

SCHOOLGIDS



Kolegio Santa Clara 2025-2026

samen schitteren we!!



Inhoud

| | |
|--|----|
| Voorwoord..... | 4 |
| Doel van deze schoolgids..... | 4 |
| Santa Clara, patroonheilige van onze school..... | 5 |
| Onze visie,missie en doelstelling. | 6 |
| Onze visie..... | 6 |
| Onze missie..... | 6 |
| Ons doel..... | 6 |
| Personeel..... | 7 |
| Informatie van de school:..... | 7 |
| Een dag op Kolegio Santa Clara..... | 8 |
| Begin schooltijd..... | 8 |
| Pauze..... | 8 |
| Einde van de schooldag..... | 8 |
| Instructietaal:..... | 8 |
| Vieringen gedurende het schooljaar. | 9 |
| Vakantiedagen schooljaar 2025-2026. | 10 |
| Schoolreglementen..... | 11 |
| Belangrijke afspraken voor ouders..... | 12 |
| Ouderportaal..... | 12 |
| ClassDojo..... | 12 |
| Aanvullende Wettelijke reglementen geldig voor alle scholen..... | 13 |
| Procedures van dispensatie en klachten. | 15 |
| Schoolverzuim van leerplichtige leerlingen..... | 15 |
| Klachtenprocedure..... | 15 |
| Leerplichtbrigade..... | 15 |
| Inschakeling van de leerplichtbrigade..... | 15 |
| Schorsing of verwijdering van school..... | 16 |
| Algemene informatie/ regels over de school. | 17 |
| Katholiciteit op school. | 17 |
| Oudercommissie KSC..... | 17 |
| | 17 |
| Bezoek van ouders aan de school..... | 18 |
| Surveillance door leerkrachten..... | 18 |
| Te laat komen en absentie..... | 18 |
| Ouderbijeenkomsten..... | 18 |
| Uniform..... | 19 |

| | |
|--|----|
| Gymnastiek en zwemles | 19 |
| Wijziging van gegevens | 19 |
| Verjaardagen..... | 19 |
| Ongevallenverzekering | 20 |
| Faciliteiten en activiteiten voor de leerlingen. | 21 |
| Project Lions Club. | 21 |
| Naschoolse opvang – Fundashon Desaroyo i Progreso..... | 21 |
| Vaccinatie..... | 21 |
| Bibliotheek | 21 |
| Zorgprotocol | 23 |
| Zorgteam en hun taken | 23 |
| Doel van het zorgteam..... | 23 |
| Voor wie is extra leerlingenzorg bedoeld? | 23 |
| Doorstroomcriteria van het R.K.C.S. | 24 |
| Doorstromen van groep 1 naar 2: | 24 |
| Doorstromen van groep 2 naar 3 | 24 |
| Doorstromen van groep 3 naar 4/ van 4 naar 5. | 25 |
| Doorstromen van groep 5 naar 6 / van groep 6 naar 7 / van groep 7 naar 8... .. | 26 |
| Leerlingen van groep 8 | 26 |
| Onderwijskundig rapport..... | 27 |
| Formulier voor AGO..... | 27 |
| Formulier voor HAVO en VSBO..... | 27 |
| Belang van samenwerking..... | 27 |
| Huiswerkbeleid | 28 |
| Huiswerk en proefwerken. | 28 |
| Wat we van de ouders verwachten..... | 28 |
| Maatregelen bij het niet maken van huiswerk..... | 28 |
| 8 educatiegebieden. | 29 |
| Funderend onderwijs..... | 29 |
| Instructietaal en methodes bij Colegio Santa Clara..... | 29 |
| Groep 1-2: | 29 |
| Groep 3 | 29 |
| groep 4 tot en met 8..... | 29 |
| Wiskunde en rekenen..... | 30 |
| ontwikkelingsmaterialen | 30 |
| Instanties bijbetrokken aan de school..... | 31 |
| School en ouders | 32 |

Voorwoord

Doel van deze schoolgids

Beste Ouders, hierbij ontvangt u de schoolgids **2025-2026** van het Kolegio Santa Clara. Deze schoolgids is bestemd voor alle ouders en verzorgers die een kind hebben op onze school.

Conform de wet Funderend Onderwijs, horen ouders geïnformeerd te worden over onderwijszaken die hun kinderen aangaan, reden waarom deze schoolgids is ontwikkeld. Deze gids moet u goed lezen.

Dit schooljaar is ons thema:

Samen schitteren we



Santa Clara, patroonheilige van onze school.



De Heilige Clara, of Santa Clara, werd in 1193 in Italië geboren. Haar ouders waren rijk, maar Clara verzette zich tegen deze rijkdom omdat zij de armoede in haar omgeving zag. Al op vierjarige leeftijd maakte zij armen blij door hen spullen en eten te geven.

Clara was een mooie jonge vrouw en veel mannen wilden met haar trouwen. Toch koos zij een ander pad. Op zestienjarige leeftijd vluchtte zij naar een klooster, waar zij de eerste zuster werd in de orde van de Franciscanen, opgericht door de Heilige Franciscus van Assisi.

Uiteindelijk werd Clara hoofd van een klooster dat steeds meer meisjes aantrok. Uit boetedoening legde zij zichzelf strenge leefregels op. Haar grootste vorm van boetedoening was het vasten, maar daarnaast zorgde zij intensief voor de zusters, vooral de zieken. Door deze strenge levenswijze werd Clara zelf ziek, maar ondanks dat bleef zij anderen helpen waar zij kon.

Toen zij ouder werd, verrichtte zij wonderen: door zieken enkel aan te raken, bracht zij genezing en troost.

Tijdens een oorlog werd het klooster aangevallen. Terwijl de zusters in paniek raakten, bleef Clara kalm. Zij haalde de

Heilige Hostie uit het klooster, liep naar de voordeur en hief de Hostie omhoog. Op dat moment stortte de trap, waarop de soldaten stonden, in. Enkel overleefden en vluchtten weg.

Naast deze wonderen verrichtte Clara veel liefdadigheidswerk voor het volk en de Kerk. Op 11 augustus 1253 overleed zij na een ziekbed.

Onze visie,missie en doelstelling.

Onze visie

Onze school wil een prettige en veilige leeromgeving bieden waarin alle leerlingen zich thuis voelen. In deze omgeving vergroten zij hun kennis, vaardigheden en inzichten, en werken zij aan een positieve ontwikkeling van hun gedrag.

Als katholieke school brengen wij het katholieke geloof over en stimuleren wij onze leerlingen om in God te geloven en te leven volgens de normen en waarden van het rooms-katholieke geloof. Daarbij leren wij hen belangrijke principes in het leven: normen en waarden naleven, verantwoordelijkheid dragen, respectvol met anderen omgaan en elkaar waarderen.

Onze missie

Wij begeleiden en ondersteunen onze leerlingen in hun leerproces, evenals in hun spirituele en algehele ontwikkeling. Deze begeleiding vindt plaats in een prettige en veilige omgeving, waarin wij samenwerken met alle betrokken partners: het onderwijs, de buurt, de kerk en u als ouder. Daarbij houden wij altijd rekening met het feit dat elk kind uniek is. Wij bieden ieder kind onderwijs op maat, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen. Onderwijs is dynamisch en moet steeds opnieuw aangepast worden om aantrekkelijk en actueel te blijven, maar tegelijkertijd ook goed aan te sluiten op de individuele behoeften van elke leerling.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen ook sociaal-emotioneel goed begeleid en opgevoed worden. We besteden daarom veel aandacht aan normen en waarden, het respectvol omgaan met elkaar, en het ontwikkelen van respect voor zichzelf en voor anderen.

Ons doel

Wij leren onze leerlingen om elkaar te respecteren en samen te werken. Daarbij hoort ook het respecteren van ieders mening, godsdienst en afkomst, en het tonen van empathie.

Als katholieke school besteden wij aandacht aan de katholieke vorming en aan het uitdragen van normen en waarden volgens het katholieke geloof: eerlijkheid, discipline, respect, vriendschap en liefde.

Wij streven ernaar onze leerlingen op te leiden tot verantwoordelijke en respectvolle burgers, die goede schoolresultaten behalen in een omgeving waarin zij zich veilig en prettig voelen.

Personeel

Het team bestaat uit groepsleerkrachten, een Remedial Teacher, vakdocenten, onderwijsondersteunend personeel en het management dat uit twee personen bestaat.

| Cyclys 1 | |
|----------|---------------------------------------|
| Gr 1-2 | Juf Anairia Nivillac |
| Gr 3 | Juf Nicholl Da Costa Gomez- Bernabela |
| Gr 4 | Juf Lusette Eduardo |

| Cyclus 2 | |
|---------------------|----------------------------------|
| Gr 5 | Juf Gislaine Godett-Rogers |
| Gr 6 | Juf Thallysa Jano |
| Gr 7 | Juf Lilienne Martha |
| Gr 8 | Juf Shretsa Jethoe |
| Onderwijs assistent | Juf Florcira Balentina –Cornelia |
| Leerkracht spaans | Juf. M. Perez- Fuentes |
| Leerkracht engels | Juf Nisaima Bonovacia |
| Leerkracht gym | Mr. Bernardus |

| Management Team | |
|-------------------|----------------------|
| Adjunct directeur | Juf Solange Meyer |
| Directeur | Juf Sjadezka Dewindt |

| Zorgteam | |
|------------------------|---------------------------|
| Remedial teacher | Juf Karen Elias |
| Maatschappelijk werker | Mw. Giselle Martha- Jonge |

| | |
|-------------------|-----------------------|
| Functionaris RKCS | De heer Theo Thielman |
|-------------------|-----------------------|

Informatie van de school:

Adres: Kaya Mata Siguaraya 4

Tel: 8680520

Email directeur: clara2@rkcs.edu.cw

Email: adjunct Directeur: clara1@rkcs.edu.cw

Een dag op Kolegio Santa Clara

Begin schooltijd

De school begint om 7.30 uur en onze leerlingen komen elke dag op tijd. De schoolpoort gaat open om 6.45 uur; vanaf dat moment mogen de leerlingen in hun klas plaatsnemen. Voor 6.45 uur wachten de leerlingen rustig op de bank voor hun klaslokaal.

Tijdens het wachten en het binnengaan in de klas wordt er niet rondgelopen of gespeeld. De leerlingen blijven rustig zitten en kunnen bijvoorbeeld een gezelschapsspelletje spelen, iets eten of een boek lezen.

De eerste bel gaat om 7.25 uur en de tweede bel om 7.30 uur. Op dat moment starten de lessen en activiteiten in de klas.

Pauze

De kleuters van groep 1-2 eten tussen 9.30 uur en 10.00 uur. Hun speelpauze vindt plaats van 10.15 uur tot 10.45 uur.

Voor de leerlingen van groep 3 tot en met groep 8 begint de pauze om 9.55 uur, wanneer de eerste bel gaat. Dan eten de leerlingen in de klas. Bij de tweede bel om 10.00 uur gaan alle leerlingen naar buiten.

Voor de groepen 3 tot en met 8 is er een rooster opgesteld voor het spelen van voetbal en trefbal tijdens de pauze. De leerkrachten die pleinwacht hebben, houden toezicht en zorgen ervoor dat het spelen zo veilig mogelijk verloopt.

De pauze eindigt om 10.15 uur.

Einde van de schooldag

De eerste bel gaat om 12.25 uur. De leerlingen bidden, ruimen hun spullen op en lopen daarna met de hele school naar de voortuin. Daar gaan zij rustig onder de bomen zitten, met uitzondering van de leerlingen die deelnemen aan naschoolse activiteiten; zij blijven in hun klas.

Leerlingen waarvan de ouders aanwezig zijn, gaan direct naar huis. Niemand mag de school vóór 12.30 uur verlaten, en rennen door de school is ten strengste verboden.

Leerlingen die met het openbaar vervoer reizen, verlaten het schoolterrein via de hoofduitgang. De surveillerende leerkrachten houden toezicht zodat het vertrek van de leerlingen ordelijk en veilig verloopt.

Er is toezicht tot en met 12.45 uur. Ook de verzekering van de leerlingen geldt tot dit tijdstip; daarna is de school niet meer aansprakelijk.

Instructietaal:

De leerlingen van groep 1-2 familiariseren met de Nederlandse taal. De leerlingen van groep 3 leren lezen en rekenen in de Nederlandse taal met Nederlandse methoden. Vanaf groep 4 t/m groep 8 worden alle vakken in het nederlands behandeld en getoetst.



Vieringen gedurende het schooljaar.

[Het schooljaar is ingedeeld in 3 trimesters:](#)

Trimester 1 - 21 augustus t/m 28 november 2025

Trimester 2 - 1 december 2025 t/m 20 maart 2026

Trimester 3 - 23 maart t/m 10 juli 2026

[Activiteiten in het schooljaar](#)

| | |
|---|---------------------------------|
| Een keer per maand op de vrijdagen gaan we naar kerk. | Met uitzondering van feestdagen |
| Week met Culturele/toeristische activiteiten (Siman di kultura) | 28 sept. t/m 5 okt 2025 |
| Heilige Maria maand | Hele maand oktober |
| Feest van Christus Koning (Kristu Rei) | 21 november 2025 |
| Dag v.d. rechten van het kind | 20 november 2025 |
| Dag van het kind (Dia di mucha) | 5 december 2025 |
| Kerstviering (Pasku di Nasementu) | 19 december 2025 |
| 100 dagen van school | 29 januari 2025 |
| Carnavasviering | 13 februari 2026 |
| Katholieke week (Siman Katoliko) | 22 t/m 28 maart 2026 |
| Paasviering (Pasku di Resurekshon) | 2 april 2026 |
| Diploma uitreiking (graduashon) | Moet nog besproken worden |
| Overgang groep 2 naar groep 3 | Moet nog besproken worden |

Vakantiedagen schooljaar 2025-2026.

- Grote vakantie 1 aug – 20 aug
- Tussenvakantie 6 okt – 9 okt
- Dag van Curaçao 10 okt
- Kerstvakantie 19 dec – 2 jan
- Kinderkarnaval 9 feb
- Grote karnaval 16 feb – 18 feb
- Paasvakantie 3 apr – 10 apr
- Koningsdag 27 apr
- Dag van arbeid 1 mei
- Hemelvaartsvakantie 14 mei – 15 mei
- Dag van de vlag 2 juli
- Extra vrije dag 3 juli
- Grote vakantie 10 juli – 31 juli

Eerste schooldag schooljaar 2026- 2027 valt op 20 augustus 2026



Schoolreglementen

1. Leerlingen luisteren naar hun leerkrachten en gehoorzamen.
2. Leerlingen gedragen zich goed, netjes en fatsoenlijk. Ze gaan respectvol met elkaar om, gebruiken geen vieze woorden, schreeuwen niet tegen elkaar, beledigen niet, maken geen ruzie, slaan niet en zijn niet onbeschoft.
3. Leerlingen zijn gedisciplineerd en verantwoordelijk. Zij komen vóór 7.30 uur naar school. Mocht een leerling om welke reden dan ook te laat komen, dan brengt hij/zij een briefje mee ondertekend door de ouders.
4. Leerlingen dragen elke dag een schoon en volledig schooluniform.
 - o Jongens: polo met schoollogo en een blauwe korte broek en witte lange kousen.(geen sokken)
 - o Meisjes: polo met schoollogo, een donkerblauwe rok en witte lange kousen (geen sokken).
5. Leerlingen zorgen ervoor dat zij elke dag de nodige schoolmaterialen zoals pen, potlood, gum, liniaal, enz. in hun tas hebben.
6. Jongens dragen geen oorbellen en hebben altijd kort geknipt haar, zonder overdreven figuren in kapsel of wenkbrauwen.
7. Leerlingen nemen geen gevaarlijke voorwerpen of wapens mee naar school. Ze gaan liefdevol met elkaar om, doen niemand kwaad en bedreigen elkaar niet.
8. Leerlingen hebben een goede, vriendschappelijke band met elkaar en werken goed samen. Mochten er problemen ontstaan, dan bespreken zij dit met de leerkracht en lossen het vreedzaam op.
9. Leerlingen nemen dagelijks een broodtrommel mee met drinken in een thermosfles en een fles water. De voorkeur gaat uit naar een gezonde lunch, zoals brood met beleg en wat fruit, en géén rijst, patat met vlees of chips. Leerlingen uit groep 1 t/m 8 gebruiken een doekje tijdens het eten. Het is niet toegestaan de school te verlaten om elders eten of drinken te kopen. Leerlingen uit groep 1 en 2 nemen daarnaast ook een beker mee.
10. Leerlingen hebben geen mobiele telefoon bij zich op school. Indien dit toch gebeurt, is de school niet verantwoordelijk voor verlies of schade. Wordt een telefoon door het personeel in beslag genomen, dan kan deze pas door de ouder worden opgehaald aan het einde van het trimester.
11. Meisjes verven hun nagels niet, gebruiken geen make-up, dragen geen hoofddoek en hebben geen overdreven lange vlechten of dreadlocks.
12. Leerlingen betreden het klaslokaal alleen met toestemming van de leerkracht.
13. Leerlingen komen elke dag naar school. Bij afwezigheid moet een briefje, geschreven en ondertekend door de ouder, worden meegebracht.
14. Leerlingen maken elke dag hun huiswerk zodat zij vooruitgang boeken en goede cijfers halen. Indien het huiswerk regelmatig niet in orde is, worden de ouders meteen opgeroepen voor een gesprek en worden er maatregelen genomen.
15. Leerlingen tonen respect bij het zingen van het volkslied en tijdens officiële ceremonies. Bij een besmettelijke ziekte moet een leerling thuisblijven.
16. Alle leerlingen deon mee aan de lessen van religieuze vorming en bezoeken van de maandelijkse Heilige viering van de school.



Belangrijke afspraken voor ouders

1. Bij langdurige ziekte van een leerling dient de ouder dit aan de school door te geven. Indien nodig maakt de ouder samen met de klassenleerkracht een plan zodat de leerling toch op afstand les kan volgen.
2. Bij twijfel of een bepaald verschijnsel bij een leerling besmettelijk is, kan de school altijd een medisch bewijs vragen. Ouders moeten dit bewijs aan de school overleggen voordat hun kind weer naar school mag.
3. Het is ten strengste verboden dat ouders persoonlijke problemen van hun kind met andere leerlingen op school komen oplossen. Indien dit toch gebeurt, worden er maatregelen genomen tegen de ouder en kan deze de toegang tot het schoolterrein worden ontzegd.
4. De school accepteert geen brutale, arrogante of bedreigende berichten van ouders. Indien een ouder dergelijk gedrag vertoont richting het MT of een leerkracht, worden disciplinaire maatregelen genomen en wordt er een klacht ingediend bij de politie en het RKCS.

Ouderportaal

De school gebruikt een ouderportaal, een digitaal leerlingvolgsysteem waarmee ouders de resultaten van hun kind kunnen volgen. Ouders dienen dit systeem te downloaden. Indien een ouder geen toegang heeft, moet dit aan de school worden doorgegeven zodat de school per e-mail een wachtwoord en instructies kan sturen.

ClassDojo

De school gebruikt **ClassDojo** als officieel communicatiemiddel met ouders. Het is belangrijk dat ouders hiervoor een e-mailadres gebruiken dat zij actief controleren. De uitnodiging en instructies om lid te worden van ClassDojo worden per e-mail verstuurd. De app kan eenvoudig op de telefoon worden gedownload en geïnstalleerd.

Via ClassDojo blijven ouders altijd in contact met de school. Hierin worden alle mededelingen geplaatst en communiceert de leerkracht direct met de ouders. Ouders kunnen ook vragen stellen aan de klassenleerkracht en op de hoogte blijven van de zaken die spelen op school. Bij onverwachte gebeurtenissen worden ouders meteen via ClassDojo geïnformeerd.

Leerkrachten zijn niet verplicht hun persoonlijke telefoonnummer met ouders te delen. Het doel is dat de school in de toekomst geen papieren brieven meer meegeeft, maar uitsluitend via ClassDojo communiceert. Het is daarom van groot belang dat alle ouders ClassDojo op hun telefoon installeren.



ClassDojo

Aanvullende Wettelijke reglementen geldig voor alle scholen.

Artikel 1: Het is verboden om (e)sigaretten of andere rookobjecten op school te hebben, noch voor eigen gebruik, noch voor anderen. Bij overtreding van deze regel krijgt de leerling een strafmiddag. In sommige gevallen kan het schoolhoofd een schorsing aanvragen bij de bevoegde autoriteiten.

Artikel 2: Het is verboden om alcohol naar school mee te nemen, noch voor eigen gebruik, noch voor anderen. Bij overtreding van deze regel krijgt de leerling een waarschuwing. In sommige gevallen kan het schoolhoofd een schorsing aanvragen bij de bevoegde autoriteiten.

Artikel 3: Drugs zijn ook verboden op school, zowel eigen gebruik als de handel erin worden bestraft. Bij overtreding van deze regel wordt aangifte gedaan bij de politie. Het schoolhoofd kan in dit geval schorsing of verwijdering van de leerling aanvragen bij de bevoegde autoriteiten.

Artikel 4: Wapens en andere gevaarlijke voorwerpen zijn ten strengste verboden op school en tijdens activiteiten binnen en buiten de school. Bij overtreding van deze regel wordt aangifte gedaan bij de politie. Het schoolhoofd kan in dit geval schorsing of verwijdering van de leerling aanvragen bij de bevoegde autoriteiten. Onder wapens verstaan we:

1* Alle voorwerpen die kunnen worden gebruikt om mensen of dieren aan te vallen, te verwonden, schade toe te brengen of te doden.

2* Andere gevaarlijke voorwerpen waarmee opzettelijk schade wordt aangebracht, zoals vuurwerk, pepperspray/aerosol, aanstekers, enzovoort. Bedreigingen, agressie, vechtpartijen.

Artikel 5: (non)verbale bedreiging en agressie is niet toegestaan. Bij overtreding van deze regel krijgt de leerling een waarschuwing, mogelijk gevolgd door een straf. Tevens kan het schoolhoofd een schorsing of verwijdering aanvragen bij de bevoegde autoriteiten.

Artikel 6: Pesten, bullying, gemene of gevaarlijke spelletjes zoals "choking game" zijn verboden op school. Bij overtreding van deze regel krijgt de leerling een waarschuwing, mogelijk gevolgd door een straf. Tevens kan het schoolhoofd een schorsing of verwijdering aanvragen bij de bevoegde autoriteiten.

Artikel 7: Het is niet toegestaan om het recht in eigen handen te nemen bij conflicten of problemen. Problemen moeten uitgepraat worden en gemeld bij het management team dat de zaak verder afhandelt. Bij overtreding van deze regel krijgt de leerling een waarschuwing, mogelijk gevolgd door een straf. Tevens kan het schoolhoofd een schorsing of verwijdering aanvragen bij de bevoegde autoriteiten.

Artikel 8: Het uitlokken of provoceren van andere leerlingen om te vechten, bijvoorbeeld 'Happy slapping', is niet toegestaan. Bij overtreding van deze regel krijgt de leerling een waarschuwing, mogelijk gevolgd door een straf. Tevens kan het schoolhoofd een schorsing of verwijdering aanvragen bij de bevoegde autoriteiten.

Artikel 9: Niemand mag ongevraagd of op uitnodiging van leerlingen het schoolterrein betreden mits het bevoegde autoriteitent betreft. Bij overtreding van deze regel wordt de politie ingeschakeld. Tevens kan het schoolhoofd een schorsing of verwijdering aanvragen bij de bevoegde autoriteiten.

Vandalisme.

Artikel 10: Het is niet toegestaan om opzettelijk schade toe te brengen aan het schoolgebouw, meubels, planten en bomen of eigendommen van anderen. Leerlingen die zich hieraan schuldig maken kunnen straf krijgen. Tevens kan het schoolhoofd een schorsing of verwijdering aanvragen bij de bevoegde autoriteiten.

Algemene gedragsregels.

Artikel 11: Het gebruik van mobiele telefoons, iPods, tablets, digitale camera's of vergelijkbare apparaten, en computerspellen (in welke vorm dan ook) op het schoolterrein is verboden. De school is niet verantwoordelijk voor apparatuur dat in beslag is genomen. Bij overtreding van deze regel neemt de schoolleiding het apparaat in beslag en informeert de ouders hierover.

Artikel 12: Seksuele intimidatie is niet toegestaan. Bij overtreding neemt de schoolleiding de beslissing voor straf, schorsing of verwijdering van de leerling in overleg met het bevoegd gezag.

Procedures van dispensatie en klachten.

Schoolverzuim van leerplichtige leerlingen

Verzoeken voor vrijstelling van school moeten **minstens twee weken van tevoren** schriftelijk worden aangevraagd bij het schoolhoofd. Deze verzoeken worden ook schriftelijk afgehandeld.

In de brief moeten de volgende gegevens worden vermeld:

- Naam van de leerling.
- Adres en telefoonnummer.
- Geboortedatum van het kind.
- Klas.
- Reden van het verzoek.
- Periode en duur van de afwezigheid.

Het schoolhoofd bespreekt de situatie, neemt een beslissing en geeft de ouders een ondertekend formulier met een positief of negatief besluit. In principe kan maximaal **5 dagen vrijstelling** worden verleend. Indien er meer dagen worden aangevraagd, moet er sprake zijn van een **zwaarwegende reden**. Is dat niet het geval, dan blijft de vrijstelling beperkt tot 5 dagen.

Klachtenprocedure

Het RKCS heeft sinds 1 maart 2011 een officiële klachtencommissie ingesteld conform de wet. Deze commissie kan worden benaderd indien u klachten heeft over schoolzaken. Voor meer informatie kunt u terecht bij het schoolhoofd of de website: www.rkcs.org.

Leerplichtbrigade

De leerplichtbrigade, ingesteld door de regering in 2012, heeft als taak leerlingen die niet naar school gaan op te sporen en ervoor te zorgen dat zij hun schoolverplichtingen nakomen.

Het schoolhoofd is verplicht de namen van langdurig afwezige leerlingen door te geven aan de leerplichtbrigade. De leerplichtwet schrijft voor dat alle leerlingen van **4 tot 18 jaar** ingeschreven moeten staan bij een school en deze ook daadwerkelijk dagelijks bezoeken. Afwezigheid is alleen toegestaan in geval van ziekte of wanneer de school hiervan vooraf op de hoogte is gesteld.

Inschakeling van de leerplichtbrigade:De leerplichtbrigade wordt ingeschakeld in de volgende gevallen:

- De leerling is langer dan twee dagen afwezig zonder geldige reden.
- De leerling heeft geen absentiebrief ingeleverd.
- De leerling is vaak afwezig.
- De leerling spijbelt (d.w.z. de leerling hoort op school te zijn maar komt niet opdagen).
- De leerling weigert deel te nemen aan de les.
- De leerling verlaat de school zonder toestemming.
- De leerling blijft thuis vanwege een strafmaatregel.
- De leerling komt regelmatig te laat op school.

Schorsing of verwijdering van school

Indien een leerling ernstig storend gedrag vertoont dat in strijd is met de schoolreglementen en/of wettelijke voorschriften, en daardoor de orde of veiligheid in de school in gevaar brengt, kan de school disciplinaire maatregelen nemen.

Schorsing

- Een schorsing duurt maximaal **5 dagen**.
- De leerling krijgt in deze periode huiswerk mee.
- Ouders worden schriftelijk en mondeling op de hoogte gebracht.
- Zowel de leerling, de ouders als de betrokken leerkracht worden gehoord.
- Ouders tekenen een verklaring als bewijs dat zij op de hoogte zijn van de schorsing.
- Indien ouders het niet eens zijn met de schorsing, kunnen zij bezwaar indienen bij het Rooms-Katholiek Centraal Schoolbestuur (RKCS).

De school rapporteert de schorsing aan:
De schoolfunctionaris dhr. T. Thielman.
De Inspectie
De leerplichtbrigade
met vermelding van de reden van de maatregel.

Voordat een dergelijke situatie ontstaat, hebben er altijd meerdere gesprekken plaatsgevonden tussen ouders en het managementteam.

Verwijdering

Verwijdering van een leerling is een uiterste maatregel die alleen kan worden genomen door het bevoegd gezag, het RKCS. Wij verwachten echter dat het nooit zover hoeft te komen.



Algemene informatie/ regels over de school.

Katholiciteit op school.

Als

katholieke school besteden wij dagelijks aandacht aan de vorming van onze leerlingen vanuit de katholieke levensvisie. Spirituele vorming ondersteunt leerlingen in alle aspecten van hun leven. Zij leren oog te hebben voor situaties waarmee zij in het dagelijks leven geconfronteerd worden, ontwikkelen hoop, respect, doorzettingsvermogen en kracht, en dragen zo positief bij aan de gemeenschap. Volgens het rooster bezoeken de leerlingen één keer per maand op vrijdag de kerk. Deelname aan de maandelijkse heilige mis is verplicht voor alle leerlingen van Kolegio Santa Clara.

Oudercommissie KSC

De oudercommissie bestaat uit ouders van leerlingen van onze school. Indien nodig kunnen ook externe leden de commissie ondersteunen. Een oudercommissie is van groot belang voor de school:

- zij luistert naar de ouders en hun zorgen;
- zij helpt de school bij kwaliteitsbewaking;
- zij ondersteunt bij projecten om fondsen te werven voor schoolmateriaal en activiteiten;
- zij organiseert samen met de school vieringen zoals sinterklaas, kerst, pasen, carnaval en sportevenementen;
- zij organiseert ouderbijeenkomsten met een informatief karakter;
- zij vertegenwoordigt de school bij de benadering van ondernemers voor sponsoring.

Sinds schooljaar 2023–2024 is er een oudercommissie gevormd die het belang van de leerlingen en de school vertegenwoordigt. Deze commissie bestaat uit 7 leden en staat onder voorzitterschap van **mw. Rayenne La Croes**. Gedurende het schooljaar organiseert de commissie activiteiten met als doel geld in te zamelen voor uitstapjes en schoolbenodigdheden. De commissie wil verder uitbreiden. Ouders die zich geroepen voelen om deel te nemen, kunnen contact opnemen met het managementteam.

Dit schooljaar vraagt de oudercommissie een bijdrage van **xcg 60,- per kind**. Voor het tweede kind van een gezin geldt een korting van **xcg 10,-**.

Welke ouders kunnen deelnemen aan de oudercommissie?

Ouders die geloven dat zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan het bereiken van bovenstaande doelen. Ook ouders die over de nodige vaardigheden beschikken om te organiseren, samen te werken, conflicten te vermijden en sociaal betrokken te zijn.



Bezoek van ouders aan de school.

Ouders zijn welkom vóór en na schooltijd. Tijdens schooltijd ontvangen wij ouders alleen in dringende gevallen. In dat geval moeten ouders zich direct tot het schoolhoofd wenden en niet naar de klas van hun kind gaan.

- Leerkrachten zijn **niet beschikbaar** voor gesprekken tijdens lestijd.
- Ouders mogen leerlingen **niet zelf benaderen**; dit gebeurt via het managementteam.
- Voor een afspraak met het schoolhoofd kunnen ouders een e-mail sturen of bellen. Email: clara2@rkcs.edu.cw of clara1@rkcs.edu.cw tel: 8680520

Surveillance door leerkrachten.

- Voor schooltijd houden leerkrachten toezicht terwijl de leerlingen in de klas wachten.
- Tijdens de pauze (10.00–10.15 uur) mogen leerlingen vrij spelen, mits zij zich netjes en correct gedragen.
- Bij een ongelukje wordt de leerling door een leerkracht met EHBO verzorgd. Bij ernstigere gevallen wordt contact opgenomen met de ouders.
- Na schooltijd is er toezicht tot **12.45 uur**. Daarna is er geen toezicht meer en vervalt ook de verzekering. Daarom het dringende verzoek uw kind op tijd op te halen.

Te laat komen en absentie

Te laat:

- Leerlingen die te laat komen, gaan direct naar hun klas.
- De leerkracht noteert wie te laat komt.
- Indien een leerling **5 keer per maand** te laat is zonder geldige reden, wordt dit doorgegeven aan het managementteam.
- Ouders worden vervolgens uitgenodigd voor een gesprek.
- Bij aanhoudend te laat komen volgt een schriftelijke waarschuwing. Na een tweede waarschuwing kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen en wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Afwezigheid:

- Leerlingen die afwezig zijn, moeten bij terugkomst een **absentiebrieft** inleveren.
- Indien een leerling **5 keer per maand afwezig** is zonder geldige reden, wordt dit doorgegeven aan het managementteam.
- Ouders worden dan uitgenodigd voor een gesprek.
- Bij aanhoudende ongeoorloofde afwezigheid volgt een schriftelijke waarschuwing, daarna een tweede waarschuwing.
- Indien geen verbetering optreedt, worden disciplinaire maatregelen genomen en wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Ouderbijeenkomsten

- Er wordt minstens één ouderbijeenkomst per trimester georganiseerd.
- Bij belangrijke schoolzaken kunnen extra bijeenkomsten worden ingelast.
- Aanwezigheid van ouders is verplicht: het is belangrijk dat alle ouders de nodige informatie ontvangen en hun mening kunnen delen.
- Kinderen mogen niet meekomen, omdat dit afleidt en vergadertijd kost.
- Zet uw mobiele telefoon op stil tijdens de bijeenkomst.

Uniform

Ouders worden verzocht regelmatig te controleren of het uniform van hun kind nog in goede staat is. Het uniform moet:

- de juiste maat hebben (niet te klein of te groot);
- schoon en netjes zijn;
- niet verkleurd of beschadigd zijn;
- compleet zijn: jongens dragen een polo met logo, blauwe korte broek en een riem; meisjes dragen een polo met logo en een donkerblauwe rok;
- aangevuld worden met schone kousen en schoenen/kedsen.

Het uniform is persoonlijk: de naam van het kind moet aan de binnenkant worden genoteerd om verwisseling te voorkomen. Nieuwe uniformen kunnen worden aangeschaft bij **Curaçao Uniforms, Veeris z/n**, tel. 8883333.

Gymnastiek en zwemles

- Leerlingen moeten op dagen met gymles hun **gymuniform** bij zich hebben. Zonder uniform mag een leerling **niet deelnemen**.
- Gymnastieklessen voor groepen 6, 7 en 8 worden dit jaar op dinsdag gegeven door de heer Bernardus.
- Leerlingen van groep 5 hebben elke vrijdag zwemles bij **Pisina Bennie Leito**. Zij dragen die dag hun gymuniform en nemen een tas mee met handdoek en schone kleren voor na het zwemmen.

Wijziging van gegevens

Veranderingen in persoonlijke gegevens (zoals telefoonnummer, e-mailadres of adres) moeten **tijdig** worden doorgegeven aan de school zodat de administratie actueel blijft.

Verjaardagen

Leerlingen die jarig zijn, mogen in **vrije kleding** naar school komen. Dit moet wel gepast zijn:

- geen blote buik of rug;
- geen spaghetti-bandjes;
- geen korte rokjes of broekjes;
- sokken en dichte schoenen zijn verplicht (geen slippers of sandalen).

Trakteren mag, mits er genoeg is voor de hele groep. Wij vragen ouders om de traktaties **thuis kant-en-klaar te verpakken**, zodat er op school geen tijd verloren gaat met het snijden van taarten.



Ongevallenverzekering

Alle leerlingen zijn tijdens schooltijd en schoolactiviteiten verzekerd tegen ongevallen via het RKCS bij **United Insurance Company Limited**. Het verzekerde maximumbedrag bedraagt **xcg 500,00** per schooljaar.

- Aanspraak kan slechts eenmaal per schooljaar worden gemaakt, via een speciaal formulier dat op de dag van het ongeval moet worden ingevuld.
- Alle overige kosten (zoals medicijnen, verdere doktersbezoeken en behandelingen) zijn voor rekening van de ouders.

Niet gedekt door de verzekering:

- Ongevallen op weg van en naar school;
- Astma- of epilepsieaanvallen;
- Gebroken tand;
- Gebroken of beschadigde bril;
- Ongevallen tijdens een gevecht.

Faciliteiten en activiteiten voor de leerlingen.

Project Lions Club.

Onze school neemt deel aan het **ontbijtproject van de Lions Club**. Dit project zorgt ervoor dat leerlingen uit gezinnen die het financieel moeilijk hebben een ontbijt op school kunnen krijgen. Ontbijt is van groot belang: zonder een goed ontbijt kunnen leerlingen zich minder goed concentreren en presteren zij minder in de klas. Ouders die hiervoor in aanmerking willen komen, dienen dit tijdig aan de school door te geven zodat het ontbijt geregeld kan worden. Het ontbijt wordt verzorgd door **juffrouw Flor** samen met een groep enthousiaste leerlingen.

Naschoolse opvang – Fundashon Desaroyo i Progreso.

Kolegio Santa Clara biedt in samenwerking met de **Fundashon Desaroyo i Progreso** de mogelijkheid tot naschoolse opvang. Ouders die dit wensen, kunnen hun kind via de school inschrijven. De opvang vindt plaats van **13.00 tot 17.00 uur** en is gericht op de ontwikkeling van het kind in een rustige en veilige omgeving, onder begeleiding van ervaren leidsters.

Programma van de naschoolse opvang:

- Voor aanvang: brood en drinken;
- Huiswerkbegeleiding;
- Sociale vorming (1 uur);
- Sport, spel, drama en ontspanning (1 uur).

Daarnaast organiseert de opvang gedurende het jaar ook **lezingen en excursies**. Voor leerlingen die geen eigen vervoer hebben, kan transport geregeld worden. De bus zet de kinderen na de opvang op afgesproken plaatsen af.

Vaccinatie.

Elk jaar worden leerlingen die daarvoor in aanmerking komen gevaccineerd door deskundigen van Salú Hubenil. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd via een brief van de school.

Bibliotheek.

Alle leerlingen van Kolegio Santa Clara zijn automatisch en verplicht lid van de schoolbibliotheek. Vrijwilligers helpen bij het beheer en de administratie van de boeken.

Uitleenregels:

Leerlingen van cyclus 1 en 2 lenen telkens een boek voor een periode van 2 weken. Bij het inleveren moet de leerling een korte samenvatting vertellen van het gelezen boek. Elke leerling krijgt een plastic zak/map om het boek netjes in te bewaren. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor het goed verzorgen van de boeken en de zak/map.

Boetes en kosten!!!!!!!!!!

Beschadigd boek → ouders betalen xcg 20,-.

Verloren boek → ouders betalen xcg 30,-.

Beschadigde of verloren zak/map → xcg 2,-.

Te laat inleveren → xcg 2,- boete per keer. Bij het alsnog inleveren moet de boete tegelijkertijd betaald worden.

De school stimuleert lezen zo veel mogelijk, omdat onderzoek aantoonde dat kinderen die regelmatig lezen betere schoolprestaties behalen en een rijkere woordenschat ontwikkelen. Toch kan de school dit niet alleen: **ouders spelen een cruciale rol**. Daarom vragen wij ouders om, telkens wanneer hun kind een boek leent, samen te lezen. Dit vergroot niet alleen de leesvaardigheid, maar ook het leesplezier.



Zorgprotocol

Zorgteam en hun taken

Het belangrijkste doel van onze school is om ervoor te zorgen dat alle leerlingen **kwalitatief goed onderwijs** krijgen en zich op verschillende gebieden kunnen ontwikkelen. Het zorgteam van Kolegio Santa Clara is een multidisciplinair team dat het onderwijsproces coördineert en de leerkrachten ondersteunt bij de leerlingenzorg.

Samenstelling zorgteam:

- Schoolhoofd: juf Sjadezka Dewindt
- Adjunct-directeur: juf Solange Meyer
- Remedial teacher: juf Karen Elias
- Sociaal werkster: mw. Giselle Martha-Jonge
- Geestelijke zorg: pastor Pedro

Doel van het zorgteam.

Het zorgteam heeft als hoofddoel te waarborgen dat alle leerlingen **recht hebben op goed onderwijs** en **gelijke kansen** krijgen om zich te ontwikkelen tot waardevolle burgers in de maatschappij. De leerling staat hierbij altijd centraal.

Het zorgteam besteedt aandacht aan:

- De zorg voor alle leerlingen.
- De begeleiding van leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen.
- Het voorkomen van schoolverzuim.
- Het verminderen van het aantal leerlingen dat doorverwezen moet worden naar speciaal onderwijs.
- Het bieden van hulp en begeleiding in een zo vroeg mogelijk stadium.
- Het doorverwijzen van leerlingen naar speciaal onderwijs indien nodig, en het begeleiden van ouders in dit proces.

Leerlingzorg: drie aandachtsgebieden

1. Leerproblemen en leerbepalingen
2. Persoonlijkheidsproblemen
3. Sociale- en gedragsproblemen

Voor wie is extra leerlingenzorg bedoeld?

Leerlingen die al extra begeleiding hebben gekregen op **niveau 1 en 2** door hun leerkracht, maar onvoldoende vooruitgang hebben geboekt, komen in aanmerking voor interne begeleiding op niveau 3.

De leerkracht vult hiervoor een aanvraagformulier in, waarna het zorgteam de begeleiding overneemt of uitbreidt. Dit geldt vaak voor leerlingen met:

- Leer- of concentratieproblemen.
- Gedragsproblemen.
- Sociale problemen.
- Persoonlijkheidsproblemen.

Doorstroomcriteria van het R.K.C.S.

Doorstroomcriteria voor het Funderend Onderwijs (overgaan naar een volgend leerjaar)
Met ingang van het schooljaar 2021-2022 hanteert het RKCS de volgende criteria voor het doorstromen naar een volgend leerjaar (groep):

Groep 1-2, uitgangspunten

Een leerling mag niet meer dan twee keer hetzelfde leerjaar overdoen(doubleren)

Eindtoets groep 2: - toetsing van de kennis concept 1

Aantal Punten: 29-35=G 25-28=V 21-24=M 0-20=O

-toetsing van de kennis concept 2

Aantal Punten: 21-25=G 18-20=V 15-17=M 0-14=O

| | | | |
|--------|-------------|---------|---------------|
| G=goed | V=voldoende | M=matig | O=onvoldoende |
|--------|-------------|---------|---------------|

- In bespreek- of twijfelgevallen waarin moet worden afgeweken van deze regel ligt de eebeslissing bij de school.

De vier hoofdonderdelen binnen groep 1-2:

1. Taal, geletterdheid en communicatie (TGC)

2. Rekenen en

Wiskunde

3. Sociaal-emotionele ontwikkeling

4. Motorische ontwikkeling (zie educatiegebied TGC, CAV, Bewegingsonderwijs)

Doorstromen van groep 1 naar 2:

-De leerling die voor 1 oktober jarig is, stroomt in principe automatisch door naar groep 2.

-De leerling die tussen 1 oktober en 31 december jarig is, stroomt door, als hij/zij een B scoort op de vier bovengenoemde hoofdonderdelen.

Doorstromen van groep 2 naar 3.

1. De leerling stroomt door indien:

-De leerling minstens anderhalf jaar voorbereidend onderwijs heeft gevolgd en

-De leerling de gebieden: rekenkundige- en taalbegrippen beheerst en minstens V (voldoende) scoort voor de eindtoets in groep 2 en

-De leerling minstens een B scoort voor de 4 hoofdonderdelen.

2. De leerling wordt besproken in de volgende gevallen:

-De leerling B voor zowel de cognitieve hoofdgebieden ('TGC en R&W') als voor de gebieden Sociaal-Emotionele Vorming en

-De leerling scoort C of lager voor de motorische ontwikkeling

OF

-De leerling scoort B zowel voor de cognitieve hoofdgebieden ('TGC en R&W') als voor de motorische ontwikkeling en

-De leerling scoort C of lager voor Sociaal-Emotionele Vorming

OF

*De leerling scoort matig of onvoldoende voor de eindtoets groep 2 maar anderzijds een A voor alle hoofdgebieden op zijn rapport.

OF

*De leerling scoort goed of voldoende voor de eindtoets in groep 2 maar anderzijds een C of lager voor Sociaal-Emotionele Vorming / motorische ontwikkeling

Belangrijk: Laatjarigen, leerlingen die tussen 1 okt. en 31 dec. jarig zijn, en vroegrijpe kinderen kunnen ook doorstromen naar groep 3. In dit geval moet de leerling volledig voldoen aan alle geldende criteria om door te stromen van groep 2 naar groep 3.

Doorstromen van groep 3 naar 4/ van 4 naar 5.

De educatiegebieden zijn verdeeld in drie clusters (vakgroepen).

| Cluster 1: | Cluster 2: | Cluster 3: |
|-------------------------------------|------------|-----------------------|
| - TGC (Papiaments) | - MNT | - CAV |
| - TGC (Nederlands) | - M&M | - SEV |
| - R&W (Rekenkunde & Wiskunde) | | - AMV (Godsdienst) |
| | | - GLB |

Een leerling stroomt door naar het volgend leerjaar indien:

- het gemiddelde cijfer van cluster 1 een 6,0 of hoger is en
- het gemiddelde van clusters 2 en 3 samen minimaal 5,5 of hoger is en
- de leerling een 6,0 of hoger scoort voor leesvaardigheid.

(volgens het standaardschema van AVI ten opzichte van het rapportcijfer)

| |
|---|
| AVI= Analyse van Individualiseringsvormen |
|---|

De leerling wordt een bespreekgeval indien:

- het gemiddelde cijfer van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 ligt en de gemiddelden van de andere clusters ook 5,5 of hoger zijn;
- en van de onderdelen van cluster 1 tussen 4,0 en 5,5 ligt en de andere twee onderdelen 7,0 of hoger zijn;
- de leerling lager dan 6,0 scoort voor leesvaardigheid

(volgens het standaardschema van AVI ten opzichte van het rapportcijfer)

Uitslag van een bespreekgeval kan zijn: “doorstromen” of “niet doorstromen” naar het volgend leerjaar.

De leerling stroomt NIET door naar het volgend leerjaar in de volgende gevallen :

- het gemiddelde cijfer van cluster 1 is 5,4 of lager, ondanks dat het gemiddelde van de andere clusters 5,5 of hoger is;

- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 ligt en het gemiddelde van de andere clusters 5,4 of lager is;
- het gemiddelde cijfer van cluster 2 en 3 is 5,4 of lager, ondanks dat het gemiddelde van clusters 1 6,0 of hoger is;
- een van de onderdelen van cluster 1 ligt lager dan een 4,0 en een van de andere onderdelen van cluster 1 is lager dan een 7,0..

Doorstromen van groep 5 naar 6 / van groep 6 naar 7 / van groep 7 naar 8, uitgangspunten:

- Het laatste rapport wordt vastgesteld aan de hand van een doorlopend gemiddelde van alle toetsen afgenomen van augustus 2023 tot juli 2024.
- Op het rapport krijgt de leerling het cijfer dat hij/zij verdiend heeft.
- Tiende punten zijn te zien in het schrift, op de toetsblaadjes en op het rapport.
- Voor doorstroom naar een volgend leerjaar wordt het systeem van compensatie- en verliespunten gebruikt.
- Het gemiddelde van de cluster TGC/R&W, samen met de compensatie-of verliespunten bepalen de doorstroom.
- Het is niet toegestaan om meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep te blijven.
- De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.

1. Doorstroom naar een volgend leerjaar. De leerling stroomt door naar de volgende groep als :

- Het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 6,0 of hoger is, en
- De leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1, en
- Het gemiddelde van cluster 1 en 2 samen minimaal 5,5 of hoger is, en
- De leesvaardigheid 6,0 of hoger is (volgens het standaardschema van AVI ten opzichte van het rapport).

2. Bespreekgevallen:

Een leerling wordt besproken als:

- Het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 een 6.0 of hoger is en
- de leerling maximaal 2 verliespunten heeft in cluster 1 of
- Het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 een 5,5 of hoger is, en
- de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1, of
- De leesvaardigheid lager is dan een 6,0 (volgens het standaardschema van AVI ten opzichte van het rapport).

Uitslag van een bespreekgeval kan zijn: “doorstromen” of “niet doorstromen” naar het volgend leerjaar.

Leerlingen van groep 8

Na groep8 stroomt een leerling door naar het Voortgezet Onderwijs.

De uitslag kan zijn:

HAVO: Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs.

VSBO: Voorbereidend Secundair Beroeps Onderwijs.

AGO: Arbeids Geschikt Onderwijs, dit is speciaal voortgezet onderwijs voor leerlingen van 14 jaar en ouder die het niveau van VSBO niet hebben gehaald. Dit type onderwijs

richt zich op praktische vaardigheden. Doubleren in groep 8: leerlingen met zeer lage scores en jonger dan 14 jaar doubleren. Dit betekent dat ze groep 8 moeten overdoen.

Onderwijskundig rapport.

Het onderwijskundig rapport geeft middelbare scholen informatie over de cijfers van de leerling, het niveau dat de leerling heeft bereikt bij verschillende vakken, de interesses van de leerling en het gedrag. Er bestaan twee soorten onderwijskundige rapporten:

1. Voor leerlingen die doorstromen naar **AGO** (Arbeidsgericht Onderwijs).
2. Voor leerlingen die doorstromen naar **HAVO** (Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs) of **VSBO** (Voorbereidend Secundair Beroepsonderwijs).

Formulier voor AGO

Op dit formulier vult de school de basisgegevens van de leerling in. Deze gegevens geven de middelbare school een beeld van het niveau van de leerling. Indien aanvullende informatie nodig is, kan de middelbare school contact opnemen met onze school. Als ouder ontvangt u het onderwijskundig rapport ter ondertekening. Het rapport bevat de volgende informatie over uw kind:

- Persoonlijke informatie van de leerling (naam, achternaam, adres, enz.).
- Of de ouder akkoord gaat met de keuze voor AGO.
- Gegevens over absentie.
- Mogelijke fysieke beperkingen van de leerling.
- Eventuele chronische aandoeningen, zoals astma, epilepsie of het dragen van een bril.
- Of de leerling leer- of leesproblemen ervaart.
- Resultaten van de leerling op verschillende vakgebieden, zoals wiskunde en taal.
- De emotionele toestand van de leerling.
- De werkhouding van de leerling in de klas.
- Of de leerling extra begeleiding ontvangt van de school of van externe instanties.

Formulier voor HAVO en VSBO

Het onderwijskundig rapport gaat ook mee naar HAVO en VSBO, zodat deze scholen een volledig beeld krijgen van de leerling. Dit formulier bevat:

- Persoonlijke informatie van de leerling (naam, achternaam, adres, enz.).
- De emotionele toestand van de leerling.
- De interesses van de leerling (bijvoorbeeld sport, muziek of leren).
- Het gedrag van de leerling ten opzichte van de leerkracht en medeleerlingen.
- Het contact tussen ouders en school.
- Rapportcijfers van groep 6 tot en met groep 8.
- De werkhouding van de leerling in de klas.
- Of ouders akkoord gaan met het doorstroomadvies van de school.
- De middelbare school of scholen die ouders als voorkeur hebben opgegeven.

Belang van samenwerking.

De bovengenoemde informatie is van groot belang voor de toelating van het kind tot een middelbare school. Daarom vinden wij de samenwerking met ouders essentieel. Een goede samenwerking draagt niet alleen bij aan betere schoolresultaten, maar ook aan

positief gedrag van de leerling. Het is in het belang van de leerling dat wij alle relevante informatie volledig en correct doorgeven aan de middelbare scholen.

Huiswerkbeleid

Huiswerk en proefwerken.

Vanaf **groep 3** krijgen de leerlingen huiswerk mee naar huis ter ondersteuning van de gegeven lessen. Het huiswerk wordt in de klas uitgelegd zodat de leerlingen dit thuis kunnen oefenen. Het is daarom van groot belang dat het huiswerk gemaakt wordt, zodat de leerkracht kan nagaan of de leerling de lesstof goed heeft begrepen.

Proefwerken worden minstens drie dagen van tevoren in de agenda genoteerd, met uitzondering van de vakken **M&M** (Mens & Maatschappij) en **MNT** (Mens, Natuur & Techniek). Voor deze vakken wordt de toets minimaal één week van tevoren aangekondigd. Zo krijgen de leerlingen voldoende tijd om te oefenen en de leerstof beter te beheersen. Ouders worden verzocht om dagelijks de agenda van hun kind te controleren en het kind te stimuleren het huiswerk te maken. Het huiswerk wordt daarnaast ook in **Classdojo** geplaatst, zodat ouders via dit platform altijd op de hoogte kunnen blijven.

Wanneer ouders betrokken zijn bij het huiswerk en het schoolwerk van hun kind, kan er sneller vooruitgang worden geboekt in het belang van de leerling. Heeft u vragen over het huiswerk, dan kunt u altijd terecht bij de klasseleerkracht voor extra uitleg. Het kan voorkomen dat een leerkracht extra oefenstof meegeeft, wanneer zij constateert dat een leerling meer aandacht of oefening nodig heeft. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders, die op de hoogte worden gesteld zodat zij hun kind kunnen ondersteunen. Tijdens de schoolvakanties krijgen de leerlingen **geen huiswerk**.

Wat we van de leerlingen verwachten

1. Dat leerlingen dagelijks hun huiswerk maken, zodat zij beter kunnen presteren op school.
2. Dat leerlingen zorgvuldig omgaan met boeken, schriften en ander schoolmateriaal.

Wat we van de ouders verwachten.

Dat ouders hun kinderen stimuleren en ondersteunen bij huiswerk, groepsopdrachten en presentaties.

Dat ouders dagelijks het huiswerk van hun kinderen controleren en ondertekenen.

Dat ouders goed contact onderhouden met de school om op de hoogte te blijven van wat er gebeurt en van eventuele veranderingen in het lesmateriaal.

Wanneer een leerling zijn huiswerk niet heeft kunnen maken, sturen ouders een briefje mee naar school met de reden hiervoor.

Maatregelen bij het niet maken van huiswerk.

Wanneer het huiswerk herhaaldelijk niet in orde is, worden de ouders direct uitgenodigd voor een gesprek. Daarnaast kunnen er maatregelen genomen worden, zoals het tijdens de pauze binnenblijven om het huiswerk alsnog te maken.

8 educatiegebieden.

Funderend onderwijs.

In het Funderend Onderwijs (FO) spreken we niet over vakken maar over educatiegebieden. In totaal zijn het er 8

1. Taal, Geletterdheid en Communicatie (Nederlands, Papiamentu, Engels, Spaans, schrijfflessen)
2. Rekenen en Wiskunde
3. Mens en Maatschappij
4. Mens, Natuur en Technologie
5. Culturele Artistieke Vorming
6. Gezonde levensstijl en Bewegingsonderwijs
7. Sociaal- emotionele Vorming
8. Levensbeschouwing (Godsdienst)

Instructietaal en methodes bij Kolegio Santa Clara.

Onze school heeft gekozen voor het tweetalig model, te weten Nederlands en Papiaments

Groep 1-2:

Taal: Trampolin - Onderbouwd - John & Joolie - ontwikkelingsdocumenten

Rekenen: Onderbouwd en zelfgemaakte ontwikkelingsrekenmaterialen

Groep 3

Nederlandse taal: Voor het vak Nederlands gebruiken we in groep 3 de methode *VEILIG LEREN LEZEN en SAM & SAAR*. Hiermee leren de kinderen lezen en woordenschat uitbreiding, spelling en grammatica.

Schrijven: pennenstreken

Rekenen: Ik tel mee

Papiaments gr 3: *Salto*

groep 4 tot en met 8

Nederlandse taal: In groep 4 ronden de leerlingen het Veilig leren lezen af en beginnen ze met *Taal Actief*.

In Groep 5, 6, 7 en 8 gebruiken ze *Taal Actief* en *Zonnig Nederlands. Taaloefeningmap*

Papiaments gr 4: *Salto afronden*

Papiaments gr 4 t/ m 8 -Fiesta di idioma. Zonido di mi kurason.

Levensbeschouwing: - Methodes van de Instituto Kateketiko Diosesano

Sociale Vorming: - Balor di tin Balor

Lichamelijke opvoeding en gezondheid: - Bewegingsonderwijs

Wiskunde en rekenen.

Voor wiskunde gebruiken we de methode *IK TEL MEE* in groep 3 en *ALLES TELT* in groep 4, 5, 6, 7 en 8. Deze rekenmethoden zijn gebaseerd op de principes dat kinderen moeten begrijpen wat ze doen en dat er verschillende manieren zijn om een probleem op te lossen. Bij wiskunde leren kinderen op een plezierige manier om reken- en wiskunde problemen op hun niveau op te lossen. Leerlingen die een bepaald onderdeel niet beheersen krijgen verrijkings (extra)materiaal, dit systeem heet "Maatschrift en andere methodes". Ondersteuningsmateriaal: Ajo-dact en zelfgemaakte ontwikkelingsmaterialen



Instanties bijbetrokken aan de school.

Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur.

Tel: 4652212

Directeur. Mw. Royla Pierre.

Functionaris Kolegio Santa Clara: de Heer Theo Thielman

Adres: Ministerie van Onderwijs,
1e verdieping, Schouwburgweg 24-26.

Telefoon: 4343-768.

Doel: Erop toezien dat het onderwijs in het algemeen goed en volgens de wettelijke regeling nageleefd wordt.

Voogdijraad Curaçao.

Adres: Waaigatplein 1. Telefoon: 461-6166 of 461-6495

Deze instantie heeft twee doelen:

- a) Het uitvoeren van gerechtelijke beslissingen in familiezaken waarbij kinderen worden ondergebracht bij anderen die geen familie zijn.
- b) Het uitvoeren van gerechtelijke beslissingen in familiezaken waar kinderen alimentatie moeten krijgen, dit is het bedrag dat van de ouders moet betalen voor de zorg van het kind.

Leerplichtbrigade

Adres: Ministerie van Onderwijs, Bon Bini Bussines Center 24-26.

Mw. Miriela Martina.

Telefoon: 4343-768.

Doel: Erop toezien dat de leerplichtwet wordt nageleefd, dat wil zeggen dat alle minderjarige kinderen naar school moeten gaan.

Kerk Jandoret. Parokia mama di bon konseho.

Pastor Pedro tel: 8681655 / 6647755

bezoekuren: dinsdag, donderdag en vrijdag ⌚ 5 or t/k 6:30 PM 📞

Servisio pa Giua Edukashonal (SIGE)

Adres: Schouwburgweg z/n. Telefoon: 747-2700.

Taken: Begeleiding bieden aan jongeren met gedragsproblemen en leerlingen met leerachterstand.

Plataforma skolnan di Otrabanda

Politiebureau Otrabanda

mw. Rondei tel 6740041

Doel: Zorgen voor de rust en veiligheid in de scholen.

Bos di Hubentut

Jan Otzenstraat z/n

462-2442 / 461-8103

School en ouders

Al vóór de geboorte heeft u voor uw kind gezorgd. Bij de geboorte bent u als ouder van het kind erbij, eenmaal ter wereld is de ouder niet de enige persoon die bijdraagt aan de vorming en opvoeding van het kind. De school levert een belangrijke bijdrage daaraan, immers uw kind brengt veel tijd door op school. Desondanks gaat het om uw kind, u bent de eerste verantwoordelijke voor uw kind. Vraagt u zich dan ook af:

Welke rol speelt de school in het leven van mijn kind ?

Hoe zie ik als ouder de school van mijn kind ?

Hoe zie ik de leerkrachten en de schoolleiding ?

Hoe kan ik bijdragen tot een degelijke vorming/opvoeding van mijn kind ?

Hoe kan ik bijdragen tot een degelijke beheersing van de educatiegebieden die de school aanbiedt ?

Hoe kan ik samenwerken met de school om het bovenstaande te bereiken ?

Dat is zeker mogelijk. We hopen dan ook dat u als ouder medewerking verleent en ons een handje helpt met het leerproces en vorming van uw kind, het positieve resultaat zal zeker later merkbaar zijn en komt ons allen ten goede. Samen kunnen we uw kind zo optimaal mogelijk in het leerproces begeleiden en vormen tot een goede burger in alle opzichten, een goede burger die bijdraagt aan de bevordering van de maatschappij.

God zal u bijstaan in deze taak zodat we een gelukkig volk kunnen zijn dat goed samenleeft in ons



1921-2010

Himno Kolegio Santa Clara

*Nos Kolegio Sta. Clara
Tin alumno ehemplar
Nos ta bishit'é tur dia,
pa nos siña i progresá.*

Refran:

***Pone tinu den klas,
traha lèsnan ku smak,
hasi hùiswèrk sin eksepsjon. (2x)***

*Nos ta kumpli ku tarea
i komportá nos semper bon.
Tambe kompartí ku otro,
Yuda otro mané ruman.*

Refran:

***Pone tinu den klas,
traha lèsnan ku smak,
Hasi hùiswèrk sin eksepsjon. (2x)***

*Nos ta respetá mayornan,
nos maestro- i lidernan,
trata otro k'un sonrisa,
sin niun klas'í distinshon.*

Refran:

***Pone tinu den klas,
traha lèsnan ku smak,
hasi hùiswèrk sin eksepsjon.
Duna tur loke por,
hasi bon semper bai
i aportá p'un Kòrsou felis***



Sra. N. Kelly