzorgers worden vergoed.



Het Schoolreglement



Wij zorgen er samen voor dat het in de school en op het plein netjes is.



Ik ben rustig in school



Wij zijn zuinig op onze materialen, die wij gebruiken.





Het Schoolreglement

Elke school heeft zijn eigen schoolregels waaraan de leerlingen moeten voldoen en die ze moeten naleven.

Hieronder volgt het schoolreglement voor Triniteit College

A. Algemeen

1. Alle leerlingen moeten op tijd op school zijn en blijven tot 13.05 of 13.50 uur.
2. De schoolpoorten gaan 's morgens om 6.30 uur open.
3. Iedere leerling moet direct na aankomst het schoolterrein betreden, dit om de veiligheid van de leerlingen te bewaken.
4. De schoolpoorten gaan om 07.30 uur dicht. Na 7.30 uur lopen de leerlingen via het kantoor van de schoolverzorger naar binnen.
5. Een leerling die te laat is, moet een teltaatbrief halen bij de schoolverzorger of secretaresse om in de klas toegelaten te worden.
6. Een leerling die het eerste uur niet verschijnt zonder geldige reden, en daardoor een proefwerk mist, krijgt voor dat proefwerk een 1 (één).
7. Het les wisselen moet zo snel mogelijk gebeuren, (3 min.)
8. Iedere leerling moet op tijd in de lessen aanwezig zijn.
9. Gedurende de schooltijd mag de leerling alleen met toestemming van de directie het schoolterrein verlaten.
10. Wanneer de school eindigt, moeten de leerlingen onmiddellijk het schoolterrein verlaten. Hij/zij mag niet in de directe omgeving van de school blijven hangen.
11. De leerlingen zorgen ervoor dat de lessen niet gestoord worden.
12. Indien op vervoer gewacht moet worden, dan dient dit, onder de overdekte te geschieden.
13. Het is verboden om zich op de parkeerplaatsen van de bedrijven in de buurt te bevinden.
14. Het is verboden om na schooltijd onder de boom te zitten die buiten in de hoek van de school staat. Aangezien dit zeer onveilig is voor de leerlingen en andere weggebruikers.
15. Er is tot 14.30 uur een directielid aanwezig op de school. Daarna is er geen toezicht op de leerlingen.
16. Het is ten strengste verboden om bezoek op school te ontvangen zonder de directie op de hoogte te hebben gesteld.
17. Het is verboden zich in de docentenkamer te bevinden zonder toestemming van een personeelslid of de directie.
18. De leerlingen moeten zich bij de secretaresse melden bij het binnenlopen van het kantoor.
19. De leerlingen kunnen alleen in de pauze consumptie bij de kantine kopen.
20. Het is verboden zich achter de lokalen te bevinden.



21. Het is verboden zich in de omgeving van het kantoor, decanaat, docentenkamer en lokaal 14 te bevinden tijdens de pauze of vrije uren.
22. De school kan niet tolereren dat een leerling die niet in het bezit van een rijbewijs is, met de auto naar school komt, omdat dit tegen de wet is.

B. Verzuim

1. Leerlingen moeten op alle schooldagen aanwezig zijn, zodat zij optimaal van het onderwijs kunnen genieten.
2. Ook op de dagen waarop er buitenschoolse activiteiten gehouden worden, zijn alle leerlingen verplicht om met deze activiteiten mee te doen, wanneer het een normale schooldag betreft. (zie punt I-3)
3. Bij verzuim moet de leerling een brief van de ouders, met reden van verzuim meebrengen op de eerste dag dat hij/zij weer op school verschijnt en deze afgeven bij de mentor of bij de secretaresse. Gebeurt dit niet, dan kan de leerling de toegang tot de lessen geweigerd worden. De leerling moet in dit geval naar de directie. Bij verzuim van een proefwerk krijgt de leerling in principe een 1 (één). De leerling moet (binnen 1x24 uur) een brief met reden van verzuim overleggen.
4. Leerling die zonder geldige reden een of meer lessen verzuimen, lessen spijbelen, worden gestraft. De straf kan variëren van een strafmiddag tot en met schorsing van 1 tot 3 dagen.
Voor proefwerken en overhoringen gemist door spijbelen, krijgt de leerling automatisch het cijfer 1 (één).
5. Overmatig verzuim en te laat komen, wordt door de school zo spoedig mogelijk met de ouders besproken, met als doel het te laat en verzuim te voorkomen.
6. Zich ziekmelden tijdens een schooldag. Een leerling die tijdens een schooldag ziek wordt, meldt zich bij de secretaresse, interne begeleider of managementondersteuner voor een ziektebrief. Indien de leerling die dag één of meerdere toetsen heeft, meldt hij zich eerst met de ziektebrief bij de betreffende docent(en).
De secretaresse, interne begeleider of managementondersteuner neemt contact op met de ouders zodat de leerling opgehaald kan worden.

De schooldirectie is verplicht de leerplichtambtenaar in kennis te stellen van overmatig verzuim van de leerlingen.



C. Uniform

Alle leerlingen moeten geüniformeerd op school verschijnen.

T-Shirt: Polo met Triniteit embleem erop.

Spijkerbroek: Lang, blauw of zwart, zonder scheuren en versieringen.

Let op:

Sportbroeken, leggings, jeggings, en afgezakte broeken (onderbroek boven de band) zijn niet toegestaan. Ook spijkerbroeken met scheuren, of met scheuren waaronder stof is aangebracht, zijn niet toegestaan.

Daarom moeten alle jongens een riem dragen.

Schoeisel: Gymschoenen of gesloten schoenen.

Slippers en sandalen zijn ten strengste verboden

Tijdens de gymlessen is gymkleding vereist:

T-shirt met logo van de school, sportbroek en gymschoenen.

Leerlingen die geen gymkleding aan hebben mogen niet meedoen met de gymlessen en krijgen een onvoldoende voor de les.

D. Uiterlijke verzorging

1. Het is verboden om met een pet, muts, doek, zonnebril of dergelijke rond te lopen.
2. Het kapsel van alle jongens moet er netjes en verzorgd uitzien.
3. Jongens mogen niet met oorbellen rondlopen. Ook niet met een pleister erop!
4. Het dragen van koningskettingen is verboden.
5. Zichtbare piercings en tong piercings zijn zowel voor jongens als voor meisjes verboden.
6. Meisjes mogen alleen één oorbel aan elke oor hebben en deze mogen niet groter zijn dan een gulden (Dit om veiligheidsredenen)
7. Meisjes mogen niet met excentrieke make-up op school verschijnen. Ze worden verzocht om hun gezicht te wassen.
8. Meisjes die in de sector Zorg en Welzijn zitten mogen geen lange nagels hebben.
9. Het is zowel voor jongens als voor meisjes verboden om rond te lopen met felgekleurde haren en excentrieke kapsels.



E. Schooltas en boeken

1. Ter bescherming van de dure boeken, moet iedere leerling een stevige tas of een stevige koffer hebben. (Handtassen en kleine tassen zijn verboden)
2. Boeken die beschadigd worden of kwijtgeraakt zijn, moeten vergoed worden.
Alle leerlingen dienen voor eind augustus hun boeken gekaft te hebben.
3. Leerlingen die aan het einde van het schooljaar hun boeken niet in orde hebben moeten een boete betalen aan het Land Curaçao t.a.v. Land Curaçao, Algemene Inkomsten (dossier ELK 1920)

F. Houding en Gedrag

1. Alle leerlingen gedragen zich op school en tijdens door de school georganiseerde activiteiten netjes en correct.
Alle leerlingen zorgen ervoor dat de lessen niet gestoord worden.
Een leerling respecteert zichzelf, zijn medescholier en zijn leraren.
2. Op school wordt niet gevochten. Gebeurt dit toch, dan volgt direct hierop schorsing.
3. Ook wordt er niet gegooid met stenen, pitten en dergelijke of gesmeten met krachttermen/scheldwoorden. Gebeurt dit toch, dan krijgt de leerling een strafmiddag.
4. Indien een leerling krachttermen/scheldwoorden gebruikt naar een docent toe of onbeschoft gedrag vertoont, wordt de leerling geschorst.
5. **Het gebruik van kauwgum/lollijes in de klas of schoolterrein is ten strengste verboden.**
6. Wordt een leerling vanwege onbehoorlijk gedrag uit de klas verwijderd, dan moet deze leerling zich direct bij de directie melden.
In principe wordt de volgende strafprocedure toegepast:
 - a. Bij de eerste verwijdering krijgt de leerling een ernstige waarschuwing en worden de ouders op de hoogte gebracht via een waarschuwingsbrief; de strafmaatregel wordt door de directie bepaald, maar zal minstens een strafmiddag inhouden.
 - b. Bij de tweede verwijdering worden de ouders op de hoogte gesteld via een waarschuwingsbrief, de strafmaatregel wordt door de directie bepaald, maar zal uit minstens twee strafmiddagen bestaan.
 - c. Bij de derde verwijdering in hetzelfde trimester, wordt de leerling geschorst en de ouders op school uitgenodigd.



F. Gebruik van elektronische apparatuur

1. Het gebruik van mobiele telefoon, iPod, speakers, of soortgelijke middelen, zijn in de klas ten strengste verboden.
2. De leerlingen kunnen voor schooltijd, in de pauze, tijdens vrije uren en na schooltijd maken van dit apparatuur op eigen verantwoordelijkheid.
3. Bij constatering van gebruik hiervan, moet de leerling deze inleveren en kunnen deze apparaten, uitsluitend door de ouders de volgende dag na 13.05 worden afgehaald.

G. Schade en aansprakelijkheid

De school is niet verantwoordelijk voor de in beslag genomen spullen.
De school draagt geen verantwoordelijkheid voor kwijtgeraakte, vernielde of gestolen schoolboeken, geld, sieraden, telefoon, audio- en videoapparatuur of andere (waardevolle)voorwerpen

F. Roken en alcohol

1. Het is verboden op school of tijdens buitenschoolse activiteiten te roken en in bezit te zijn van rookwaren zoals shisha pennen, vape pennen, ballon met lachgas en dergelijke.
2. Ook is het verboden om op school en tijdens alle buitenschoolse activiteiten alcoholische dranken in bezit te hebben of te gebruiken.

G. Wapenbezit

1. Als een leerling met wapen naar school komt, dan wordt dit wapen door de politie afgenomen en krijgt de leerling een schorsing voor onbepaalde tijd, hangende het onderzoek. Het Schoolbestuur wordt naast de Politie onmiddellijk erbij gehaald. Onder wapen wordt ook airsoft, speelgoedwapen en dergelijke beschouwd
2. Als er met een wapen op school gevochten wordt, dan heeft dit tot gevolg dat de leerling van school verwijderd wordt. De politie en het Schoolbestuur worden onmiddellijk erbij gehaald.
3. Het is ten strengste verboden als voorwerpen die schade aan een ander kan veroorzaken zoals scheermessen, scharen, messen, "stanleymes" en dergelijke naar school mee te nemen.

H. Alcohol en drugs

Het BEZIT, GEBRUIK, ONDER INVLOED ZIJN en VERSPREIDEN van drugs en/of alcohol zijn verboden op school en haar directe omgeving.

Het reglement is van toepassing op alle leerlingen van een RK school

- op school;
- in de omgeving – binnen een straal van 100 meter;
- verplaatsing tussen 2 vestigingsplaatsen tijdens de schooluren;
- excursies/ buitenschoolse activiteiten
- stage

Het begrip 'drugs' definiëren wij als 'alle verdovende, kalmerende, opwekkende en hallucinogenen (geestelijke bewustzijnsveranderende middelen) in de breedste zin van het woord die gebruikt worden als genotsmiddel.'

BEZIT;

middelen die aan de persoon toebehoren of die hij bij zich heeft. Het ogenblik dat iemand drugs en/of alcohol in welke vorm dan ook bij zich heeft of ergens op school verstopt, is er sprake van bezit.

GEBRUIK;

Het consumeren, gebruiken van drugs en/of alcohol.

ONDER INVLOED ZIJN;

wanneer gedrag afwijkt van het normaal patroon door gebruik. Het betreft dus een beoordeling op basis van gedragsfactoren van het dagelijks functioneren van de betrokkene.

VERSPREIDEN;

het doorgeven (gratis of tegen betaling) van producten.

- a. De school zal de meldingsplicht aan de bevoegde instanties op de voet volgen bij het constateren van een overtreding van de opiumwetgeving.
- b. Minstens 1x per jaar zal er een preventieve politiecontrole op de school georganiseerd worden in samenwerking met het OM en de KPC.
- c. De leerling zal hierbij zijn/haar volledige medewerking verlenen.
Te allen tijde kan de school de politie inschakelen bij bezit van drugs.
- d. Elke leerling is verplicht op elk moment dat de school dit noodzakelijk acht zich te onderwerpen aan een drugs- en/of alcoholtest.
- e. Bij positief resultaat, zal betrokken leerling zich onderwerpen aan een behandelplan onder supervisie van FMA.
- f. Vooraf aan een stage zal de school de leerling aan een drugs- en alcoholtest onderwerpen.
- g. Wie het alcohol- en drugsreglement overtreedt wordt hiervoor gesanctioneerd.
- h. Het is verboden op school en tijdens alle buitenschoolse activiteiten drugs in bezit te hebben, te gebruiken of te verhandelen. Bij overtreding van deze regel wordt altijd aangifte gedaan bij de politie. Tevens kan de schooldirectie besluiten een



voordracht tot een schorsingen/of verwijdering te doen bij het bevoegd gezag conform het beleid.

I. Leermiddelen, gebouw en schoolterrein

1. Alle leerlingen moeten zorgdragen voor de leermiddelen, het meubilair, het schoolgebouw en het schoolterrein.
2. Het klassenboek is een schoolbezit. In geval van vandalisme of kwijtraken van dit boek, wordt de desbetreffende leerling geschorst en moet dit door de ouders vergoed worden
3. Als het meubilair van de school opzettelijk beschadigd of vernield wordt, dan moet dit door de ouders vergoed worden.
4. Hetzelfde geldt voor schade toegebracht aan eigendommen van medeleerlingen en personeel.
5. Ernstige vormen van vandalisme zullen verwijdering van de school tot gevolg hebben
6. Zowel het schoolgebouw als het schoolterrein moeten schoon blijven. Iedere leerling is verplicht hieraan mee te werken.
7. De leerling die het schoolgebouw of het schoolterrein vervuult, is verplicht om dit weer schoon te maken.

J. Klassenboek en Schorsing

1. Leerlingen die 's morgens buiten blijven staan, worden in het klassenboek opgeschreven.
2. Is een leerling tussen de lessen in de klas te laat, dan wordt de leerling opgeschreven in het klassenboek en de leerkracht geeft de leerling straf.
3. Leerlingen mogen wanneer zij een vrije uur hebben niet rondlopen. Leerlingen die een vrije uur hebben moeten rustig onder de overdekte zitten. Gebeurt dit toch, dan worden ze in het klassenboek genoteerd.
4. Een leerling die twee of meer malen in dezelfde week in het klassenboek genoteerd wordt, krijgt een strafmiddag, ongeacht de aard van de notitie in het klassenboek.
5. Wordt een leerling geschorst, dan krijgt hij een taak mee.
Voor alle proefwerken die de leerling hierdoor mist, krijgt hij een 1 (één) totdat deze proefwerken ingehaald kunnen worden.

In alle gevallen waarin dit schoolreglement niet voorziet, beslist de directie van de school.



Schoolfaciliteiten

Op school kan je gebruik maken van:

- Je kan tegen betaling je gemaakte verslagen uit laten printen
 - A4 zwart/wit Afl. 0,25 per vel
 - A4 kleur " 1, = per vel
 - Schriften " 1, =
 - Pennen - rood " 1, =
 - Blauw " 1, =
- } Verkrijgbaar op kantoor

Scholieren Ongevallenverzekering

Dekking

Ongevallen die zich voordoen tijdens schooluren of activiteiten in schoolverband.

Niet vergoed worden:

- ✓ Bestaande ziekte e.d., bv. Astma
- ✓ Ongeval is veroorzaakt door misbruik van alcoholhoudende drank, genees- en genotmiddelen.
- ✓ Bewuste roekeloosheid, vechtpartijen e.d., gevaarlijke sporten, snelheidswedstrijden e.d.

Belangrijke aandachtspunten

- ✓ Het schadeformulier kan maar eenmalig gebruikt worden als garantiebrief voor de eerste geneeskundige hulp als gevolg van een ongeval tijdens schooluren.
- ✓ Bijkomende kosten zoals medicijnen en vervolggconsulten dienen geclaimd te worden bij de ziektekostenverzekering van de leerling zelf.
- ✓ Om vergoeding te ontvangen is de zorginstantie verplicht de originele nota samen met het originele schadeformulier in te dienen.





Zorg in de school

De zorg in de school wordt verdeeld in twee trajecten:

Traject 1 is onze algemene zorgstructuur, dit traject is voor alle leerlingen, die op onze school zitten en Traject 2 is het traject voor de leerlingen, die extra zorg nodig hebben om de school met positieve resultaten te kunnen afronden.

Verwijzing voor deze extra begeleiding kan op een van de volgende manieren gebeuren:

1. Door de mentor
2. Op aanvraag van de ouders

Leerplicht

Het is belangrijk dat de leerlingen optimaal gebruik maken van de wettelijk verplichte leertijd. De vrije dagen en de vakantiedagen zijn in het jaarprogramma opgenomen.

Gelieve hier rekening mee te houden.

Leerlingen hebben geen recht op extra vakantiedagen. In urgente gevallen waarop de leerlingen het eiland moet verlaten, denk aan bv. ziekte, dient u het volgende te doen:

1. De ouder schrijft een brief aan de directie van de school.
2. De directie van de school verzorgt het formulier voor verzoek tot vrijstelling, die de leerling nodig heeft om het eiland te kunnen verlaten.



Rechten en plichten van leerling, ouders, personeel en bevoegd gezag

Leerling en bevoegd gezag

De leerling/student heeft recht op:

- ✓ Respect, vertrouwen en privacy
- ✓ Feitelijke deelname aan het onderwijs
- ✓ Participatie in de school
- ✓ Kwalitatief behoorlijk onderwijs Behoorlijk informatie
- ✓ Adequate beoordeling (beoordeling onderwijsprestaties en dat dit op een adequate manier gebeurt)
- ✓ Een schone en veilige leeromgeving (zowel fysiek als sociaal)
- ✓ Deelname aan activiteiten in schoolverband (uitstapjes e.d.)
- ✓ Gebruik van voorzieningen binnen de school ter ondersteuning van de ontwikkeling van de leerling (overblijfruimte, bibliotheek e.d.)
- ✓ Zorg en begeleiding

De leerling/student heeft de plicht:

- ✓ Om respectvol om te gaan met medestudenten en het personeel van de school.
- ✓ Om zich te houden aan de school/klasse regels en de gedragscodes geldende binnen de school
- ✓ Een goede werksfeer tijdens de lessen te bewerkstelligen
- ✓ Om deel te nemen aan leeractiviteiten zoals omschreven in de studiegids. Om verantwoordelijk om te gaan met de schoolinventaris
- ✓ Respectvol om te gaan met de eigendommen van anderen.
- ✓ Tot het leveren van voldoende inspanning om de opleiding te kunnen voltooien.

Als een leerling op een van deze punten een ernstige inbreuk maakt, kan dit voor het Bevoegd Gezag reden zijn om de leerling van school te verwijderen



Ouders en Bevoegd Gezag

De ouders dragen, bij toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. De relatie ouders en bevoegd gezag valt in deze context te verdelen in drie sferen:

Sfeer waarbinnen alleen de ouders tot opvoeding bevoegd zijn

Sfeer waarbinnen de school de beslissing neemt over de opvoeding van het kind

Sfeer waarbinnen de opvoedingsverantwoordelijkheden van de school en de ouders elkaar overlappen. Juist binnen deze sfeer is coöperatie tussen partijen zeer belangrijk.

De ouder heeft recht op:

- ✓ Participatie in schoolaangelegenheden Informatie over het kind
- ✓ Een objectieve klachtenhandeling via RKCS klachtenregeling
- ✓ Inspraak via oudercommissie

De ouder heeft de plicht:

- ✓ Zorg te dragen voor inschrijving van zijn/haar kind op een school of onderwijsinstelling.
- ✓ Relevante informatie over het kind aan de school te verstrekken.
- ✓ De school in kennis te stellen van de afwezigheid met opgave van reden van hun kind *bij voorkeur onmiddellijk* maar uiterlijk binnen 2 dagen.
- ✓ Zich te gedragen naar de normen van goed ouderschap
- ✓ Zorg te dragen voor bekostiging bij vernieling van schooleigdommen of persoonlijke eigendom op het schoolterrein verricht door zijn/haar kind.
- ✓ Bij ernstige wangedrag kan het Bevoegd Gezag een verbod opleggen om zich onder schooltijd op het terrein van de school te begeven. In het uiterste geval kan het gedrag ook aanleiding geven om de leerling te schorsen of te verwijderen.

Personeel en bevoegd gezag

Het personeel heeft recht op:

- ✓ Personeel heeft recht op respect en vertrouwen
- ✓ Het kunnen werken in een schoon en veilig leer/werk klimaat
- ✓ De aanwezigheid van randvoorwaarden om goed onderwijs te kunnen verzorgen
- ✓ Deskundigheidsbevordering Beoordelingscyclus door de schoolleiding

Het personeel heeft de plicht:

- ✓ Zich te houden aan het RK reglement
- ✓ Loyaal te zijn en ervoor te zorgen dat leerling/studenten de regels van de school naleven
- ✓ Goed kwalitatief onderwijs te verzorgen



- ✓ Alle relevante vergaderingen/schoolactiviteiten bij te wonen.

Bevoegd Gezag

Voor de rechten en plichten van het schoolbestuur verwijzen wij naar het RK reglement. Voor de beleidsuitgangspunten van het Bevoegd Gezag verwijzen wij naar het Strategisch Beleidsplan van het RK Centraal Schoolbestuur. Deze zijn in te lezen op de website van het RKCS.

Algemene Informatie aan ouders Preventie controle

Om orde en rust op de school te behouden worden er (on)aangekondigde controles uitgevoerd.

Deze controles worden uitgevoerd met het doel om het maken van overtredingen te voorkomen.

Men onderscheidt hierbij twee typen controles.

1. Controles uitgevoerd door de schooldirectie.

Bij deze controles kunnen leerlingen verplicht worden door de schooldirectie tot het blootstellen van de inhoud van hun tas. Zo ook ledigen van hun kledingzakken.

2. Controles uitgevoerd door de politie.

Bij deze controles heeft de politie alle mogelijkheden tot zijn beschikking zoals die staan aangegeven in het wetboek van strafrecht van de Nederlandse Antillen en in het wetboek van Strafvordering van de Nederlandse Antillen.



Jaarprogramma

Rapporten

Vergaderingen

Vakantie

Toetsweek



11 eerste schooldag

Augustus 2022					
Maandag	1	8	15	22	29
Dinsdag	2	9	16	23	30
Woensdag	3	10	17	24	31
Donderdag	4	11	18	25	
Vrijdag	5	12	19		

Notities:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

September 2022					
Maandag		5	12	19	26
Dinsdag		6	13	20	27
Woensdag		7	14	21	28
Donderdag	1	8	15	22	29
Vrijdag	2	9	16	23	30

Notities:

.....

.....

.....

.....

.....

.....





03 t/m 07 Tussenvakantie
10/10 Dia Pais Korsou

Oktober 2022					
Maandag	2	9	16	23	30
Dinsdag	3	10	17	24	31
Woensdag	4	11	18	25	
Donderdag	5	12	19	26	
Vrijdag	6	13	20	27	

Notities:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

30/10 en 01 Proefwerkvrije dagen
02 t/m 10 Proefwerkweek 1
11 Sportdag
15 Inhaal GPW 1
30 Rapport 1

November 2022					
Maandag		7	14	21	28
Dinsdag	1	8	15	22	29
Woensdag	2	9	16	23	30
Donderdag	3	10	17	24	
Vrijdag	4	11	18	25	



Notities:



.....

.....

.....

.....

.....

.....





December 2022						
Maandag		5	12	19	26	31
Dinsdag		6	13	20	27	
Woensdag		7	14	21	28	
Donderdag	1	8	15	22	29	
Vrijdag	2	9	16	23	30	

Kerstviering leerlingen
 Kerstvakantie 22 t/m 06/01

Notities:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



01 t/m 06 Kerstvakantie
 09 School begint

Januari 2023					
Maandag	2	9	16	23	30
Dinsdag	3	10	17	24	31
Woensdag	4	11	18	25	
Donderdag	5	12	19	26	
Vrijdag	6	13	20	27	

Notities:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



13 Vrij Kinderkarnaval
 20 t/m 24 Vrij Grote Karnaval
 27 en 28 Proefwerkvrije dagen

Februari 2023					
Maandag		6	13	20	27
Dinsdag		7	14	21	28
Woensdag	1	8	15	22	
Donderdag	2	9	16	23	
Vrijdag	3	10	17	24	

Notities:

.....

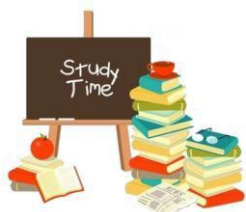
.....

.....

.....

.....

.....



01 t/m 09 Proefwerk Week
 10 Sportdag
 14 Inhaal GPW 2
 29 Rapport 2

Maart 2023					
Maandag		6	13	20	27
Dinsdag		7	14	21	28
Woensdag	1	8	15	22	29
Donderdag	2	9	16	23	30
Vrijdag	3	10	17	24	31

Notities:

.....

.....

.....

.....

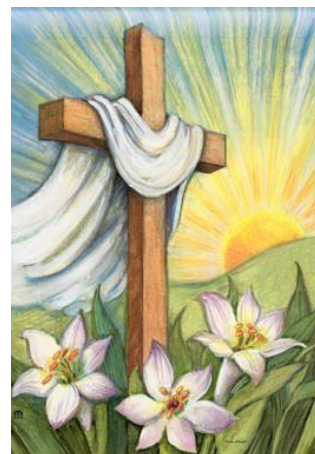
.....

.....



06 t/m 14 Paasvakantie
27 Koningsdag (Vrij)
28 Extra vrije dag

April 2023				
Maandag	3	10	17	24
Dinsdag	4	11	18	25
Woensdag	5	12	19	26
Donderdag	6	13	20	27
Vrijdag	7	14	21	28



Notities:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

01 Dag v.d. arbeid
18 en 19 Hemelvaartsvakantie

Mei 2023					
Maandag	1	8	15	22	29
Dinsdag	2	9	16	23	30
Woensdag	3	10	17	24	31
Donderdag	4	11	18	25	
Vrijdag	5	12	19	26	

Notities:

.....

.....

.....

.....

.....

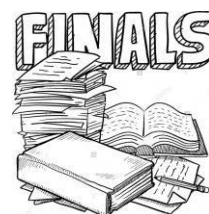
.....





06 t/m 08 Proefwerkvrije dagen
 07 t/m 15 Proefwerkweek 3
 20 Inhaal GPW 3

Juni 2023					
Maandag		5	12	19	26
Dinsdag		6	13	20	27
Woensdag		7	14	21	28
Donderdag	1	8	15	22	29
Vrijdag	2	9	16	23	30



Notities:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Juli 2023					
Maandag	3	10	17	24	31
Dinsdag	4	11	18	25	
Woensdag	5	12	19	26	
Donderdag	6	13	20	27	
Vrijdag	7	14	21	28	

06 Rapport 3
 07 Vakantie



Notities:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prettige Vakantie



Notities

A series of horizontal dashed lines for writing notes.



