

John F. Kennedy school

LOM, MOK

DE VERANDERING !!!



Schoolgids

2024 – 2025

Poëzie

Mijn kind is SPECIAAL



Mijn kind is speciaal?

Ja, dat is duidelijk.

Zie je niet dat hij uniek is?

Wat wil je me vertellen?

Dat hij geen wiskunde of Nederlands kan?

Dat komt omdat je zijn tekening niet aan mijn muur hebt zien hangen.

Dat hij niet stil kan zitten omdat hij ADHD heeft?

Dat klopt!

Ik denk dat je het woord speciaal niet hebt begrepen.

Want hij is speciaal, dat betekent niet dat hij niets kan.

Integendeel!

Hij heeft zoveel talenten die elk op hun tijd ontdekt zullen worden.

Met een beetje begeleiding kan hij veel bereiken.

Wacht maar af en aanschouw zijn prestaties.

Met trots zeg ik:

MIJN KIND IS SPECIAAL!

Auteur: juffrouw Nohah Constancia

Inleiding

Geachte ouder/verzorger,

Dit is de schoolgids voor Ouder(s)/Verzorger(s) van onze school, John F. Kennedy School LOM, MOK.

Deze schoolgids is bedoeld voor iedereen die kennis wil maken met onze school.

Het biedt ouders/verzorgers en leerlingen van JFK alle belangrijke informatie met betrekking tot onze school. We willen ouders/verzorgers de gelegenheid geven om kennis te nemen van de manier waarop wij onze school zullen beheren, namelijk het onderwijs aan de leerlingen dat ouders/verzorgers ons hebben toevertrouwd.


Met deze schoolgids voor wil de John F. Kennedy School bereiken dat de school en ouders samenwerken op een efficiënte manier voor het welzijn van onze leerlingen.

De school vertrekt vanuit het standpunt dat onderwijs thuis begint: ouders zijn een van de sterke pijlers in het onderwijs en de opvoeding van onze leerlingen. Er moet wederzijds begrip en een prettige samenwerking zijn tussen school en thuis. Alleen op deze manier kunnen we onze leerlingen voorbereiden op hun toekomst in werk, gemeenschap en hun familie. In samenwerking met ouders kunnen we SAMEN onze doelen bereiken voor onze kinderen en onze verantwoordelijkheden op een bevredigende manier uitoefenen.



SAMEN vormen wij gedisciplineerde en verantwoordelijke kinderen die wij vol trots noemen:

ONZE TOEKOMST

Het JFK-team noemt u, onze gewaardeerde ouders, bij voorbaat van  bedankt.

DANK U voor uw VERTROUWEN, BEGRIP en SAMENWERKING.

Wij wensen onze leerlingen en ouders een gezegend schooljaar 2024-2025 vol Liefde en Wijsheid.

Louïsse Ortega-Silvanie
Directeur John F. Kennedy School

John F. Kennedy school LOM, MOK

Speciaal Funderend Onderwijs

Adres: Garipitoweg 19

Buurt: Dein

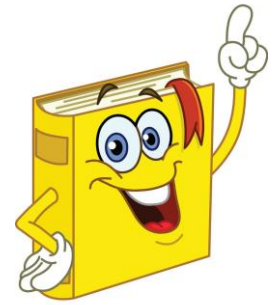
Telefoon: 868 4691 - 869 6230

App: 868 4691

E-mail: kennedyschool@rkcs.edu.cw



Inhoud



1 John F. Kennedy School	6
1.1. Speciale school	6
1.2. Naam van onze school	6
1.3. Visie en missie van onze school	7
1.4. Katholieke identiteit	7
2 Organisatie binnen onze school	8
2.1. Plattegrond van JFK	8
2.2. Personeel van JFK	8
2.3. Scholttijden en toezicht	9
2.4. Afwezigheid van leerlingen	9
2.5. Leerplichtwet	9
3 Onderwijsinhoud binnen onze school	11
3.1. Educatiegebieden en methoden	11
3.2. AVI / AFI	13
3.3. Excursies en informatieworkshops	14
3.4. Zwemlessen en gym	14
4 Onderwijsresultaten	15
4.1. Toetsen	15
4.2. Groep 8	15
4.3. Projecten	16
4.4. Rapport	16
4.4. Doorstroomcriteria	17
5 Belangrijke data	19
5.1. Toetsweken	19
5.2. Examen	19
5.3. Rapportuitreiking	19
5.4. Netwerken	19
5.5. AVI/ AFI toetsen	19
5.6. Workshops	20
5.7. Activiteiten tijdens het schooljaar	20
5.8. Vakantierooster 2024-2025	21
6 Onze visie op huiswerk	22
7 Zorg	23
7.1. Zorgteam	23
7.2. Vaccinaties	23
7.3. Ongevallenverzekering	24
7.4. Hygiëne	24
7.5. Covidprotocol	24
7.6. Klachtenprocedure	25

8 Ouderbetrokkenheid	26
8.1. Contact ouder – school	26
8.2. Oudercommissie	26
8.3. Ouderparticipatie	27
8.4. Medewerking van ouders	27
8.4. Transport	27
9 Regels en afspraken	28
9.1. Gouden regels voor onze leerlingen	28
9.2. Afspraken	30
9.3. Sancties, schorsing en verwijdering	31
10 Rechten en plichten	33
10.1. Leerlingen	33
10.2. Ouders	33
10.3. Personeel	34
10.4. Schoolleiding	34
10.5. Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur	34

1. John F. Kennedy school (JFK)

1.1. Speciale school

De John F. Kennedy school valt onder het type **Speciaal Funderend Onderwijs LOM** (Leer- en Opvoedingsmoeilijkheden) en **MOK** (Moeilijk Opvoedbare Kinderen).



In 1971 opende de katholieke school John F. Kennedy voor kinderen met leerproblemen. Dit schooljaar viert de John F. Kennedy school haar 53ste verjaardag.

Speciaal onderwijs is voor leerlingen die op de een of andere manier geen regulier onderwijs kunnen volgen; de ontwikkeling van deze leerlingen verloopt langzamer.

Wanneer een leerling bij ons op JFK komt, is dat omdat de leerling niet voldoet aan de eisen die de reguliere school stelt:

- Het leerproces verloopt langzaam, er zijn problemen met concentratie of emotionele problemen (onzekerheid, faalangst, enz.). De leerling kan moeite hebben met lezen (dyslexie), schrijven (dysgrafie) en/of rekenen (dyscalculie).
- Ook kan de leerling gedragsproblemen hebben doordat hij of zij ADHD, ADD, ODD, CD heeft of autistisch (ASS) is.

De leerling moet een psychologisch en didactisch onderzoek ondergaan, zodat wij weten op welk niveau hij of zij functioneert.

De leerling kan, aan het einde van groep 8, slagen voor HAVO, VSBO of AGO; dit hangt allemaal af van zijn of haar functioneren en prestaties.

Kortom gezegd: *JFK is het verlengde armstuk van het Regulier Onderwijs.*



1.2. Naam van de school



John F. Kennedy werd geboren op 29 mei 1917 in Massachusetts, Amerika. Hij was de eerste katholieke president van Amerika die in de 20e eeuw werd geboren. Zijn ouders waren afkomstig uit Ierland. Op 8 november 1960 werd hij verkozen tot president van Amerika. Hij was een president die, volgens de geschiedenis, veel heeft gestreden voor de rechten van Amerikanen van Afrikaanse afkomst. Hij moedigde mensen aan om hun talenten te gebruiken om anderen te helpen voor een beter leven.

Beroemde woorden van John F. Kennedy zijn:

"Vraag niet wat je land voor jou kan doen, maar wat jij voor je land kan doen."

1.3. Visie en Missie van onze school

Elke leerling is een uniek mens, met zijn eigen verleden, heden en toekomst. Elke leerling wil zich gehoord, gezien, beschermd, gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

De John F. Kennedy school wil een omgeving creëren waarin leerlingen hun talenten ontdekken, nieuwe kansen ervaren en hun competenties ontwikkelen volgens hun eigen capaciteit.

Normen, waarden, wederzijds respect en de verantwoordelijkheid van de leerling zijn voor ons van het grootste belang. Een goed pedagogisch klimaat, onderwijs van hoge kwaliteit, een goede begeleiding in de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen en de interesse van ouders in het onderwijs zijn aspecten die bijdragen aan het realiseren van de visie van de John F. Kennedy school.

Onze visie is:

De John F. Kennedy school biedt onderwijs in een rustige, liefdevolle en warme omgeving waarin de leerling, een uniek mens, die bepaalde moeilijkheden ervaart in zijn cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, zich ontwikkelt volgens zijn eigen mogelijkheden, capaciteiten en talenten om een onafhankelijke, complete en wereldwijze burger te worden.

Onze missie is:

Gebaseerd op de normen en waarden van onze katholieke identiteit begeleiden wij onze leerlingen, volgens hun capaciteit, in de ontwikkeling van hun eigen identiteit, waarbij zij de levensfilosofieën van anderen respecteren en waarderen. Wij leggen de nadruk op een optimale ontwikkeling van de leerling en zijn spirituele, cognitieve, sociaal-emotionele en motorische mogelijkheden door samen te werken met ouders en instanties.

Met andere woorden, John F. Kennedy school is:

"DE VERANDERING!!!"

1.4. Katholieke identiteit

De John F. Kennedy school is een katholieke school die behoort tot het bestuur van Katholieke Scholen. Informatie over ons bestuur van Katholieke Scholen:



Stichting Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur

Adres: Julianaplein 23 Pietermaai.

Telefoon: 465-2212

Email: mail@rkcs.edu.org

Website: www.rkcs.edu.cw

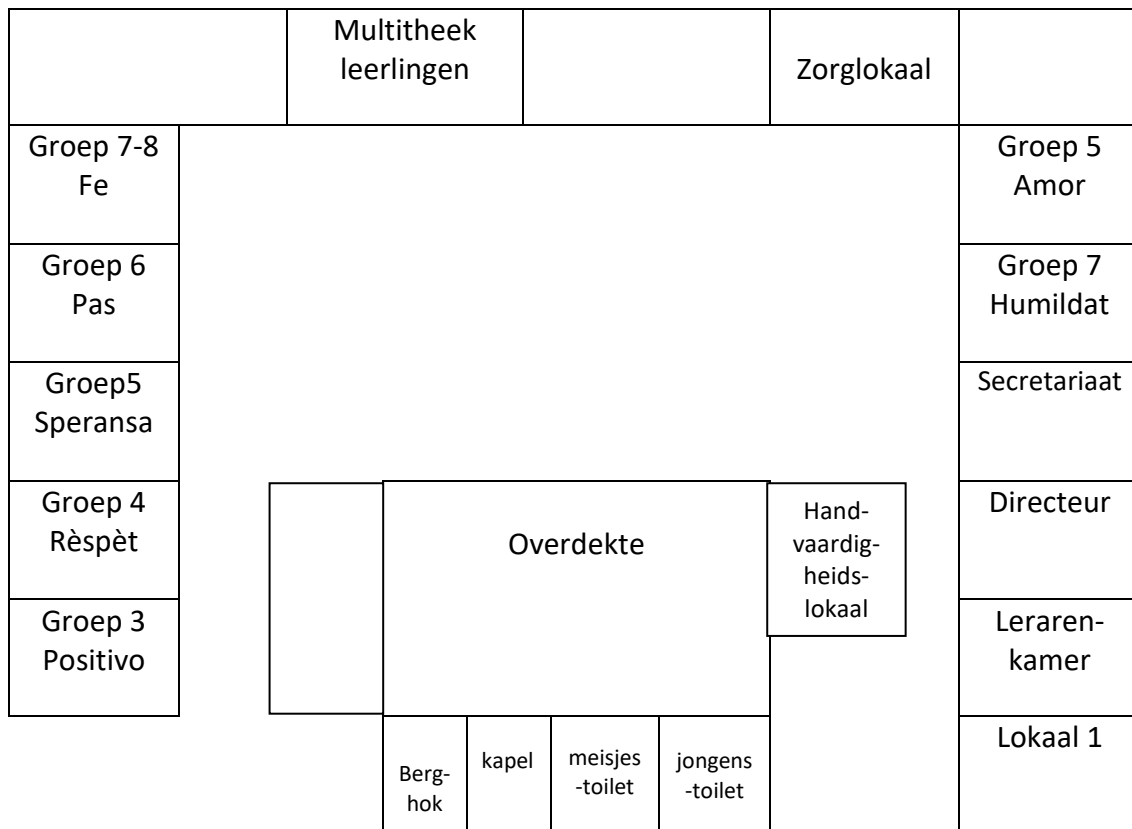
Geopend van maandag tot en met donderdag van 07:30 - 16:30 uur en op vrijdag van 07:30 - 16:00 uur.

De John F. Kennedy school draagt bij aan de religieuze vorming van onze leerlingen.

Uitgaande van de normen en waarden van de katholieke visie, bieden wij onze leerlingen een christelijk-katholieke vorming waarin zij leren elkaar te accepteren en respecteren. Al onze leerlingen nemen actief deel aan lessen AMV (godsdiens), SEV en ook aan activiteiten, projecten en vieringen met een religieus karakter.

2. Organisatie binnen onze school

2.1. Plattegrond van de John F. Kennedy School



2.2. Personeel van JFK



Juffrouw Louisse Ortega-Silvanie	Directeur
Juffrouw Brigit Simons	Groep 3 Positivo
Juffrouw Janeisa Bernabela	Groep 4 Rèspèt
Meester Ronaldo Fräser	Groep 5 Speransa
Juffrouw Zoraida Martha	Groep 5 Amor
Juffrouw Naomi Engel	Groep 6 Pas
Juffrouw Nohah Constancia	Groep 7 Humildat; waarnemend directeur
Juffrouw Nataly Roberto	Groep 7-8 Fe (combinatiegroep)
Juffrouw Sahaira Paula	Klassenassistent
Juffrouw Vivianka Josephia	Onderwijsassistent
Juffrouw Marilou Galán	Docent Spaans
Mevrouw Suzanne Richardson	Logopedist
Mevrouw Lidoushka Juliao	Sociaal maatschappelijke werker
Mevrouw Lourinda Girigorie	Administratieve kracht
Meester Clinston Cijntje	Gymdocent

2.3. Schooltijden en toezicht



De schoolpoort opent officieel om **7 uur**.

De eerste bel gaat 's ochtends om 7:25 uur; de leerlingen staan rustig in de rij en gaan daarna onder toezicht van hun leerkracht naar binnen.

De tweede bel gaat om 7:30 uur; dit geeft aan dat de lessen beginnen.

De schoolpoort sluit om 7:45 uur.

Van 9:45 - 10:00 uur hebben groep 3, 4 en 5 eetpauze, terwijl groep 6, 7 en 8 speelpauze hebben.

Van 10:00 - 10:15 uur hebben groep 6, 7 en 8 eetpauze, terwijl groep 3, 4 en 5 speelpauze hebben.

De schooldag eindigt om **12:30** uur.

De eerste bel gaat om 12:25 uur; de leerlingen ruimen op en pakken hun huiswerk in.

De tweede bel gaat om 12:30 uur; school is uit.

Op tijd op school komen is uiterst belangrijk. Wanneer een leerling te laat komt, mist hij een deel van de les, wat storend is voor de lopende les waar de leerkracht aandacht moet geven aan de laatkomer en de aandacht van de andere leerlingen in de klas afleidt. We vragen alle ouders om rekening te houden met regelmatig op tijd komen naar school, omdat dit bijdraagt aan een juiste educatie van onze leerlingen. Niet alleen vanwege de gemiste les, maar ook voor hun ontwikkeling als volwassene.

Kinderen die meer dan vijf keer per maand te laat komen, ontvangen een waarschuwingsbrief. Daarna schakelen we de leerplichtambtenaren in.

We vragen ouders om hun kind 's ochtends op tijd naar school te brengen en hen op tijd op te halen wanneer de school om 12:30 uur eindigt.

We vragen hun medewerking om het kind niet voor 7 uur te brengen, omdat er voor die tijd geen toezicht is en de schoolverzekering alleen kosten dekt van 7 uur tot 13:00 uur.

Incidenten buiten schooltijd vallen niet onder de schoolverzekering.

2.4. Afwezigheid van leerlingen

Wij verzoeken ouders om een leerling die niet op school kan verschijnen vanwege ziekte of om een andere reden, op de eerste dag dat de leerling terugkeert naar school een brief mee te geven of een bericht te sturen naar de leerkracht via ClassDojo of telefonisch contact op te nemen met de school.

Als de school geen kennisgeving ontvangt, moet de leerkracht de afwezigheid van de leerling registreren als 'zonder bericht' (dit betekent dat de leerling afwezig was zonder opgaaf van reden).

2.5. Leerplichtwet

Vanaf 26 april 2007 is de wet ingevoerd die stelt dat alle kinderen tussen 4 en 18 jaar naar school moeten gaan. Onderwijs is één van de belangrijkste instrumenten in de strijd tegen armoede. Met de invoering van deze wet, wordt voorkomen dat kinderen tijdens schooltijd afwezig zijn zonder geldige reden, kinderen thuis blijven zonder medische redenen, en kinderen nog steeds naar de kleuterschool blijven gaan, zelfs als ze ouder zijn dan 4 jaar.

In het kader van de Leerplichtwet zijn er regels voor alle scholen, uitgegeven door de regering van Curaçao en de 'Leerplichtbrigade':

Fundamenteel onderwijs is verplicht voor kinderen van 4 tot 18 jaar. Ouders of verzorgers hebben de **plicht** om hun kind in te schrijven op een school en ervoor te zorgen dat het kind naar school gaat en de lessen bijwoont. Elke jongere is verplicht het volledige onderwijsprogramma te volgen dat door de school wordt aangeboden.

Deze wet stelt dat als een leerling **meer dan vijf (5) dagen** thuis blijft en ouders de school niet informeren, of als het kind regelmatig afwezig is, de school verplicht is dit te melden bij de Leerplichtbrigade, die thuisbezoeken zal afleggen om te onderzoeken wat de reden is voor de afwezigheid van de leerling. Ouders moeten schriftelijk de school informeren om toestemming te krijgen voor één of meer dagen afwezigheid van hun kind. Het totale aantal dagen afwezigheid van elke leerling moet elke maand aan de Onderwijsinspectie worden gerapporteerd.

Leerlingen kunnen gedurende het schooljaar **maximaal 5 dagen** afwezig zijn door een uitzonderlijke omstandigheid. Deze 5 dagen zijn onder voorwaarden.

Enkele voorbeelden van redenen voor vrijstelling zijn:

- Ziekte (fysiek of mentaal)
- Op het moment van bevalling (moeder bevalt)
- Verhuizing (1 dag)
- Huwelijk van ouder/voogd/broer, grootmoeder/grootvader, tante/oom
- Wegens ziekte van ouder/voogd, grootmoeder/grootvader
- Overlijden van ouder/voogd (4 dagen), grootmoeder/grootvader (2 dagen), tante/oom (1 dag)
- Vertegenwoordiging van ons eiland in een sporttak in het buitenland
- Schorsing, Time Out



Voor alle bovengenoemde voorbeelden moeten ouders een geldig bewijs en de brief overleggen waarin zij om vrijstelling vragen.

<http://www.gobiernu.cw/nl/onderwijs-wetenschap-cultuur-sport/sector-onderwijs-en-wetenschap-u-o-w/leerplicht/>



3. Onderwijsinhoud binnen onze school

De instructietaal op de John F. Kennedy School is Nederlands.

3.1. Educatiegebieden en methoden

De leerlingen krijgen les in alle acht educatiegebieden in elke groep, zonder uitzondering.

1. *Taal, Geletterdheid en Communicatie (TGC)*
2. *Rekenen & Wiskunde (R&W)*
3. *Mens, Natuur & Technologie (MNT)*
4. *Mens & Maatschappij (MM)*
5. *Gezonde Levensstijl & Beweging (GLB)*
6. *Sociaal Emotionele Vorming (SEV)*
7. *Culturele Artistieke Vorming (CAV)*
8. *Algemene Mensvorming (AMV)*

Ad 1. Taal, Geletterdheid en Communicatie

Dit onderwijsgebied omvat alles wat te maken heeft met taal en communicatie; dus luisteren, spreken, lezen en schrijven.

In groep 3 wordt het Nederlandse taalonderwijs gegeven met de methode 'Veilig Leren Lezen' / 'Veilig en Vlot Lezen', terwijl voor Papiaments auditieve vaardigheden worden ontwikkeld met de methode 'Salto', waarbij de nadruk ligt op het uitbreiden van hun woordenschat. Voor het schrijven wordt de methode 'Pennenstreken' gebruikt.

Van groep 4 tot en met 8 wordt voor het Nederlandse taalonderwijs de methode 'Taal actief' & 'Zonnig Nederlands' gebruikt, voor Papiaments de methode 'Fiesta di Idioma' en in groep 6-7-8 wordt ook 'Zonido di mi Kurason' gebruikt.

Voor het schrijven gebruiken we de methode 'Schrijven in de Basisschool'.

In groep 7 en 8 maken onze leerlingen ook kennis met de talen Engels en Spaans.



Ad 2. Rekenen & Wiskunde



Dit gebied biedt onze leerlingen de mogelijkheid om de wereld om hen heen te leren kennen en te structureren.

Het stelt onze leerlingen in staat om relaties en verbindingen te zien, abstract en symbolisch denken te gebruiken.

In groep 3 en 4 wordt de methode 'Ik tel mee' gebruikt, en in groep 5 tot en met 8 wordt de methode 'Alles Telt' & 'Ajodakt' gebruikt.

Ad 3. Mens, Natuur & Technologie

Onze leerlingen krijgen lessen in wereldoriëntatie. Dit vakgebied bestudeert alles wat met de natuur te maken heeft, zoals bijvoorbeeld bloemen, planten, dieren, mensen, zon, maan, sterren en water.

Onze leerlingen kunnen onderzoek doen naar alles wat hen omringt om te begrijpen wat het is en waarom het zo is.

Ook leren ze over technologie: technologie is het gereedschap/instrument om het dagelijks leven gemakkelijker te maken.

Ad 4. Mens & Maatschappij

Dit vakgebied richt zich op de mens, zijn identiteit, geschiedenis en ontwikkeling; de omgeving van de mens en zijn cultureel erfgoed. Het is voor ons belangrijk dat onze leerlingen leren zich aan te passen aan de cultuur waarin ze leven en er deel van uitmaken. Sociale vaardigheden zullen hen helpen om op een juiste manier bij te dragen.

Ad 5. Gezonde Levensstijl & Beweging

Dit vakgebied richt zich op bewustwording van welke activiteiten mensen moeten ontplooiën om zo gezond mogelijk te leven. Ook leren mensen hoe ze voor hun omgeving moeten zorgen, die een belangrijke invloed heeft op het bestaan van mensen.

Al onze leerlingen nemen deel aan gymnastieklessen, met uitzondering van leerlingen uit groep 5 die zwemlessen krijgen. Groep 5 krijgt zwemlessen bij 'Asiento te Rust & Burgh' op dinsdagochtend.

Alleen met een doktersverklaring kunnen leerlingen worden vrijgesteld van deelname aan gymnastiek- en zwemlessen.



In groep 7 krijgen leerlingen verkeerslessen en hebben ze de mogelijkheid om aan het einde van het schooljaar, in juni, een verkeersexamen af te leggen. Gedurende het schooljaar brengen onze leerlingen twee bezoeken aan het Verkeerspark.

Ad 6. Sociaal Emotionele Vorming

Sociaal Emotionele ontwikkeling is het proces waarbij onze leerlingen leren te leven en samen te werken met anderen. In dit proces vormen onze leerlingen een beeld van zichzelf en van anderen. Hierbij maken we gebruik van de beibel "Ban lesa beibel den 100 stap", waarbij de leerlingen aan de hand van de Bijbelse verhalen, de normen en waarden, in hun leven toepassen.



Ad 7. Culturele Artistieke Vorming

Dit vakgebied omvat alles wat te maken heeft met kunst en expressie: muziek, dans, drama, handvaardigheid en tekenen.

Ad 8. Algemene Mensvorming

Dit educatiegebied richt zich op de contemplatie voor creatie.

In dit vakgebied ontwikkelen onze leerlingen zich spiritueel volgens onze katholieke identiteit.

Onze leerlingen krijgen de kans om onze kapel te bezoeken waar ze kunnen bidden en hun intenties kunnen uitspreken. Voor dit educatiegebied gebruiken we de methode 'Método di Formashon Spiritual Religioso', 'Lectio Divina' en 'Ban lesa beibel den 100 stap'.

Aantal minuten per week van elk Onderwijsgebied

Educatiegebied	Cyclus 1 groep 3-4	Cyclus 2 groep 5-6-7-8
Taal, Geletterdheid en Communicatie	390	600
Rekenen & Wiskunde	225	315
Mens, Natuur & Technologie	60	75
Mens & Maatschappij	60	120
Gezonde Levensstijl & Beweging	90	60
Sociaal Emotionele Vorming	60	60
Culturele Artistieke Vorming	60	60
Algemene Mensvorming	225	135

3.2. AVI/ AFI

Niveau lezen Nederlands vindt op maandag en woensdag plaats waarbij de leerlingen worden begeleid door een andere leerkracht, een leesmoeder of een leesvader, afhankelijk van hun leesniveau.

Op donderdag vindt Niveau lezen plaats in hun eigen groep in hun klas. Onze leerlingen krijgen de kans om hun leesvaardigheid te oefenen en zo hun leesniveau te verbeteren. Het is uitermate belangrijk dat ouders hun kinderen thuis blijven begeleiden bij het lezen. We zijn ervan bewust dat sommige leerlingen dyslexie hebben, waardoor lezen niet altijd gemakkelijk is. Maar door veel oefenen zowel op school als thuis, slagen onze leerlingen erin hun niveau te bereiken. Voor de Nederlandse taal gebruiken we het AVI-pakket (Leerling- en onderwijsvolgsysteem) en voor de Papiamentse taal gebruiken we het AFI-pakket.

Op het rapport van de leerlingen kunnen ouders het AVI-niveau en het AFI-niveau zien.

AFI heeft slechts 5 niveaus: AFI 1, AFI 2, AFI 3, AFI 4 en AFI 5.

In dit schema kunnen ouders noteren welk leesniveau hun kind moet hebben voor het vak Nederlands, afhankelijk van hun groep.

AVI Nederlands	Groep
AVI start (S)	begin groep 3
AVI – M3	midden groep 3
AVI – E3	eind groep 3
AVI – M4	midden groep 4
AVI – E4	eind groep 4
AVI – M5	midden groep 5
AVI – E5	eind groep 5
AVI – M6	midden groep 6
AVI – E6	eind groep 6
AVI – M7	midden groep 7
AVI – E7	eind groep 7
AVI PLUS (P) – AVI UIT (U)	groep 8



Enkele tips voor ouders om hun kind te helpen met het oefenen in het lezen en hun leesplezier te vergroten:

1. **Regelmatig lezen:** Dagelijks 10 minuten lezen. Neem de tijd om rustig met je kind te zitten en samen te lezen of voor te lezen.
2. **Creëer een plezierige leesomgeving:** Zorg ervoor dat het boek op zijn of haar niveau is voor een succesvolle ervaring.
3. **Voorlezen:** Voorlezen is vooral belangrijk voor onze leerlingen in groep 3 en 4. Gebruik boeken met veel illustraties (plaatjes) zodat het kind begrijpt wat er wordt gelezen.
4. **Zelf lezen met begeleiding:** Hoewel het kind zelf kan lezen, is het belangrijk dat ouders het kind blijven begeleiden in zijn leesproces. Laat het kind zijn of haar ervaringen met de gelezen teksten in eigen woorden vertellen. Dit helpt met het vergroten van de woordenschat van het kind.
5. **Naar de bibliotheek gaan:** Kies boeken die passen bij de ontwikkeling en interesses van het kind, en laat het kind ook helpen bij de keuze van het boek. En moedig het kind aan om boekenseries te lezen. Als ze een boek leuk vinden, zal dat hun motivatie zijn om verder te lezen.

Multitheek van de school:

Onze multiteka is genaamd 'Un Enkanto'. Onze leerlingen krijgen de kans om leesboeken mee naar huis te nemen om hun leesvaardigheid te blijven oefenen en ook om lessen op de computer te volgen. We beginnen in de week van 2 september, waar onze leerlingen boeken kunnen lenen om mee naar huis te nemen.



Als een leesboek beschadigd raakt of verloren gaat, moeten ouders 15 gulden betalen voor het boek.



3.3. Excursies en informatieworkshops

Excursies maken deel uit van ons educatieve programma:

- Stichting CARMABI organiseert excursies naar Parke Kristòf, Shete Boka, Playa Daaibooi voor groep 3 tot en met 8.
- Stichting CARMABI organiseert excursies naar Piscaderabaai voor groep 6 tot en met 8.
- Stichting CARMABI organiseert excursie naar Mangrovenpark voor groep 7.
- Groep 7 gaat twee keer per jaar naar het Verkeerspark en doet mee aan het examen.
- Groep 6 bezoekt het Maritiem Museum.
- Biblioteka Nashonal Kòrsou wordt bezocht door groep 3 en groep 7.

Ook organiseert de school verschillende informatieworkshops voor onze leerlingen:

- 'Bos di Hubentut'
- 'Stichting Kinderbescherming'
- Greenkidz Curaçao
- Sendé ta konsiente



3.4. Zwemlessen en gym

Zwemlessen is **verplicht** voor onze leerlingen van groep 5 Speransa en Amor die geen zwemdiploma hebben.

De zwemlessen vinden plaats op dinsdag: de bus haalt de leerlingen om ± 09:45 uur op en ze zijn rond ±11:30 uur terug op school. Ouders worden op de hoogte gebracht zodra de zwemlessen beginnen.

Als een leerling niet mag zwemmen vanwege gezondheidsredenen, moet hij een doktersbriefje meebrengen. Als een leerling om een geldige reden niet kan zwemmen op een bepaalde dag, moet hij een briefje meebrengen of moeten de ouders de leraar van tevoren op de hoogte stellen van de reden.

Op de dinsdagen voor het naar zwemles gaan, komt de leerling naar school met het zwembroek/ zwempak (**geen** tweedelig zwempak) aan onder zijn **gymkleding** met de sportschoenen aan. In de tas moet de leerling het volgende hebben: een handdoek (groot genoeg om zich goed af te drogen), slippers, onderbroek en deodorant.

Help alsjeblieft je kind zijn zwemtas te controleren om ervoor te zorgen dat hij niets thuis vergeet.

Op de dinsdagen krijgen de groepen 3-4-6-7-8 gymlessen. Op deze dagen moeten de leerlingen naar school komen in hun gymuniform en sportschoenen voor de gymles.

Gymuniform is verplicht!

4 Onderwijsresultaten

4.1. Toetsen/ Proefwerken

Beginsituatie toetsen

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar krijgen de groepen toetsen in de vakgebieden taal (Nederlands en Papiaments) en Rekenen/ wiskunde. Na analyse van de resultaten kan de leerkracht haar 'Plan van aanpak' samenstellen voor het eerste trimester van het schooljaar, waarin ze beschrijft hoe ze de leerlingen zal helpen op de gebieden waar ze nog niet voldoende vaardigheden hebben ontwikkeld. De resultaten van deze toetsen worden niet meegenomen in de rapporten van onze leerlingen.

Toetsweek en Algemene proefwerkweek

Gedurende het schooljaar krijgen de leerlingen toetsen om hun voortgang te meten, zodat de leraar hun ontwikkeling kan volgen. Per trimester krijgen de leerlingen twee Toetsweken en aan het einde van de trimester de Algemene proefwerkweek voor de vakken Nederlands, Papiaments en Rekenen. De resultaten van deze toetsen worden meegenomen in de rapporten van onze leerlingen.

Voortgangstoetsen

Voortgangstoetsen; het is een systeem om de algemene ontwikkeling van leerlingen op het gebied van Nederlands, Papiaments en Rekenen & Wiskunde te meten en te volgen. Om deze ontwikkeling te kunnen volgen, worden er gestandaardiseerde Rekenen & Wiskunde toetsen afgenomen door groepen 6-7 tijdens het schooljaar (februari/maart) en gestandaardiseerde Nederlands, Papiaments en Rekenen & Wiskunde toetsen door groepen 3 tot en met 7 aan het einde van het schooljaar (mei). De resultaten van deze toetsen worden niet opgenomen in de rapporten van de leerlingen. De toetsen zijn bedoeld om systematisch de algemene ontwikkelingsniveaus van de leerlingen te meten en te volgen.

4.2. Groep 8

Ouders ontvangen gedurende het schooljaar twee (2) adviezen; het eerste is een voorlopig advies en het tweede is het definitieve advies, over welk type vervolgonderwijs de school het beste vindt voor de leerling. Dit kan zijn: HAVO, VSBO of AGO. De adviezen worden gegeven door het schoolhoofd samen met de leerkracht van groep 8 en zijn gebaseerd op de vaardigheden, motivatie, tijd, capaciteit en interesse van de leerling. Dit proces begint vanaf groep 1 tot en met groep 8, met extra nadruk op groep 6 tot en met 8.

Voor alle leerlingen wordt een "Onderwijskundig rapport" (OKR) samengesteld. Het "Onderwijskundig rapport" bevat persoonlijke informatie over de leerling; hun vaardigheden; hun sociaal en emotioneel functioneren; hun trimester 3 cijfers van de schoolrapporten van groep 6 en 7 en het eerste rapport van groep 8; het definitieve advies en de vervolgscholen die de ouders hebben gekozen voor het voortgezet onderwijs.

Onderwijsresultaten de afgelopen twee jaren

Groep 8	HAVO	VSBO	AGO	Terug	Totaal
2022-2023	1	15	5	0	21
2023-2024	0	24	1	0	25



4.3. Profectus

Profectus is het leerlingvolgsysteem dat door RKCS wordt gebruikt om onder andere de voortgang en resultaten van de educatiegebieden, aanwezigheid en/of laatkomers bij te houden. Het bevat ook de persoonlijke gegevens van elke leerling en het rooster van hun groep. Onze rapporten worden gegenereerd uit Profectus. Alle ouders hebben toegang tot het 'ouderportaal' om de ontwikkeling van hun kind te kunnen volgen.

4.4. Rapport

Voor het ophalen van rapport 1 en rapport 2 ontvangen de ouders in de week vóór de uitgifte van het rapport een uitnodiging met de datum en het tijdstip waarop ze langs kunnen komen bij de leerkracht van hun kind. Het rapport moet binnen twee (2) weken weer op school worden ingeleverd.

Rapport 3 ontvangen onze leerlingen op de **laatste schooldag**, namelijk 9 juli 2024.

Educatiegebieden	Onderdeel
Rekenen & Wiskunde	<ul style="list-style-type: none">• Cijferen• Contextopgaven (redactie)• Vaardigheden (hoofdrekenen)• Methodetoetsen
Nederlands	<ul style="list-style-type: none">• Tekst• Woordenschat• Spelling• Taaloefeningen• Technisch lezen• Spreek- en luistervaardigheid• AVI
Papiaments	<ul style="list-style-type: none">• Tekst• Woordenschat• Spelling• Taaloefeningen• Technisch lezen• Spreek- en luistervaardigheid• AFI
Schrijven	
GLB	<ul style="list-style-type: none">• Gym• Verkeer
MM	<ul style="list-style-type: none">• Geschiedenis• Aardrijkskunde
MNT	<ul style="list-style-type: none">• Kennis der Natuur
SEV	
AMV	
CAV	<ul style="list-style-type: none">• Muziek• Tekenend• Handvaardigheid• Drama

4.5. Doorstroomcriteria

De educatiegebieden worden onderverdeeld in 3 clusters:

- cluster 1: Papiaments, Nederlands en Rekenen & Wiskunde
- cluster 2: MM en MNT
- cluster 3: CAV, SEV, AMV en GLB

❖ Doorstroming vanaf groep 3 tot 5:

De leerling stroomt door als:

- *het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of hoger is **en***
- *het gemiddelde van cluster 2 en het gemiddelde van cluster 3 een 5,5 of hoger zijn **en***
- *leesvaardigheid een 6,0 of hoger is. (begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)*

De leerling is een bespreekgeval als:

- *het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is **en** de gemiddelden van de andere clusters ook 5,5 of hoger zijn **of***
- *één van de onderdelen van cluster 1 tussen de 4,0 en 5,5 is **en** de twee andere onderdelen een 7,0 of hoger is **of***
- *leesvaardigheid is lager dan 6,0 (begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)*

Uitslag van bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.

Uitslag is des schools!

De leerling stroomt niet door als:

- *het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;*
- *het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelde van één van de andere clusters een 5,4 of lager is;*
- *de gemiddelden van cluster 2 en 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of meer is.*
- *één van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en één van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan 7,0 is.*

❖ Doorstroming vanaf groep 5 tot en met 7:

Uitgangspunten !!!

- Het eindrapport wordt bepaald middels een **doorlopend gemiddelde** van alle gemaakte toetsen vanaf augustus tot en met juli.
- Op het rapport krijgt het kind het cijfer dat hij/ zij verdiend heeft.
- Het onafgeronde gemiddelde van de cluster 1 samen met het aantal verliespunten en het onafgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 samen met de leesvaardigheid bepalen de doorstroom.
- ***De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.***

De leerling stroomt door als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of hoger is en de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 en
- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 minimaal een 5,5 of hoger is en
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is. (begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

De leerling is een bespreekgeval als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 een 6,6 of hoger is en de leerling maximaal 2 verliespunten heeft in cluster 1 of
- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 een 5,5 of hoger is en de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 of
- leesvaardigheid is lager dan 6,0 (begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

Uitslag van bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.

Uitslag is des schools!

De leerling stroomt niet door als:

- het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;
- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelde van één van de andere clusters een 5,4 of lager is ;
- de gemiddelden van cluster 2 en 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of meer is;
- één van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en één van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan 7,0 is.

De inzet en motivatie van de leerling zijn erg belangrijk om onze doelen te bereiken en het niveau van eind groep 8 te halen.



5. Belangrijke data

5.1. Proefwerkweek

(Nederlands, Papiaments en Rekenen & Wiskunde)

Trimester 1:

- Proefwerkweek 1.1: 16 – 20 september 2024
- Proefwerkweek 1.2: 21 – 25 oktober 2024
- Algemene Proefwerkweek 1.3: 11 – 15 november 2024

Trimester 2:

- Proefwerkweek 2.1: 9 – 15 januari 2025
- Proefwerkweek 2.2: 3 – 7 februari 2025
- Algemene Proefwerkweek 2.3: 13 – 19 maart 2025

Trimester 3:

- Proefwerkweek 3.1: 7 – 11 april 2025
- Proefwerkweek 3.2: 19 – 23 mei 2025
- Algemene Proefwerkweek 3.3: 16 – 20 juni 2025

5.2. Examen

Tafelexamen groep 4 t/m groep 7: 13 juni 2025

Verkeersexamen : *in de maand van juni 2025*

5.3. Rapport

Rapport 1: 4 – 5 – 6 december 2024 *in de middaguren*

Rapport 2: 28 maart 2025 *in de middaguren*

Rapport 3: 9 juli 2025 (*laatste schooldag*)

5.4. Netwerken naar huis om te ondertekenen:

Trimester 1:

- 1 – 2 – 3 oktober 2024
- 5 – 6 – 7 november 2024
- 26 – 27 – 28 november 2024

Trimester 2:

- 28 – 29 – 30 januari 2025
- 18 – 19 – 20 februari 2025
- 25 – 26 – 27 maart 2025

Trimester 3:

- 13 – 14 – 15 mei 2025
- 3 – 4 – 5 2025 juni 2025

5.5. AVI & AFI toetsen

- 29 t/m 31 oktober 2024 & 1 t/m 8 november 2024
- 3 t/m 13 juni 2025



5.6. Workshops

Tijdens het schooljaar zullen ouders uitnodiging ontvangen om deel te nemen aan ouderbijeenkomsten.

5.7. Activiteiten tijdens het schooljaar

Informatieavond	27 augustus 2024
Week van Cultuur en Toerisme	23 – 27 september 2024
Startgesprek ouders	23 – 24 – 26 -27 september 2024
Dag van de leraar	5 oktober 2024
Boekenweek	28 t/m 31 oktober & 1 november 2024
Carmabi Piscadera groep 6	30 oktober 2024
Carmabi Mangrovenpark groep 7	31 oktober 2024
Carmabi Piscadera groep 8	1 november 2024
Fundraising JFK Carwash NO wash	9 november 2024
Adorashon Kristu Rei	22 november 2024
Onderwijsdag	1 december 2024
Kerstviering	19 december 2024
Dag van de leerling	21 januari 2025
100 schooldagen	23 januari 2025
Carnavalsviering	28 februari 2025
Verkeerspark groep 7	13 februari 2025
Happy socks	21 maart 2025
Fundraising JFK soep	5 april 2025
Katholieke week	7 t/m 11 april 2025
Paasviering	15 april 2025
Biblioteka Nashonal op bezoek groep 3	30 april 2025
Carmabi Christoffelpark groep 6-7-8	27 mei 2025
Carmabi Christoffelpark groep 3-4-5	28 mei 2025
Kennismaking nieuwe leerlingen	4 juli 2025

Heilige Mis te JFK door Pastor Morrison van 08:00 – 08:30.

Ouders zijn ook van harte welkom om de Heilige Mis bij te wonen.

19 augustus 2024	6 januari 2025
2 september 2024	3 februari 2025
14 oktober 2024	10 maart 2025
18 november 2024	7 april 2025
19 december 2024	5 mei 2025
	2 juni 2025



5.8. Vakantierooster voor het schooljaar 2024 - 2025

➤ Grote vakantie	01-08-2024 t/m 14-08-2024
➤ Tussenvakantie	07-10-2024 t/m 11-10-2024
➤ Kerstvakantie	20-12-2024 t/m 03-01-2025
➤ Kindercarnaval	24-02-2025
➤ Grote Carnaval	03-03-2025 t/m 07-03-2025
➤ Paasvakantie	16-04-2025 t/m 25-04-2025
➤ Dag v/d arbeid	01-05-2025
➤ Extra vrije dag	02-05-2025
➤ Hemelvaartsvakantie	29-05-2025 t/m 30-05-2025
➤ Dag v/d vlag	02-07-2025
➤ Grote vakantie	10-07-2025 t/m 31-07-2025

De eerste schooldag van het schooljaar 2025-2026 valt op 21-08-2025

6. Onze visie op huiswerk

Huiswerk is van groot belang voor onze leerlingen; ze oefenen thuis wat ze overdag op school hebben geleerd. Zo ontwikkelen onze leerlingen meer kennis en vaardigheden. Huiswerk stimuleert en helpt onze leerlingen ook om zelfstandiger en verantwoordelijker te worden.

Alle leerlingen, van groep 3 tot en met groep 8, krijgen huiswerk.

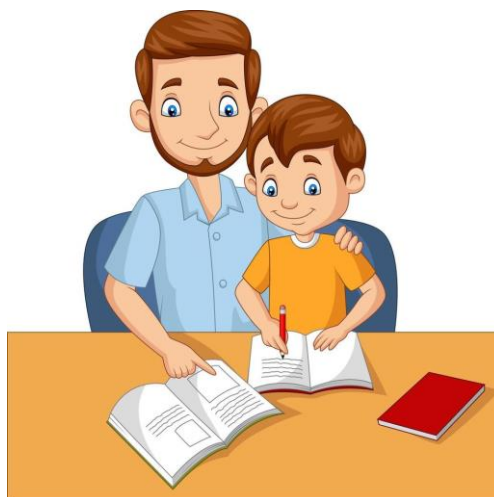
Onze leerlingen schrijven dagelijks hun huiswerk in hun agenda, en de klassenleerkracht plaatst dit ook in ClassDojo.

We willen alle ouders vragen om rekening te houden met het feit dat elk kind zijn eigen tempo heeft; sommige leerlingen hebben meer tijd nodig dan anderen om hun huiswerk te maken en te leren.

De hoeveelheid huiswerk hangt af van de groep waarin het kind zit.

	<i>Geschatte tijd die de leerling dagelijks aan zijn huiswerk moet besteden.</i>
Groep 3	30 minuten
Groep 4	1 uur
Groep 5	1 uur tot 1 ½ uur
Groep 6	1 ½ uur
Groep 7	2 uren
Groep 8	2 uren
Daarnaast vragen we ouders om elke dag 10 minuten met hun kind te lezen.	

- ❖ Voor al onze leerlingen is het van groot belang dat ouders interesse tonen in hun ontwikkeling op school. Dit zal het kind zeker motiveren en zijn interesse in de lessen blijven vergroten.
- ❖ Het is ook erg belangrijk dat ouders de school helpen om onze leerlingen bewust te maken van het zorgvuldige omgaan met boeken en schriften. Daarom vraagt de school ouders om de boeken en schriften in te pakken om ze te beschermen. De schriften moeten heel blijven, dus er mogen geen bladen uit worden gescheurd.
- ❖ Leer het kind ook om elke avond voor het slapengaan al zijn schoolspullen in de tas te doen, zodat hij niet op school aankomt en zegt dat hij zijn huiswerk, pen, liniaal, etc. thuis is vergeten.



7. Zorg

7.1. Zorgteam

Zorg voor onze leerlingen heeft de hoogste prioriteit.

Voor dit doel heeft de school een zorgplan dat wordt uitgevoerd door ons zorgteam, bestaande uit directeur, waarnemend-directeur, een maatschappelijk werker, een logopedist en twee Remedial Teachers.

Het zorgteam begeleidt en ondersteunt de leerkrachten over hoe om te gaan met leerlingen die intensievere zorg nodig hebben. Op het moment dat een leerkracht een leerling bij het zorgteam aanmeldt, zal onze maatschappelijk werker een gesprek met de leerling voeren. Gedurende de tijd dat het zorgteam een leerling onder zijn hoede heeft, zal de maatschappelijk werker regelmatig contact onderhouden met de ouders en de leerkracht van de leerling om de voortgang van de leerling te volgen en het zorgplan waar nodig aan te passen.

Het zorgteam komt regelmatig bijeen en heeft als taak om voor leerlingen met speciale behoeften een traject te bepalen op basis van de observaties van de leerkracht, zodat de leerling zijn cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden op een optimale manier kan ontwikkelen op school.

Hoewel de school zorg en begeleiding biedt, kunnen er nog steeds problemen ontstaan, of het nu cognitief of gedragsmatig (sociaal-emotioneel) is. Indien nodig zal de maatschappelijk werker contact opnemen met professionals en/of instanties buiten de school, zoals bijvoorbeeld Skuchami en Yudaboyu. De maatschappelijk werker kan toestemming vragen om de leerling te testen en naar een oplossing te zoeken voor de situatie.

We verzoeken ouders om, indien er een situatie thuis is die het gedrag of de cognitieve ontwikkeling van de leerling kan beïnvloeden, contact op te nemen met de school om een afspraak te maken met onze maatschappelijk werker om samen naar een oplossing te zoeken om de leerling te ondersteunen. Onze maatschappelijk werker is maandag, om de week op school.

Onze logopedist is op dinsdag en woensdag op school aanwezig. Aan het begin van het schooljaar zal de logopedist de nieuwe leerlingen observeren, onder andere op articulatie, gehoor en stem. Als een leerling opgemerkt wordt voor behandeling door de logopedist, zullen de ouders op de hoogte worden gesteld.

7.2. Vaccinatie

Elk jaar bezoekt het Departement Jeugdgezondheid de school om de noodzakelijke controles uit te voeren voor de gezondheid van onze leerlingen en om de kinderen te vaccineren.

De vaccinaties zijn tegen ziekten zoals difterie, tetanus, polio, mazelen, rodehond en kinkhoest. Deze vaccinaties zijn gratis! De vaccinaties zijn **NIET** tegen Covid.

Afhankelijk van het geboortjaar van de leerling, ontvangt de ouder een brief waarin de datum staat vermeld waarop de leerling met zijn of haar vaccinatieboekje naar school moet komen voor de vaccinatie. Ouders moeten alle formulieren invullen en de leerling moet deze de volgende dag aan de groepsleerkracht overhandigen.

Tijdens dit bezoek controleert het departement het gewicht, het gezichtsvermogen, en de mentale en fysieke ontwikkeling van de leerling.

Daarom is het heel belangrijk dat ouders meewerken en het vaccinatieboekje van de leerling overhandigen wanneer het wordt gevraagd.

Indien nodig worden ouders uitgenodigd om aanwezig te zijn tijdens de controle en kan advies worden gegeven over verdere behandeling voor de leerling.



7.3. Ongevallenverzekering

Alle leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen die plaatsvinden tijdens schooluren op school of tijdens door de school georganiseerde activiteiten op andere locaties.

De verzekering dekt de eerste hulp bij een ongeval. Kosten voor verdere behandelingen, medicijnen en eventuele tweede consulten worden gedekt door de persoonlijke verzekering van de leerling.

De schoolongevallenverzekering dekt geen verbandmiddelen, medicijnen, fysiotherapie, enzovoort.

De schoolongevallenverzekering is ook niet van toepassing op vervoer tussen school en thuis of naschoolse opvang.

Ouders ontvangen op de dag van het ongeval een schadeformulier dat zij aan de arts moeten overhandigen.

7.4. Hygiëne

Onze leerlingen moeten elke dag naar school komen met:

- een schoon en gepast uiterlijk.
- een schoon en compleet uniform.
- schone, geknipte nagels en zonder nagellak.
- schoenen die schoon en in goede staat en gepast zijn.
- Het gebruik van deodorant wordt aangeraden voor onze oudere leerlingen.



7.5. Covid protocol

Covid heeft zich in ons leven voorgedaan en is nog steeds aanwezig. We passen ons aan de situatie aan door de protocollen te volgen, zodat we onszelf en iedereen om ons heen kunnen beschermen.

- Ouders mogen het schoolterrein niet betreden zonder een afspraak.
- Onze leerlingen en leerkrachten wassen hun handen volgens het protocol.
- Niezen en hoesten gebeurt in de elleboog.
- Vermijd gezicht-aan-raaktcontact.
- Alle leerlingen moeten elke dag hun eigen pen, potlood en ander schoolmateriaal bij zich hebben.
- Leerlingen met de volgende symptomen moeten thuisblijven:
 - Koorts
 - Veelvuldig niezen
 - Keelpijn
 - Frequente hoest
 - Misselijkheid
 - Hevige hoofdpijn



Wanneer de school vaststelt dat een leerling zich niet goed voelt, moet de leerling een mondkapje dragen, en wordt geïsoleerd. De school zal dan contact opnemen met de ouders om de leerling op te halen.

Als er iets is dat de school moet weten of waar we rekening mee moeten houden, kunt u een privébericht sturen via ClassDojo, een brief of e-mail sturen, of bellen.

7.6. Klachtenprocedure

1. Wanneer ouders een klacht hebben over hun kind, moeten ze eerst contact opnemen met de betrokken leerkracht om een afspraak te maken en naar een oplossing te zoeken.
2. Als dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, moeten de ouders de schoolleiding inschakelen. In een gesprek met wederzijds respect zullen ouders, leerkracht en schoolleiding samen tot een overeenkomst proberen te komen.
3. Als ouders nog steeds niet tevreden zijn met de manier waarop de school de klacht heeft behandeld, kunnen ze hun klacht voorleggen aan de Directie van de Katholieke Scholen. De Directie van de Katholieke Scholen heeft op 1 maart 2011 officieel de "Klachtencommissie" en de procedures voor het indienen van een klacht ingesteld.

Het is altijd goed om eerst de school te benaderen en een oplossing binnen de school zelf te zoeken voordat je deze stappen volgt.

Voor meer informatie kunnen ouders de website www.rkcs.org bezoeken.

8 Ouderbetrokkenheid

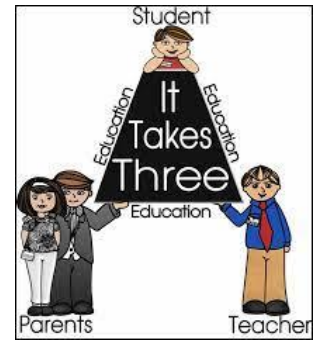
8.1. Contact tussen ouders en school

Een goede communicatie tussen ouders en school is zeer belangrijk. Dit is een essentiële voorwaarde om onze leerlingen op de meest optimale manier te begeleiden in hun ontwikkeling.

Begrip, samenwerking en vertrouwen tussen beide partijen zijn van groot belang.

Communicatie tussen ouders en school kan plaatsvinden via:

- **ClassDojo:** Dit is de officiële communicatiemethode die de school gebruikt. Controleer ClassDojo dagelijks.
- **E-mail:** kennedyschool@rkcs.edu.cw
- **Telefoon:** Houd er rekening mee dat de leerkracht tijdens lesuren niet bereikbaar is per telefoon.
- **Brieven**
- **Informatiebijeenkomst**
- **Startgesprek**
- **Rapporten**
- **App directeur:** Ouders kunnen een bericht sturen naar de directeur op nummer 868 4691 tussen 07:00 -16:00 tijdens werkdagen.



We verzoeken ouders om de school op de hoogte te stellen van eventuele wijzigingen in de persoonlijke gegevens van de leerling of ouders, zoals een nieuw telefoonnummer, adres, enzovoort. De school moet altijd contact kunnen opnemen met ouders.

Contact met leerkrachten

Ouders die met een leerkracht willen spreken, dienen een afspraak te maken met de leerkracht. Dit kan tussen 07:00 en 07:25 in de ochtend of na 12:45. Tijdens schooluren is het niet mogelijk om met de leerkracht te praten, omdat we het 'effectieve leertijd' voor de leerlingen optimaal willen benutten. In geval van urgentie kunnen ouders contact opnemen met de schoolleiding.

Contact met de schoolleiding

Ouders kunnen een afspraak maken met de schoolleiding als zij willen praten over een situatie betreffende hun kind.

8.2. Oudercommissie

E-mail: komishondimayorjfkennedyschool@gmail.com

Tel: 524 3407 / 690 3407

MCB Bank Acc.nr. 28730905



De John F. Kennedy School heeft een oudercommissie die verschillende ondersteunende taken voor de school uitvoert:

- Is de vertegenwoordiger van alle ouders van de school
- Werkt samen met het JFK-team
- Organiseert activiteiten zoals de HodokCombo en fundraising om fondsen te werven
- Organiseert projecten en activiteiten voor zowel onze leerlingen als ouders

De waarde van een oudercommissie voor de werking van de school is van groot belang.

Om deze reden vragen we ouders om zoveel mogelijk bij te dragen aan de oudercommissie door:

- ✓ lid te worden van de oudercommissie,
- ✓ een bijdrage van 50 gulden per schooljaar te betalen en
- ✓ actief deel te nemen aan de schoolactiviteiten.

8.3. Ouderparticipatie

Naast ouders voor de oudercommissie doen we een beroep op ouders voor:

- ✚ leesmoeder, leesvader: helpen bij het Niveau lezen met de leerlingen op dinsdag en woensdag van 07:45-08:15
- ✚ helpen met het versieren voor activiteiten
- ✚ voorbereiden van snacks, taart of koken tijdens bepaalde activiteiten
- ✚ helpen bij de voorbereiding van activiteiten
- ✚ het schoonhouden van de school
- ✚ onderhoudswerkzaamheden zoals schilderen, repareren van lekkages, etc.
- ✚ zoeken naar sponsors voor schoolactiviteiten
- ✚ transport voor activiteiten die buiten de school plaatsvinden



Jouw bijdrage en hulp leveren een positieve bijdrage aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

8.4. Medewerking van ouders

John F. Kennedy school vraagt om medewerking van ouders/verzorgers om:

- verantwoordelijkheid te dragen voor de opvoeding, fysieke gezondheid en sociaal-emotionele welzijn van het kind;
- prestaties op school te motiveren en positief gedrag van het kind te bevorderen;
- te helpen met het leerproces thuis, zoals controleren of het kind zijn/haar huiswerk heeft gemaakt en lezen met het kind;
- respect te tonen voor de normen en waarden van de school die voortkomen uit ons rooms-katholiek geloof;
- de schoolregels te respecteren en het kind het juiste voorbeeld te geven hierin;
- alle belangrijke en relevante informatie aan de school door te geven zodat de school goed met de leerling kan werken;
- gepast te kleden wanneer het schoolterrein wordt betreden.

8.5. Transport

Ouders die gebruik maken van overheid transport of privé transport voor hun kinderen moeten rekening houden met de volgende punten:

- Het schoolvervoer valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders en **NIET** van de school;
- Elk schooljaar moeten ouders opnieuw een schoolverklaring aanvragen voor transport voor hun kind;
- Ouders moeten de school informeren wie het kind van school ophaalt als er een verandering is;
- Ouders moeten contact opnemen met de chauffeur als het kind niet naar school gaat;
- Ouders zijn verantwoordelijk om het kind tussen de middag van school op te halen als de ouders het kind zelf naar school hebben gebracht;
- Het is belangrijk dat het kind zich correct gedraagt in de bus om het leven van zichzelf, andere leerlingen en de chauffeur niet in gevaar te brengen. De chauffeur moet zich kunnen concentreren op de weg.



9. Regels en afspraken

*Onderwijs begint thuis en is de verantwoordelijkheid van volwassenen.
Onderwijs moet gepaard gaan met regels, discipline, structuur en regelmaat.*



9.1. De gouden regels voor onze leerlingen.

1. Ik gedraag me als een goede katholiek.
2. Ik kom naar school met een positieve instelling, gemotiveerd en interesse voor school.
3. Ik heb respect en spreek met respect tegen de schooldirecteur, de leerkrachten en al mijn klasgenoten.
4. Ik kom naar school met een schone en nette uniform, mijn haar geknipt en gekamd volgens de schoolregels.
5. Ik kom op tijd naar school.
6. Wanneer ik 's ochtends op school aankom en wanneer de school uit is, ga ik op de bank voor mijn klas zitten.
7. Ik behandel schooleigendom en dat van anderen met respect.
8. Ik help om onze school schoon en mooi te houden.
9. Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen elke dag.
10. Ik houd me aan de school- en klasregels.

Ad 1. Ik gedraag me als een goede katholiek

- ❖ Wij leggen de nadruk op de 10 geboden.

Ad 2. Ik kom naar school met een positieve instelling, gemotiveerd en interesse voor school

- ❖ Het is uiterst belangrijk dat onze leerlingen op tijd gaan slapen, zodat ze voldoende rust krijgen en zich beter kunnen concentreren op school.
- ❖ Leerlingen van de John F. Kennedy school besteden veel aandacht aan hun lessen en storen andere leerlingen niet in hun les en ook de juf niet tijdens het lesgeven.
- ❖ Voor een goede focus is het uiterst belangrijk dat onze leerlingen thuis goed ontbijten en ook tijdens hun pauze voldoende en gezond eten.

Ad 3. Ik heb respect en spreek met respect tegen de schooldirecteur, de leerkrachten en al mijn klasgenoten

- ❖ Respect voor anderen begint vanaf het moment dat onze leerlingen 's ochtends de school binnenkomen tot ze 's middags naar huis gaan.
- ❖ Leerlingen mogen geen lelijke woorden of beledigende taal gebruiken tegen anderen.
- ❖ Leerlingen mogen niet vechten, andere leerlingen slaan of schoppen of andere gevaarlijke spelletjes spelen.
- ❖ Leerlingen moeten respect hebben voor hun klasgenoten, leraren en andere volwassenen.
- ❖ Het is belangrijk om het kind zelfrespect bij te brengen en ervoor te zorgen dat niemand hem of haar negatief beïnvloedt.

Ad 4. **Ik kom naar school met een schone en nette uniform, mijn haar geknipt en gekamd volgens de schoolregels**

Alle leerlingen van de John F. Kennedy-school dragen een schooluniform van maandag tot en met vrijdag. Het uniform is verplicht voor alle leerlingen.

Ons uniform bestaat uit:

- Een poloshirt met het schoollogo
 - Een korte broek voor jongens en een donkerblauwe rokbroek voor meisjes (GEEN gewone korte broek of jeans)
 - Een gymshirt met het schoollogo
 - Een gymbroek
 - Witte sokken tot de enkel
 - Zwarte of witte of donkerblauwe of beige schoenen of sportschoenen (geen sandalen of slippers)
- Het uniform is te koop bij We Uniforms & Embroidery aan de Sta. Rosaweg, tegenover Ackerman.

- ❖ Het poloshirt moet schoon zijn en in de broek/rok worden gedragen. De broekspijpen en de mouwen van het poloshirt mogen NIET opgerold zijn.
- ❖ De dag waarop leerlingen in gymuniform naar school komen is dinsdag.
- ❖ Het haar van de jongens moet netjes kort geknipt zijn. Jongens met langer haar moeten het vastmaken (gevlochten).
- ❖ Meisjes moeten hun haar netjes hebben, en kunsthaar moet dezelfde kleur hebben als hun eigen haar, vastgebonden en niet langer dan tot de schouders. Kralen zijn niet toegestaan (voor de bescherming van het kind zelf).
- ❖ Jongens mogen geen oorbellen of draadjes in hun oren dragen.
- ❖ Vermijd het dragen van waardevolle sieraden zoals kettingen of armbanden. Een horloge mag wel, maar het mag geen geluid maken in de klas om de concentratie van de leerlingen en het kind zelf niet te verstoren. Als een leerling met sieraden naar school komt en deze verliest, ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders. De school is NIET verantwoordelijk.
- ❖ Het is niet toegestaan om de wenkbrauwen te scheren of er figuren of strepen in te maken.
- ❖ Ouders mogen hun kind met een pet naar school laten komen, maar alleen als de school hier toestemming voor geeft.
- ❖ Meisjes moeten netjes naar school komen, zonder make-up, zonder nagellak of valse nagels en geen schoenen met hoge hakken, sandalen of slippers.
- ❖ Als een leerling schoolkleding moet lenen, vragen wij de ouders vriendelijk om deze eerst te wassen voordat ze terug naar school wordt gestuurd, zodat een andere leerling deze kan lenen.
- ❖ Schooltas: de hygiëne van de tas is uiterst belangrijk.

We vragen de ouders om hun kind te controleren wanneer hij/zij het huis verlaat, zodat het uniform in orde is, en de school te helpen het kind te leren respect te hebben voor ons uniform en de schoolregels.

Ad 5. **Ik kom op tijd naar school**

Voor verdere uitleg zie punt 2.3 'Schooltijden en toezicht'.

Ad 6. **Wanneer ik 's ochtends op school aankom en wanneer de school uit is, ga ik op de bank voor mijn klas zitten**

Wanneer de schoolpoort 's ochtends opengaat, moeten de leerlingen naar binnen gaan en op de banken voor hun klas gaan zitten. Het is niet toegestaan om buiten of bij de schoolpoort te blijven staan.

Rennen op het schoolplein is niet toegestaan.

Wanneer de school uit is, moeten alle leerlingen op de banken voor hun klas blijven zitten totdat ze worden opgehaald; ze mogen het schoolterrein niet verlaten. Als een leerling na schooltijd te voet naar huis moet gaan, moeten de ouders de school hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

Ad 7. **Ik behandel schooleigendom en dat van anderen met respect**

- ❖ Het is niet toegestaan te schrijven in boeken, op stoelen, tafels, lessenaars, deuren of muren van de school. Ouders, moedig het kind aan om zowel zijn eigen spullen als die van anderen te waarderen. Zorg voor zijn eigen materialen en die van de school is een verantwoordelijkheid die een kind vanaf jonge leeftijd moet leren dragen.
- ❖ We vragen alle ouders om hun kind thuis te leren hoe de wc te gebruiken: het toilet schoon achterlaten voor anderen, en de handen wassen na gebruik. Gebruik het toiletpapier op de juiste manier en gooi niets op de grond.
- ❖ Leerlingen van de John F. Kennedy school zetten alles wat ze gebruiken netjes op zijn plaats en houden hun tafel altijd schoon.
- ❖ In alle gevallen zijn ouders verantwoordelijk voor schade aan het gebouw, materialen of andere eigendommen van de school. Dit geldt ook voor opzettelijke schade aan eigendommen van andere leerlingen. Ouders moeten de kosten voor reparatie of vervanging vergoeden.

Ad 8. **Ik help om onze school schoon en mooi te houden**

We rekenen erop dat alle leerlingen helpen om de school schoon te houden.

Ad 9. **Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen elke dag**

Zie voor verdere uitleg 'Onze visie op huiswerk'.

Ad 10. **Ik houd me aan de school- en klasregels.**

Leerlingen van de John F. Kennedy-school respecteren al onze regels en richtlijnen binnen de school.

9.2. Afspraken

- ❖ **Vrije kledij:** Op de dag dat de leerling of zijn/haar leraar jarig is en de leerling een brief van de school heeft ontvangen, mag hij/zij vrijetijdskleding dragen. Deze kleding moet echter netjes zijn.

Meisjes:

- Geen blote buik
- Geen blote rug
- Geen topjes (met bandjes) of shirts zonder mouwen
- Geen rokken of jurken boven de knieën
- Geen slippers
- Geen schoenen met hoge hakken
- Geen grote oorbellen, vermijd het dragen van waardevolle sieraden
- Geen make-up

Jongens:

- Geen shirts of T-shirts zonder mouwen
- Geen oorbellen en vermijd het dragen van waardevolle sieraden
- Geen slippers

❖ **Mobiele telefoon:**

- Het is niet toegestaan dat leerlingen een telefoon meenemen naar school. Als een leerling om welke reden dan ook een telefoon bij zich heeft tijdens schoolactiviteiten, moet deze uitgeschakeld in de tas blijven.
- De school is niet verantwoordelijk voor verlies of aangebrachte schade van de telefoon.
- Als een telefoon afgaat tijdens schooluren of als een leerling de telefoon zonder toestemming uit de tas haalt, moet de leerling de telefoon inleveren bij de schoolleiding. In dit geval kan de ouder/verzorger de telefoon na 3 weken (21 dagen) ophalen.
- ❖ Leerlingen gaan het schoolterrein binnen zodra de poort opent en blijven niet bij de poort staan of buiten het schoolterrein.
- ❖ Leerlingen blijven op het schoolterrein van 7:30 uur tot 12:30 uur.
- ❖ Een leerling mag alleen de klas verlaten met toestemming van een leraar.
- ❖ In geval van nood moeten ouders eerst de schoolleiding informeren voordat ze hun kind uit de klas halen.
- ❖ Alleen met toestemming van de leraar mogen leerlingen speelgoed meenemen naar school. Als een leerling speelgoed meeneemt zonder toestemming van de leraar, kan de leraar het afnemen, waarbij ouders het pas aan het einde van het schooljaar kunnen terugkrijgen.
- ❖ Tijdens de pauze blijven de leerlingen in het specifiek aangewezen recreatiegebied.
- ❖ Leerlingen van de John F. Kennedy-school zijn gedisciplineerde leerlingen die altijd het goede voorbeeld geven, en ze respecteren en gehoorzamen alle leerlingen, leraren, assistenten, de schoolleiding en alle andere aanwezigen op het schoolterrein.

9.3. Sanctie, schorsing en verwijdering

Elke leerling van de John F. Kennedy-school moet te allen tijde respect tonen en rekening houden met anderen. Wanneer een leerling de school- en klasregels niet respecteert, kan dit leiden tot sancties, schorsing of verwijdering.

➤ **Sanctie:**

1. Waarschuwingsbrief: Ouders moeten de waarschuwingsbrief ondertekenen en het de volgende dag terug naar school brengen. Wanneer een leerling drie (3) waarschuwingsbrieven ontvangt, volgt er een gesprek tussen de ouders, het kind, de leraar en de zorgteam.
2. Time-out: Een moment waarop de leerling de gelegenheid krijgt om zichzelf te evalueren, zijn/haar ongepaste gedrag te overdenken en eventueel extra opdrachten te krijgen om een bijdrage aan de school te leveren.
3. Time-out: Als het gedrag van de leerling zo storend is dat het de leraar hindert bij het lesgeven en andere leerlingen belemmert om les te krijgen, wordt de leerling in een ander groep geplaatst met eigen taken om aan te werken.

➤ **Schorsing:**

Wanneer een leerling geschorst wordt, mag de leerling minimaal één (1) en maximaal vijf (5) dagen niet op school komen. Schorsing vindt plaats wanneer:

- Sancties niet effectief zijn geweest;
- Onbeschoft gedrag tegen het schoolpersoneel;
- De instructies van het schoolpersoneel niet worden gevolgd;
- Een leerling of een lid van het schoolpersoneel wordt aangevallen.

Samen met de schorsing krijgt de leerling huiswerk om te maken. De schooldirecteur zal de RKCS-formulieren en de verplichting van de Onderwijsbrigade schriftelijk verstrekken bij de schorsing en de redenen hiervoor.

➤ **Verwijdering:**

Verwijdering van school is een definitieve maatregel; de leerling mag niet meer naar school komen. De school maakt aantekeningen van elke disciplinaire maatregel die de leerling heeft ontvangen en bewaart deze gegevens. De schoolleiding zal een schriftelijk verzoek indienen bij de Katholieke Schooldirectie. De Katholieke Schooldirectie informeert op haar beurt de ouders over de voornemens om de leerling te verwijderen, na overleg met de Inspectie.

De schooldirectie luistert naar de ouders en de leraar. Ouders hebben het recht om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het voornemen om de leerling te verwijderen.

De belangrijkste redenen die kunnen leiden tot uitsluiting van school zijn:

- Continu agressief gedrag van de leerling dat het onderwijsproces verstoort;
- Bedreigingen of agressief gedrag van ouders van de leerling, wat gevoelens van onzekerheid en angst creëert bij ons personeel of andere leerlingen, en zo het onderwijsproces in de school verstoort;
- Als de leerling gedurende twee maanden afwezig is zonder geldige reden.
- Het proces dat de school volgt voor schorsing of uitsluiting van school is beschreven in het informatieboekje van het ministerie van Onderwijs, gepubliceerd in oktober 2007, 'Leerplicht' (onderwijswet).

Schorsing en verwijdering vinden plaats nadat de bevestiging van de Katholieke Schooldirectie is ontvangen.

10. Rechten en plichten

10.1. Leerling

Rechten van de leerling

- ✓ Privacy, vertrouwen en respect
- ✓ Deelname aan onderwijs en activiteiten van hoge kwaliteit verzorgd door gekwalificeerd personeel
- ✓ Gelijke kansen in onderwijs, met aandacht voor sociale-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en creativiteit
- ✓ Evaluatie/beoordeling van prestaties op een adequate manier
- ✓ Correcte informatie
- ✓ Zorg en begeleiding
- ✓ Een schone, aangename en veilige omgeving

Plichten van de leerling

- ✓ Respecteer alle andere leerlingen, leraren en assistenten, de schoolleiding en alle andere personen die op de een of andere manier met de leerling te maken hebben.
- ✓ Houd je aan alle regels en richtlijnen van de school en de klas.
- ✓ Creëer een serieuze sfeer en neem actief deel aan lessen en alle educatieve activiteiten.
- ✓ Zorg dragen voor alle ruimtes die eigendom zijn van de school en andere leerlingen.
- ✓ Gedraag je volgens de normen van een goede leerling.

10.2. Ouders

Rechten van de ouders

- ✓ Ouders hebben het recht om geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind.
- ✓ Ouders hebben recht op passend onderwijs voor hun kind.
- ✓ Ouders hebben recht op een goede behandeling van hun kind.
- ✓ Ouders hebben recht op deelname aan de oudercommissie.
- ✓ Ouders hebben recht op een objectieve behandeling van klachten via de Katholieke Schooldirectie.

Plichten van de ouders

- ✓ Ouders hebben de plicht om samen te werken met de school en instanties om de ontwikkeling van hun kind te ondersteunen.
- ✓ Ouders hebben de plicht ervoor te zorgen dat hun kind elke dag schoon en netjes in uniform naar school gaat.
- ✓ Ouders hebben de plicht hun kind in te schrijven op een school of andere onderwijsinstelling.
- ✓ Ouders hebben de plicht hun kind normen en discipline bij te brengen om regels en richtlijnen te volgen.
- ✓ Ouders hebben de plicht om relevante informatie over hun kind aan de school te verstrekken.
- ✓ Ouders hebben de plicht de school op de hoogte te stellen van de ziekte van hun kind, bij voorkeur onmiddellijk, maar uiterlijk binnen twee dagen.
- ✓ Ouders hebben de plicht zich correct te gedragen en gepast gekleed te zijn wanneer ze het schoolterrein betreden, volgens de normen van een goede ouder.
- ✓ Ouders hebben de plicht leraren, de schoolleiding en alle personen die op een of andere manier met hun kind te maken hebben te respecteren.
- ✓ Ouders hebben de plicht om de kosten te dekken als hun kind iets beschadigt of breekt dat eigendom is van de school of een andere leerling op het schoolterrein.

10.3. Personeel

Rechten van het personeel

- ✓ Leraren hebben recht op de medewerking van ouders voor het welzijn van de leerling.
- ✓ Leraren hebben recht op een respectvolle behandeling.
- ✓ Leraren hebben recht op werken in een schone, prettige en veilige omgeving.
- ✓ Leraren hebben recht op een evaluatie van hun functioneren door de schoolleiding.
- ✓ Leraren hebben recht op de basisvoorwaarden om goed onderwijs te kunnen geven.
- ✓ Leraren hebben recht op professionele ontwikkeling.

Plichten van het personeel

- ✓ Leraren hebben de plicht om elk kind onderwijs te geven op hun niveau en ouders te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
- ✓ Leraren hebben de plicht om alle leerlingen, ouders en collega's met respect te behandelen.
- ✓ Leraren hebben de plicht om zich te houden aan de regels en afspraken van RKCS en van de school.
- ✓ Leraren hebben de plicht om ervoor te zorgen dat de leerlingen zich houden aan de regels en voorschriften van de school.
- ✓ Leraren hebben de plicht om deel te nemen aan vergaderingen en relevante schoolactiviteiten.

10.4. Schoolhoofd

Rechten schoolhoofd:

- ✓ De schoolleider heeft het recht om gevallen van mishandeling en/of verwaarlozing van een leerling te melden bij de betrokken instanties.
- ✓ Rechten van het personeel.

Plichten schoolhoofd:

- ✓ De schoolleider heeft de plicht om alle leraren en ouders te informeren over de schoolregels.
- ✓ Plichten van het personeel.

10.5. Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur

Rechten van het Rooms Katholiek Centraal schoolbestuur:

- ✓ Toezicht houden op de kwaliteit van het onderwijs en de methoden die op zijn scholen worden gebruikt.
- ✓ Controleren of het onderwijsbeleid dat aan de school is gegeven, wordt uitgevoerd en hoe dit wordt uitgevoerd, op basis van het door de school geformuleerde beleid.

Plichten van het Rooms Katholiek Centraal schoolbestuur:

- ✓ Alle benodigde middelen, materialen en personeel ter beschikking stellen aan de school, zodat het vastgestelde beleid kan worden uitgevoerd.
- ✓ Een klachtencommissie instellen waar ouders terecht kunnen met klachten over het gedrag en/of beslissingen van de Directie van Katholieke Scholen of het schoolpersoneel.