

Inhoud

Inleiding	3
Wie was Mgr. Niewindt?	4
De geschiedenis van onze school	5
Visie en missie van onze school	6
Ons schoolteam	7
Instructietaal	8
Uniform	9
Basisregels voor de leerlingen.....	11
Waarschuwing- en schorsingsbeleid bij leerlingen.....	12
Basisregels voor de ouders	13
Basisregels voor leerkrachten.....	15
Basisregels voor het schoolbestuur (RKCS)	16
Belangrijke informatie voor ouder(s).....	19
Informatieavonden.....	19
Groep 8	19
Lezing voor ouders.....	20
Afspraak en uitgifte rapport.....	20
Huiswerk	20
Klachtenregeling	21
Verzekeringen	21
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	22
Foto's	22
Oudercommissie	23
Vakantiedagen	24
Gymdagen	25
Viering van de Heilige Eucharistie.....	25
De thema's voor het schooljaar 2023 – 2024	27
De acht educatiegebieden	28
Educatiegebieden in de groepen 1 en 2	32
Doorstroomcriteria RKCS.....	33
Doorstroming groep 1 naar groep 2.....	33

Huiswerkprotocol van het Mgr. Niewindt College	38
Zorg voor leerlingen bij het MNC	42
Zorgteam	42
Het werk van de schoolmaatschappelijk werkster (SMW)	43
Het werk van de remedial teacher (RT) op school.....	44

Inleiding

Ten eerste wensen wij alle leerlingen, ouders en een ieder die op de een of andere wijze betrokken is bij het onderwijs, het allerbeste voor dit nieuwe schooljaar toe. In dit informatieboekje krijgt u een beeld van wat er in onze school gebeurt. Wij hopen dat u in dit boekje alle informatie vindt dat leidt tot een goede communicatie tussen ouder(s), school en alle betrokken instanties.

Onze school heet het Mgr. Niewindt College en wij zijn gevestigd aan de West Indische Compagniestraat 25 te Mundu Nobo.

Onze school is een katholieke school voor funderend onderwijs en wij geven vormend onderwijs volgens het katholiek geloof. Wij vragen ouders om ons te helpen weer de normen en waarden terug te brengen die van groot belang zijn bij een christelijke vorming.

Enkele van deze waarden zijn:



respect
eerlijkheid
verdraagzaamheid
doorzettingsvermogen
naasteliefde



Namens ons hele team wensen wij ouders en leerlingen een fijn en leerzaam schooljaar.

Jeanne Hellburg
Directeur
niewindt2@rkcs.edu.cw
+5999-462-4286

Mignon Magdalena-Lodowica
adjunct-Directeur
niewindt1@rkcs.edu.cw
+5999-462-5758

Wie was Mgr. Niewindt?

Mgr. Niewindt was op 17 mei 1796 geboren in Amsterdam. Op z'n 23ste werd hij priester en op 27 augustus 1824 was hij op Curaçao aangekomen als apostolische perfect (leider). Op 25 maart 1826 keert pastoor Niewindt terug naar Nederland wegens gezondheidsredenen. In datzelfde jaar werd hij benoemd tot bisschop en is hij teruggekeerd naar Curaçao om zijn werkzaamheden weer op te pakken. Mgr. Niewindt was de eerste bisschop van Curaçao. Mgr. Niewindt heeft zich sterk ingezet om de situatie van slaven en armen op ons eiland te verbeteren. Hij heeft op Sta. Rosa en op Barber kerken laten bouwen. Hij heeft ook scholen laten bouwen waar de kinderen van slaven en armen konden leren lezen en schrijven.

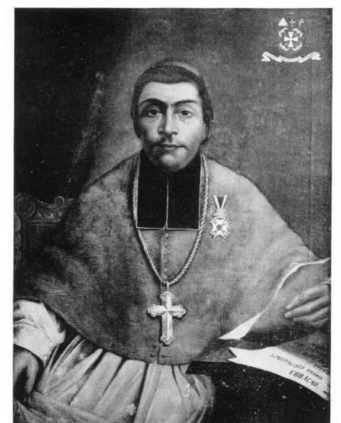
Mgr. Niewindt had de kloosterzusters van Roosendaal gevraagd om te komen helpen met het onderwijs op Curaçao. De zusters waren op 12 januari 1842 aangekomen. Met heel veel moeite was het Mgr. Niewindt gelukt om een gebouw te mogen gebruiken als ziekenhuis. Dit was het begin van het St. Elisabeth Hospitaal. Dezelfde Mgr. Niewindt heeft er ook voor gezorgd dat nonnen uit Nederland in dit kleine ziekenhuis kwamen helpen. Zo zijn de kloosterzusters van Breda naar Curaçao gekomen.

Toen Mgr. Niewindt merkte dat de slavernij in andere landen werd afgeschaft, begon hij de slaven op Curaçao voor te bereiden op het leven in vrijheid. Hij wilde niet dat ze wraak gingen nemen van de "shons" (slaveneigenaren).

Mgr. Niewindt is overleden op 12 januari 1859, hij was toen 62 jaar oud.

Om de herinneringen aan Mgr. Niewindt levend te houden, heeft onze school zijn naam gekregen. Wij zijn hier trots op. Mgr. Niewindt was iemand die in het verleden heel veel heeft gedaan voor het onderwijs op ons eiland.

Zijn motto was: **Non recuso laborem** (ik weiger geen werk).



Mgr. Niewindt.

De geschiedenis van onze school

In 1948 was men gestart met de bouw van 8 klaslokalen in Mundu Nobo, de reden was om het groot aantal leerlingen die zich inschreven voor het St. Thomas College te verlagen. Echter, werd in 1949 besloten om het gebouw een volwaardige school te maken met 12 lokalen, een overdekte en een speelplaats. De school kreeg de naam Mgr. Niewindt en de patroonheilige werd de Heilige Maagd van Fatima. Frater Arnould Teurlings was de eerste schoolleider van de school. Nadat er tijdelijk leerlingen onder werden gebracht in andere gebouwen zoals de Tharcisius Club en het St. Thomas College, werd de school op 18 juli 1951 geopend.

In 2002 deed funderend onderwijs haar intrede, waardoor basisschool en kleuterschool samen werden gevoegd. Barika Hel kleuterschool gevestigd aan de Laufferstraat en Mgr. Niewindt College werden één school. De groepen 1 en 2 bleven voorlopig nog in het gebouw aan de Laufferstraat. In 2011 begon de bouw van 3 nieuwe lokalen om deze kleutergroepen in hetzelfde gebouw als de rest van de school te plaatsen. Eind juni 2012 konden deze groepen verhuizen. De ingang naar dit gedeelte van de school is aan de Jan Otzenstraat. De hoofdingang van het Mgr. Niewindt College is aan de West Indische Compagniestraat.

De volgende personen gaan in de geschiedenis als schoolleiders van onze school:

1949 – 1950	Fra. Arnoud Teurlings	1990 – 2003	mw. E. Smith
1950 – 1952	Fra. Andreas Vermeer	2003 – 2006	dhr H. Kopra/mw. Pulgar
1952 – 1954	Fra. C. V der Linden	2006 – 2010	dhr. O. Lourens
1954 – 1955	Fra. H. Westerburger	2010 – 2011	mw. G. El Hage
1955 – 1959	Fra. C. V der Linden	2011 – 2015	mw. S. Capriles
1959 – 1961	Fra. F. Snelders	2015 -	mw. J. Hellburg
1961 – 1968	dhr. J. A. Rengerink		
1968 – 1990	dhr. B. Falbru		

Visie en missie van onze school

Visie van het Mgr. Niewindt College:

Bieden van een veilige omgeving die leerlingen stimuleert tot leren en het geven van onderwijs op maat volgens de principes van het katholieke geloof. Een aangename sfeer scheppen waar leerlingen plezier hebben in het werken en werken met moderne middelen (ICT).

Missie van het Mgr. Niewindt College:

In onze school hangt een aangename, veilige en gezonde sfeer voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

Onze doelen:

- Bevorderen van de katholieke identiteit, het welzijn en de sociaal-emotionele ontwikkeling
- Zorgen voor veiligheid
- Respecteren van anderen en de eigendommen van anderen





Ons schoolteam

Er zitten ongeveer 210 leerlingen op onze school. In ons team zitten 9 leerkrachten, 2 onderwijsassistent, 1 vakleerkracht Engels voor groep 8 en een vakleerkracht Spaans voor groep 7 en 8. Wij hebben een zorgteam, dit bestaat uit een remedial teacher, een schoolmaatschappelijk werkster en het managementteam. Ook hebben wij een sportleider die één keer per week lesgeeft aan de groepen 3 t/m 8. Het managementteam van de school bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. De directeur is mw. Jeanne Hellburg en de adjunct-directeur is mw. Mignon Magdalena-Lodowica. De leerkrachten van de groepen zijn:

Siklo 1:

1A Juf Lucèle La Bast
1/2B Juf Judy Franken
3A Juf Daimarie Erselina
4A Juf Suzy Henriquez

Siklo 2:

5A Juf Suzette Concension
6A Juf Arlene Weger
6B Juf Deborah Kohinor
7A Juf Enid Sambo
8A Juf Lizaira Petronia

Onderwijsondersteunend personeel:

RT-er: Juf Charlene Kraal
Sportleider: Dhr Apa Bernardus
SMW: Juf Galya Stroop
Administratieve kracht: Juf Shurlesca Jansen
Onderwijsassistenten: Juf Edisona Albertus en juf Richenella Jasinta
Leerkracht Spaans: Juf Angela Pérez
Leerkracht Ingles: Juf Hanadi El Hajj-Osman



Schooltijden



Voor een goede gang van zaken tijdens de schooldag is het belangrijk dat wij elke dag op tijd starten. De school begint om 7:30 en eindigt om 12:30. Wij verzoeken de ouder(s) om te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn (vóór 7:30) en ook om de kinderen weer op tijd op te halen in de middag (vóór 12:45). Na 12:45 is er geen toezicht meer op school en zijn wij dan ook niet meer verantwoordelijk voor de leerlingen.

De ingangen van de school gaan elke dag om uiterlijk 7:00 open. De eerste bel (in de rij staan) gaat om 7:25 en de tweede bel gaat om 7:30.

Leerkrachten kunnen ouders tijdens schooltijd niet te woord staan. Ouders kunnen een afspraak maken met de betreffende leerkracht via telefoon (462-4286/462-5758 met dit nummer kunt u ook via de whatsapp communiceren), via classDojo of via de mail (niewindt2@rkcs.org / niewindt1@rkcs.org).

Wij verzoeken ouders, van wie de kinderen met de bus (schooltransport) naar huis gaan, om zowel de naam als telefoonnummer van de buschauffeur door te geven aan de betreffende leerkracht. Leerlingen die lopend naar huis gaan, doen dit volledig op verantwoordelijkheid van de ouders.

Instructietaal

De overheersende taal in de groepen 1 en 2 is het Papiamentu, de leerlingen familiariseren wel met de Nederlandse taal. Als de leerling in groep 3 komt leert de leerling lezen en schrijven (alfabetiseren) in het Nederlands. Dit betekent dat onze school tweetalig is. Alle vakken, toetsen, etc. worden in de Nederlandse taal gegeven.



Uniform

Ons uniform bestaat uit een mintgroen poloshirt waar het logo van de school op geborduurd staat, daaronder kan de leerling een lange spijkerbroek (jeans) of een 3/4 bermuda dragen. De spijkerbroek en bermuda moeten donkerblauw zijn. Ons logo is een ontwerp van juf Jovanka Leander+

Voor de gymlessen dragen de leerlingen een donkergroene sportbroek en een witte T-shirt met het logo van de school.

Ons uniform is verkrijgbaar bij "We Uniforms & Embroidery" te Sta. Rosaweg. Wij vinden het belangrijk dat het uniform er elke dag netjes uitziet (polo in de broek) en we zien hier ook op toe. Ons uniform is wat ons bindt.

We Uniforms & Embroidery

Sta. Rosaweg 129 (tegenover het nieuwe gebouw van Ackerman)

Tel.: 788-7705

Maandag tot vrijdag 08.00 – 17.00

Zaterdag 08.00 – 12.00



Regels voor leerlingen, ouders, schoolteam en managementteam

SCHOOL
REGELS

Basisregels voor de leerlingen

1. De leerlingen zijn elke dag in hun uniform op school, ze zien er netjes uit (polo in de broek). Als de leerling om enige reden hiervan afwijkt, brengt de leerling een briefje (met reden) voor de leerkracht.
2. De leerling mag vrije kleding aan:
 - Op de verjaardag
 - Voor de vieringen van Kerst en Pasen
 - Op elk andere datum die de school van tevoren via brief bekend heeft gemaakt
3. De kleding (uniform of vrij) van de meisjes is van een normale en acceptabele lengte en halslijn. Bij de jongens hangt hun broek niet, waardoor hun ondergoed zichtbaar is.
4. Playstation, game boy, iPod, MP-3, mobiele telefoons, horloges en sieraden zijn kostbare voorwerpen die niet op school horen. De school is niet verantwoordelijk als deze kwijt raken. Als een leerling een van deze voorwerpen toch meeneemt en de leerkracht ziet dat, wordt het afgepakt en ingeleverd bij het managementteam. De ouder(s) kan dat bij het managementteam ophalen.
5. Problemen worden bij ons opgelost door te praten, zonder agressief te worden. Als de leerling toch overschrijdend gedrag vertoont krijgt hij een waarschuwingsbrief en een reflectie taak. Na de derde waarschuwingsbrief volgt een schorsing. De leerling moet reflecteren over zijn gedrag en nadenken over hoe hij het probleem anders kan aanpakken. Wij moeten aan het goede imago van onze school werken. Een vechtpartij uitlokken om deze op te nemen, heeft direct schorsing als gevolg.



Waarschuwing- en schorsingsbeleid bij leerlingen

Waarschuwing:

De leerling krijgt een waarschuwing wanneer het gedrag afwijkt van de regels van de school (straffen werkt niet). De schoolleider geeft de waarschuwing op schrift. Na 3 waarschuwingen krijgt de leerling schorsing.

Schorsing

De geschorste leerling mag niet meedoen met de lessen. Het aantal dagen dat een leerling geschorst wordt is afhankelijk van de reden voor schorsing. Een leerling kan maximaal 3 dagen geschorst worden.

Handelingen school

De school neemt contact op met de ouders (telefonisch) om hun op de hoogte te stellen van het geval. Daarna volgt een gesprek waar de volgende personen aanwezig zijn: schoolleider, leerkracht, ouder(s) en een vertegenwoordiger van het RKCS. De school stelt bureau leerplicht op de hoogte van de schorsing.

Wat wordt van de ouder(s) verwacht?

Ouder(s) tekenen de schorsingsbrief als bewijs dat ze op de hoogte zijn van het voorval en praten met het kind over wat er is gebeurd. Ouder(s) kunnen schriftelijk bezwaar maken als ze niet met de schorsing eens zijn.

Wat wordt van de leerling verwacht?

Wij raden de leerling aan om deze dagen te gebruiken om te reflecteren op het eigen gedrag.

Wisselen van school

Als een schorsing niet helpt, kan de school een verzoek indienen om de leerling op een andere school te plaatsen. De school houdt alle voorvallen bij in het dossier van de leerling.

Basisregels voor de ouders

1. Geef tijdig bij de leerkracht aan als iemand anders het kind komt ophalen
2. Ouder komt langs bij het managementteam om door te geven als het kind voor 12:30 opgehaald wordt.
3. Ouder is verantwoordelijk voor het kind als deze voor 12:30 zonder toestemming het schoolterrein verlaat.
4. Ouder kan bij de leerkracht terecht voor een gesprek om zorgen te uiten, dit kan na het maken van een afspraak via telefoon, app, classDojo of mail. In het geval van een noodgeval onder schooltijd, gaat de ouder eerst naar het managementteam.
5. Ouders en alle andere volwassenen geven het goede voorbeeld aan onze leerlingen. Onacceptabel gedrag zoals schreeuwen, de leerkracht of andere leerlingen beledigen of aanvallen wordt niet getolereerd.
6. Ouder kan toestemming vragen om met het kind naar het buitenland te reizen buiten de vakantieperiode, dit kan echter alleen in noodgevallen zoals ziekte, begrafenis en voor sport. De ouder levert een schriftelijk verzoek bij het managementteam en van hun de officiële toestemming.
7. De aanwezigheid op school van de leerling is een wettelijke verplichting van de ouder. De ouder moet zorgen dat het kind elke dag aanwezig is. Om hiervan af te wijken (afwezig zijn) is de ouder wettelijk verplicht om toestemming te vragen aan de schoolleider.

U krijgt hiervoor toestemming als:

1. De leerling een fysieke of mentale aandoening heeft waardoor de leerling de lessen niet kan volgen.
2. Indien de ouder de school al op de eerste dag van ziekte informeert dat de leerling afwezig zal zijn.
3. In onvoorziene (onverwachte) situaties waar niet van de leerling verwacht kan worden dat de leerling op school is (bijv. huwelijk, sterfgeval of begrafenis van een ouder).
4. Indien de leerling geschorst is.
5. Indien de leerling het eiland vertegenwoordigt in het buitenland voor sport of een cultureel evenement.
6. Indien de leerling deelneemt aan een studiereis erkent door de onderwijsinspectie.

Procedure vrijstelling van onderwijs (leerplicht)

Ouders kunnen de aanvraag voor vrijstelling van onderwijs op de school van het kind doen. Additionele documentatie van het ministerie van OWCS is niet meer nodig. De ouder doet de aanvraag op school en de schoolleider keurt deze goed. De ouder krijgt dan een verklaring van vrijstelling/toestemming om te reizen met een stempel van de school en ondertekend door de schoolleider. De ouder hoeft **niet** meer langs bij dienst onderwijs en wetenschap (OW/UOW) te Bon Bini Business Center.

De aanvraag voor vrijstelling van onderwijs dient de volgende informatie te bevatten:

- Naam en geboortedatum van het kind;
- Groep van het kind;
- Reden voor de vrijstelling;
- Datum van vertrek en terugkomst;
- Aantal dagen verlof.

Bovenstaande geldt vanaf december 2021. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de school of met de leerplichtambtenaren mw. Natalie Davelaar-Kirindongo via mail op natalie.davelaar-kirindongo@gobiernu.cw of mw. Gifna Maria op gifna.maria@gobiernu.cw.



MINISTERIE VAN
**ONDERWIJS, WETENSCHAP,
CULTUUR EN SPORT**

Basisregels voor leerkrachten

1. De leerkracht is uiterlijk om 7:20 aanwezig op school. Als de leerkracht moet surveilleren is de leerkracht om 7:00 op de aangewezen post.
2. De leerkracht kleedt zich fatsoenlijk en gepast voor school (zowel kleren als schoeisel).
3. De leerkracht behandelt collega's, leerlingen en ouders met respect, zonder fysieke of verbale agressie.
4. De leerkracht gebruikt zijn mobiele telefoon voor of na schooltijd (niet in de klas, tijdens de lessen).
5. De leerkracht eet tegelijk met de leerlingen, niet gedurende de lessen.

Basisregels voor het schoolbestuur (RKCS)

Rechten en plichten van leerling, ouders, personeel en bevoegd gezag

Leerling en bevoegd gezag

De leerling/ student heeft recht op:

- Respect, vertrouwen en privacy
- Feitelijke deelname aan het onderwijsproces
- Participatie in de school
- Kwalitatief behoorlijk onderwijs
- Behoorlijke informatie
- Adequate beoordeling (beoordeling onderwijsprestaties en dat dit op een adequate manier gebeurt)
- Een schone en veilige leeromgeving (zowel fysiek als sociaal)
- Deelname aan activiteiten in schoolverband (uitstapjes e.d.)
- Gebruik van voorzieningen binnen de school ter ondersteuning van de ontwikkeling van de leerling (overblijfruimte, bibliotheek e.d.)
- Zorg en begeleiding

De leerling/ student heeft de plicht:

- Om respectvol om te gaan met medestudenten en het personeel van de school
- Om zich te houden aan de school/ klasse regels en de gedragscodes geldende binnen de school
- Een goede werksfeer tijdens de lessen te bewerkstelligen
- Om deel te nemen aan leeractiviteiten zoals omschreven in de studiegids
- Om verantwoordelijk om te gaan met de schoolinventaris
- Respectvol om te gaan met de eigendommen van anderen

- Tot het leveren van voldoende inspanning om de opleiding te kunnen voltooien
Als een leerling op een van deze punten een ernstige inbreuk maakt kan dit voor het Bevoegd Gezag reden zijn om de leerling van school te verwijderen.

Ouders en bevoegd gezag

De ouders dragen, bij toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. De relatie ouders en bevoegd gezag valt in deze context te verdelen in drie sferen:

- Sfeer waarbinnen alleen de ouders tot opvoeding bevoegd zijn
- Sfeer waarbinnen de school de beslissing neemt over de opvoeding van het kind
- Sfeer waarbinnen de opvoedingsverantwoordelijkheden van de school en de ouders elkaar overlappen. Juist binnen deze sfeer is coöperatie tussen partijen zeer belangrijk.

De ouder heeft recht op:

- Participatie in schoolaangelegenheden
- Informatie over het kind
- Een objectieve klachtenbehandeling via RKCS-klachtenregeling
- Inspraak via oudercommissie

De ouder heeft de plicht:

- Zorg te dragen voor inschrijving van zijn/haar kind op een school of onderwijsinstelling
- Relevante informatie over het kind aan de school te verstrekken
- De school in kennis te stellen van de afwezigheid met opgave van reden van hun kind bij voorkeur onmiddellijk maar uiterlijk binnen 2 dagen
- Zich te gedragen naar de normen van goed ouderschap
- Zorg te dragen voor bekostiging bij vernieling van schooleigendommen of persoonlijke eigendom op het schoolterrein verricht door zijn/ haar kind

Bij ernstig wangedrag kan het Bevoegd Gezag een verbod opleggen om zich onder schooltijd op het terrein van school te begeven. In het uiterste geval kan het gedrag ook aanleiding geven om de leerling te schorsen of te verwijderen.

Personeel en bevoegd gezag

Het personeel heeft recht op:

- Personeel heeft recht op respect en vertrouwen
- Het kunnen werken in een schoon en veilig leer/ werk klimaat
- De aanwezigheid van randvoorwaarden om goed onderwijs te kunnen verzorgen
- Deskundigheidsbevordering
- Beoordelingscyclus door de schoolleiding

Het personeel heeft de plicht:

- Zich te houden aan het RK reglement
- Loyaal te zijn en ervoor te zorgen dat leerling/ studenten de regels van de school naleven
- Goed kwalitatief onderwijs te verzorgen
- Alle relevante vergaderingen/ schoolactiviteiten bij te wonen

Bevoegd Gezag

Voor de rechten en plichten van het schoolbestuur verwijzen wij naar het RK reglement.

Voor de beleidsuitgangspunten van het Bevoegd Gezag verwijzen wij naar het Strategisch Beleidsplan van het RK Centraal Schoolbestuur. Deze zijn in te lezen op de website van het RKCS (www.rkcs.org).

Belangrijke informatie voor ouder(s)

Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor de opvoeding van onze kinderen. Daarom vinden wij het ontzettend belangrijk dat er een goede relatie is tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s). Als er vragen, bezorgdheden of als u informatie wenst kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van het kind. Doe dit na schooltijd of maak vooraf een afspraak.



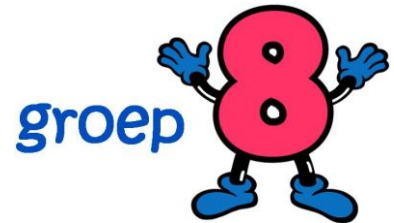
Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond. Wij starten die avond gezamenlijk op het schoolplein waar informatie wordt gegeven over de school. Daarna gaat u naar de groep/klas van het kind waar u informatie krijgt over de methoden die gebruikt worden, de regels in de groep en alle informatie over hoe u uw kind thuis kunt helpen. U krijgt dus waardevolle informatie, die u kunt helpen bij de opvoeding en het onderwijs van uw kind.



Groep 8

Leerlingen in groep 8 maken in de maand mei 2024 de eindtoets (EFO) om door te stromen naar het voortgezet onderwijs. Hiervoor vult de school een onderwijskundig rapport in voor elke leerling. In het rapport staat er informatie over de leerling, zoals hobby's, gedrag, te laat, verzuim, rapportcijfers van groep 6 t/m 8, etc. Ouder(s) krijgen dit rapport, uiterlijk maart 2024, ter ondertekening. De school geeft vanaf januari 2024 informatie over de EFO toetsten. De school geeft uitleg over de norm die wordt gehanteerd bij het bepalen naar welke vorm van onderwijs de leerling gaat. Wij geven dan ook uitgebreide informatie over het onderwijskundig rapport.



Lezing voor ouders

De school organiseert in samenwerking met de oudercommissie, zorgteam en SMAT informatieve en educatieve lezingen voor ouders. Dit jaar houden wij drie lezingen voor ouder(s): 1. Budgettering/sparen; 2. Dossiervorming; 3. Familiebijeenkomst/Triple P



Afspraak en uitgifte rapport

De ouder komt langs bij de leerkracht van het kind voor een gesprek over de ontwikkeling van het kind en om het eerste en tweede rapport in ontvangst te nemen. Ouders hoeven niet te wachten tot het eind van het trimester voor een gesprek. U kunt altijd bellen, whatsappen, mailen of een bericht sturen via classDojo voor een afspraak. Dit geldt voor alle leerlingen vanaf groep 1 t/m 8. De rapporten voor het eerste trimester worden op 4 december 2023 uitgereikt en op 21 maart 2024 worden de rapporten voor het tweede trimester uitgereikt. Het laatste rapport wordt op 5 juli 2024 uitgereikt. De gesprekken worden vanaf de middag tot in de vroege avond ingepland. Wij verwachten dat alle ouders gebruik maken van de mogelijkheid voor een gesprek. Wij vragen aan alle ouders om de rapporten van trimester 1 en 2, uiterlijk één week na de uitreiking, ondertekend weer in te leveren op school. Het derde rapport levert u bij het begin van het nieuwe schooljaar, in augustus, in.

Huiswerk

Voor meer informatie over huiswerk raden wij ouders aan om het protocol huiswerk door te nemen die als bijlage is meegenomen in dit boekje.

Klachtenregeling

Het Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur behandelt alle klachten die zij binnenkrijgen zo correct mogelijk, rekening houdend met de wet- en regelgeving. Hieronder wordt het indienen en de behandeling van een klacht beschreven.

Ouders en werknemers hebben het recht om een klacht bij de klachtencommissie van het RKCS in te dienen tegen de beslissingen, gedrag of handelingen van het bevoegd gezag of het personeel (Onderwijswetgeving FO, artikel 18, lid 1).

Alle scholen van het RKCS kennen de procedure en hebben het klachtenformulier.

Ouders kunnen de procedure of het formulier per e-mail aanvragen op mail@rkcs.org of een brief sturen ten name van klachtencommissie naar Julianaplein 23. Er kan ook gebeld worden naar 465 – 2212, toestel 163.



Verzekeringen

In het geval van een ongeluk is er een collectieve verzekering voor leerlingen. De verzekering is ook geldig tijdens excursies en andere schoolactiviteiten.

Het volgende wordt **niet** door de verzekering gedekt:

- Bestaande ziektes, zoals astma
- Vechtpartijen of roekeloosheid
- Gevaarlijke sporten, wedstrijden, etc.



Aandachtspunten

- Het formulier kan alleen eenmalig gebruikt worden als garantiebrieven bij de eerste medische behandeling als gevolg van een ongeluk tijdens schooltijd.
- Bijkomende kosten voor medicijnen, vervolgconsult, etc. moeten worden verhaald op de verzekering van het kind.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Medewerkers van jeugdgezondheidszorg (departamentu di salú hubenil) komen twee keer per jaar bij de school langs om leerlingen te vaccineren tegen kinderziektes.

Hiervoor is de medewerking van de ouders nadrukkelijk nodig, als om het vaccinatiekaartje wordt gevraagd. De jeugdgezondheidszorg controleert ook het zicht, gewicht, fysieke en mentale ontwikkeling van het kind. Als een leerling verdere behandeling moet krijgen op basis van de genoemde controles, worden de ouders eerst op de



hoogte gesteld. Het is belangrijk dat de ouder de school op de hoogte stelt van bekende ziektes van het kind. Hiermee bedoelen we ziektes als: astma, allergieën, incontinentie (aandoening aan de blaas), problemen met zicht of gehoor of als de leerling bepaalde medicatie moet nemen of juist bepaalde medicijnen niet mag innemen (bijv. Paracetamol, etc.). De tandarts (Bùs di djente) komt om het jaar bij ons op school. Ouders krijgen een brief thuisgestuurd om toestemming te geven voor de controle en reiniging van het gebit. Na schooltijd kunnen ouders ook gratis gebruik maken van deze faciliteiten.

Foto's

Op school maken wij foto's van leerlingen voor onze facebook pagina, de krant of voor televisieopnames. Als de ouder dit niet wil, gelieve de leerkracht van het kind per brief hiervan op de hoogte te stellen. Wij houden hier rekening mee. Een keer per jaar maakt een fotograaf schoolfoto's van de klassen samen met hun leerkracht en er is ook de mogelijkheid om individuele foto's van uw kind te laten maken. Vooralsnog is de planning om de schoolfoto's in november 2023 te maken. Tegen die tijd stuurt de school meer informatie hierover.

The Facebook logo, consisting of the word "facebook" in white lowercase letters on a blue rectangular background.



Oudercommissie

Onze school heeft een actieve oudercommissie. Het dagelijks bestuur van de oudercommissie bestaat uit mw. Tracy Staius (voorzitter), mw. Sue-Ellen Bernadina (secretaris) en mw. Lucienne Arethas (penningmeester). Verder bestaat het bestuur uit nog drie commissarissen. Een aantal leden van de oudercommissie moeten afstappen omdat hun kinderen niet meer bij ons op school zitten. Wij willen alle ouders stimuleren om lid te worden van de oudercommissie om zo verder te werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen en onze school. Voor meer informatie kunt u



+59996986754



+59996986754



mayornanactivo@gmail.com



@mayornanactivo

Vakantiedagen

Grote vakantie	1 aug – 9 aug
Extra vrije dag	9 okt
Dag van Curacao	10 okt
Tussenvakantie	11 okt – 13 okt
Dag van Curaçao	10 okt
Kerstvakantie	21 dec – 5 jan
Kinderkarnaval	5 feb
Grote karnaval	12 feb – 16 feb
Paasvakantie	27 mrt – 5 apr
Koningsdag	27 apr
Dag van arbeid	1 mei
Hemelvaartsvakantie	9 mei – 10 mei
Extra vrije dag	1 juli
Dag van de vlag	2 juli
Grote vakantie	8 juli – 31 juli

De eerste schooldag van het schooljaar 2024 – 2025 valt op donderdag 15 augustus 2024



Gymdagen

Dit schooljaar krijgen de leerlingen gymles bij mr. Apa op de volgende dagen

Dinsdag: Groep 3A en 4A, woensdag: Groep 6A en 6B, donderdag: Groep 7A en 8A

Donderdag: Groep 5A zwemles bij het zwembad "Pisina Bennie Leito"

De groepsleerkracht is bij elke gymles aanwezig en is verantwoordelijk voor de leerlingen. Wij verzoeken u dringend om uw kind op gymdagen het gymuniform te laten dragen. Het uniform is een donkergroene sportbroek en een witte t-shirt met het logo van de school. Deze zijn verkrijgbaar bij We Uniforms & Embroidery. Zie voor adresgegevens het hoofdstukuniform

De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 hebben hun gymuniform de hele dag aan, zowel voor als na de gymlessen. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 hebben hun gymuniform aan tot na de gymles. Na de gymles kleden ze zich om naar hun gewone uniform (mintgroene poloshirt met logo donkerblauwe spijkerbroek/bermuda), deze nemen ze mee in hun tas. De leerlingen uit groep 5 dragen hun zwemkleding onder hun gymuniform. Zij moeten ook een tas meenemen met een handdoek, een plastic zak om de natte zwemkleding erin te doen en ondergoed. Na de les trekken zij weer hun gymuniform aan.



Viering van de Heilige Eucharistie

Het Mgr. Niewindt College is een katholieke basisschool. Wij starten en eindigen elke dag met een gebed. Daarnaast werken wij als katholieke school samen met de parochie van Coromoto aan het versterken van het katholieke geloof van elke leerling. Wij hebben ook een programma opgesteld waarin onze leerlingen regelmatig bezoek krijgen van ons pastoor en catechisten. Om de twee maanden zal de pastoor na de maandopening bij ons op school zijn om ons te zegenen. Wij hebben elke eerste maandag van de maand een maandopening, dit gebeurt op de eerste maandagen die geen vrije dagen zijn.

Naast de eucharistie vieren wij de volgende katholieke feesten op onze school:

- Viering van Christus Koning (Kristu Rei)
- Kerstviering
- Week van de katholieke scholen
- Pasen

Andere feesten/activiteiten die ook worden georganiseerd zijn:

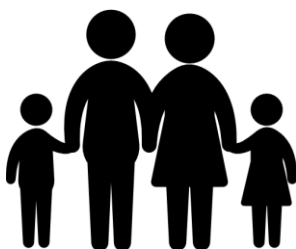
- Thanksgiving Day
- Cultuur week/cultuur markt (Siman di Kultura)
- Boekenweek
- De eerste 100 dagen
- Karnaval
- Dag van de moedertaal
- Valentijnsdag
- Grote Rekendag
- Koningspelen
- "Graduation" groep 8 (certificatenuitreiking)
- Talentenshow
- Kerstmarkt



De thema's voor het schooljaar 2023 – 2024



Augustus	Mijn school (Mi skol)
September	Mijn cultuur (Mi kultúra)
Oktober	Natuur (Naturalesa)
November	Ik hou van lezen (Lesá ta mi kuki)
December	Feesten (Fiesta)
Januari	Karnaval
Februari	liefhebben, bewonderen en waarderen (Amor, atmirá i apresía)
Maart	De vastentijd beleven (Ban biba kuaresma)
April	Sporten (Ban praktiká deporte)
Mei	Mijn familie (Mi famia)
Juni	Toerisme (Turismo)



De acht educatiegebieden

1. Taal, geletterdheid en communicatie
2. Wiskunde/Rekenen
3. Mens- en Maatschappij
4. Mens, natuur en technologie
5. Culturele en Artistieke Vorming
6. Gezonde levensstijl en Bewegingsonderwijs
7. Sociale-emotionele ontwikkeling
8. Levensbeschouwelijke vorming



1. Taal

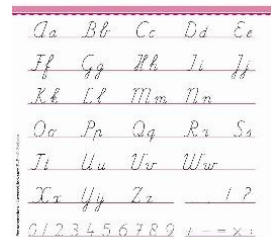
Leerlingen leren al in de groepen 1 en 2 concepten die hun voorbereiden op het leren lezen in groep 3. Dat zijn concepten als links, rechts, boven, onder, eerste, laatste, e.d.

In de groepen 1/2 ervaren leerlingen taal in verschillende vormen. Er worden taalactiviteiten toegepast zoals kringgesprekken, liedjes, versjes en er wordt voorgelezen. Bij elke thema horen taalactiviteiten zoals boven genoemd. De meeste thema's voor de groepen 1 en 2 worden gehaald uit de methode "Trampoline".

In groep 3 gaan we van start met de methode "Veilig Leren Lezen" en maken deze in groep 4 af. In groep 4 worden de leerlingen gestimuleerd om meer te gaan lezen. Het is aangeraden om lid te worden van de bibliotheek of vaker naar de "leesotheek" te gaan.

Twee keer per jaar wordt de AVI test bij onze leerlingen afgenomen, zo krijgen de leerkrachten en de ouders een beter beeld van het leesniveau van de leerling.

Dit maakt het ook makkelijker voor de ouders bij het kiezen van leesboeken op het juiste niveau voor het kind. Vanaf groep 4 starten wij ook met de methode "Taalactief". Deze taalmethode biedt een verdieping in o.a. spelling en woordenschat van de Nederlandse taal.



Schrijven

In de groepen 1 en 2 wordt hard gewerkt aan de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek van de leerling. Hierbij horen activiteiten als klei werken, tekenen, knippen en scheuren. De leerlingen gaan in groep 3 aan de slag met schrijven. Wij gebruiken hiervoor de methode "Pennenstreken". In groep 3 beginnen de leerlingen met het schrijven van losse letters en gaan dan verder met het schrijven van simpele woorden. In de groepen 4 t/m 7 gaan de leerlingen verder met de verschillende aspecten van schrijven die voorkomen in de methode, bijvoorbeeld het lopend schrift (aan elkaar schrijven van letters) en het schrijven van hoofdletters. Hiernaast wordt in alle groepen aandacht besteed aan de aspecten van het werken in een schrift of op een blaadje, zoals het schrijven van een titel en datum, regel overslaan, onderstrepen, etc.

Spaans en Engels

Leerlingen uit groep 8 krijgen één keer per week lessen Engels en ook één keer per week lessen Spaans. Leerlingen uit groep 7 krijgen één keer per week lessen Spaans. De lessen Spaans en Engels worden door vakleerkrachten gegeven. De methode die gebruikt wordt voor Spaans is "Clave del Sol" en de methode voor Engels heet "The team in action".

2. Wiskunde/rekenen

In de groepen 1 en 2 leren de leerlingen de verschillende concepten die belangrijk zijn voor het rekenen in de groepen 3 t/m 8.

De groepen 3 t/m 8 krijgen les uit de methode "Alles Telt". Deze methode ontwikkelt vooral het inzicht van de leerlingen bij het leren oplossen van rekenproblemen. Voor de leerlingen die iets zwakker zijn in rekenen biedt de methode een maatschrift aan. In de maatschrift worden eenvoudigere rekentaken aangeboden.



De leerlingen in groepen 8 maken kennis met de Eindtoets Funderend Onderwijs (EFO) door te oefenen met het EFO-trainer pakket of het maken van toetsen van voorgaande jaren.

3. Mens- en Maatschappij

(Geschiedenis, verkeerslessen)



In de groepen 1 t/m 4 ontdekken de kinderen de wereld vanuit verschillende thema's. Zij krijgen ook verkeersles. In groep 7 gaan de kinderen middels de methode "Veilig op weg" meer intensief aan de slag met verkeerslessen. De kinderen gaan twee keer tijdens schooltijd naar het verkeerspark. In juni ronden zij de lessen af met een schriftelijk verkeersexamen. Dit examen wordt gemaakt door de Vereniging Veilig Verkeer Curaçao.

4. Mens, natuur en technologie

(Aardrijkskunde, computerlessen)



In de groepen 1 t/m 4 ontdekken de kinderen de wereld vanuit verschillende thema's. Vanaf groep 5 komt er meer verdieping in de lessen en worden aardrijkskunde, technologie en geschiedenis apart aangeboden. Al onze klassen zijn verbonden aan ons internetnetwerk. De school heeft tablets en maakt gebruik van verschillende educatieve software voor taal en rekenen. Alle leerlingen krijgen de kans om met deze programma's te oefenen, hiervoor is een vast rooster gemaakt. Alle klassen hebben een "interactive whiteboard". De leerkrachten geven digitaal les door de lessen, taken of videobeelden via hun laptop op het bord te projecteren. Hiernaast hebben wij ook traditionele krijtborden.

5. Culturele en Artistieke Vorming

Muzieklessen, tekenlessen, drama en handenarbeid worden aan alle groepen gegeven. Dit educatiegebied is ontzettend belangrijk. De punten voor dit educatiegebied tellen als cluster mee op het rapport. De groepen 4 en 5 doen mee met het leerorkest en krijgen elke vrijdag 2 uur lang zangles of leren een muziekinstrument te bespelen. Onder

leiding van de muziekdocenten geven zij een aantal keer per jaar een voorstelling voor ouders.

6. Gezonde levensstijl en Bewegingsonderwijs

De leerlingen uit de groepen 1 en 2 krijgen gymles van hun eigen leerkracht onder de overdekte of op het pleintje voor hun lokalen. Zij krijgen les in hun gymuniform. De dagen waarop uw kind gymles heeft wordt tijdens de ouderavond medegedeeld door de leerkracht. Groepen 3,4,6,7 en 8 krijgen gymles van de sportleider, mr. Apa. De groepsleerkracht is altijd aanwezig tijdens de gymles. Deze leerlingen krijgen les op het schoolplein. Ze moeten hun gymuniform aan, dit is een donkergroene sportbroek en een witte T-shirt met het logo van de school. Deze zijn verkrijgbaar bij We Uniforms & Embroidery. Bewegingsonderwijs (gym) telt ook mee voor het rapport.



De leerlingen van groep 5 worden samen met hun groepsleerkracht opgehaald van school en naar het zwembad "Pisina Bennie Leito" gebracht. Hier krijgen de leerlingen zwemles van gekwalificeerde zweminstructeurs. Als de leerlingen goed presteren mogen ze het examen voor het zwemdiploma A afleggen. Als de leerling in aanmerking komt om het examen af te leggen, dan krijgt de leerling de datum van tevoren te horen.

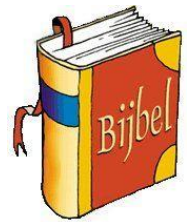


7. Sociale-emotionele ontwikkeling

Dit educatiegebied loopt als een rode draad dwars door alle andere educatiegebieden. Bij sociale-emotionele ontwikkeling leert de leerling belangrijke waarden en normen; Leert de leerling om te gaan met de eigen emoties en de emoties van anderen; En leert de leerling de basis omgangsnormen (hoe om te gaan met elkaar).

8. Levensbeschouwelijke vorming

Wij zijn een katholieke school en geven godsdienstles over het katholieke geloof. Wij beginnen elke schooldag met een gebed, een reflectie en een lied. De leerkrachten gebruiken de bijbel om uit te weiden over het woord van God en leerlingen uit te leggen hoe dit toe te passen in het dagelijks leven. De leerlingen leren verschillende religieuze liedjes. Voor het eten en aan het eind van de schooldag wordt ook gebeden. Eens in de twee maanden vieren wij een heilige mis onder de overdekte van de school. Dit gebeurt onder schooltijd. Eén keer per maand geven Pastoor Angel en mw. Glenda les in de groepen, zij maken gebruik van onderwerpen uit de bijbel. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken wij een methode die speciaal is ontwikkeld voor de katholieke scholen.



Educatiegebieden in de groepen 1 en 2

Om structuur, veiligheid en zekerheid (vertrouwen) te brengen in de groepen 1 en 2, werken de leerkrachten elke dag met een vaste regelmaat. Zij gebruiken elke maand een thema om aan de hand van activiteiten de leerlingen les te geven. De thema's worden met activiteiten afgerond, deze nemen plaats op school of zijn het soms uitstapjes. Denk aan een tandarts die iets komt vertellen in de klas of aan een bezoek aan de dierentuin. Alle lessen worden in het Papiamentu gegeven.

Een voorbeeld van een dag in de kleutergroep kan als volgt zijn:

- Groepsgesprek
- Samenwerken aan een taak
- Activiteit in de kring
- Bewegingsoefening
- Pauze om te eten en buiten te spelen
- Een activiteit die de leerling zelf mag kiezen
- Afsluiting van de dag



Doorstroomcriteria RKCS

(Ingaande schooljaar 2022-2023)

Uitgangspunten voor groep 1 -2

- **Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.**
- **Eindtoets groep 2:**

Begrippentoets 1

29 - 35 = G 25 - 28 = V 21 - 24 = M 0 - 20 = 0

Begrippentoets 2

21-25=G 18-20=V 15-17=M 0-14=0

- ***De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.***

De vier hoofdonderdelen binnen groep 1-2:

1. Taal, geletterdheid en communicatie
2. Rekenen en Wiskunde
3. Sociaal-emotionele vorming
4. Motorische ontwikkeling (zie educatiegebied TGC, CAV, Bewegingsonderwijs)

Doorstroming groep 1 naar groep 2.

- De leerling die vóór 1 oktober 4 jaar is geworden, stroomt in principe automatisch door naar groep 2.
- De leerling die tussen 1 oktober en 31 december 4 jaar is geworden, stroomt door, als hij/zij een B scoort op de vier hoofdonderdelen.
- De leerling die na 31 december 4 jaar is geworden stroomt niet door naar groep 2.

2. Doorstroming groep 2 naar groep 3:

1. De leerling stroomt door, als:
 - de leerling minstens ander half jaar kleuteronderwijs heeft gevolgd **en**
 - minstens voor een voldoende de reken- en taalbegrippen (Eindtoets groep 2) beheerst **en**
 - minstens een B scoort op de vier hoofdonderdelen
2. De leerling is een bespreekgeval als:
 - de leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) als voor Sociaal en Emotionele Vorming en

- een C of lager scoort op de motorische ontwikkeling

OF

- de leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) als op de Motorische ontwikkeling en
- een C of lager scoort voor Sociaal en Emotionele Vorming

OF

- de leerling matig of onvoldoende scoort op de Eind-toets groep 2 maar daarentegen een A heeft op het rapport voor al de hoofdonderdelen

OF

- de leerling voldoende of goed scoort op de Eindtoets groep 2 maar daarentegen een C of lager heeft op het rapport voor SEV of Motoriek

De uitslag van de bespreking kan zijn wel of niet doorstromen naar groep 3.

Noot:

- o Laatjarigen (leerlingen die tussen 1 oktober en 31 december jarig zijn) en vroegrijpe kinderen kunnen ook doorstromen naar groep 3.

De leerling **moet volledig voldoen** aan alle doorstroomcriteria.

Doorstroming vanaf groep 3 tot 5.

De educatiegebieden worden in drie clusters verdeeld.

Deze zijn:

Cluster 1:

- Papiamentu
- Nederlands
- Rekenen & Wiskunde

Cluster 3:

- CAV**
- S.E.V.
- A.M.V. (Godsdienst)
- GLB

Cluster 2:

- **MNT**
- **M&M**

De leerling stroomt door als:

- het gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger **is en**
- het gemiddelde van cluster 2 en het gemiddelde van cluster 3 een 5,5 of hoger zijn **en**
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

De leerling is een bespreekgeval als:

- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is **en** de gemiddelden van de andere clusters ook 5,5 of hoger zijn **of**
- een van de onderdelen van cluster 1 tussen de 4,0 en 5,5 is **en** de twee andere onderdelen een 7,0 of hoger is **of**
- leesvaardigheid is lager dan 6,0
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

Uitslag van een bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.

De leerling stroomt niet door als:

- het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;
- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelde van een van de andere clusters een 5,4 of lager is;
- de gemiddelden van cluster 2 **en** 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of meer is;
- een van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en een van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan 7,0 is.

Doorstroming vanaf groep 5 tot en met 7.

Uitgangspunten:

- **Het eindrapport wordt bepaald middels een doorlopend gemiddelde van alle gemaakte toetsen vanaf augustus tot en met juli.**
- **Op het rapport krijgt het kind het cijfer dat hij /zij verdient heeft. Tiende punten komen voor zowel in het schrift, op de toetsen als op het rapport.**
- **Het onafgeronde gemiddelde van de cluster 1(TGC/R&W) samen met het aantal verliespunten en het onafgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 samen met de leesvaardigheid bepalen de doorstroom.**
- **Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.**
- ***De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.***

1. Bevordering

De leerling stroomt door als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is **en** de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 **en**
- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 minimaal een 5,5 of hoger is **en**
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

2. Bespreekgeval:

De leerling is een bespreekgeval als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is **en** de leerling maximaal 2 verliespunten heeft in cluster 1 **of**
- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 een 5,5 of hoger **is en** de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 **of**
- leesvaardigheid is lager dan 6,0
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

Uitslag van een bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.

De leerling stroomt niet door als:

- het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;
- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelde van een van de andere clusters een 5,4 of lager is;
- de gemiddelden van cluster 2 – 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of meer is;
- een van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en een van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan 7,0 is.



Huiswerkprotocol van het Mgr. Niewindt College



Huiswerk

Wat verstaan wij onder huiswerk?

Dat zijn taakjes/werkjes die voor alle leerlingen hetzelfde zijn. School en de leerkracht gaan ervan uit dat alle leerlingen hun best doen om deze taakjes/werkjes af te maken. Dit doen leerlingen thuis of op de opvang. Het gaat om maakwerk of leerwerk. Het is de bedoeling dat dit huiswerk de volgende dag weer meegenomen wordt naar school. Het huiswerk is geen extra oefenstof.

Extra Oefenstof

Wat is wel extra oefenstof?

De leerling bepaald aan de hand van onder andere observaties in de klas welke leerlingen meer moeten oefenen met bepaalde opdrachten om een bepaald onderwerp beter te beheersen. Deze leerling(en) krijgen meer oefenstof aangeboden dan de andere leerlingen (extra oefenstof). Dit kan voor elke leerling andere stof of opdrachten zijn. Net als het huiswerk moet de extra oefenstof ook de volgende dag worden ingeleverd.

Welke groepen (klassen) krijgen huiswerk en/of extra oefenstof?

Leerlingen van groep 4 tot en met groep 8 krijgen huiswerk.

Leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 krijgen extra oefenstof.

Wat is het doel van huiswerk?

Leerlingen krijgen huiswerk om meer te oefenen met de stof die zij in de klas hebben gekregen. Door thuis te oefenen nadat de leerling instructie heeft gehad op school, gaat de leerling de stof beter begrijpen en beheersen. Hierdoor krijgt de leerling de stof beter onder de knie. Dat betekent dat de lessen onderdeel worden van de kennis en vaardigheden van de leerling. Door huiswerk te maken gaat de leerling de specifieke les beter beheersen en dat maakt de leerling zelfstandig. Hierdoor draagt de leerling positief bij aan zijn eigen intellectuele ontwikkeling.

Criteria voor huiswerk

- Op school behandeld de leerkracht de opdrachten in de klas, de leerkracht doet dit individueel (elke leerling apart) of met de groep als geheel.
- Het huiswerk betreft leerstof dat de leerkracht al heeft behandeld in de klas, de leerling heeft al instructie gehad.
- Het huiswerk betreft stof op het niveau dat de leerling het thuis zelfstandig moet kunnen maken.

Ouders kunnen van school verwachten dat:

- Het kind al uitleg heeft gehad over het huiswerk op school en dat het kind de stof voldoende beheerst om vrijwel zelfstandig thuis verder te kunnen werken.
- De leerkracht altijd bereid is om in gesprek te gaan met de ouder, wanneer deze aangeeft dat het maken van huiswerk niet verloopt zoals verwacht. Bijvoorbeeld het huiswerk is te veel/te moeilijk/ niet te begrijpen/ etc.
- School contact opneemt met de ouder als blijkt dat de leerling regelmatig het huiswerk niet maakt/leert of wanneer blijkt dat de leerling hier moeite mee heeft.
- School niet alleen contact opneemt om de ouder op de hoogte te stellen van hoe het gaat, maar ook om samen oplossingen te bedenken.
- School geen huiswerk of extra oefenstof meegeeft aan de leerlingen tijdens de vakantieperiodes.

Wat verwacht de school van de ouders.

- Begrip en interesse
- Het besef dat wanneer leerlingen merken dat ouders interesse tonen in het huiswerk en hierbij helpen, dit een positief effect heeft op de houding van het kind voor wat betreft huiswerk.
- De school gaat ervan uit dat ouders het kind stimuleren en begeleiden. Ouders luisteren naar het kind en stellen verklarende vragen.
- De school verwacht dat ouders ervoor zorgen dat het kind genoeg tijd en ruimte heeft om het huiswerk rustig te kunnen maken.
 - Dat er een aangewezen plek is waar het kind het huiswerk kan maken. En dat het kind dat ook weet. De ruimte waar het kind kan zitten moet een geschikte tafel en stoel bevatten en het moet zo stil mogelijk zijn, zodat het kind zich kan concentreren.
 - De ruimte moet ook prettig zijn om te zitten werken en moet het kind motiveren, denk aan een schone, opgeruimde en rustige ruimte.
- We zien graag dat ouders het kind aanmoedigen en stimuleren om het huiswerk te maken, maar het is niet de bedoeling dat ouders samen met het kind het huiswerk gaan maken. Dit moet zelfstandig door het kind gebeuren.
- Het is de bedoeling dat het kind verder gaat met werk die de leerkracht al heeft uitgelegd in de klas, dus het kind hoort de opdrachten te begrijpen en de stof te beheersen. Als de ouder merkt dat dit niet het geval is, dan verzoeken we de ouder om zo snel mogelijk contact op te nemen met de leerkracht.
- Als het gaat om leerwerken is het handig als de ouder het kind vragen kan stellen over het huiswerk (overhoren), om te kijken of het kind de les wel begrijpt en heeft onthouden.
- Het is fijn als de ouder in de gaten houdt hoeveel tijd het kind daadwerkelijk besteed aan het maken of leren van het huiswerk. Als het kind te lang doet over zijn huiswerk of juist heel snel klaar is, is het handig om dit met de leerkracht te bespreken.
- Als bij wijze van uitzondering, het kind een keertje het huiswerk niet af heeft, verzoeken wij de ouder om een briefje mee te sturen met uitleg hierover naar

de leerkracht. Wij zijn echter overtuigd dat dit nagenoeg nooit het geval zal zijn.

Hoeveel tijd besteedt het kind aan huiswerk?

Als het kind in hogere groepen komt zal het kind ook meer tijd nodig hebben om het huiswerk te maken.

Groep 3 (eerste klas) ongeveer 15 minuten per dag.

Groep 4 (tweede klas) ongeveer 30 minuten per dag.

Groep 5 (derde klas) ongeveer 40 minuten per dag.

Groep 6 (vierde klas) ongeveer 60 minuten per dag.

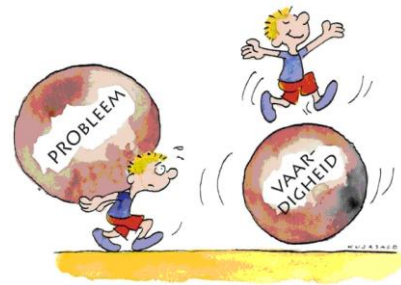
Groep 7 (vijfde klas) ongeveer 60 minuten per dag.

Groep 8 (zesde klas) ongeveer 60 minuten per dag.

Wij raden ook aan om het kind elke dag te laten lezen, al is het maar 10 minuten per dag uit een boek op het juiste niveau.

Een aantal adviezen:

- Maak een plan voor het maken van het huiswerk (hoeveel tijd en hoeveel werk).
- Spreek met het kind een vaste tijd per dag af om aan het huiswerk werken of om te lezen.
- Draag er zorg voor dat het kind in een positieve rustige omgeving kan werken.
- Bespreek met het kind hoe onvoorziene problemen worden aangepakt en opgelost.
- Beloon het kind als al het huiswerk gemaakt is, bijvoorbeeld na een uur huiswerk mag het kind een uurtje op de computer. Dit motiveert het kind om zich in te blijven zetten voor schoolwerk.



Zorg voor leerlingen bij het MNC

Onze school probeert ouders en leerlingen zodanig te begeleiden dat leerlingen later optimaal kunnen functioneren op school en in de maatschappij. Als school streven wij ernaar alle leerlingen te ondersteunen.

We willen dit bereiken door:

- Alle leerlingen te accepteren zoals ze zijn.
- Te Luisteren naar ouder(s).
- Altijd uitgaan van wet de leerlingen **wel** kan.
- Een omgeving te creëren waar alle leerlingen de kans krijgen om op het eigen niveau te ontwikkelen.

Dit jaar is onze school een pilot school voor een project van SMAT (School Extern Multidisciplinair Advies Team). SMAT is een afdeling van SIGE (Sentro pa Inovashon i Guia Edukashonal). Het thema van het project is informeren om te versterken (Informá pa empoderá). Het doel is het team van het Mgr. Niewindt College te adviseren en te versterken in het lesgeven aan leerlingen, bij wie de reguliere aanpak niet voldoende blijkt te zijn. Tevens is het doel het versterken van het bewustzijn bij ouders en school, om preventief en vroegtijdig problemen te kunnen signaleren en indien nodig aan te pakken of hulp te zoeken.

Zorgteam

Het zorgteam bestaat uit het managementteam, een schoolmaatschappelijk werkster en een remedial teacher. We begeleiden en ondersteunen alle leerlingen en ook ouders. Als een leerkracht een probleem bij een leerling in de klas constateert, moet de leerkracht de ouders hiervan op de hoogte stellen. Vervolgens kan het Zorgteam door de volgende personen worden benaderd: de leerkracht, het managementteam of de ouder (op verzoek) die het probleem op gedrag of cognitief gebied hebben geconstateerd bij het kind.

Het Zorgteam overlegt maandelijks en houdt de zorg op school, in de klas en voor elk individuele leerling nauw in de gaten. Het team kan adviseren, informeren of

hulp zoeken bij externe zorginstanties zoals psycholoog, AJJC, Yuda bo yu, Skuchami, etc. Op de volgende pagina's staat meer informatie over het werk van de schoolmaatschappelijk werkster en de remedial teacher.

Het werk van de schoolmaatschappelijk werkster (SMW)

Sociale hulp/begeleiding is een dienstverlening die makkelijk toegankelijk moet zijn voor iedereen, het doel is tijdig problemen te signaleren om deze te behandelen. De schoolmaatschappelijk werkster heeft een soort brugfunctie tussen ouders, leerlingen, school en de verschillende zorginstanties. De SMW'er richt zich op het kind bij wie de ontwikkeling stagneert. De begeleiding richt zich dan vooral op de personen die op dat moment de situatie van het kind kunnen beïnvloeden. Dit kunnen de ouders, leerkrachten of de zorginstanties zijn.

Kerntaken van de SMW'er zijn:

- Signaleren en voorkomen
- Begeleiden van leerlingen en ouders
- Ondersteunen en begeleiden van leerkrachten
- Het aanbevelen van en het afstemmen met de relevante zorginstanties

De activiteiten die een SMW'er onderneemt binnen de school zijn onder andere:

- Wekelijks contact en overleg met de remedial teacher van de school
- Leerkrachten ondersteunen in de omgang met leerlingen met problemen
- Uitwisselingen met het team/managementteam over zorgvraagstukken
- Aanbieden van spreekuur voor ouders
- Huisbezoeken doen
- Spreekuren met vrije inloop voor leerlingen
- Aanbieden van gesprekken om te helpen/ondersteunen
- Aanbevelen van zorginstanties die hulp kunnen bieden
- Lezingen geven over relevante thema's
- Het geven van lessen of het houden van groepsgesprekken

De inhoud van het werk van de SMW'er hangt heel erg van de behoefte van de school af.

Het doel van maatschappelijk werk binnen de school is het verbeteren van de relatie:

- Tussen leerling en ouder
- Tussen leerling en school
- Tussen ouder en school
- Tussen leerling en leerkracht

Andere doelen zijn het vergroten van de mogelijkheid om leerlingen met een probleem binnen de school op te vangen, de school adviseren en ondersteunen in het omgaan met ouders die moeilijk te bereiken zijn, het faciliteren van de contacten met externe zorginstanties en het versterken van de mogelijkheden van de ouders.

De groepen die de SMW'er bediend binnen de school zijn:

- Het funderend onderwijs
- Leerkrachten
- Ouders
- Leerlingen

Wat doet een SMW'er? De SMW'er ondersteund en begeleid ouders en leerlingen als er sprake is van:

- Gedragsproblemen
- Leerproblemen
- Problemen in familieverband (thuis)
- Conflicten waarbij bemiddeling nodig is

De SMW'er nodigt ouders of verzorgers van de leerling uit voor een afspraak op school of doet een huisbezoek. Als tijdens het gesprek blijkt dat er meer intensievere begeleiding nodig is van een zorginstantie, zal de SMW'er aangeven welke instantie het beste benaderd kan worden.

Wie kan de SMW'er benaderen voor bemiddeling?

Als een leerkracht een probleem bij een leerling in de klas constateert, moet de leerkracht de ouders hiervan op de hoogte stellen. Vervolgens kan de SMW'er door de volgende personen worden benaderd: de leerkracht, het managementteam of de ouder (op verzoek) die het probleem op gedrag of cognitief gebied hebben geconstateerd bij het kind.

Het werk van de remedial teacher (RT) op school

De remedial teacher geeft extra ondersteuning aan leerlingen die moeite hebben met leren of met hun gedrag. De aangeboden hulp is een specifieke ondersteuning voor de individuele leerling en gaat in eerste instantie om het leren van taal en rekenen.

Kerntaken van de remedial teacher zijn:

- Signaleren en voorkomen
- Begeleiden van leerlingen en ouders
- Ondersteunen en begeleiden van leerkrachten
- Het aanbevelen van en het coördineren met de relevante zorginstanties

Activiteiten van de RT'er in de school zijn:

- Wekelijks contact en overleg met de remedial teacher van de school
- Leerkrachten ondersteunen in de omgang met leerlingen met leer- of gedragsproblemen
- Uitwisselingen met het team/managementteam over zorgvraagstukken
- Aanbevelen van zorginstanties die hulp kunnen bieden
- Lezingen geven over relevante thema's
- Het geven van lessen of het houden van groepsgesprekken

Wat doet de RT'er?

De RT'er geeft professionele hulp op maat aan leerlingen die stagneren in hun leerproces. Ondersteuning bij het leren wordt individueel of in kleine groepen gegeven. Dit gebeurt of in de klas zelf of in een aparte ruimte.

Wie kan de RT'er benaderen voor hulp/ondersteuning?

De leerkracht of het managementteam die een probleem op cognitief gebied constateren bij het kind.

