



# Leerlingen Informatieboek 2025-2026

Jij bent slim, sterk  
en vol talent. Veel  
succes!

Mi ta bria i  
keda mi mes!



Thema van het jaar:

**MI TA BRIA I  
KEDA MI MES!**



# Voorwoord

WELCOME

Beste leerling,

Welkom op Maria College.

Voor de leerlingen van klas 1 is het een beetje spannend.

Je krijgt geen les meer in een apart lokaal, maar in verschillende lokalen en steeds bij andere docenten. Je bent ook zelf verantwoordelijk voor het bij je hebben van de juiste spullen en het op tijd aanwezig zijn in de lessen.

Voor de leerlingen van klas 2 is dit je laatste jaar op onze school. Dit betekent dat je al vanaf het begin flink je best moet gaan doen zodat je straks de juiste sectorkeuze kan maken met een vakkenpakket waar je aanleg voor hebt.

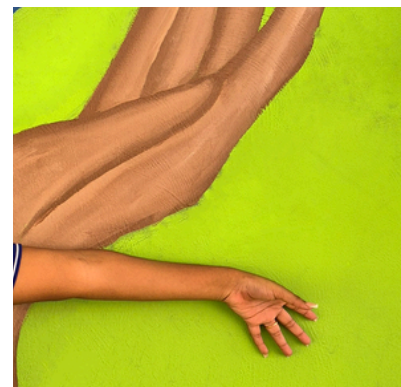
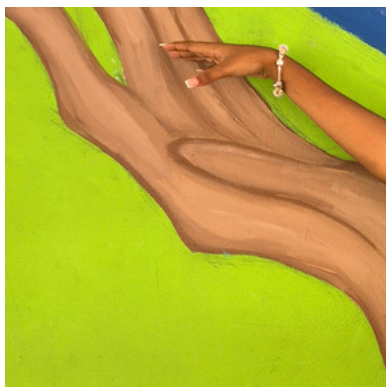
In dit boekje vind je veel informatie over de school, zoals haar geschiedenis, personeel, gang van zaken, schoolregels, proefwerken en nog veel meer.

Wij en vooral je mentor, staan altijd klaar om je te helpen. Dus twijfel niet, om naar je mentor toe te gaan als je het nodig vindt.

Wij wensen jullie een fijn en succesvol schooljaar 2025-2026 toe.

Namens de directie van het Maria college,

Mw. G.Vieira  
Directeur



# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
Himno di Kòrsou	6
Visie en missie van het Maria College	7
Kernwaarden	7
Orashon na Mama Maria	8
Geschiedenis	9
<b>1. Externe Organisatie</b>	<b>10</b>
<b>2. Interne Organisatie</b>	<b>11</b>
Directie	11
Administratieve kracht	11
De klassenleraar/mentor	12
De decaan	13
Remedial teacher	13
Interne begeleider	13
Spirituele begeleiding	13
Schoolmaatschappelijk werkster	14
Zorgkaart	14
SMAT	14
<b>3. Algemene Zaken</b>	<b>15</b>
Schoolreglement	15
Kleding jongens	15
Kleding meisjes	15
Zwangerschap	16
School-en lestijden	16
Verzuim	17
Gecoördineerde toetsen	17
Verzuim van gecoördineerde toetsen	17
Verkeersregels op school	18
Schoolgeld	19
Organisatie	19
Instructietaal	19
Lokaal 21B	19
Onbehoorlijk gedrag	20
Eigendommen van anderen	22
Het alcohol- en drugreglement	24
Alcohol- en drugscontract	25
Rechten en plichten van leerlingen, bevoegd gezag en ouders	26

# Inhoudsopgave

<b>4. Belangrijke Data</b>	<b>27</b>
Toetsperioden	27
Classdojo	27
Profectus	27
Maandstaat	27
Kennisdossier	27
Rapportdata	30
Informatie-avond	30
Ouderavonden	30
Lestijden van Maria College	30
Roostervrije dag(en)	30
Overgangsnormen	31
Van leerjaar 1 naar leerjaar 2	31
Van leerjaar 2 naar leerjaar 3	31
Richtlijnen rapportcijfers berekening in het VSBO basisvorming van het RKCS	33
De oudercommissie	34
Klachtencommissie	34
Leerlingenraad	34
Schoolverklaringen	34
Aanvraag vrijstelling van school	35
Informatiebulletin-leerplicht	36
Schoolongevallenverzekering	37
Vakantierooster schooljaar 2025-2026	38
Schema Zorgstructuur	39
Enkele activiteiten	40
Plattegrond Maria College	41

# HIMNO DI KÒRSOU

Lanta nos bos ban kanta, grandesa di Kòrsou;  
Kòrsou, isla chikitu, baranka den laman!

Kòrsou, nos ta stima bo, ariba tur nashon.  
Bo gloria nos ta kanta di henter nos kurason.

Nos pueblo tin su lucha, ma semper nos tin fe  
di logra den tur tempu, viktoría ku trabou!

Ban duna di nos parti p'e isla prosperá.  
Laga nos uni forsa p'asina triunfá.

Nos patria nos ta demonstrá onor i lealdat,  
meskos na e bandera, union di nos nashon.

Nos bida lo ta poko pa duna nos pais,  
luchando uní pa libertat, amor i kompreshon.

I ora nos ta leu fo'i kas nos tur ta rekòrdá Kòrsou,  
su solo i playanan, orguyo di nos tur.

Laga nos gloria Kreador tur tempu i sin fin,  
k'El a hasi nos digno di ta yu di Kòrsou!

# Visie

Maria College biedt elke leerling de mogelijkheid om te excelleren door middel van uitdagend en inspirerend onderwijs. Wij stimuleren de ontwikkeling van creatieve, talentvolle en digitaal vaardige individuen die succesvol kunnen bijdragen aan en functioneren in de samenleving.



# Missie

Onze missie is om leerlingen bij Maria College te inspireren en uit te dagen om hun volledige potentieel te bereiken. We zetten ons in voor het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat de ontwikkeling van creativiteit, talenten en digitale vaardigheden bevordert, zodat onze leerlingen zich kunnen ontplooiën tot waardevolle en succesvolle leden van de samenleving.

# Kernwaarden



## Spiritualiteit

Als een katholieke school neemt het gebed een belangrijke plaats in, waar er aan een gelovig, liefdevol mens wordt gewerkt. Tijdens de maandopening wordt er elke keer een ander thema naar voren gebracht die de leerlingen aan het denken zet over hun eigen handelen en hun gedrag t.o.v. anderen. De filosofie hierbij is om in alles wat je doet aan je medemens te denken. Zo dragen we bij aan de spiritualiteit van de leerlingen en de gemeenschap.



## Liefde

Wij werken met liefde aan de toekomst van onze leerlingen. Liefde gaat uit van vertrouwen, begrip en de wil om de ander blij te maken en te waarderen. Het geeft een gevoel van eenheid. Liefde wordt concreet zichtbaar in ons werk en in onze omgang met elkaar: leerlingen, leerkrachten en ouders met als uitgangspunt de liefde van God voor de mens.



## Respect

Op Maria College worden normen, waarden en leefregels bijgebracht hoe met elkaar om te gaan, zodat de leerlingen respect hebben voor zichzelf, voor anderen, dus eerbied hebben voor het leven. Wij houden ook rekening met het feit dat iedereen anders is en ook een andere benadering nodig heeft.



## Discipline

Discipline wordt nagekomen door ons aan de afspraken te houden. We maken regels en houden ons eraan.



## Orde

Zodra je de school binnenkomt ervaar je de sfeer van orde en rust. De leswisseling gebeurt volgens vastgestelde regels. We leggen veel nadruk op de uiterlijke verzorging van ons zelf en de leerlingen. Ook de lokalen en kantoren geven tenallen tijde een nette en vriendelijke aanblik.



## Veiligheid

De school is een plek waar de leerlingen, ouders en het voltallig personeel zich veilig en geborgen voelen en waar je vol vertrouwen in jezelf en de ander kunt groeien in je ontwikkeling.

# Orashon na Mama Maria

Mama Maria, Dios a skohe Bo, pa bira Mama di Hesus.

Kologando riba su krus, Bo Yu a konfia nos na Bo kuido maternal.

Ku un konfiansa di yu mi ta tuma mi refugio serka Bo.

Protehá nos, ora peligernan ta menasá nos.

Konsehá nos, ora nos mester tuma desishonnan difísil.

Libra nos, di odio di nos enemiganan.

Apoyá nos, den nos trabou di kada dia.

Kura nos, ora enfermedat ta debilitá nos salú.

Animá nos, ora nos ta sinti nos desapuntá.

Trankilisá nos, ora nos ta anshá.

Konsolá nos, ora nos dianan ta yen di vèdrít.

Sostené nos, ora slanan di bida ta kai riba nos.

Inspirá nos, pa yuda esnan den nesesidat.

Siña nos plama hustisia i pas.

Habri nos kurason pa pordoná esnan ku no a trata nos manera debe ser.

Mama Maria, resa pa nos awor i na ora di nos morto.

**AMÈN.**

# Geschiedenis

## 1968 - Eerste jongens werden aangenomen

In 1968 werden de eerste jongens aangenomen.

## 1948 -1968 Maria College Start Meisjesschool - Meer Uitgebreid Lager Onderwijs (MULO)

Maria College bestaat al vanaf 1948. Van 1948-1968 was de school een meisjesschool o.l.v. de zusters van Roosendaal. In 1968 werden de eerste jongens aangenomen.



**1952- De meisjes hadden een schooluniform  
Blauwe rok met een witte bloes, die later omgezet is in  
een blauwe spijkerbroek met een witte poloshirt**

In de vroegere jaren lag het accent naast de schoolvakken op het godsdienstig leven, de goede omgangsvormen en het nette gedrag van de meisjes. Deze uitgangspunten hebben hun wortels achtergelaten, want Maria College staat bekend als een school met een sterke discipline, orde, goede omgangsvormen en met respect voor anderen. Dat komt ook tot uiting in de kernwaarden van de school.

## 1968 - Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs (MAVO)

## 2002 - Voorbereidend Secundair Beroeps onderwijs (VSBO).

VSBO als vierjarige opleiding.

## 2006 - VSBO (Tweejarig Opleiding)

Sinds 2006 is Maria College een tweejarige opleiding met alleen de onderbouw. Aan het einde van het tweedeleerjaar stromen de leerlingen met de toegekende leerweg en methun gekozen sectordoor naar de bovenbouw in een ander gebouw.

Deze sectoren zijn:

- Techniek
- Economie
- Zorg en Welzijn.

## 2010 - 3 leerwegen TKL/PKL/PBL

Vanaf augustus 2010 zijn de leerlingen in klas 1 verdeeld in de drie leerwegen:

- TKL (Theoretisch Kadergerichte Leerweg)
- PKL (Praktisch Kadergerichte Leerweg)
- PBL (Praktisch Beroepsgerichte Leerweg)

## 2010 - Samenwerking met Cluster Otrabanda

Vanaf 2010 werkt Maria College nauw samen met VSBO St. Jozef, AncillaDomini, St. IgnatiusCollege en Joseph Civilis (Cluster Otrabanda). De samenwerking komt o.a. tot uiting in een gezamenlijke visie op onderwijs, zorg en begeleiding.

## 2013 - Doop Zorgboekje

Op 6 augustus 2013 werd het gezamenlijke zorgboekje gedoopt. Deze samenwerking garandeert een goede in-, door- en uitstroom van leerlingen binnen de cluster. De leerlingen van klas 2 stromen door naar VSBO St. Jozef of AncillaDomini.



**2023 - Blauwe spijkerbroek met een donkereblauw poloshirt i.v.m. het 75-jarig bestaan van Maria College**



**2024 - Blauwe spijkerbroek met een turquoise polo-shirt (voor herkenbaarheid en onderscheid)**

# 1 Externe Organisatie

## BESTUUR



### RK Centraal Schoolbestuur



Royla Paula-Pierre  
Algemeen Directeur RKCS



Egbert Velthuisen  
Beleidsmedewerker onderwijs



Angelo Tyrol  
Financieel Directeur RKCS

Edward Haseth  
Onderwijsfunctionaris

Cindy Albertus  
Secretaresse

Voor meer informatie over het bevoegd gezag, kan je op de website van RKCS lezen.

De website is:  
[www.rkcs.org](http://www.rkcs.org)

Wij als school die onder het regiem van het RKCS vallen, volgen de opgestelde regels die verwerkt zijn in het reglement voor het VO-scholen. Tevens alle regels die verwerkt zijn in dit boek, zijn afkomstig uit het reglement voor het VO-Scholen. Dit document is te vinden op de website van het RKCS: <https://rkcs.org/wp-content/uploads/2023/09/REGLEMENT-VO-definitief-juli-2023.pdf>



# 2 Interne Organisatie

## DIRECTIE



Maria College



G. Vieira  
Directeur Maria College

Spreekuren: Steeds na telefonische of schriftelijke afspraak.  
Het telefoonnummer is: 462-4073  
E-mail: mariacollege@rkcs.edu.cw

R. Clarissa  
Administratieve kracht

Zij zorgt voor de administratie en staat u tevens telefonisch te woord.  
Telefoonnummer 462-4073.



# Klassenleraar/Mentor

		Lokaal	Vak
<b>Klassenleraar</b>			
1A JO	dhr. C. Josefa	17	Nederlands
1B GO	mw. C. Gordon-van Uytrecht	16	Wiskunde
1C WL	mw. N. Willems-Flanders	15	Wiskunde
1D ....	....	....	
1E ....	....	....	
1F ER	mw. S. Emers	6	Mens & Maatschappij en Geschiedenis
2A BR	mw. D. Barby	12a	Algemene Verzorging
2B MN	mw. M. Naar	19	Papiaments
2C PA	mw. G. Pardo	2	Papiaments
2D LA	mw. A. Lara Zarraga	18	Spaans
2E GA	mw. M. Garcia	22	Lichamelijke Opvoeding
2F WI	mw. G. Winklaar	5	Nederlands

## Docenten die aan de school verbonden zijn, maar geen klassenleraar zijn:

		Lokaal	Vak
<b>Docent</b>			
BA	mw. O. Josepha-Baloche	20	Engels
DJ	mw. W. Dijkromo	1/13	Mens & Maatschappij
EV	dhr. D. Evelina	7	Wiskunde
FR	dhr. R. Francisca	13/21	Informatica, Natuurkunde en Techniek
GR	dhr. G. Garmers	12B	Muziek
HO	mw. S. Hooi-Martiena	1	Biologie
KR	dhr. F. Kirindongo	T	Techniek
ML	dhr. R. Meulen	2	Economie
SMW	mw. V. Da Silva	Decanaat	School Maatschappelijk Werker

## Niet onderwijzend personeel:

Dhr. G. Adriana	Schoolverzorger
Mw. J. Felicia	TOA (Amanuensis)
Mw. R. Clarissa	Secretaresse

# De Decaan

De decaan heeft een bijzonder belangrijke taak. Zij begeleidt de leerlingen door middel van o.a.: vakken- en sectorkeuze voorlichting en advies bij beroepskeuze.

## De schooldecaan is:

Mw. C. Gordon-van Uytrecht

## Spreekuur van de Decaan:

Ouders, die een gesprek wensen met de decaan, kunnen steeds telefonisch een afspraak maken via het telefoonnummer 462-4073. De leerlingen, die een gesprek wensen, kunnen haar daarvoor altijd persoonlijk benaderen.

## Pakketkeuze

Per 1 mei dient de sectorkeuze voor klas 3 bekend te zijn; veranderingen zijn daarna niet meer mogelijk tenzij de overgangsvergadering anders beslist. De samenstelling van de verschillende vakken verbonden aan de gekozen sector is aangepast aan verdere studiemogelijkheden. De keuze wordt steeds door de decaan begeleid.

# Remedial Teacher

De remedial teacher (RT-er) helpt leerlingen met (dreigende) leerachterstanden en/of leerproblemen, zodat deze leerlingen kunnen meedraaien in het VSBO-onderwijs.

Op school hebben wij twee remedial teachers, namelijk: dhr. C. Josefa en mw. N. Willems-Flanders.

# Interne Begeleider

Onze internebegeleider (IB-er) is mw. G. Pardo. Leerlingen met leer- en gedragsproblemen komen na verwijzing door hun mentor bij de interne begeleider terecht. Zij beoordeelt de casus en verwijst de leerlingen indien nodig naar de RT-er of SMW-er.

# Spirituele Begeleiding

Op Maria College zorgen wij voor de totale vorming van de leerling. Leerlingen die begeleiding nodig hebben bij rouwverwerking, echtscheiding en emotionele crisis, krijgen de nodige ondersteuning van de godsdienstleerkracht.



# Schoolmaatschappelijk werkster

Leerlingen van alle klassen kunnen terecht bij de schoolmaatschappelijk werkster (SMW-er). Onze schoolmaatschappelijk werkster is mw. V. Da Silva. Leerlingen worden verwezen door het zorgteam of leerlingen gaan op eigen initiatief na overleg met de lesgevende docent naar de SMW-er. Ouders die in contact willen treden met de SMW-er kunnen dit doen middels een afspraak via de mentor of de directie.

## De taken van de SMW-er zijn:

- Het geven van sociale ondersteuning ter versterking van de leerlingzorg op school, zowel preventief als curatief.
- Het geven van consultatie en begeleiding aan leerlingen, docenten en ouders/verzorgers.
- Het doen van intakegesprekken en milieu-onderzoek.
- Het opstellen, toezien op en (laten) uitvoeren van handelingsplannen.
- Het voeren van gesprekken en begeleiden van leerlingen, docenten en ouders, het adviseren en doorverwijzen naar onderwijs- en hulpverleningsinstanties voor intensieve ondersteuning.
- Het voorbereiden van de casusbespreking met het (externe) zorgteam.

Alle gesprekken zijn vertrouwelijk. De SMW-er is elke dinsdag op school aanwezig van 7:30 - 14:30 uur.

## Zorgkaart

De zorgkaart kan gezien worden als het kompas voor de leerling. Een leerling die vragen heeft over waar hij/zij terecht kan voor informatie over de remedial teacher, de decaan, de interne begeleider, de spirituele begeleiding en de schoolmaatschappelijk werkster krijgt het antwoord op de zorgkaart.

## SMAT

De leerlingen die worden verwezen naar deze externe instantie voor verdere specialistische hulp, hebben van de school alle nodige begeleiding gekregen. Zij hebben begeleiding gekregen van de interne begeleider, de schoolmaatschappelijk werkster en het zorgteam. De leerplichtambtenaar wordt ook ingeschakeld.



# 3 Algemene Zaken

## Schoolreglement

Voor alle leerlingen van Maria College gelden de volgende regels:



### Kleding jongens

De jongens dragen een turquoise poloshirt (lang genoeg) met het logo van Maria College. Het poloshirt mag in of over je lange blauwe spijkerbroek gedragen worden, met een riem die op je middel zit.

De spijkerbroek dient zonder versieringen, zijzakken of gaten te zijn.

**Geén** opgerolde spijkerbroeken en **geen** jasje/jacket. Je draagt gesloten schoenen of "kedsen" met sokken. **Geen** Crocs.

**Geen** overdreven sieraden, **geen** lange en dikke ketting, **geen** piercing en ook **geen** neuspiercing, **geen** petten en **geen** tatoeage of deze moet onzichtbaar zijn.

Het kapsel van de jongens dient schoon en mooi gekamd te zijn.

Kraaltjes zijn **niet** toegestaan.

### Kleding meisjes

De meisjes dragen een turquoise poloshirt (lang genoeg) met het logo van Maria College. Het poloshirt mag in of over je lange blauwe spijkerbroek gedragen worden, met een riem die op je middel zit.

De spijkerbroek dient **zonder** versieringen, zijzakken of gaten te zijn. **Geén** opgerolde spijkerbroeken en **geen** jasje/jacket. Je draagt gesloten schoenen of "kedsen" met sokken.

**Geen** Crocs.

**Geen** overdreven sieraden, **geen** lange en dikke ketting, **geen** piercing en ook **geen** neuspiercing, **geen** petten en **geen** tatoeage of deze moet onzichtbaar zijn, **geen** overdreven make-up, **geen** lange nagels in verband met veiligheid en hygiëne. De oorbellen mogen niet groter dan vijf gulden zijn. Het kapsel van de meisjes dient schoon en mooi gekamd te zijn.



Is jouw kleding om een geldige reden niet in orde, dan meld je je 's morgens vóór school bij de secretaresse met een briefje van je ouders. Is jouw kleding zonder geldige reden niet in orde en gebeurt dit voor de eerste keer, dan krijg je een waarschuwing met een brief voor je ouders! Gebeurt dit daarna opnieuw, dan word je naar huis gestuurd om je kleding in orde te maken.



Voor de gymlessen dragen leerlingen **speciale gymkleding**, namelijk een korte blauwe broek met een witte T-shirt met het logo van Maria College erop. Het dragen van gymkleding is verplicht tijdens de lessen van lichamelijke opvoeding (gymnastieklessen). Leerlingen die geen gymkleding dragen tijdens de lessen van lichamelijke opvoeding, kunnen helaas niet meedoen en kunnen een 1 krijgen voor het vak lichamelijke opvoeding. Op de dag dat je les hebt van lichamelijke opvoeding, kom je normaal 's morgens op school met je schooluniform (turquoise Polo-shirt met het logo van Maria College en je blauwe spijkerbroek) aangekleed. Wanneer je les hebt van lichamelijke opvoeding volgens jouw rooster, krijg je de kans van de docent om jouw gymkleding (korte blauwe broek met een witte T-shirt met het logo van Maria College erop) te dragen. Wanneer je klaar bent met de les van lichamelijke opvoeding, dan krijg je weer de kans van de docent om jouw schooluniform te dragen.

# Zwangerschap

Indien een leerling zwanger raakt, dan moeten de ouders naar school komen om hierover te praten. De directie beslist in samenspraak met de ouders over de verdere stappen.



## School- en lestijden

- 1 Je moet elke dag op tijd op school komen en dan meteen via de overdekte naar het schoolplein gaan. Je mag niet voor de school op straat blijven staan of zitten. Je mag vóór schooltijd niet op het plein voor de school, 'garashi', 'toko', MIL en omgeving, bushalte en bij 'panaderia' ISA blijven rondhangen. Dit is voor je eigen veiligheid. Doe je dit toch dan krijg je de eerste keer een gesprek met de mentor en worden je ouders op de hoogte gesteld. De tweede keer krijg je een waarschuwing van de directie of de IB-er en de derde keer een strafmiddag.
- 2 Als je eenmaal op school bent, mag je het schoolterrein niet verlaten zonder toestemming. Alleen de directie kan hiervoor toestemming geven.
- 3 Bij de 1e bel **7:25 uur** ga je naar je leslokaal.
- 4 Bij de 2e bel **7:30 uur** die na 5 minuten gaat, begint de les. Dat wil zeggen, dat jij klaar zit voor de les.
- 5 Kom je te laat op school, dan haal je bij de conciërge een te-laat-pas en ga je dan meteen naar je klas. Kom je 2x te laat in een week dan voert de mentor een gesprek met jou over het te laat komen. Indien nodig ook met je ouders. Komt er geen verandering na het gesprek, dan krijg je een strafmiddag van je mentor.
- 6 Leerlingen die **na 8.00 uur** zonder geldige reden te laat op school komen, worden naar de adjunct-directeur verwezen en moeten dezelfde middag nablijven, om bepaalde opdrachten uit te voeren.
- 7 Kom je zonder geldige reden te laat bij het leswisselen, dan word je in het klassenboek genoteerd en krijg je van de docent een taak. Kom je op meerdere dagen in één week te laat bij het leswisselen, dan neemt de mentor maatregelen. Een leerling die bij een docent, secretaresse, directie, IB-er, RT-er, SMW-er, decaan of bij de schoolverzorger was en daardoor te laat is, kan alleen met een brief van de desbetreffende persoon tot de les toegelaten worden, zonder dat je een taak krijgt van de docent.

# Verzuim

**1** Kun je niet op school komen, dan nemen je ouders dezelfde dag contact op met de school. Bij terugkomst op school, breng je een brief mee van je ouders. In deze brief moet staan waarom jij (voor- en achternaam en klas) niet naar school kon komen en op welke dag(en). Indien je een toets gemist hebt, moeten je ouders invullen welke toets(en) ingehaald moet(en) worden en bij welke leerkracht(en). Deze brief lever je in bij de administratie van 7.30 uur tot 8.00 uur 's morgens. Je ouders kunnen deze brief ook digitaal opsturen naar: [mariacollegevsbo@gmail.com](mailto:mariacollegevsbo@gmail.com) en ook via Classdojo.

**2** Lever je een absentiebrieft in, dan wordt jouw verzuim beschouwd als geoorloofd. Leerlingen die geoorloofd absent zijn, kunnen nadat er een afspraak met de docent is gemaakt, het gemiste werk inhalen. **Deze afspraak wordt schriftelijk vastgelegd.**

### Let wel!

De leerling moet zelf de docent zo snel mogelijk benaderen voor het maken van een afspraak om het gemiste werk(en) in te halen. **Een leerling dient er zelf zorg voor te dragen dat hij/zij van dit recht gebruik maakt!**

Leerlingen die na een gemaakte afspraak met de docent zonder geldige reden niet komen opdagen en wel op school zijn, kunnen wel een **1 krijgen**.

De ouders worden dan hiervan op de hoogte gebracht door de desbetreffende docent.

**3** Lever je geen absentiebrieft in, dan wordt jouw verzuim beschouwd als ongeoorloofd. **Leerlingen die ongeoorloofd absent zijn, krijgen het werk onverwachts te maken.**

### Let wel!

Je hebt RECHT op onderwijs en je PLICHT is dat onderwijs te volgen! Lever je telkens geen absentiebrieft in, dan neemt de school contact op met je ouders. Ongeoorloofd absent is verboden volgens de leerplichtlandsverordening. Bij herhaaldelijk ongeoorloofd absent, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Hierop volgen **sancties van de leerplichtambtenaar.**

## Gecoördineerde toetsen

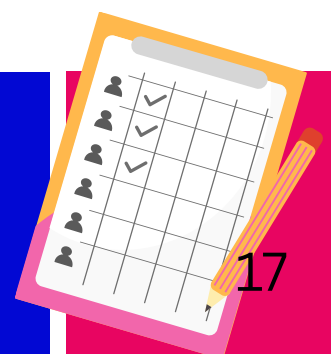
Tijdens de gecoördineerde toetsperiode krijg je een rooster die afwijkt van het normale rooster.

**Laatkomers krijgen geen extra tijd.**

## Verzuim van gecoördineerde toetsen

Bij verzuim van een gecoördineerde toets moet binnen twee dagen een oudersbrieft overlegd worden aan de directie, waarin staat dat de leerling niet in staat was de school te bezoeken. De leerling mag een gecoördineerde toets inhalen alleen als hij/zij een oudersbrieft heeft ingeleverd. Na de inhaaldagen van een gecoördineerde toetsperiode, kun je geen oudersbrieft meer inleveren. De leerling kan dan het gemiste werk(en) niet meer inhalen.

**TELEFOONTJES HIEROVER ZIJN NIET GELDIG!**



# Verkeersregels op school

- 1 Om 07:25 uur en 10:50 uur mag je via beide trappen naar boven gaan.
- 2 Om 10:30 uur en om 13:50 uur mag je via beide trappen naar beneden gaan. Bij het leswisselen mag je alleen bij de trap bij lokaal 20 naar beneden en bij de trap bij de lerarenkamer naar boven.

**LOOP STEEDS AAN DE RECHTERKANT VAN DE GANG!**

- 3 Als je een boodschap of naar het toilet moet gaan, mag je via beide trappen naar boven en naar beneden.
- 4 Vóór 07:25 uur en tijdens de pauze mag je niet op de gangen of in de hal zijn.
- 5 Tijdens de pauze ben je op het schoolplein, mits je toestemming hebt van de docent, om in het lokaal te zijn.
- 6 Als jouw lessen afgelopen zijn verlaat je meteen het schoolterrein om naar huis te gaan. Je mag na schooltijd niet op het plein voor de school, 'garashi', 'toko', MIL en omgeving, bushalte en bij 'panaderia' ISA blijven rondhangen. Als je niet door je ouders opgehaald kunt worden, moet je meteen onder begeleiding binnen op school onder de overdekte wachten. Dit is voor je eigen veiligheid.



# Schoolgeld

Het SIGE betaalt in opdracht van de regering voor elke leerling een bedrag van xcg 425,- waarvan xcg 250,- voor de schoolboeken en xcg 175,- voor de overige kosten binnen de school.



# Organisatie

- 1 Vóór school, onder de pauze en na school mag je niet achter de w.c.'s of achter het practicumlokaal zijn. Je mag ook niet in de gymzaal of op het veld bij de gymzaal zijn.
- 2 Als 5 minuten na de 2e bel de docent nog niet in de klas is, gaat de klassenoudste met het klassenboek naar de directie en hoort daar wat er moet gebeuren.
- 3 Bij afwezigheid van een docent kan je opgevangen worden door een andere docent, je kan verspreid worden of buiten zitten op het schoolplein. De directie bepaalt waar je op dat moment moet zijn. Wie buiten zit en zich misdraagt tijdens dit extra studie uur, kan door de schoolverzorger, docent, directie of de IB-er verwezen worden naar een lokaal of naar de rode bank.
- 4 Mag je buiten zitten, dan ga je op de banken op het schoolplein zitten. Je mag dan niet voor lokaal T, 11, 12A, 12B en 13 zijn. Stoor de klassen die wel les hebben **niet** door schreeuwen, hard lachen, muziek en hard praten. Heen en weer lopen langs de lokalen tijdens de lessen is niet toegestaan. Je mag bijv. je huiswerk maken, domino spelen, mens erger je niet of een ander bordspel.
- 5 Een verzoek om dispensatie voor het niet/tijdelijk niet meedoen aan de gymlessen dient schriftelijk bij de directie te worden ingediend, onder overlegging van een medische verklaring.
- 6 Als je onder lestijd naar het toilet wilt gaan, moet je eerst toestemming vragen aan de docent. Je krijgt dan van de docent een looppasje en ongeveer 2 á 3 minuten de tijd om even uit de klas te gaan.
- 7 Regels voor de lessen in het practicum, het computerlokaal, de gymnastiekzaal, de lokalen voor beeldende vorming, verzorging en techniek krijg je van de docent die jou daar les geeft.



# Instructietaal

De instructietaal op Maria College is grotendeels Nederlands. Alleen bij de talen: Papiaments, Engels en Spaans wordt de desbetreffende taal gesproken. Bij de expressievakken: beeldende vorming, muziek, lichamelijke opvoeding en godsdienst is de instructietaal meestal Papiaments.

# Lokaal 21B



In dit lokaal kan je op de laptop werken aan je opdrachten. Aan het begin van het schooljaar krijg je informatie op welke dagen je in lokaal 21B kan komen werken of printen. Moet je printen, dan kost het xcg 0,25 per blad.

# Onbehoorlijk gedrag

**MARIA COLLEGE IS EEN SCHOOL WAAR ORDE, DISCIPLINE EN RESPECT VOORAAN STAAN. DAAROM IS HET BELANGRIJK JE TE HOUDEN AAN DE VOLGENDE REGELS.**

## Organisatie

- 1** Als je op school of in de omgeving van de school vecht, word je meteen geschorst. De leerling krijgt voor de tijd van de schorsing, een taak opgelegd om thuis te maken. Mocht er een overhoring of proefwerk zijn dan maakt de leerling op een andere dag een inhaalwerk.
- 2** Leerlingen die foto's of films maken van een vechtpartij en/of deze op sociale media plaatsen, kunnen gestraft worden totdat de foto's/films verwijderd zijn. Het plaatsen van foto's en films van een vechtpartij op de sociale media is wettelijk strafbaar.
- 3** Het ophitsen en/of uitdagen van leerlingen om te vechten(happy slapping) is niet toegestaan.
- 4** Kom je met een wapen of ander gevaarlijk voorwerp naar school, dan word je meteen geschorst. We pakken het wapen af en je ouders en het RK Schoolbestuur worden op de hoogte gebracht. Het wapen dragen wij af aan de politie.
- 5** Gebruik je een wapen om mee te vechten, dan word je van school verwijderd.
- 6** Als je met drugs of alcoholische dranken naar school of naar een buitenschoolse activiteit komt of die gebruikt, wordt het alcohol- en drugsreglement toegepast (zie blz. 24). Van het RK Schoolbestuur mag de politie een inval doen op school en jou fouilleren en ook nog beslissen om jou mee te nemen naar het politiebureau.
- 7** Eten, drinken of kauwgum is in de klas verboden.
- 8** Kom je naar school met "vape" of met de vloeistof die hiervoor gebruikt wordt, dan zul je geschorst worden.
- 9** Grof taalgebruik, het pesten, het bedreigen van anderen en levensgevaarlijk spelletjes zijn niet toegestaan. Aan het begin van het schooljaar tekenen alle leerlingen het pestprotocol. Hiermee toon je aan:
  - dat je weet waarom pesten niet goed is,
  - dat je zelf niet gaat pesten,
  - dat je niet mee zal doen met pesten,
  - dat je weet wat de gevolgen zijn als je je niet houdt aan het pestprotocol.
- 10** Spijbelen is niet toegestaan. Bij spijbelen krijg je een schriftelijke waarschuwing, een interne schorsing en je ouders moeten bij de interne begeleider of de adjunct-directeur langskomen voor een persoonlijk gesprek. Bij herhaling volgt een schorsing.

11

Een leerling die overweldigd is door emoties zoals boosheid, verdriet, frustratie of angst, kan naar de Safe Place (lokaal 10) gaan om actief te leren omgaan met emoties.

**Bij zeer ernstige overtredingen zoals: gezagsondermijning, brutaliteit en bedreigingen, wordt de leerling meteen naar de directie doorverwezen.**

12

Je mag op school niks verkopen aan een medeleerling.

13

Wij als school proberen om mee te gaan met de moderne technologie. Tijdens de les kan de docent een opdracht aan je geven om aan een computer of laptop te werken. Je kunt soms zelfs een opdracht krijgen tijdens de les om gebruik te maken van het internet van je mobiele telefoon om een bepaalde informatie te zoeken voor het desbetreffende vak.

Je kunt alleen gebruikmaken van je mobiele telefoon tijdens de les voor een opdracht met **toestemming** van de docent.



# Eigendommen van anderen

- 1 De leerlingen dienen een stevige tas te hebben. Is je tas **niet** volgens de regels, dan neemt de mentor jouw tas in beslag tot dat je de goede tas meebrengt. Kom je met een **lege tas** naar school, dan word je door de directie naar huis teruggestuurd om je tas in orde te maken. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

**IEDERE DOCENT MAG DE TAS VAN ZIJN LEERLINGEN DOORZOEKEN.  
IEDERE LEERLING IS VERPLICHT HIERAAN MEE TE WERKEN.**

- 2 Jouw schoolboeken moet je **kaffen**. De schoolboeken zijn eigendom van de overheid (SIGE) en je krijgt ze in bruikleen. De boeken dienen voorzien te zijn van je naam, klas en schooljaar. Verlies of breng je schade toe aan een boek, dan zal de school contact opnemen met je ouders. Je ouders moeten dan de kosten betalen. Dit gebeurt op de RBC rekening # 8000001200898742 ten name van FIDE.
- 3 Tippex is verboden! Het is schadelijk voor de gezondheid.
- 4 Rekenmachines die geprogrammeerd kunnen worden, mogen niet op school gebruikt worden.
- 5 Breng je schade toe aan eigendommen van de school, van andere leerlingen of docenten dan moet je die schade betalen.
- 6 Help mee het schoolgebouw en het schoolterrein schoon te houden. Een leerling die het schoolgebouw of schoolterrein vuil maakt, is verplicht dit schoon te maken. De leerling die weigert corvee werkzaamheden te verrichten, krijgt een ouderoproep en kan pas na het gesprek met de ouders de lessen volgen.
- 7 Kom niet naar school met dure sieraden, veel geld of waardevolle voorwerpen. Bij verlies, diefstal of schade hiervan, is voor je eigen risico.
- 8 Mobiele telefoons zijn op eigen risico op school. Buiten op het schoolterrein 's morgens vóór 7:25 uur, tijdens de pauze en vrije lesuur mag je, je mobiele telefoon of geluidsplayers in combinatie met oordopjes op het schoolterrein op een normale manier gebruiken. **Geluidsplayer is alleen in de pauze toegestaan. Bellen en gebeld worden op je mobiele telefoon is nergens toegestaan.** Bij de administratie kun je altijd bellen, maar niet tijdens de les.
- 9 Als wij jouw mobiele telefoon tussen maandag en donderdag afpakken, kunnen je **ouders** jouw mobiele telefoon de volgende dag, na schooltijd bij de administratie ophalen. Indien wij jouw mobiele telefoon op vrijdag afpakken, kunnen je **ouders** jouw mobiele telefoon pas op maandag, na schooltijd bij de administratie ophalen. De school is niet verantwoordelijk voor mobiele telefoon en geluidsplayer die te lang bij de administratie blijven liggen.
- 10 Verlies, diefstal of schade van jouw mobiele telefoons andere elektrische apparaten is voor je eigen rekening. Je ouders moeten in zo'n geval **direct contact opnemen met de politie en niet met de directie van de school.**

# Eigendommen van anderen



**BIJ OVERTREDING VOLGEN ZEKER DISCIPLINAIRE MAATREGELEN DIE KUNNEN UITMONDEN IN VOORDRACHT TOT SCHORSING OF VERWIJDERING.**

**IN ALLE GEVALLEN WAARIN DIT REGLEMENT NIET VOORZIET, BESLIST DE DIRECTIE**

**STOP**

Word rustig en haal diep adem.

Houd rekening met elkaars gevoelens.

**DENK**

Wat is het probleem?  
Welke keuzes heb je?

Wat is het gevolg van je gedrag?

**KIES**

Maak een keuze.

Zoek iemand die jou kan helpen.

# Het alcohol- en drugsreglement



Het **BEZIT, GEBRUIK, ONDER INVLOED ZIJN** en **VERSPREIDEN** van drugs en/of alcohol zijn verboden op school en haar directe omgeving.

Het reglement is van toepassing op alle leerlingen van een RKCS school:

1. op school;
2. in de omgeving binneneen straal van 100 meter;
3. verplaatsing tussen 2 vestigingsplaatsen tijdens de schooluren;
4. en excursies/buitenschoolse activiteiten.

Het begrip 'drugs' definiëren wij als 'alle verdovende, kalmerende, opwekkende en hallucinogenen (geestelijke bewustzijnsveranderende middelen) in de breedste zin van het woord die gebruikt worden als genotsmiddel.'

**BEZIT:** Middelen die aan de persoon toebehoren of die hij/zij bij zich heeft. Het ogenblik dat iemand drugs en/of alcohol in welke vorm dan ook bij zich heeft of ergens op school verstoppt, is er sprake van bezit.

**GEBRUIK:** Het consumeren, gebruiken van drugs en/of alcohol.

**ONDER INVLOED ZIJN:** Wanneer gedrag afwijkt van het normaal patroon door gebruik. Het betreft dus een beoordeling op basis van gedragsfactoren van het dagelijks functioneren van de betrokkene.

**VERSPREIDEN:** Het doorgeven (gratis of tegen betaling) van producten.

De school zal de meldingsplicht aan de bevoegde instanties op de voet volgen bij het constateren van een overtreding van de opiumwetgeving.

Minstens 1x per jaar zal er een preventieve politiecontrole op de school georganiseerd worden in samenwerking met het OM en de KPC.

De leerling zal hierbij zijn/haar volledige medewerking verlenen.

Ten allen tijde kan de school de politie inschakelen bij bezit van drugs.

Elke leerling is verplicht op elk moment dat de school dit noodzakelijk acht zich te onderwerpen aan een drugs- en/of alcoholscreening.

Bij positief resultaat, zal betrokken leerling zich onderwerpen aan een behandelplan onder supervisie van FMA.

Wie het alcohol- en drugsreglement overtreedt wordt hiervoor gesanctioneerd.



# Alcohol- en drugscontract

Maria College spant zich in tot het creëren van een drugs- en alcoholvrije schoolomgeving ter bevordering van het algemeen welzijn, gezondheid en veiligheid van zijn leerlingen en personeel. Deze verbintenis wordt geschonden wanneer de leerling onder schooltijd, al dan niet op het schoolterrein, in het bezit is, c.q. onder invloed is van drugs of alcohol oftewel de leerling houdt zich niet aan dit contract.

Overwegende dat het gebruik van alcohol en drugs binnen Maria College ongewenst is voor het eigen belang en het schoolbelang verklaart:

.....(naam leerling), ID. ....  
.....(naam ouder), ID. ....

alle medewerking te verlenen aan het alcohol en drugs begeleidingsprogramma van FMA.

- Zich te onderwerpen aan alcohol en drugs screening via urine ter vaststelling van drugs-en alcoholmisbruik die zowel periodiek als op onregelmatige tijdstippen zal worden afgenomen.
- Akkoord te gaan met door de school voorgestelde drugs- en alcohol bestrijdingsprogramma.
- Zijn medewerking te verlenen, door van het gebruik van drugs/alcohol af te zien, dit gedurende en na het volgen van het programma van FMA.
- De school toestemming te geven om alle relevante gegevens op te vragen met betrekking tot de voortgang en behandeling.
- Zijn medewerking te verlenen bij de preventieve politie controles.
- Zich te onderwerpen aan alle aan dit protocol verbonden procedures en voorwaarden en verder zoals vastgelegd in de R.K. Drugs- en Alcoholbeleid die integraal deel uitmaakt van dit protocol.
- Leerling is ervan op de hoogte dat indien hij/zij zich na de behandeling bij FMA meermalen terugvalt in het gebruik van drugs/alcohol of bij geen medewerking verlenen aan zijn eigen herstel dan volgt doorverwijzing naar het RKCS.

De leerling is doordrongen van het feit dat bij terugval na zijn behandeling of indien hij/zij geen medewerking verleent disciplinaire maatregelen zullen volgen.

Alle testresultaten, alsmede ingewonnen informatie zullen door de school confidentieel worden gehouden. Dit contract treedt in werking met ingang van de dag waarop het door partijen wordt ondertekend. Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Willemstad, 2025.

**Leerling:** \_\_\_\_\_

**Ouder:** \_\_\_\_\_

**Directie:** \_\_\_\_\_



# Rechten en plichten van leerlingen, bevoegd gezag en ouders

Het bevoegd gezag, de leerlingen en de ouders bevinden zich ten opzichte van elkaar in een driehoeksverhouding.

## Leerling en bevoegd gezag

De belangrijkste rechten van een leerling zijn:

- Recht op gelijke kansen in het onderwijs, waar aandacht besteed wordt aan sociaal- emotioneel, verstandelijk en creativiteitsontwikkeling.
- Recht op burgerschapsvorming.
- Recht op geen discriminerende uitingen en/of gedrag.
- Recht op een veilige school (zowel fysiek als sociaal).
- Recht op toezien van de schoolleiding voor de bewaking van de professionele grenzen van het persoonlijk contact en zorg voor geen ongewenste vertrouwelijkheid.
- Recht op de onthouding van het personeelslid van elke vorm van sexueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de leerling.
- Recht op kwalitatief onderwijs verzorgt door bekwame krachten.
- Recht op feitelijke deelname aan het onderwijsproces.
- Recht op beoordeling onderwijsprestaties en dat dit op een adequate manier gebeurt.
- Recht op informatie en inspraak.

De belangrijkste verplichtingen van de leerlingen ten opzichte van het bevoegd gezag zijn:

- Plicht tot actieve deelname aan het onderwijsproces waar de benodigde inspanning wordt verwacht om het proces met succes af te ronden.
- Elke leerling is mede verantwoordelijk voor een goede werksfeer tijdens de lessen.
- Plicht om zich te gedragen naar normen van goed leerlingschap.

## Ouders en bevoegd gezag

De ouders dragen bij toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. De relatie ouders en bevoegd gezag valt in deze context te verdelen in twee sferen:

- Sfeer waarbinnen alleen de ouders tot opvoeding bevoegd zijn (thuisituatie).
- Sfeer waarbinnen de opvoedingsverantwoordelijkheden van de school en de ouders elkaar overlappen. Juist binnen deze sfeer is coöperatie tussen partijen zeer belangrijk.

De belangrijkste rechten van ouders ten opzichte van het bevoegd gezag zijn:

- Het recht op participatie in schoolaangelegenheden.
- Het recht op inspraak via oudercommissie.
- Het recht op informatievoorziening over het kind.
- Het recht op een objectieve klachtenbehandeling via de RKCS klachtenregeling.

De belangrijkste verplichtingen van de oudersten opzichte van het bevoegd gezag zijn:

- Zorg dragen voor inschrijving van hun kind op een school of onderwijsinstelling.
- Relevante informatie over het kind aan het bevoegd gezag van de school te verstrekken.
- De school in kennis stellen van ziekte van hun kind (zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte) bij voorkeur onmiddellijk maar uiterlijk binnen twee dagen.
- Toezien op geregeld schoolbezoek van hun kind, d.w.z. geen verzuim van les- of praktijktijd.
- Om zich te gedragen naar de normen van goed ouderschap.

# 4 BELANGRIJKE DATA

## Toetsperioden

\* = onder voorbehoud

<b>1e toetsperiode</b>	10 november 2025 t/m 18 november 2025 *
<b>2e toetsperiode</b>	23 februari 2026 t/m 03 maart 2026 *
<b>3e toetsperiode</b>	01 juni 2026 t/m 09 juni 2026 *

Drie dagen voorafgaand aan de 1e, 2e en 3e G.P.W. worden geen toetsen of opdrachten gegeven, waaraan een cijfer wordt toegekend.

\* \* Gecoördineerde Proefwerkweek

## Classdojo

Dit is een communicatie-app voor de klas dat dagelijks wordt gebruikt door docenten om berichten van de school te delen. De mentor, vakdocent en/of de directie zorgt ervoor dat alle informatie in het Classdojo wordt gezet.

## Profectus

Het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem van onze school, Profectus, geeft inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. In een leerlingvolgsysteem zijn alle belangrijke gegevens van zijn/haar klas geregistreerd. Door middel van het leerlingvolgsysteem houden we de schoolvorderingen en resultaten bij.

## Maandstaat

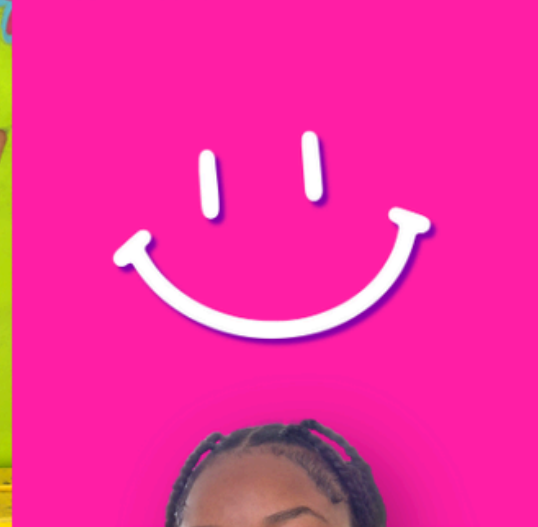
Op deze staat vul je mentor alle aantekeningen in die van jou genoteerd staan in het klassenboek. Je maandstaat gaat telkens vóór de achtste van de maand mee naar huis. Je ouders moeten die ondertekenen en jij levert die weer in bij je mentor. Raak je je maandstaat kwijt, dan betaal je xcg. 5,- voor een nieuwe.

## Kennisdossier

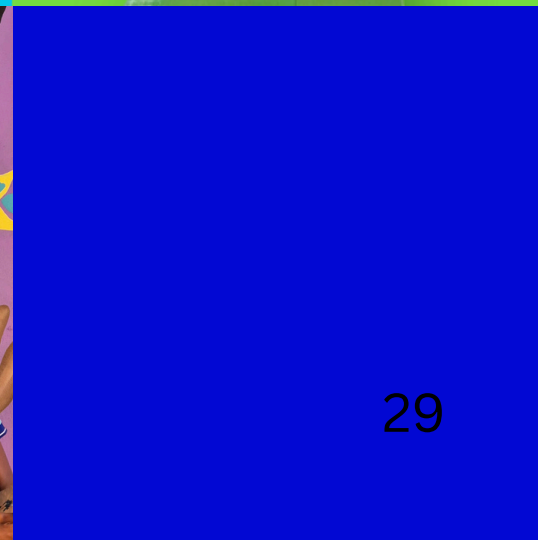
Als een leerling te maken heeft met een leer- of psychische problemen zoals: dyslexie, dyscalculie, ADHD, ADD, faalangst, autisme, depressie, gedragsstoornissen (ODD/CD) etc. en is daarvoor in behandeling bij een psycholoog, orthopedagoog of psychiater, moeten wij als school een kopie van het psychologisch rapport van de leerling ontvangen. Deze onderbouwde kennis is belangrijk voor de school om de leerling beter te begeleiden tijdens zijn leerproces.

**De ouder is verantwoordelijk dat wij als school een kopie van het psychologisch rapport krijgen. Het psychologisch rapport moet ook geldig zijn anders kunnen wij als school geen rekening meehouden met o.a. extra tijd indien de leerling hierop recht heeft bij het maken van een toets.**





**HAPPINESS  
IS  
CONTAGIOUS**



# Rapportdata

\* = onder voorbehoud

	Leerjaar 1	Leerjaar 2
<b>Rapport 1</b>	11 december 2025	11 december 2025
<b>Rapport 2</b>	26 maart 2026	26 maart 2026
<b>Rapport 3</b>	09 juli 2026	26 juni 2026

## Informatie-avond

Datum	Klas	Tijd
4 sept '25	1	18.00 uur
4 sept '25	2	18.00 uur
25 nov '25	2 sectoren	18.00 uur

## Ouderavonden

Datum	Klas	Tijd
17 dec '25	1	18.00 uur
26 mrt '26	2	18.00 uur

Binnen één week na de rapportuitreiking moet het rapport ondertekend, ingeleverd worden bij de mentor. Leerlingen die vóór de laatste schooldag in juli met vakantie gaan, zullen hun rapport **niet** eerder kunnen ontvangen dan op de vastgestelde rapportdatum.

## Lestijden van Maria College

<b>1e les</b>	07.30 – 08.15 uur
<b>2e les</b>	08.15 – 09.00 uur
<b>3e les</b>	09.00 – 09.45 uur
<b>4e les</b>	09.45 – 10.30 uur
<b>PAUZE 10.30 – 10.50 uur</b>	
<b>5e les</b>	10.50 – 11.35 uur
<b>6e les</b>	11.35 – 12.20 uur
<b>7e les</b>	12.20 – 13.05 uur
<b>8e les</b>	13.05 – 13.50 uur

Voor het wisselen van de lessen is 4 minuten beschikbaar.

## Roostervrije dag(en)

<b>Kerstviering</b>	18 december 2025
---------------------	------------------

Extra roostervrije - en excursiedagen worden t.z.t per brief aan de ouders meegedeeld.

# Overgangsnormen

## Van leerjaar 1 naar leerjaar 2

Van leerjaar 1 naar leerjaar 2 is er sprake van een voortgangsrapport. De voortgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2 wordt bepaald door drie factoren namelijk:

1. Totaal gemiddelde van alle vakken moet minstens een zes (6) zijn.
2. Aantal onvoldoende vakken mag nul (0) t/m vier (4) zijn.
3. Aantal verliespunten per groep\* mag nul (0) t/m vier (4) zijn.

**\*Alle vakken tellen even zwaar mee. De vakken worden onderverdeeld in groepen namelijk:**

Groep 1 = NE - EN - SP - PA  
 Groep 2 = M&N - WI - IN - TEC  
 Groep 3 = M&M - AVZ  
 Groep 4 = BV - MU - GY - GD

De resultaten van jaar 1 tellen niet door bij de cijferbepaling van leerjaar 2.

### Advies HAVO

1. Totaal gemiddelde van alle vakken moet minstens een 7.5 of hoger zijn.
2. De volgende vakken: NE, EN en WI moeten minstens 7.5 of hoger zijn.

Dit geldt voor rapport 1 t/m 3. Maar het advies komt pas bij het eindrapportcijfer.

Hierbij wordt ook gekeken naar de werkhouding, inzicht, inzet, attitude, discipline, doorzettingsvermogen, nauwkeurigheid en sociale omstandigheden van de leerling.

## Bespreekgeval klas 1

Totaal gemiddelde van alle vakken mag 5,5 t/m 5,9 zijn.

## Van leerjaar 2 naar leerjaar 3

Van leerjaar 2 naar leerjaar 3 is er sprake van een overgangsrapport. Bij de overgang houdt men rekening met twee criteria:

1. Basisvorming moet afgerond zijn. Een leerling heeft de basisvorming met voldoende resultaat afgesloten als:
  - A. Het gemiddelde van alle vakken 5,5 of hoger is. Alle vakken tellen hierbij even zwaar mee.
  - B. Voor tenminste 60% van de vakken is het eindcijfer 6 of hoger.
2. Instroming in één van de leerwegen van de bovenbouw van het VSBO. Voor toelating in één van de sectoren van het derde leerjaar van het VSBO zijn de volgende vakken (uit het 2e leerjaar) bepalend.

TECHNIEK TKL PKL PBL	ZORG EN WELZIJN TKL PKL PBL	ECONOMIE TKL PKL PBL
NE	NE	NE
EN	EN	EN
PA	PA	PA
NA	<b>BIO</b>	<b>EC</b>
<b>WI</b>	WI OF M&M	WI OF SP
TEC	AVZ	INF

Voor alle leerwegen (TKL - PKL - PBL) geldt dat een leerling is toegelaten tot één van de leerwegen van de bovenbouw VSBO, indien hij/zij:

- A** Voor de zes vakken een voldoende, zes of meer heeft.  
(6 vakken x cijfer 6 = 36 punten)
- B** Eén vijf en totaal minimaal 35 punten heeft.  
(5 vakken x cijfer 6 + 1 vak x cijfer 5 = 35 punten)
- C** Twee vijven of één vier en totaal minimaal 36 punten heeft.  
(2 vakken x cijfer 5 + 2 vakken x cijfer 6 + 2 vakken x cijfer 7 = 36 punten)  
(1 vak x cijfer 4 + 3 vakken x cijfer 6 + 2 vakken x cijfer 7 = 36 punten)
- D** Bij de keuze voor de sector **Techniek** moet het cijfer van **Wiskunde** een 6 of meer zijn.
- E** Bij de keuze voor de sector **Zorg en Welzijn** moet het cijfer van **Biologie** een 6 of meer zijn
- F** Bij de keuze voor de sector **Economie** moet het cijfer van **Economie** een 6 of meer zijn.
- G** Bij twee vijven of één vier (2 vakken x cijfer 5 of 1 vak x cijfer 4) en total 35 punten, **is de leerling een bespreekgeval.**

## Let op!

Je mag voor geen enkel vak in de sector het cijfer **drie** (3) hebben.

De maximale duur dat een leerling in de basisvorming mag blijven is **3 jaar**.

1 x het cijfer 4 + 1 x het cijfer 5 in de talen (NE - EN - SP - PA) **is de uitslag zitten**.

# Richtlijnen rapportcijfers berekening in het VSBO basisvorming van het RKCS

Iedereen is verplicht zich te houden aan de afspraken die hierover zijn gemaakt en vastgelegd.

1. Een periode in de basisvorming heeft de duur van een trimester.
2. Gedurende elke periode kunnen de vorderingen van de leerlingen getoetst worden aan de hand van overhoringen (OV) proefwerken (PW) en practicumopdrachten/werkstukken.
3. Het aantal proefwerken per vak in een periode wordt bepaald aan de hand van het aantal lessen per week. Bijvoorbeeld bij vakken met een duur van 2 lessen per week, worden in een periode 2 proefwerken afgenomen.
4. Aan het einde van elke periode wordt een toetsperiode ingelast, namelijk de gecoördineerde proefwerkweek (GPW).
5. De basisvorming hanteert 3 gecoördineerde proefwerkweek (GPW) en maximaal 14 vakken.
6. Op rapport 1 (cijfersperiode 1) en rapport 2 (cijfersperiode 2) staan rapportcijfers tot 1 decimaal afgerond. Op rapport 3 staan rapportcijfers van periode 3 tot 1 decimaal afgerond en eindrapportcijfers in hele cijfers.
7. Voor de berekening van het eindrapportcijfer worden de afgeronde cijfers tot 1 decimaal gehanteerd.
8. Een GPW in de eerste en tweede periode toetst de leerstof van de hele periode en weegt daarom 2x. Een GPW in de derde periode moet de leerstof van het hele jaar toetsen en telt daarom 3x.
9. Bepaling rapportcijfer zowel in leerjaar 1 als leerjaar 2 wordt dan als volgt:

## RAPPORT 1 EN 2



Cijfers tot 1 decimaal afgerond op rapport.

$$(1 \times ((OV1 + OV2 + OV3 \text{ etc.}) : \text{aantal OV}) + 1 \times PW1 + 1 \times PW2 + 1 \times PW3 \text{ etc.} + 2 \times GPW) : \text{totaal weging} = \text{rapportcijfer}$$

## RAPPORT 3



Cijfers tot 1 decimaal afgerond op rapport.

$$(1 \times ((OV1 + OV2 + OV3 \text{ etc.}) : \text{aantal OV}) + 1 \times PW1 + 1 \times PW2 + 1 \times PW3 \text{ etc.} + 3 \times GPW) : \text{totaal weging} = \text{rapportcijfer}$$

## EINDRAPPORTCIJFER



Afgerond op hele cijfers.

$$(\text{rapport 1} + \text{rapport 2} + \text{rapport 3}) : 3 = \text{eindrapportcijfer}$$

Alle toetsen inclusief gecoördineerde toetsen worden binnen tien werkdagen nagekeken. Cijfers bekendmaken aan de leerlingen regelt de docent zelf, mits het zijn eigen cijfers betreft. Hij/zij moet ook kunnen uitleggen hoe een cijfer berekend is.

# De oudercommissie

Dit schooljaar gaan we weer van start met een nieuwe oudercommissie. Wij hebben ouders nodig van leerlingen uit klas 1 die bereid zijn om in hechte samenwerking met de school de belangen van de leerlingen te behartigen. En om de communicatie tussen school en ouders te versterken.

De oudercommissie kan ook de hulp van ouders gebruiken, die normaal niet zo veel tijd hebben om actief te participeren in de commissie, maar wel bereid zijn om van tijd tot tijd, een handje mee te helpen met het organiseren van het één en ander!

# Klachtencommissie

Het RKCS heeft per 1 maart 2011 conform artikel 18 onderwijswetgeving, officieel een klachtenprocedure en een klachtencommissie ingesteld. Voor meer informatie kunt u op de website: [www.rkcs.org](http://www.rkcs.org) kijken of kunt u de schoolleider benaderen indien er vragen zijn.

**Indien je ouder niet tevreden is over een situatie op school, kan je ouder altijd langs komen voor een persoonlijk gesprek.**

**Wij als school proberen samen met de ouder in alle rust tot mogelijke oplossingen te komen.**

# Leerlingenraad

Het Maria College heeft ook een leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit een bestuur en de raadsleden. Het doel van de raad is om:

- De leerlingen zelfwerkzaamheid, discipline en zelfstandigheid aan te leren.
- Een warme affectieve relatie te creëren tussen leerling en docent.
- De leerlingen te leren omgaan met eigen beperkingen, vermindering van faalangst.
- Sociale en educatieve projecten te organiseren voor de leerlingen.
- Bevorderen van de persoonlijke verantwoordelijkheid bij de leerlingen.
- Medeleerlingen helpen om een positieve houding aan te nemen.
- Medeleerlingen vertegenwoordigen.

# Schoolverklaringen

**(Sociale Zaken - Transport - Bank - enz.)**

Een leerling die een verklaring nodig heeft, dat hij/zij op het Maria College zit, kan die verklaring bij de secretaresse aanvragen. De leerling meldt zich 's morgens bij de secretaresse van 7.30 uur tot 8.00 uur en vertelt haar:

- zijn/haar naam,
- zijn/haar klas,
- welke verklaring hij/zij nodig heeft.

De secretaresse maakt de verklaring en de leerling kan 's middag vóór hij/zij naar huis gaat deze ophalen bij de secretaresse. De leerling meldt zich 's morgens bij de secretaresse. Je ouders kunnen een verklaring ook via het e-mailadres van de school aanvragen, namelijk:

[mariacollegevsbo@gmail.com](mailto:mariacollegevsbo@gmail.com)

# Aanvraag vrijstelling van school

Als je van plan bent om met vakantie te gaan, zorg ervoor dat je gebruik maakt van de schoolvakantiedagen. Je krijgt géén toestemming van de school om met vakantie te gaan op één of meer schooldagen. Zie **Informatiebulletin-leerplicht (pagina 36)** voor meer informatie.

Indien je een geldige reden hebt volgens de informatiebulletin-leerplicht om naar het buitenland te gaan, kan je wel toestemming van de school krijgen om te vertrekken.

Eén van je ouders moet eerst een brief schrijven naar de directeur van de school met het verzoek om vrijstelling aan te vragen.

In de brief vermeld de ouder:

- naam en klas van het kind
- vertrekdatum en aankomstdatum
- reden van vertrek en
- een bewijs van de reden van het verzoek

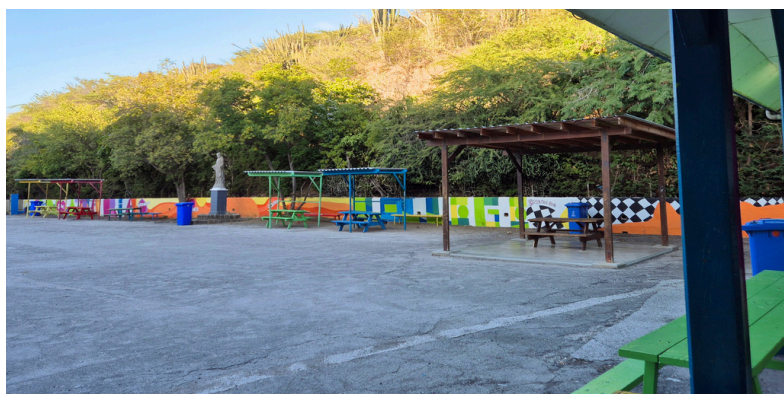
Zorg ervoor dat de brief op tijd ingeleverd wordt bij de secretaresse (minstens 3 weken voor de vertrekdatum). De directeur neemt dan de aanvraag door en neemt een beslissing.

**Opgelet: De aanvraag voor verzoek van vrijstelling van school moet eerst geaccordeerd worden, voordat de ouder de reisticket gaat regelen.**

Een leerling kan maximaal 5 schooldagen per schooljaar vrijstelling van school krijgen maar, de beslissing kan ja of nee zijn.

Twee belangrijke punten waarnaar worden gekeken om tot een beslissing te komen zijn:

1. De **reden** voor de aanvraag (zie informatiebulletin-leerplicht (pagina 36) : **géén vakantieverlof!**)
2. De **schoolperiode** i.v.m. de proefwerken die de leerling gaat missen.



# Informatiebulletin-leerplicht

De leerplichtlandsverordening is sinds 1 januari 1992 van kracht en is gebaseerd op het recht en de plicht van elke jongere om onderwijs te volgen. De leerplicht is gekoppeld aan leeftijd of diplomabezit. Om aan de leerplichtwet te kunnen voldoen, dient elke ouder/voogd een goed beeld te hebben van de inhoud en de gevolgen van de leerplicht.

## Inhoud

De leerplichtlandsverordening en de leerplichtverordening Curaçao bestaan uit een omschrijving van regels betreffende de verplichting van ouders/voogden om:

- Zijn/haar kind(eren) in te schrijven op een school.
- Ervoor zorg te dragen dat het kind alle dagelijkse lessen volgt.

## Regels voor inschrijving

Elke jongere is verplicht om naar school te gaan vanaf 1 augustus van het schooljaar dat volgt na de datum waarop hij/zij 4 jaar is geworden. Dit houdt in dat de ouder/voogd wettelijk verplicht is om de jongere tijdig in te schrijven op een school voor het schooljaar dat volgt nadat hij/zij 4 jaar is geworden. Deze wettelijke verplichting blijft van kracht tot het eind van het schooljaar waarin de jongere 18 wordt of tot hij/zij het diploma heeft behaald voor het VSBO (TKL, PKL of PBL), HAVO/VWO of een door de minister aangewezen gelijkwaardige, erkende opleiding.

Deze wettelijke verplichting komt te vervallen op het moment dat de ouder/voogd kan aantonen dat hij/zij niet meer verantwoordelijk is voor de inschrijving van de jongere. Inschrijving gebeurt op school.

## Regels voor schoolbezoek

Elke jongere is verplicht om het volledige onderwijsprogramma te volgen dat door de school wordt aangeboden. Een jongere die 12 jaar is of ouder kan persoonlijk worden aangesproken op ongeoorloofd schoolverzuim en spijbelen. Om toestemming te kunnen krijgen voor vrijstelling voor het volgen van onderwijs zijn de ouders en/of de voogd wettelijk verplicht een verzoek in te dienen bij de directeur van de school.

## Vrijstelling wordt verleend:

1. Als de jongere door lichamelijke- of geestelijke omstandigheden verhinderd is om de school te bezoeken of bepaalde lessen te volgen.
2. Als bij ziekte van de jongere de directeur vanaf de eerste dag hiervan kennis is gesteld door de ouder/voogd.
3. Indien door onvoorziene en bijzondere omstandigheden niet verplicht kan worden dat de jongere de school bezoekt en de ouder/voogd de directeur vanaf de eerste dag hiervan in kennis heeft gesteld. Dit ter beoordeling van de leerplichtambtenaar in overeenstemming van de sectordirecteur Onderwijs en Wetenschap van het ministerie.

## Voorbeelden van mogelijke vrijstelling vanwege onvoorziene en bijzondere omstandigheden zijn:

- bij het huwelijk van een ouder/voogd,
- bij overlijden van een ouder/voogd,
- andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar **géén** vakantieverlof.

4. Indien om disciplinaire redenen de jongere de toegang tot de school is ontzegd.
5. In geval een jongere het Land vertegenwoordigt bij een sport- of cultureel evenement wordt vrijstelling verleend zonder dat dit afgetrokken wordt van het aantal dagen waarbij deze jongere buiten de wettelijke vastgestelde schoolvrije dagen vrijstelling kan krijgen.
6. Ook in geval een jongere deel neemt aan een studiereis, wordt vrijstelling verleend zonder dat dit afgetrokken wordt van het aantal dagen waarbij deze jongere buiten de wettelijke vastgestelde schoolvrije dagen vrijstelling kan krijgen. Dit onder de voorwaarde dat de studiereis in nauwe afstemming met de onderwijsinspectie bepaald wordt.

#### **Procedure voor het verkrijgen van Vrijstelling van de Leerplicht**

1. De ouder/voogd van de jongere richt het verzoek, omkleed met redenen, aan de directeur van de school.
2. De directeur voorziet het verzoek van schriftelijk advies.
3. Het aantal dagen waarbij de leerplichtige buiten de wettelijk vastgestelde schoolvrije dagen vrijstelling kan krijgen is bepaald op maximaal 5 dagen.

## Schoolongevallenverzekering

A. Het R.K. Schoolbestuur heeft bij de verzekeringsmaatschappij CG United Insurance een verzekering lopen die dekking geeft voor ongevallen die leerlingen overkomen, wanneer zij zich in het schoolgebouw of op de daarbij behorende schoolterreinen bevinden, alsmede tijdens activiteiten in schoolverband zoals wandelingen, schoolreisjes, excursies op het eiland, sportbeoefeningen, bezoeken aan tentoonstelling, musea en theaters, voor zover het één en ander in het jaarprogramma der school is opgenomen en plaatsvindt onder leiding van leerkrachten der school.

B. De verzekerde sommen van de desbetreffende polislijden per leerling als volgt:

- In geval van overlijden : xcg. 10.000,-
- In geval van permanent letsel, een percentage van : xcg. 10.000,-
- Vergoeding voor kosten van geneeskundige behandeling i.v.m. een ongeval tot een max. van : xcg. 2.500,-

Deze verzekering dekt uitsluitend de kosten voor de eerste assistentie. Voor kosten van vervolconsult(en) en medicijnen moeten de leerlingen door hun ouders verzekerd zijn. Voor verdere informatie kunnen ouders contact opnemen met:

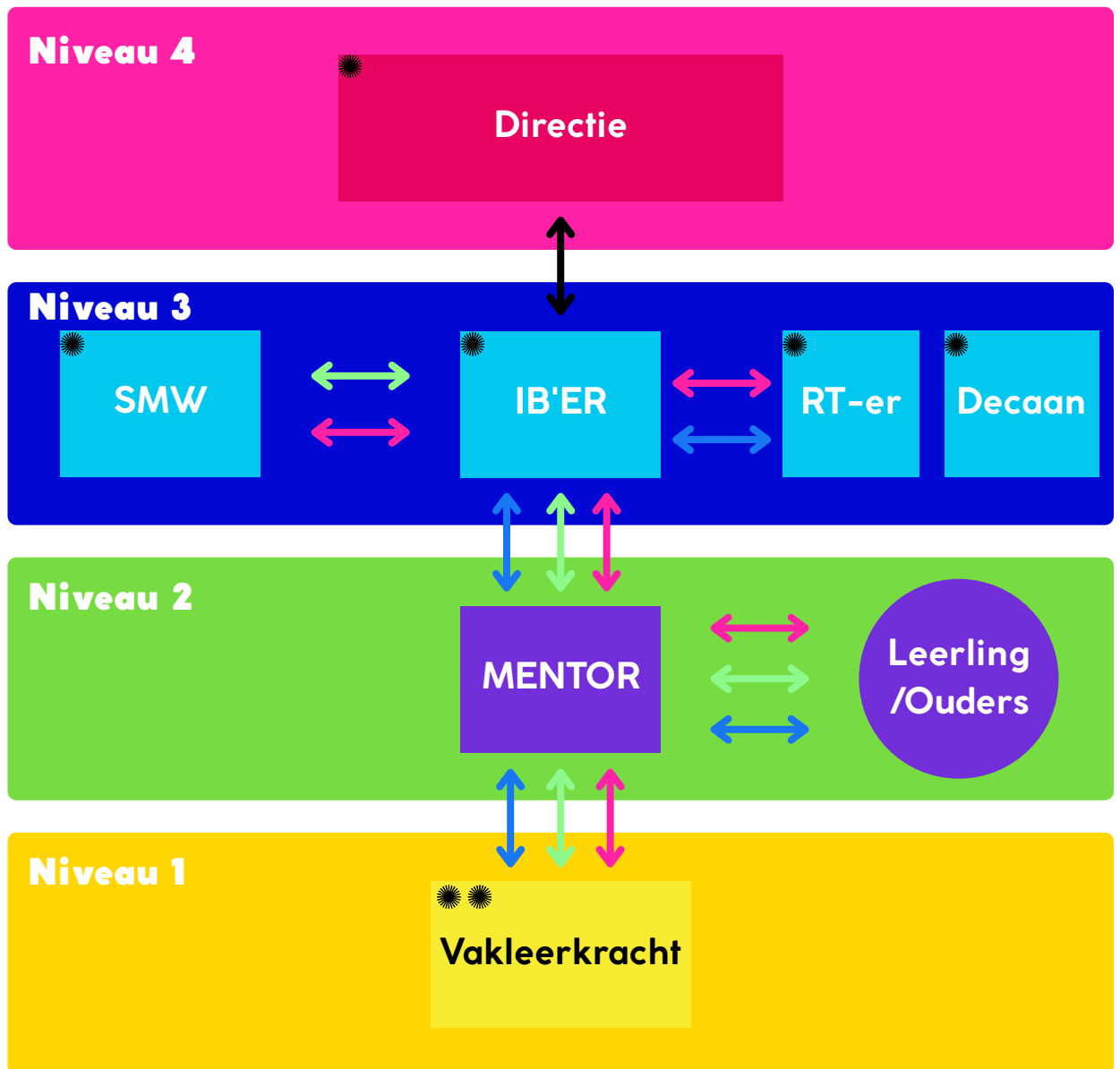
**CG United Insurance**  
Schottegatweg Oost 40; Tel: 737-4005






# Vakantierooster Schooljaar 2025-2026

Vakantie	Periode	Aantal vrije dagen
Grote vakantie	01 t/m 20 augustus 2025	14
Tussenvakantie	6 t/m 9 oktober 2025	4
Dag van Curaçao	10 Okt 2025	1
Kerstvakantie	19 december 2025 t/m 2 januari 2026	11
Kinderkarnaval	9 Feb 2026	1
Grote karnaval	16 t/m 18 februari 2026	3
Paasvakantie	3 t/m 10 april 2026	6
Koningsdag	27 Apr 2026	1
Dag van de arbeid	1 Mei 2026	1
Hemelvaartsvakantie	14 en 15 mei 2026	2
Dag van de vlag	2 Jul 2026	1
Extra vrije dag	3 Jul 2026	1
Grote vakantie	10 t/m 31 juli 2026	16
	<b>Totaal</b>	<b>62</b>

De eerste schooldag van het schooljaar 2026-2027 valt op donderdag 20 augustus 2026

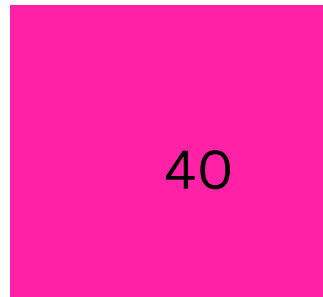
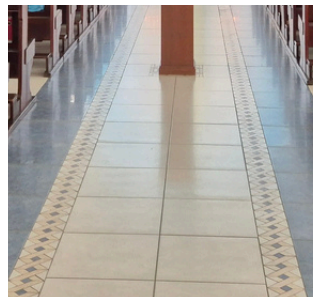
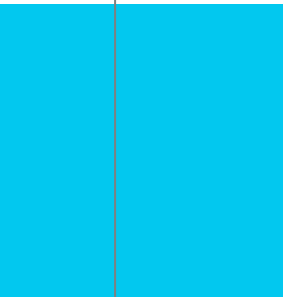
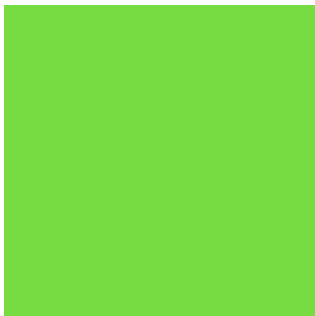
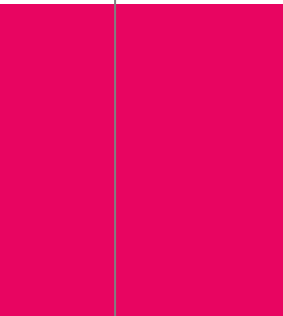
# Schema Zorgstructuur



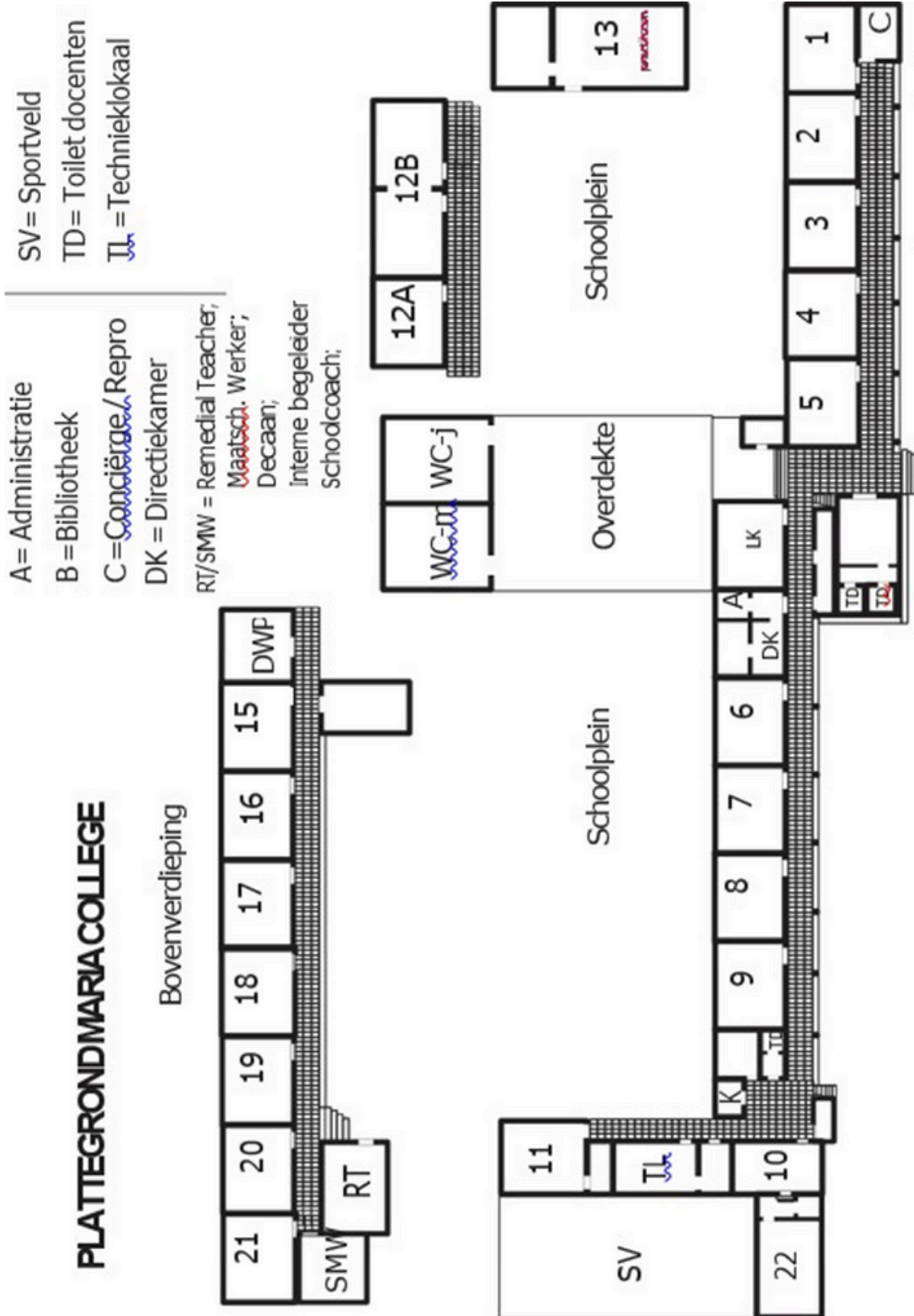
-  Gedragsproblemen
-  Sociaal-emotionele problemen
-  Leerproblemen
-  Leden van het Zorgteam
-  1 vertegenwoordiger van vakleerkrachten

# Enkele activiteiten

Viering 'siman di kultura'	28 september t/m 5 oktober 2025
Sociale projectdag	1 december 2025
Kerstviering	18 december 2025
Viering dag van de leerling	20 januari 2026
Karnavalsviering	13 februari 2026
Paasviering	2 april 2026
Afscheidsfeest klas 2	26 juni 2026



# Plattegrond Maria College





# Mi ta bria i keda mi mes!



Maria College RKCS



[mariacollegerkcs](https://www.instagram.com/mariacollegerkcs)



[rkcs.org/school/maria-college/](https://rkcs.org/school/maria-college/)