

St. Joris College



*Kinderen zijn
de piloten van
hun leven!*



2025
-
2026





Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Onze School	6
1.1. Geschiedenis van onze school	6
1.2. Onze patroonheilige	6
1.3. Ons Team	7
2. Visie en Missie van SJC	8
2.1. Visie van SJC	8
2.2. Missie van SJC	8
2.3. Funderend Onderwijs school	8
2.4. Inhoud van het Funderend Onderwijs	8
2.5. Curriculumkader	10
2.6. Taalbeleid op St. Joris College	10
2.6.1. Instructietaal in cyclus 1	10
2.6.2. Instructietaal in cyclus 2	10
2.6.3. Vreemde talen	11
3. Organisatie van de School	12
3.1. Samenstelling van het team van SJC	12
3.2. Vervangingsplan	13
3.3. Stagiaires	13
3.4. Communicatie tussen school en thuis	13
3.4.1. ClassDojo app voor groepen 1-8	14
3.4.2. E-mail	15
3.4.3. 'Ouderportaal' voor groepen 1-8	15
3.4.4. Virtuele communicatie	15
3.4.5. Facebook	16
3.4.6. Brieven	16
3.5. Activiteiten in de groepen	16
3.5.1. Groepen 1-2	16
3.5.2. Inhoud van educatiegebieden groepen 1-8	16
3.6. Activiteiten voor leerlingen	20
4. Schooltijd	24
4.1. Verdeling van het schooljaar	24



4.2. Schooltijden	24
4.3. Rooster	25
4.4. Verdeling van de cycli en klasgrootte	25
4.5. Effectieve instructie	26
4.6. Ontwikkelingsevaluatie in het F.O.	26
4.7. Methoden en ondersteunend materiaal	27
4.8. Doorstroming	28
4.9. Rapportage	32
4.9.1. Ouderportaal groepen 3-8	32
4.9.2. Tussenrapporten	33
4.9.3. Evaluatiegesprekken met ouders	33
4.9.4. Onderwijskundig rapport	33
5. Huiswerkbeleid bij het SJC	34
5.1. Huiswerkbeleid	34
5.1.1. Doel van huiswerk	34
5.1.2. Voorwaarden voor het geven van huiswerk bij het SJC	34
5.1.3. Wat huiswerk moet zijn	34
5.2. Wat ouders van de school kunnen verwachten	34
5.2.1. Hoeveel tijd te besteden aan huiswerk	35
5.3. Wat SJC van ouders verwacht	35
5.3.1. Soorten huiswerk voor leerlingen van het SJC	36
6. Leerlingenzorg bij SJC	37
6.1. Zorgprincipes bij SJC	37
6.2. Onze visie op zorg	38
6.3. Zorgteam bij het SJC	39
7. Algemene Informatie voor Ouders	40
7.1. Schoolverzekering	40
7.2. Dokter op school	40
7.3. Oudervereniging	40
7.3.1. Steun van ouders	42
7.4. Schoolverklaringen	42
7.5. Conscious Discipline	42



7.6. Pesten en plagen	42
7.6.1. Wat is plagen en wat is pesten	42
7.6.2. Gesprekken met leerlingen	43
7.6.3. Maatregelen tegen pesten	43
7.7. Bedreiging en agressie	43
7.7.1. Afspraken met leerlingen	43
7.7.2. Maatregelen tegen bedreiging	44
7.8. Ontruimingsplan	44
7.8.1. Doelen van het ontruimingsplan	44
7.8.2. Algemene instructies voor leerlingen	44
8. Rechten en Plichten van Ouders, Personeel en Bevoegd Gezag	46
8.1. Rechten en plichten van inspectie, bevoegd gezag, directeur, leerkrachten, leerlingen en ouders	46
8.2. Klachtenregeling/klachtenprocedure	48
8.2.1. Klachtenprocedure	48
8.3. Leerplicht	49
8.3.1. Wet op leerplicht in het algemeen	49
8.3.2. Verlof voor maximum 5 dagen	49
8.3.3. Situaties die niet als belangrijk beschouwd zijn	50
8.4. Toelating, schorsing en verwijdering van school	50
8.4.1. Toelatingsleeftijd van de school	50
8.4.2. Toelating, schorsing en verwijdering van de school	50
9. Regels en Reglement van het SJC	52
9.1. Algemeen	52
9.2. Reglement van het SJC	55
9.3. Regels van het SJC	57
9.4. Verkoop van consumptie op school	58
10. Vakanties en Vrije Dagen	59
Bijlagen:	
1. Aanname procedure zoals vastgesteld door het RKCS	60
2. Protocol: Preventieve maatregelen voor ouder/tutor	62
3. Protocol: Voorzorgsmaatregelen in onze school	63
4. Preventieve maatregelen ~ Algemeen	64
5. Preventieve maatregelen: ~ Ik blijf thuis als ik ziek ben	65
6. Preventieve maatregelen: ~ Schoolafwezigheid en inhoud in het 'nieuwe normaal	67
7. Preventieve maatregelen: ~ Mijn eigen schoolmateriaal	69



Voorwoord

Beste ouders,

Met plezier bieden wij u de schoolgids voor 2025-2026 aan. Hierin vindt u informatie over het St. Joris College en ons dagelijks leven op school.

Samen met u willen wij de kinderen begeleiden in hun groei. U bent als ouders de eerste opvoeders, en wij vullen dit met liefde en zorg aan. Zo helpen we de kinderen om niet alleen voor zichzelf, maar ook voor anderen van betekenis te zijn.

We zijn dankbaar voor alle zegeningen die we ontvangen en vertrouwen op een schooljaar vol mooie momenten. Laten we samen zorgen voor een jaar waarin onze kinderen zich met plezier en vertrouwen kunnen ontwikkelen.

Met vriendelijke groet,

Het Managementteam

D. Faneite-Bartholomeus

M. Petronia

Augustus 2025



1. Onze School

1.1. Geschiedenis van onze school

“Fusering”

Met de vernieuwing in het onderwijs moesten scholen samengaan. De kleuterschool en de basisschool hebben samen het Onderwijs van cyclus 1 en 2 gevormd. Sinds augustus 2005 staat Hardin di Mariposa ook bekend als Sint Joris College. Dit betekent dat Sint Joris College twee [2] verschillende locaties heeft. De ene bevindt zich in het gebouw waar voorheen Hardin di Mariposa was, en de andere op de gebruikelijke locatie.

Waar bevinden de scholen zich?

De scholen bevinden zich in de wijk Sta. Maria, aan de Salsbachweg. Als je van de F.D. Rooseveltweg komt, neem dan de straat naar het Mgr. Verriet Instituut. Het is de eerste en laatste school aan je rechterhand. Als je van de Winston Churchillweg komt, ga dan omhoog via Seru Fortunaweg, Asbestweg en Salsbachweg. De scholen bevinden zich aan je rechterhand.

Gebouw van de scholen

Hardin di Mariposa, nu Sint Joris College, is gevestigd in een gebouw dat in 1987 is gebouwd met fondsen van de EEG. Het heeft zes lokalen waar les wordt gegeven, een overdekte speelplaats, een vergaderruimte, een multifunctioneel lokaal en twee speelplaatsen buiten. Het St. Joris College, de basisschool, is opgericht begin april 1954. De eerste school was een jongensschool. In die tijd was het schoolhoofd altijd een broeder. De school bestond uit zes lokalen die nu zijn uitgebreid naar meerdere ruimtes. Naast deze lokalen heeft men een vergaderruimte/multifunctioneel lokaal/bibliotheek, een werkruimte, een sportzaal, een overdekte speelplaats en twee speelplaatsen buiten.

1.2. Onze patroonheilige

Sint Joris

Sint Joris, kwam uit een christelijke familie die aan het einde van de derde eeuw leefde. Samen met zijn vader werd Sint Joris een soldaat toen hij volwassen werd. Hij werd officier in het leger van Diocletianus. Toen het leger een decreet uitvaardigde om christenen te vervolgen, weigerde hij deel te nemen en verklaarde dat hij zelf een christen was. Diocletianus veroordeelde hem tot de dood.

Sint Joris wordt vaak afgebeeld met een draak, die hij doodde omdat de draak een dorp terroriseerde. Sint Joris bevrijdde het dorp door de draak te doden, wat symboliseert dat hij een land of volk van heidendom naar het christendom heeft geleid. Een belangrijk deel van de geschiedenis van Sint Joris, wordt weerspiegeld in onze visie en missie.

De Sint Joris dag, 23 april, wordt internationaal door scouts gevierd. Vooral katholieke scouts vieren deze dag met een groot kampvuur.

San Jorge is de patroonheilige van Engeland en vele andere landen. Hij wordt beschouwd als een beschermheilige tegen oorlog en onheil. Hij wordt ook als patroonheilige gezien voor weersomstandigheden en noodsituaties.



1.3. Ons Team

Het team van het St. Joris College bestaat uit onderwijzend en niet-onderwijzend personeel. Het personeel is als volgt verdeeld:

- ✚ **Onderwijzend personeel:** 16 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, 1 remedial teacher
 - Leerkrachten voor Spaans en Engels
 - 2 leden van het managementteam: een directeur en een adjunct-directeur
- ✚ **Ondersteunend personeel:** 1 schoolmaatschappelijk werkster
- ✚ **Niet-onderwijzend personeel:** 1 administratief medewerker

Alle leerkrachten zijn gespecialiseerd en gediplomeerd in het onderwijs. De school heeft drie schoonmakers in dienst via het bedrijf Total Services Curaçao NV.



2. Visie en missie van St. Joris College

2.1 Visie van St. Joris College

Burgers vormen met hoge katholiek-christelijke normen en waarden, die sociaal en intellectueel in onze gemeenschap kunnen functioneren. Zij kunnen kritisch denken, doorzetten, problemen oplossen, voor zichzelf zorgen en hun naasten helpen.

2.2 Missie van St. Joris College

Docenten:

- ✚ Leiden, corrigeren en disciplineren met respect voor elke leerling, uitgaande van christelijke waarden.
- ✚ Geven vorming volgens didactisch-pedagogische aspecten, uitgaande van het perspectief dat elke leerling uniek is.
- ✚ Zijn bekwaam en in staat om begeleiding te geven volgens onderwijsinnovaties. Werken samen, als een familie.

Onderwijs:

- ✚ De school werkt met een geïntegreerd curriculum volgens de principes van het Funderend Onderwijs.
- ✚ Leerlingen krijgen aandacht volgens hun intellectuele en emotionele behoeften op een gestructureerde manier.

School:

- ✚ Zorgt ervoor dat leerlingen zich altijd veilig en prettig voelen op school, zowel buiten als in de klas.
- ✚ Werkt samen met de parochie, de buurt en het gezin aan de vorming van onze leerlingen in het algemeen en de christelijke vorming in het bijzonder.

2.3 Funderend Onderwijs school

In Sta. Maria zijn er drie katholieke scholen voor Funderend Onderwijs. Sint Joris College, samen met de voormalige Hardin di Mariposa kleuterschool, is een van hen. Sint Joris College neemt alle kinderen aan uit buurten zoals Sta. Maria, Kanga, Goede Hoop, Salsbach, Mahuma en omliggende gebieden. Katholieke kinderen hebben voorrang. Onze school valt onder het **Rooms-Katholiek Centraal Bestuur [RKCS]**. Onze functionaris is Mevrouw Jacqueline CyntjeMambi. Zij is bereikbaar op tel: 4652212. St. Joris College bestaat uit ongeveer 360 leerlingen verdeeld over twee cycli. We hebben 15 klassen. Cyclus 1 is: groep 1 tot 4 en cyclus 2 is: groep 5 tot 8. In beide cycli zijn er ongeveer 175 leerlingen.

2.4 Inhoud van het Funderend Onderwijs

Het Funderend Onderwijs richt zich op:

- ✚ Vooruitgang in de ontwikkeling en vorming van leerlingen. Het wordt gekenmerkt door flexibele vooruitgang en meer individuele aandacht door differentiatie binnen de groep;



- ✚ Emotionele, morele en spirituele vorming;
- ✚ Ontwikkeling van creativiteit;
- ✚ Noodzakelijke kennis;
- ✚ Inzicht, attitude en sociale, culturele en fysieke

De manier waarop de school leerlingen volgt bestaat uit 3 elementen:

- ✚ Het volgen van de ontwikkeling van de leerling [observaties, evaluaties];
- ✚ Registreren van leerresultaten (portfolio, voortgangkaart, rapporten voor ouders, Profectus);
- ✚ Bepalen van het niveau van de resultaten.

Doelstellingen van het Funderend Onderwijs

Het F.O. is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar. Het legt de basis voor het voortgezet onderwijs.

F.O. heeft als doel:

- ✚ Kinderen vanaf 4 jaar uit de Antilliaanse gemeenschap te vormen in overeenstemming met het Koninkrijk der Nederlanden en het Caribisch gebied in het bijzonder, en de wereld in het algemeen;
- ✚ Elk kind een brede intellectuele basis te bieden, evenals sociale, emotionele, motorische, artistieke en morele vorming;
- ✚ Voorwaarden te scheppen waaronder de leerling zich zowel individueel als in groepsverband kan ontwikkelen tot een jongere die optimaal kan deelnemen aan onze gemeenschap.

In het Funderend Onderwijs vormen onze docenten de leerling over acht verschillende educatiegebieden:

- ✚ Taal, Geletterdheid en Communicatie [TGC];
- ✚ Rekenen & Wiskunde [RW];
- ✚ Mens & Maatschappij [MM] ['aardrijkskunde/geschiedenis'];
- ✚ Mens Natuur en Technologie [MNT];
- ✚ Culturele en Artistieke Vorming [CAV] [tekenen, handvaardigheid, muziek, drama, dans];
- ✚ Gezonde Levensstijl & Bewegingsonderwijs [GLB];
- ✚ Sociale Emotionele Vorming [SEV];
- ✚ Algemene Mensvorming [AMV], waarin we de rooms-katholieke visie van onze schoolbestuur behandelen.

Hoe vormen we de leerlingen in deze educatiegebieden?

- ✚ Volgens basis- en tussendoelen die in het Curriculumkader van het Funderend Onderwijs zijn vastgelegd en de leerlijnen van elk onderwijsgebied;
- ✚ Door middel van een gestructureerd systeem genaamd 'Activiteitenplanning' oftewel een dagelijks rooster;
- ✚ Met taken en activiteiten die passend zijn voor elk vormingsgebied, van eenvoudig tot moeilijk.



2.5 Curriculumkader

We gebruiken dit om basis- en tussen doelen te bereiken. Er zijn basisdoelen voor cyclus 1 en cyclus 2. Het basisdoel is om te weten waar de leerling aan het einde van de cyclus moet zijn. Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport heeft gewerkt aan leerlijnen voor de verschillende educatiegebieden. Methodes worden in het F.O. gebruikt als ondersteunend middel voor de leerkrachten. De leerkracht maakt gebruik van de leerlijnen die zijn afgeleid van het Curriculumkader en haalt de richtlijnen uit de verschillende methoden, zodat de inhoud op niveau aan onze leerlingen wordt aangeboden.

2.6 Taalbeleid op St. Joris College

Het Rooms Katholieke schoolbestuur heeft scholen met Papiaments als instructietaal en anderen met Nederlands als instructietaal. Het St. Joris College is een van de scholen waar Nederlands de instructietaal is. Wat betekent dat? St. Joris College heeft een taalbeleid. De school streeft ernaar om met dit plan het taalonderwijs van onze leerlingen te verbeteren en zo hun prestaties te verhogen. Met dit plan willen we de taal levendiger maken op school zodat de leerlingen zich zowel mondeling als schriftelijk beter kunnen uitdrukken.

2.6.1 Instructietaal in cyclus 1

Voor leerlingen in groep 1/2 is Papiaments de instructietaal. Ze worden vertrouwd gemaakt met het Nederlands via een speciaal programma waarin de nadruk ligt op het leren spreken van Nederlands. De focus ligt op het uitbreiden van de woordenschat en het luisteren naar het Nederlands. [‘Leerlijn woordenschat groep 1 t/m 4’] Verder gebruiken we ook ‘Speel mee met John & Joonie’, een materiaal om jonge kinderen Nederlands te leren. Ook worden de kinderen getraind om globaal te leren lezen door middel van plaatjes en schilderen (Nederlands woordenschat).

In groep 3 leren leerlingen lezen en schrijven in het Nederlands. We starten in het Papiaments en geleidelijk we over naar het Nederlands. Papiaments wordt alleen mondeling (spreken en luisteren) aangeboden in groep 3. Er wordt verder gewerkt aan de woordenschat en beheersing van de taal in Papiaments. De instructietaal voor RW is Nederlands. Dit wordt aanvankelijk gedaan met veel vertalingen.

In groep 4 wordt lesgegeven in voornamelijk in het Nederlands. Halverwege het schooljaar beginnen ze met het alfabetiseren in het Papiaments rekening houdend met hun beheersing van het Nederlands. De instructietaal voor RW is het Nederlands.

2.6.2 Instructietaal in cyclus 2

In groep 5 tot 8 is de instructietaal het Nederlands. De meeste educatiegebieden worden in het Nederlands gegeven. Aan het einde van groep 8 moeten beide talen (Papiaments en Nederlands) op hetzelfde niveau zijn. Taal is de basis van communicatie en ook de basis voor de beheersing van alle andere communicatiegebieden. Daarom besteden we extra aandacht aan mondelinge taalvaardigheid. Onze leerlingen krijgen een mondelinge beurt 1 tot 2 keer per schooljaar. De volgende taken moeten met de hulp van ouders worden uitgevoerd:



- ✚ Mondelinge beurt over een gekozen onderwerp, hetzij in een groep of individueel;
- ✚ Leerling leest een boek en vertelt hierover;
- ✚ Interview: leerling interviewt iemand om zijn spreekvaardigheid te demonstreren;
- ✚ Handvaardigheid gerelateerd aan een thema en/of project.

2.6.3 Vreemde talen

Engels en/of Spaans krijgen ook aandacht vanaf de eerste jaren van het Funderend Onderwijs. Leerlingen worden vertrouwd gemaakt met deze talen via rijmpjes, liedjes, verhalen, computerspelletjes, audiovisuele spellen, enz.

In cyclus 2, groep 8, leren ze officieel Engels en/of Spaans lezen en schrijven. Dit gebeurt alleen als het schoolbestuur gekwalificeerde docenten beschikbaar heeft om deze vreemde talen te onderwijzen.



3. Organisatie van de school

3.1 Samenstelling van het team van St. Joris College

Het team van het St. Joris College bestaat uit onderwijzend- en niet-onderwijzend personeel. Ze zijn als volgt verdeeld:

✚ **Het onderwijzend personeel:** 15 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, 1 remedial teacher o Docent Spaans en Engels o 2 leden van het managementteam: een directeur en een adjunct-directeur. ✚ **Het Niet-onderwijzend personeel:** een administratief medewerker

De school heeft drie schoonmakers van het bedrijf Total Services Curaçao NV.

Grupo/klas	Naam	E-mail
1A	Shardenis Jean - Felicia	j.agustien@rkcs.edu.cw
1B	Jóanne Agustien	j.sommer@rkcs.edu.cw
2A	Leomara Wanga – Jansen	l.wanga@rkcs.edu.cw
2B	Jeanalis Kerindongo Sommer	s.felicia@rkcs.edu.cw
3A	Ilona Servania	i.servania@rkcs.edu.cw
3B	Keizhia Brion	k.brion@rkcs.edu.cw
4A	Joanne Diaoen	j.diaoen@rkcs.edu.cw
4B	Brunely Ogenia	b.ogenia@rkcs.edu.cw
5A	Dajanara Lucas	d.lucas@rkcs.edu.cw
5B	Nadine Roosberg	n.roosberg@rkcs.edu.cw
6A	Raishida Pablo	r.pablo@rkcs.edu.cw
6B	Jennifer Scherptong	j.scherptong@rkcs.edu.cw
7A	Lysandra Martina	l.martina@rkcs.edu.cw
7B	Myreilla Wolff	m.wolff@rkcs.edu.cw
8A	Etnaica Lucas	e.lucas@rkcs.edu.cw
8B	Ursulette Wanga	u.wanga@rkcs.edu.cw
ONAS	Rodsan Concincion-Angela	r.angela@rkcs.edu.cw
ONAS	Jurlaila Felipie	j.felipie@rkcs.edu.cw
RT-er	Juralice de Leça	j.deleca@rkcs.edu.cw
SMW-er	Gayla Stroop	g.stroop@rkcs.edu.cw
Leerkracht Spaans	Marilou Eugenia	m.eugenia@rkcs.edu.cw
Leerkracht Engels	Hanadi Osman-El Hajj	h.ellhajj@rkcs.edu.cw
Administratieve kracht	pending	
Directeur	Miloushka Petronia	joris2@rkcs.edu.cw
Adjunct directeur	Dairy Faneite - Bartholomeus	joris1@rkcs.edu.cw



3.2 Vervangingsplan

In geval van ziekte/afwezigheid van een leerkracht is ons vervangingsplan als volgt:

- + De school meldt dit aan het RKCS en vraagt om een vervanger als een leerkracht meer dan 2 dagen afwezig is. Als er geen vervanger beschikbaar is, wordt het intern opgelost [binnen de school] door leerlingen met taken te verdelen in andere klassen.
- + Als de afwezigheid van een leerkracht lang duurt en de schoolleiding geen vervanger heeft, worden de leerlingen verdeeld over een andere klas van een leerkracht
- + Of blijven de leerlingen van hetzelfde leerjaar om de beurt thuis, zodat beiden klassen les krijgen van de aanwezige leerkracht, totdat er een andere oplossing komt.
- + We proberen te voorkomen dat leerlingen naar huis worden gestuurd als hun leerkracht ziek is. Als meer dan twee leerkrachten afwezig zijn, wordt er een beroep gedaan op de ouders om hun kind eventueel thuis te houden.

3.3 Stagiaires

Onze school biedt studenten de kans om hun vaardigheden als leerkracht, klassen assistent, activiteiten begeleiden (SPW), of administratief medewerker in de praktijk te brengen. Het managementteam van St. Joris College geeft toestemming aan de studenten om stage te lopen op school. Het managementteam is eindverantwoordelijk voor de stagiaires. De leerkracht fungeert als mentor en begeleider van de studenten, maar **blijft** verantwoordelijk voor de leerlingen in zijn klas.

Door studenten stageplekken aan te bieden, krijgen de jongeren praktijkervaring en investeren we in ons onderwijs. We bieden stageplekken aan studenten van:

- + LOFO (Leerkracht Funderend Onderwijs van de Universiteit van Curaçao);
Vanaf het schooljaar 202023-2024 is het St. Joris College een 'opleidingschool' geworden voor LOFO-studenten van de UoC. Dit houdt in dat wij als continu praktijkschool fungeren om de beste pedagogisch-didactische voorbeelden te geven aan de stagiaires die bij ons stage lopen.
- + Zorg en Welzijn (klassenassistenten/speelzaal/eetzaal van VSBO en/of SBO); Activiteiten begeleiden (SPW);
- + Administratie en Commercie (administratief medewerker van VSBO en/of SBO);
- + Receptionist/Telefonist of Secretaresse (van SBO);
Ook van buiten de eilanden (Aruba, Bonaire en Nederland).

3.4 Communicatie tussen school en thuis

Communicatie is erg belangrijk tussen ouders en school. Door te communiceren, blijven ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind en weten ze hoe ze thuis begeleiding kunnen geven. De school blijft ook op de hoogte van de ontwikkelingen rond het kind en biedt indien nodig begeleiding. Dit hangt af van elke situatie.



De communicatie vormen en middelen van de school zijn:

- ✚ Verbaal (persoonlijk gesprek, afspraken buiten schooltijd of telefonisch); ClassDojo;
- ✚ E-mail;
- ✚ 'Ouderportaal';
- ✚ Virtueel (Zoom meeting); Facebook van St. Joris College; Brief (op papier, indien nodig).

3.4.1 ClassDojo app voor groep 1-8



Vanaf het schooljaar 2018-2019 hebben we ClassDojo geïntroduceerd in groep 1-2 en later in groepen 3 tot en met 8.

Het is het meest gebruikte communicatiemiddel tussen ouders en leerkrachten op school. ClassDojo is een privé-app die speciaal wordt gebruikt voor communicatie tussen leerkrachten en ouders. Deze app wordt gebruikt om ouders te informeren over de ontwikkeling van hun kind en/of over activiteiten die de klas of school organiseert. Leerkrachten en ouders communiceren met elkaar als er iets is met betrekking tot het gedrag van het kind en geven elkaar feedback om bij te dragen aan de ontwikkeling en vooruitgang van het kind/de leerling. Om de 'ClassDojo-app' te gebruiken, moeten zowel ouders als leerkrachten beschikken over een smartphone en/of een ander apparaat.

Enkele richtlijnen voor het gebruik van ClassDojo zijn:

1. Ouders moeten ClassDojo regelmatig controleren;
2. Zodra ouders lezen wat de school/leerkracht heeft gepost, moeten ze dit 'liken'. Dit is een manier waarop de leerkracht kan zien dat de ouder het heeft gelezen.
3. **'Stille Uren'**: Dit zijn tijden waarop de leerkracht niet communiceert met ouders of vragen/reacties van ouders beantwoordt. We verzoeken ouders om dit punt in acht te nemen. Elke leerkracht heeft namelijk zijn/haar eigen ruimte nodig. De tijden om te communiceren zijn van maandag tot vrijdag tussen: 07:30 uur en 16:00 uur, **met uitzondering van calamiteiten/crisis**, zoals slecht weer, grote branden, epidemieën/pandemieën, enzovoort. De aangepaste tijden en dagen om te communiceren zijn tussen: 07:00 en 19:00 uur.
Manier van communiceren ouder ⇌ leerkracht
4. Communiceer beleefd en met respect naar elkaar toe. Leerkracht Ouder
5. We communiceren over:
 - ✚ informatie over school/klas;
 - ✚ informatie over thuis [zoals afwezigheid vanwege ziekte, dit hoeft niet op school te worden gemeld];
 - ✚ gedrag en ontwikkeling [positief], activiteiten die het kind/de leerling heeft gedaan in de klas, op het schoolterrein of op een bezochte locatie.





6. We wisselen informatie uit met de school/leerkracht die nodig is voor het voortzetten van administratieve/onderwijsprocessen op school.
7. We sturen uitnodigingen:
 - ✚ Voor bijeenkomsten, lezingen en cursussen [virtueel/digitaal] georganiseerd door de school of instanties;
 - ✚ Voor gesprekken met de klassenleerkracht/directeur/sociaal werker, enz.; en/of deelname aan sportieve/ontspannende activiteiten.
8. We sturen:
 - ✚ taken die ouders en kinderen moeten doen, gerelateerd aan schoolthema's, bijvoorbeeld: huiswerk, mondelinge beurten, boeken lezen, objecten maken/zoeken, enz.
9. We herinneren ouders aan afspraken, uitnodigingen, taken die moeten worden nagekomen.
10. We leren ouders hoe ze de app optimaal en efficiënt kunnen gebruiken voor het welzijn en de ontwikkeling van hun kind.

3.4.2 Email

In dit moderne tijdperk verloopt communicatie voornamelijk digitaal. Alle ouders moeten een e-mailadres hebben voor verschillende doeleinden, zoals:

- Inschrijving
- Ontvangen van documenten via e-mail
- Ontvangen van links voor virtuele bijeenkomsten of toegang tot het 'ouderportaal'
- Toegang tot apps zoals ClassDojo

3.4.3 Ouderportaal voor groepen 1-8

Het **ouderportaal** is een onlineapplicatie waarmee ouders informatie over hun kind kunnen inzien met behulp van een persoonlijke code. Deze informatie kan onder andere de cijfers van het kind, data voor toetsen, school-/klasactiviteiten, het aantal keer dat het kind afwezig of te laat was, en meer omvatten. Alleen geselecteerde **informatie** is toegankelijk voor de ouders. Het **ouderportaal** maakt deel uit van het administratiesysteem genaamd **Profectus**. Om toegang te krijgen tot het systeem, moeten ouders een e-mailadres hebben dat is geregistreerd in ons administratiesysteem. De school kan ouders die geen e-mailadres hebben, helpen er een aan te maken, zodat alle ouders de ontwikkeling van hun kind gedurende het schooljaar kunnen volgen.

Meer informatie over het ouderportaal en de bijbehorende regels zal worden verstrekt in de eerste weken van het schooljaar.

Sinds mei 2019 is het 'ouderportaal' geopend voor ouders van leerlingen in groepen 3 tot 8, zoals eerder gecommuniceerd. Tijdens de 'lockdown' van scholen van maart tot mei 2020 is het '**ouderportaal**' ook geopend voor ouders van leerlingen in groepen 1 en 2.

3.4.4 Virtuele communicatie

De pandemie heeft ervoor gezorgd dat virtuele communicatie de veiligste manier is om te communiceren, vooral met grote groepen. Virtuele communicatie wordt ook gebruikt wanneer het moeilijk is voor ouders om aanwezig te zijn op school of in het buitenland zijn, maar het toch belangrijk is om te communiceren over hun kind. De school maakt gebruik van platforms zoals Zoom, Meet, Jitsi of elk ander beschikbaar middel voor virtuele communicatie.



3.4.5 Facebook

Sociale media staan centraal in alles. Het is het middel om te socialiseren en anderen te informeren over wat je doet. Het is ook een manier om jezelf te promoten. Het St. Joris College heeft een Facebookpagina, en we nodigen ouders en families uit om deze te 'liken' en te volgen.

3.4.6 Brieven

De traditionele methode van het gebruik van brieven verdwijnt langzaam. Technologie heeft het mogelijk gemaakt om veel dingen te digitaliseren. We willen ook ons milieu beschermen en gaan 'GO GREEN.' Daarom zullen ouders zelden brieven van de school ontvangen.

3.5 Activiteiten in de groepen

De educatiegebieden hebben hun kern- en tussendoelen. Om deze doelen te bereiken, moeten ze worden omgezet in activiteiten zodat de kinderen kennis kunnen krijgen en vaardigheden kunnen leren. Hieronder volgt een uitleg van de verschillende activiteiten.

3.5.1 Groep 1-2

In groep 1-2 wordt gewerkt volgens een vast ritme. De dagen sluiten op elkaar aan volgens een bepaald patroon. Dit helpt om de kinderen structuur, veiligheid en vertrouwen te bieden. In groep 1 en 2 wordt gewerkt met thema's, en elk thema wordt afgesloten met een centrale activiteit. Alle lessen en activiteiten zijn in het Papiaments en 3 tot 5 keer per week krijgen ze een halfuur waarin ze vertrouwd raken met het Nederlands. Andere activiteiten in groep 1-2 zijn:

- **Start van de dag:** De ochtend begint in de kring, waarin leerlingen kunnen vertellen over hun ervaringen. Daarna wordt er gebeden, een Bijbelverhaal verteld, en liedjes van lofzang geleerd en gezongen.
- **Werk in de groep/hoek:** De leerlingen werken met verschillende ontwikkelingsmaterialen, creatieve activiteiten zoals knippen en plakken, schilderen,

kleuren en werken met klei. Anderen kunnen werken met constructiemateriaal of spelen in de huishoek, leeshoek of luisterhoek. Ondertussen krijgt een andere groep instructies van de leerkracht. Alle kinderen werken spelenderwijs op hun eigen niveau.

- **Activiteiten in de kring:** Veel activiteiten vinden plaats in de kring. De kinderen leren een lied, luisteren naar verhalen, kleuren platen uit een prentenboek, doen taal- en rekenspelletjes. Alles gebeurt spelenderwijs en stimuleert scherp luisteren en logisch denken.
- **Bewegingsonderwijs (gymnastiek):** Kinderen zijn zeer bewegelijk. Stilzitten is vaak moeilijk voor hen. Daarom zijn er speciale activiteiten voor beweging (bewegingsspel). Dit kan zowel buiten als in de klas en in de speelzaal gebeuren.
- **Afsluiting van de dag:** De dag wordt gezamenlijk afgesloten in de kring. De leerkracht bespreekt wat er die dag is geleerd en gedaan, bidt en zingt een lied.

3.5.2 Inhoud van de educatiegebieden Groep 1-8

In groep 1 en 2 is het essentieel voor een kind om zichzelf cognitief en sociaal-emotioneel te ontwikkelen. Ze verwerven zowel kennis als verschillende vaardigheden. Dit alles om een succesvolle schoolcarrière te waarborgen (zie "doorstroomcriteria").



In groep 3 tot 8 begint de dag ook met gebed, een Bijbelverhaal en lofzang. Daarna volgen andere activiteiten volgens het rooster.

Algemene mensvorming ~ Godsdienstonderwijs/Waarden

In **groep 1-2** gebruiken we de methode: Geestelijke Vorming IKD. Deze bestaat uit 20 hoofdstukken en begint met een Bijbelverhaal, gebed, liedjes, taken, handwerken, enzovoort. Het behandelt zowel verhalen uit het Oude als het Nieuwe Testament.

Groep 3 maakt ook gebruik van de methode: Geestelijke Vorming van IKD.

In groep 4 wordt het boek gebruikt dat de leerlingen voorbereidt op de Eerste Heilige Communie. Tijdens de godsdienstles behandelt de leerkracht de inhoud met de leerlingen. Zo krijgen de leerlingen het eerste deel van hun voorbereiding op hun Eerste Heilige Communie. Het boek kost fl.30,- en ouders moeten dit kopen.

In groep 5 gaat de voorbereiding voor de Eerste Heilige Communie verder in de parochie zelf en moeten ouders het tweede boek kopen.

Groepen 6 tot 8 maakt ook gebruik van de methode: Geestelijke Vorming van IKD. Er wordt ook in alle klassen gebeden voor het eten en aan het einde van de dag.

IAK ~ Taal/Luisteren/Schrijven

In groep 1 en 2 leren we de kinderen spelenderwijs verschillende aspecten van taal. Ze luisteren naar verhalen, praten over verschillende onderwerpen, leren rijmpjes, liedjes, en veel meer. De onderwerpen veranderen aan de hand van thema's en deze worden dieper behandeld in de activiteiten. Bijvoorbeeld, zodat ze geluiden kunnen onderscheiden die ze van voren, in het midden of van achteren horen.

Elk thema introduceert woordenschatuitbreiding, zodat het kind nieuwe woorden leert met hun betekenis en in context. Methoden "Trampolin" en "Onderbouwd" worden gebruikt om te begeleiden.

Ze leren ook concepten die belangrijk zijn om te kunnen lezen en schrijven in groep 3. Concepten zoals: links/rechts, boven/onder, voor/achter worden geleerd door middel van eenvoudige spelletjes.

In groep 1 en 2 werken de kinderen aan hun grove en fijne motoriek. Ze krijgen bewegingslessen om de grove motoriek te ontwikkelen. Voor de fijne motoriek doen ze verschillende oefeningen zoals tekenen, prikken, knippen, patronen om te leren schrijven en nog veel meer. We trainen de kinderen ook met de pengreep, hoe ze een potlood correct moeten vasthouden.

In groep 3 gaan de kinderen verder met taal en leren ze lezen en schrijven met behulp van de methode "Veilig Leren Lezen". [Nederlands]

Vanaf groep 4 tot 8 gaan ze verder met de methode "Taalactief". Deze methode leert: vocabulaire, grammatica, en andere aspecten van taal aan.

Vanaf groep 3 wordt er veel aandacht besteed aan lezen. Daar moeten de kinderen letters herkennen en lezen om vervolgens de woorden en zinnen te lezen.



Vanaf groep 3 worden de kinderen aangemoedigd om zoveel mogelijk te lezen zodat ze op niveau kunnen lezen. AVI niveauteksten worden gebruikt vanaf groep 3.

De fijne motoriek en het schrijven worden voortgezet in groep 3. De methode "Pennenstreken" wordt gebruikt om letters en cijfers te leren schrijven. Er wordt ook gelet op aspecten zoals hoe het potlood/pen wordt vastgehouden, zithouding, en cahierligging, omdat dit deel uitmaakt van de ontwikkeling van de fijne motoriek.

In groep 8 krijgen de kinderen Spaans en Engels als vak.

MAT ~ Wiskunde

In groep 1 en 2 leren de kinderen concepten die hen voorbereiden op het rekenen in groep 3 tot 8. Ze leren tellen en concepten zoals groot/klein, veel/weinig, lang/kort. Dit gebeurt in hun eigen belevingswereld door middel van verhaaltjes. In groep 3 tot 8 werken ze met de methode 'Alles Telt'. Deze methode begint ook in de belevingswereld van het kind, zodat het inzicht krijgt in het oplossen van wiskundige situaties.

MNT ~ Mens Natuur en Technologie

In groep 1 tot 4 worden de kinderen bekendgemaakt en georiënteerd op hun omgeving volgens vooraf gekozen thema's. Ze leren basisvaardigheden om zelfstandig onderzoek te doen zoals: analyseren, observeren, vergelijken, oorzaak en gevolg, enzovoort.

In groep 5 tot 8 wordt MNT verdeeld in wat we vroeger KDN en Verkeer noemden voor groep 7. Hier worden ook basisvaardigheden geleerd, maar toegepast in technologie.

ICT in de Klassen: Elke klassenleerkracht beschikt over een laptop en een SMART TV. Dit alles om de leerkracht te ondersteunen bij het lesgeven. Hierdoor worden de lessen aantrekkelijker. Vorig schooljaar heeft de school tablets gekregen voor groepen 4 t/m 8. Volgens een roosters krijgen ze les m.b.v. tablets.

De school maakt gebruik van een programma waarvoor de school een licentie heeft voor leerlingen van groep 2 tot en met 8, namelijk Junior Einstein.

MM ~ Mens & Maatschappij

Dit educatiegebied behandelt onderwerpen zoals aardrijkskunde en geschiedenis.

Voor **groep 1-2** zijn er lessen voorbereid door FMS volgens elk kerndoel en tussendoel. In de toekomst zullen er digitale materialen/lessen voor groep **3 en 4** worden geïmplementeerd. Onderwerpen zijn tijd, topografie, milieu, gemeenschap en cultuur, die aan de leerlingen worden aangeboden volgens thema's die vooraf binnen de groepen zijn gekozen.

CAV ~ Culturele en Artistieke Vorming

Onder dit educatiegebied vallen de volgende vakken: □

Muziek

- Beeldende kunst zoals handvaardigheid/schilderen
- Drama
- Dans en beweging

Deze vier onderwerpen worden behandeld van groep 1 tot en met 8. Ook hier worden de boven genoemde thema's of onderwerpen gebruikt.

GLB ~ Gezonde Levensstijl en Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 1 moeten alle kinderen een uniform hebben voor het sporten.



Groep 1-2:

Twee keer per week krijgen de kinderen bewegingslessen. Kinderen van groep 1 en 2 doen oefeningen in de speelzaal in de vorm van een circuit. Hierbij worden bankjes, klimrekken, hoepels, ballen, enz. gebruikt om de grove motoriek te ontwikkelen. Buiten spelen is ook heel goed om de grove motoriek te ontwikkelen.

Een sportleider geeft de fysieke oefeningen voor de groepen 3 tot en met 8. Naast het werken aan hun fysieke conditie, leert hij de kinderen verschillende vaardigheden en technieken van sportieve spelletjes.

Kinderen van **groep 5** krijgen **zwemlessen**. Eén keer per week, op woensdag, gaan ze naar het Benny Leito zwembad om zwemvaardigheden te leren.

Lichamelijke Opvoeding lessen zijn verplicht voor alle kinderen. Een doktersverklaring is nodig voor kinderen die niet kunnen deelnemen aan deze lessen.

Verkeerslessen

In **groep 7** krijgen de leerlingen officieel verkeerslessen. Ze bezoeken het verkeerspark voor de praktische oefeningen en maken een eindtoets verkeer, voorbereid door VVVC (Vereniging Veilig Verkeer Curaçao). Er zijn twee bezoeken per jaar om praktijklessen in het Verkeerspark te volgen.

In juni krijgen de leerlingen een proefwerk van Het Verkeerspark ter afronding van verkeerslessen en bezoeken aan het park.

In de andere groepen wordt verkeer ook als thema behandeld in het educatiegebied MM. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende soorten verkeer en de regels. De veiligheidsaspecten worden ook behandeld.

SEV ~ Sociale en Emotionele Vorming

Leerkrachten besteden de hele dag aandacht aan sociale vaardigheden in hun klas. Dit alles is bedoeld om de kinderen bewust te maken van hun eigen gedrag en dat van andere kinderen.

We behandelen ook de waarden met de kinderen. Door de kinderen situaties te laten zien en met hen te praten over de houding die op zulke momenten moet worden toegepast, leren ze sociale vaardigheden te beheersen.

De vaardigheden die de kinderen leren, moeten ook in de praktijk worden toegepast. Dus ze moeten begeleid, gestimuleerd en gemotiveerd worden om ze toe te passen. De vaardigheden die ze leren en die in elke situatie voor het leven moeten worden toegepast zijn de volgende:

- **Sociale vaardigheid:** luisteren, beurt afwachten, netjes spreken, zich kunnen aanpassen aan nieuwe situaties/omgevingen.
- **Sociaal gedrag:** verantwoordelijkheid voor eigen gedrag, acties en gevolgen; zelfbeheersing; rekening houden met anderen.
- **Werkhouding:** zich aan regels houden, doorzettingsvermogen, op tijd komen, problemen kunnen oplossen.



- **Kritisch denken en eigen mening:** het verschil kennen tussen realiteit en fantasie, overeenkomsten en verschillen kunnen benoemen, oorzaak en gevolg aangeven, logisch denken en problemen oplossen.

3.6 Activiteiten voor leerlingen

Week- of maandopening

Elke week op maandag komen leerlingen en leerkrachten bij elkaar in de verschillende lokalen voor de weekopening. Ze zingen het volkslied, hijsen de vlag van Curaçao, bidden, zingen samen en praten met de leerlingen over belangrijke levensonderwerpen en/of belangrijke gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden. Afhankelijk van speciale gelegenheden wordt er op de eerste maandag van de maand een bijeenkomst gehouden met alle leerlingen en leerkrachten van de hele school bij een van de locaties.

Heilige Mis

De parochie organiseert samen met de school speciale missen voor leerlingen en familie. We sturen uitnodigingen naar alle ouders voor de missen van onze school op zondag, volgens de planning. St. Joris College is een katholieke school en naar de mis gaan is onderdeel van ons schoolcurriculum. Ook enkele keren in elk trimester, in de ochtend tijdens schooltijd, wordt de Heilige Mis gevierd. Het doel van deze missen is om onze kinderen dichter bij de parochie te brengen en hen te laten wennen aan het bezoeken van de mis samen met hun ouders.

Culturele Week

"Kas di kultura" organiseerde eerder de Culturele Week. Tijdens deze week worden alle vormen van culturele kunst gepromoot en gewaarborgd. De school zal de Culturele Week behandelen en activiteiten eromheen organiseren. In de week van 29 september tot 6 oktober 2024 wordt de Culturele Week gevierd. Het thema van dit jaar is: "Kultura ta nos, bib'é".

Leesweek

De Nationale Bibliotheek Curaçao 'Frank Martinus Arion' promoot het lezen onder kinderen. Een van de manieren om het lezen te promoten is via de traditionele 'Leesweek'.

Deze vindt plaats in de week van 28 oktober tot 1 november 2024. Het thema van dit jaar is: 'Lekker eigenwijs!' / Dit is leuk, eigenwijs!

Bezoek van de Nationale Bibliotheek Curaçao aan school om lezen te promoten Tijdens het schooljaar promoot de BNK het lezen voor verschillende groepen. De groepen krijgen bezoek van medewerkers van de BNK in hun klas. Ze doen verschillende lee gerelateerde activiteiten met de leerlingen en promoten dat de leerling lid wordt van de BNK en boeken leent. Dit alles via de ouders van de leerling.

De groepen die bezoek krijgen van de BNK zijn:

- **Groep 1; 5 november 2025**
- **Groep 3; 29 april 2026**
- **Groep 7; 4 februari 2026**

Viering: Kinderrechten

Het Internationaal Verdrag heeft 20 november uitgeroepen tot Internationale Dag van de Rechten van het Kind.



We behandelen dit onderwerp met de leerlingen en laten hen de 10 belangrijkste rechten zien die in het verdrag staan. Ook wijzen we op de verplichtingen die aan deze rechten zijn verbonden. Om deze dag te vieren nodigen we een professional uit om over het onderwerp te komen praten/vertellen, worden de rechten gedramatiseerd, getekend/gekleurd en verschillende andere activiteiten georganiseerd.

Bezoek aan het Verkeerspark

Leerlingen van groep 7 krijgen verkeerslessen en in de maand juni 2024 maken ze een toets. In verband hiermee zullen ze twee bezoeken brengen aan het Verkeerspark.

- Bezoeken: 19 januari en 5 Mei 2026
- Verkeerstoets vindt in juni 2026 plaats

Dag van het Onderwijs 'Onderwijsdag'

Op 1 december wordt de Dag van het Onderwijs gevierd. Het is een dag waarop wij in het onderwijs stilstaan bij de prestaties in het onderwijs en ook de punten die aandacht nodig hebben om kwaliteitsonderwijs aan onze leerlingen te geven en ook alle noodzakelijke mogelijkheden te creëren voor de leerkracht en leerling om dat allemaal te bereiken.

Dit jaar viert St. Joris College de Dag van het Onderwijs samen met de leerlingen en staan we stil bij de inspanningen die worden en blijven geleverd om ondanks alles te bereiken wat je in het leven kunt leren. Samen met de oudercommissie van St. Joris College werken we aan een programma voor de viering.

Kerstviering

In de maand december staat de school ook stil bij de viering van Kerstmis. Vanaf de eerste zondag van advent vieren we dit. Samen met de leerlingen herinneren we ons dat Jezus vele jaren geleden is geboren. We leggen de nadruk op het feit dat onze Verlosser in een eenvoudige kribbe is geboren. Samen bereiden we liederen, poëzie en drama voor rondom deze viering en eten we samen om het kalenderjaar af te sluiten.

Project Carmabi/Marine Education

Deze instantie organiseert educatieve excursies voor leerlingen om kennis te maken met de natuur van Curaçao.

NME is een aparte afdeling binnen Carmabi die sinds de jaren 80 werkt aan de productie en uitvoering van educatieve programma's voor scholen en andere groepen. Excursies in het Christoffelpark, Shete Boka, Zorgvliet en Daiboos zijn een vast onderdeel van de buitenschoolse activiteiten die de basisscholen doen. Bovendien ontwikkelen ze lesmaterialen, bezoeken scholen en organiseren veel andere activiteiten om kinderen en leerkrachten in contact te brengen met de natuur. Op hun website, <http://www.carmabi-educatie.org/>, kun je extra informatie vinden over de natuur.

De geplande data voor dit schooljaar zijn: 22, 23 en 28 januari 2026

100 Dagen School

Samen met onze leerlingen vieren we de 100ste schooldag, een moment om te reflecteren op wat we hebben geleerd en wat we nog willen ontdekken. Wat wist ik nog niet? Wat heb ik nog niet geleerd? Wat heb ik al geleerd sinds mijn komst op school?



Welke vaardigheden heb ik nu in vergelijking met vroeger? Dit zijn enkele van de punten die we zullen bespreken tijdens de viering van de 100ste schooldag. We zullen elke 10 dagen de leerlingen bewust maken van deze voortgang tot we de 100ste dag bereiken op 24 januari 2025. De school zal een thema kiezen en de details worden later bekendgemaakt aan de ouders.

Carnaval

We vieren samen met de leerlingen het Carnaval. In de klas krijgen de leerlingen de kans om kunstwerken in verband met Carnaval te maken. Een commissie kiest een thema en organiseert een activiteit voor de viering op school met de leerlingen. De activiteit kan zijn:

- Een parade door de stad (samen met andere scholen)
- Een danswedstrijd □ Een playbackshow
- Een creatieve kostuumshow volgens het gekozen thema

De gekozen activiteit vindt plaats op dinsdag 13 februari 2026.

Kues Tur Ta Konta

Kues is een wedstrijd voor scholen waarbij een team van leerlingen uit groep 7 en 8 rekenvaardigheden moet tonen. In de eerste ronde doet elke school mee, daarna is er een individuele ronde waarbij leerlingen met minder fouten strijden tegen elkaar. In de finale strijden de scholen met de hoogste scores voor de winnaars. Er zijn prijzen in de vorm van geld voor de winnende scholen. De school neemt soms ook deel aan deze competitie.

Kibrando Gritunan Silensioso

De stichting Bos di Hubentut biedt verschillende preventieprogramma's tegen misbruik aan:

1. **Mi Nò Ta Keda Nò** voor groepen 1 t/m 4
 - ❖ Poppenkastspel
 - ❖ Kleurplaten met tekeningen van Trey en Nairobi met opdrachten voor groep 1-2
 - ❖ Werkboekjes Trey en Nairobi met verschillende opdrachten voor groep 3-4
2. **Akima no ké, Ubi su nòta nò** voor groepen 5 t/m 7
 - ❖ Ze zijn bezig met het vernieuwen van boeken zoals 'Loke a pasa ku Ramita', 'Diza su gritu silensioso', en 'Fani su nò, ta nò'. Alle boeken bevatten taken en activiteiten. Er wordt een bijdrage van Naf. 10,00 gevraagd voor deelname aan dit tweedaagse programma.
3. **Love & Protect Yourself #selfesteem** voor groep 8
 - ❖ Een vijfdaagse training in samenwerking met Fortalesa Consultancy & Training en Fundashon Aliansa, speciaal voor meisjes van 11 jaar en ouder. Het programma leert meisjes hoe ze zichzelf kunnen verdedigen tegen fysieke aanvallen, wapens, of elke vorm van lichamelijk of seksueel misbruik. Er wordt een bijdrage van Naf. 25,00 gevraagd voor deelname aan dit vijfdaagse programma, inclusief een ❖ t-shirt en lesmateriaal.
4. **Building Boys Empathy** voor groep 8
 - ❖ Een vijfdaags programma voor jongens van 11 jaar en ouder. Het programma is gericht op bewustwording in de opvoeding van jongens binnen het onderwijs, familie en gemeenschap. Het leert jongens zichzelf te waarderen, respect voor zichzelf te hebben, en empathie voor anderen te tonen.



Famia Planiá

De school nodigt jaarlijks Famia Planiá uit om workshops voor groepen 7 en 8 te geven. Deze workshops hebben als doel de leerlingen bewust te maken van het belang van hygiëne, hoe ze zelfzorg kunnen beheren. Ze krijgen seksuele voorlichting om gezondheidsproblemen en ongewenste zwangerschap te vermijden.

Schoolzwemmen

Zwemmen is verplicht voor groep 5. Alleen met een doktersverklaring kan een leerling vrijgesteld worden van het zwemmen. Groep 5A en 5B zullen gaan zwemmen. Leerlingen die al een zwemdiploma hebben, moeten een kopie daarvan overhandigen. Het zwemmen vindt plaats onder toezicht. St. Joris College zwemt bij Pisina Bennie Leito.

Leerling van de Maand/Dag van de Leerling/Leerling van het Jaar

Om leerlingen te motiveren om hun best te doen zowel voor wat betreft leerprestaties als gedrag:

- **Leerling van de Maand:** Gebaseerd op positieve acties, inzet en gedrag. Elke maand wordt er een leerling van de maand gekozen. Ook kunnen leerlingen die ondanks moeilijke omstandigheden opvallen qua gedrag en of prestatie, worden erkend.
- **Dag van de Leerling:** Op 21 januari van elk jaar vieren we Dag van de Leerling ter gelegenheid van de verjaardag van Andrew Isabella. Deze dag herdenkt een jongeman die ondanks zijn gezondheidsproblemen door bleef zetten en zijn medeleerlingen en iedereen om hem heen motiveerde. Criteria voor de titel "Leerling van het Jaar" kunnen betrekking hebben op:
 - Sportieve prestaties
 - Dans en muziek
 - Sociale betrokkenheid
- **Leerling van het Jaar:** Gebaseerd op ontwikkeling en prestaties aan het einde van elk trimester. De leerling moet voldoen aan criteria om in aanmerking te komen. Alle leerlingen worden in het zonnetje gezet en afhankelijk van de beschikbaarheid van de commissie kan er iets leuks voor hen worden georganiseerd.



4. Schooltijd

De school plant de inhoud voor schooltijd volgens de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport zoals wettelijk voorgeschreven. Dit omvat de pedagogische/didactische onderdelen, pauzes (voor eten en recreatie) en extra activiteiten zoals excursies.

4.1 Verdeling van het schooljaar

Een schooljaar is verdeeld in drie trimesters:

- **Eerste trimester:**
Van donderdag 21 augustus tot vrijdag 28 november 2025
- **Tweede trimester:**
Van maandag 24 november 2025 tot vrijdag 21 maart 2026
- **Derde trimester:**
Van maandag 23 maart tot vrijdag 10 juli 2026

4.2 Schooltijden

De schooltijden zijn volgens de wetgeving van Funderend Onderwijs. De school opent om 07:00 uur 's ochtends.

Bij St. Joris College beginnen de lessen in de klas om 07:30 uur 's ochtends en eindigen om 12:30 uur 's middags. Deze activiteiten worden ingepland in een rooster en volgens dit rooster biedt de leerkracht de activiteiten aan de leerlingen aan. In punt 4.3 laten we zien hoeveel tijd/minuten aan elke activiteit moet worden besteed.

Er is toezicht door leerkrachten tot 12:45 uur (kwart voor 1) voor de leerlingen.



4.3 Rooster

Als school verdelen wij de minuten (300 minuten per dag) voor elk vak in een dagelijks rooster om ervoor te zorgen dat de leerlingen een gevarieerd en uitgebreid lesprogramma krijgen. Elke leerling is verplicht om alle lessen te volgen die volgens het rooster worden aangeboden. De minuten worden verdeeld over 5 lesdagen per week. Taal en rekenen & wiskunde staan dagelijks op het rooster, terwijl andere vakken verdeeld zijn over 2, 3 of 4 keer per week, afhankelijk van het aantal minuten dat aan elk vak wordt besteed.

Nr.	Area di edukashon		
Gebied van Onderwijs		Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
1	Taal, geletterdheid en communicatie (TGC / IAK))	390 min.	450 min.
2	Wiskunde en Rekenen (WR /MAT))	255 min.	345 min.
3	Mens en maatschappij (M.M./ S.S)	60 min.	75 min.
4	Mens, natuur en techniek (MNT/ ST)	60 min.	120 min.
5	Cultureel Artistieke vorming (CAV/ FAK)	225 min.	165 min.
6	Bewegingsonderwijs en Gezonde levensstijl (GLB/ FF/FdS)/	90 min.	90 min.
7	Sociaal- emotionele vorming (FSE)	60 min.	90 min.
8	Algemene mensvorming (FdB)	60 min.	90 min.
9	Pauze (P) Buitenspel	150 min.	75 min.
10	Pauze (P) Eetpauze	150 min.	
	Aantal minuten per week	1500 minuten	1500 minuten

4.4 Verdeling van de cycli en klasgrootte

Volgens de wetgeving van Funderend Onderwijs zijn er 2 cycli, waarbij verschillende leeftijden binnen deze cycli kunnen worden gecombineerd. Bijvoorbeeld, leerlingen van groep 1, 2 en 3 samen. Of leerlingen van groep 3 en 4 samen, enzovoorts.

Wij hebben de indeling per groep gebaseerd op leeftijd. Er kunnen combinaties van verschillende leeftijden in elke klas zijn, zoals groep 1 en 2 met 4, 5 en 6 jaar, of groep 3 met 5, 6 en 7 jaar, enzovoorts.

Zoals eerder aangegeven, verdeelt Funderend Onderwijs de leerlingen over twee cycli. In het onderstaande schema is een overzicht te zien van de verdeling per groep en klasgrootte.



Cyclus	Groep	Leeftijd	Aantal leerlingen per groep
Cyclus 1	Groep 1 t/m 4	Tussen 4 en 8 jaar	26 tot 28
Cyclus 2	Groep 5 t/m 8	Groep 5 t/m 8	28 tot 30

Het kan voorkomen dat er iets meer of minder leerlingen in een klas zitten. Dit komt door het aantal leerlingen dat het jaar moet overdoen en het aantal dat doorgaat naar de volgende groep.

4.5 Effectieve instructie

De benaderingen van leerling:

- Een pedagogisch-didactische benadering;
- Het uitgangspunt dat elk kind uniek is;
- Integratie van de 8 educatiegebieden;
- Het laten ervaren van competentie door het verbinden van de lesstof met hun ontwikkeling;
- Het leren werken in groepen of individueel;
- Het aanleren van kritisch en onafhankelijk denken;
- Rekening houden met de moedertaal en cultuur van de leerling; □ Altijd de leerling uitdagen.

De leerkracht laat de leerling verkennen (uitgaande van hun ervaring en capaciteiten) en biedt vervolgens specifieke taken aan. De leerkracht observeert de leerling en bespreekt de observaties en aantekeningen met de leerling. Ook benadert de leerkracht de ouder als hij veranderingen in gedrag en/of houding heeft opgemerkt die de ontwikkeling van het kind kunnen belemmeren.

4.6 Ontwikkelingsevaluatie in het Funderend Onderwijs

- Via observaties en aantekeningen die de leerkracht maakt wanneer de leerling onder begeleiding is;
- Via evaluaties (toetsen) die de leerling maakt, zowel individueel als in groepen;
- Via checklists waarop alleen wordt genoteerd wat de leerling beheerst (groepen 1 en 2);
- Door het verzamelen van werk/evaluaties en het opstellen van een portfolio waarmee de ontwikkeling van elke leerling kan worden gevolgd;
- Profectus: een digitaal systeem om de ontwikkeling van de leerling te volgen;
- Via periodieke gestandaardiseerde toetsen, zoals: 'Cito begrippentoets gr. 1-2, auditieve analyse, kleurentoets, letterkennis, AVI, DMT [3 minuten toets]'. Cito: rekenen voor groep 3 tot en met 8;
- Methodetoetsen: Ik tel mee/Alles telt groep 3 tot en met 8 en Taalactief: groep 4 tot en met 8;



EFO: Eindtoets Funderend Onderwijs

Dit was de centrale toets voor alle groep-8 leerlingen op Curaçao. Vanaf schooljaar 2025-2026 is de toets afgeschaft. We wachten nog op informatie over wat hiervoor in de plaats komt.

4.7 Methoden en ondersteunend materiaal

Belangrijke methoden en materialen zijn onder andere:

Papiaments:

- **Trampolin:** een methode om de taal te onderwijzen aan leerlingen van groep 1/2;
- **Salto:** een methode om leesvaardigheid in het Papiaments te onderwijzen aan leerlingen van groep 3/4;
- **Fiesta di idioma** en hiernaast **Papiamentu nos idioma:** een methode om Papiaments te onderwijzen van groep 3 tot en met 8;
- **Zonido di mi kurason:** behandelt de spelling van Papiaments van groep 4 tot en met 8;
- **Buki di nivel di lesa:** om het leesniveau in Papiaments te bepalen van groep 4 tot en met 8.

Nederlands:

- **Onderbouwd:** methode voor rekenen, Nederlands, grove en fijne motoriek in groep 1/2;
- **Leerlijn woordenschat groep 1 t/m 4:** woordenschat voor Nederlands/Papiaments;
- **Lesmateriaal:** speel mee met John & Joonie;
- **Trampoline:** om vertrouwd te raken met het Nederlands in groep 1/2;
- **Konosé mi desaroyo pabo yudami den mi logro:** een leerlijn voor leerlingen van 4 tot 6 jaar. Behandelt zowel de ontwikkelingsaspecten als sociaal-emotionele aspecten. Bereidt voor op lezen, schrijven en rekenen;
- **Les pa alumno skucha na hulandes:** in groep 1/2;
- **Veilig leren lezen:** voor lezen in het Nederlands in groep 3;
- **Taalactief:** voor het onderwijzen van Nederlands, inclusief woordenschat en spelling, voor groep 4 tot en met 8;
- **Buki na nivel:** AVI en tekst: om het leesniveau in het Nederlands te bepalen, voor groep 3 tot en met 8;
- **Pennenstreken:** een methode die het schrijven aanleert de methode volgt de lijn van Veilig leren lezen en wordt gebruikt in groep 3 tot en met 5.

Wiskunde:

- **Ik tel mee/Alles telt:** voor groep 3 tot en met 8; □ **Ajodact:** voor groep 4 tot en met 8.

Religieonderwijs:

- **Methode voor Spiritueel Onderwijs:** voor groep 1, 2 en 3;
- **Boek ter voorbereiding op de Eerste Heilige Communie:** voor groep 4 en 5.

Mens & Maatschappij:

- **'Lesbrieven per domeinen':** voor groep 1 en 2.



4.8 "Doorstroming": hoe gaat een leerling van de ene groep naar de andere groep?

Criteria voor de R.K.C.S. om over te gaan naar de volgende groep in het Funderend Onderwijs vanaf het schooljaar 2022-2023 zijn:

Doorstroomcriteria R.K.C.S. ingaande schooljaar 2022-2023

De doorstroomcriteria is een geautomatiseerd systeem in Profectus om de schooldirectie te ondersteunen in haar taak om te komen tot een juiste en weloverwogen objectieve beoordeling tot het vervoltraject in de schoolcarrière van de leerlingen.

Het gaat om de beheersing van alle verschillende vaardigheden binnen de 8 educatiegebieden. De eindbeslissing en verantwoordelijkheid voor de definitieve doorstromingsuitslag per individuele leerling is des schooldirecteur.

In Profectus is de intentie dat er een kolom wordt toegevoegd waarin de schooldirectie haar definitieve uitslag aangeeft en vastlegt.

Uitgangspunten voor groep 1 - 2

- **Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.**

- **Eindtoets groep 2:**

Begrippentoets 1

29 - 35 = G 25 - 28 = V 21 - 24 = M 0 - 20 = O

Begrippentoets 2

21 - 25 = G 18 - 20 = V 15 - 17 = M 0 - 14 = O

- **De eindbeslissing bij besprekgevallen is des schools.**

De vier hoofdonderdelen binnen groep 1-2:

1. Taal, geletterdheid en communicatie
2. Rekenen en Wiskunde
3. Sociaal-emotionele vorming
4. Motorische ontwikkeling (zie educatiegebied TGC, CAV, Bewegingsonderwijs)

Doorstroming groep 1 naar groep 2.

- De leerling die vóór 1 oktober 4 jaar is geworden, stroomt in principe automatisch door naar groep 2.
- De leerling die tussen 1 oktober en 31 december 4 jaar is geworden, stroomt door, als hij/zij een B scoort op de vier hoofdonderdelen.
- De leerling die na 31 december 4 jaar is geworden stroomt niet door naar groep 2.

Doorstroming groep 2 naar groep 3:

1. De leerling stroomt door, als:

- de leerling minstens ander half jaar kleuteronderwijs heeft gevolgd **en**
- minstens voor een voldoende de reken- en taalbegrippen (Eindtoets groep 2) beheerst **en**
- minstens een B scoort op de vier hoofdonderdelen

2. De leerling is een besprekgeval als:

- de leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) als voor Sociaal en Emotionele Vorming en
- een C of lager scoort op de motorische ontwikkeling

OF

- de leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) als op de Motorische ontwikkeling en
- een C of lager scoort voor Sociaal en Emotionele Vorming

OF

- de leerling matig of onvoldoende scoort op de Eind-toets groep 2 maar daarentegen een A heeft op het rapport voor al de hoofdonderdelen

OF

- de leerling voldoende of goed scoort op de Eindtoets groep 2 maar daarentegen een C of lager heeft op het rapport voor SEV of Motoriek

De uitslag van de bespreking kan zijn wel of niet doorstromen naar groep 3.

Noot:

- o Laatjarigen (leerlingen die tussen 1 oktober en 31 december jarig zijn) en vroegrijpe kinderen kunnen ook doorstromen naar groep 3. De leerling **moet volledig voldoen** aan alle doorstroomcriteria.



Doorstroming vanaf groep 3 tot 5.

De educatiegebieden worden in drie clusters verdeeld.

Deze zijn:

Cluster 1:

- Papiamentu
- Nederlands
- Rekenen & Wiskunde

Cluster 3:

- CAV
- S.E.V.
- A.M.V. (Godsdienst)
- GLB

Cluster 2:

- MNT
- M&M

De leerling stroomt door als:

- het gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is **en**
- het gemiddelde van cluster 2 en het gemiddelde van cluster 3 een 5,5 of hoger zijn **en**
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

De leerling is een bespreekgeval als:

- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is **en** de gemiddelden van de andere clusters ook 5,5 of hoger zijn **of**
- een van de onderdelen van cluster 1 tussen de 4,0 en 5,5 is **en** de twee andere onderdelen een 7,0 of hoger is **of**
- leesvaardigheid is lager dan 6,0
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

Uitslag van een bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.

De leerling stroomt niet door als:

- het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;
- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelde van een van de andere clusters een 5,4 of lager is;
- de gemiddelden van cluster 2 **en** 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of meer is;
- een van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en een van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan 7,0 is.



Doorstroming vanaf groep 5 tot en met 7.

Uitgangspunten:

- Het eindrapport wordt bepaald middels een doorlopend gemiddelde van alle gemaakte toetsen vanaf augustus tot en met juli.
- Op het rapport krijgt het kind het cijfer dat hij /zij verdient heeft.
- Tiende punten komen voor zowel in het schrift, op de toetsen als op het rapport.
- Het onafgeronde gemiddelde van de cluster 1(TGC/R&W) samen met het aantal verliespunten en het onafgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 samen met de leesvaardigheid bepalen de doorstroom.
- Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.
- *De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.*

1. Bevordering

De leerling stroomt door als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is **en** de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 **en**
- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 minimaal een 5,5 of hoger is **en**
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

2. Bespreekgeval:

De leerling is een bespreekgeval als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is **en** de leerling maximaal 2 verliespunten heeft in cluster 1 **of**
- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 een 5,5 of hoger is **en** de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 **of**
- leesvaardigheid is lager dan 6,0
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

Uitslag van een bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.



De leerling stroomt niet door als:

- het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;
- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelde van een van de andere clusters een 5,4 of lager is;
- de gemiddelden van cluster 2 en 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of meer is;
- een van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en een van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan 7,0 is.

De mogelijkheid bestaat om formatieve toetsen af te nemen.

Het doel van deze toetsen is om de leerling en docent inzicht te geven in de voortgang van het leerproces en in deze feedforward te geven.

Formatief toetsen is een middel om het leerproces van een leerling te verbeteren.

De leerkracht kan door formatief te toetsen het onderwijs beter afstemmen op de leerling.

Bijsturing is hierbij mogelijk in de behandeling van de leerstof en het bereiken van de leerdoelen.

Ter positieve stimulering in het toetsingsproces kunnen de resultaten van deze formatieve toetsen bij elkaar worden opgeteld en meetellen als één cijfer.

Dit cijfer telt alléén mee als het hoger is dan het gemiddelde cijfer van de summatieve toetsen. Het is namelijk op zichzelf geen summatieve beoordeling, maar kan als bonus meegenomen worden.

(te bepalen of dit resultaat van de formatieve toetsen te volgen is door ouders, danwel uitgedrukt wordt in O/V/G)

Het doel is namelijk niet om cijfers te genereren, maar om in het leerproces na te gaan of de leerling reeds 80% van de leerdoelen beheerst.

De evaluatie van het proces in deze zou dan bij 80% voldoende zijn.

Edgar de Palm
Onderwijsdirecteur RKCS



Leerlingen van groep 8

Stromen door naar het Voortgezet Onderwijs..

Mogelijkheden zijn:

- **HAVO (Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs):** Een hoger algemeen voortgezet onderwijs.
- **VSBO (Vorbereidend Secundair Beroeps Onderwijs):** Vorbereidend secundair beroepsonderwijs.
- **AGO (Arbeid Geschikt Onderwijs):** Voortgezet speciaal onderwijs voor leerlingen van 14 jaar die niet het niveau van VSBO hebben bereikt. Dit onderwijs richt zich op praktische vaardigheden.
- **Terug naar groep 8:** Leerlingen met een lage score en een leeftijd jonger dan 14 jaar kunnen terugkomen naar groep 8. Dit betekent dat ze het jaar moeten herhalen.

4.9 Rapportage

In het Funderend Onderwijs wordt gewerkt met een rapportagesysteem in de vorm van woordenrapporten voor groep 1 en 2 en cijfers voor groep 3 tot en met 8. Het rapport geeft een overzicht van de voortgang van de leerling. Deze rapporten worden meestal drie keer per jaar verstrekt.

Het rapport is in de vorm van een map. Deze map bevat alle rapporten van de leerlingen van groep 1 tot en met 8. We verzoeken om, na elke rapportuitreiking, de rapporten zo snel mogelijk **terug te sturen** naar de leerkracht van de klas.

We vragen om **extra zorg voor het rapport** van de leerlingen. In geval van verlies, beschadiging of vernietiging van het rapport + map, dient u de kosten voor een nieuwe map en inhoud (kaft, 'voorblad', vakken van leerdomeinen en rapporten van voorgaande jaren) te dekken.

Daarnaast wordt er gewerkt met een portfolio waarin de ontwikkeling van de leerling wordt gevolgd. Ook worden er toetsen afgenomen aan het begin en het einde van elk schooljaar.

We maken ook gebruik van '**Profectus**', een leerlingvolgsysteem, waarin digitaal de ontwikkeling van de leerling wordt genoteerd. Via '**Profectus**' kunnen de rapporten van de leerlingen worden geraadpleegd. Ouders kunnen ook de voortgang van hun kind volgen via het '**ouderportaal**', dat deel uitmaakt van '**Profectus**'.

4.9.1 Ouderportaal voor groep 1 tot en met 8

Via het ouderportaal (zie uitleg in 3.4.2) kunnen ouders de voortgang van hun kind bekijken na elke toets, mondelinge presentatie of boekbespreking. De afspraak met leerkrachten zijn: binnen 3 tot 5 dagen nadat je groep/klas de toets heeft gemaakt, moet deze ingevoerd zijn in Profectus. Dus 3 tot 5 dagen nadat de leerling de toets heeft gemaakt, kunnen de ouders het systeem in en de score van de leerling bekijken.



4.9.2 Tussenrapporten

Naast de drie reguliere rapporten ontvangen leerlingen van groep 3 tot en met 8 ook een tussenrapport. Dit rapport wordt uitgereikt om een beter inzicht te krijgen in de prestaties van de leerling. Deze tussenrapporten worden ongeveer halverwege elk trimester gegeven. Controleer de datums van rapportuitreiking op de activiteitenkalender.

- Eerste tussenrapport: 3 oktober 2025
- Tweede tussenrapport: 6 februari 2026
- Derde tussenrapport: 22 mei 2026

4.9.3 Evaluatiegesprekken met ouders

In elk trimester ontvangen ouders een uitnodiging voor een gesprek van 15 minuten met de leerkracht van hun kind om het rapport en/of het portfolio en de controlelijsten [checklists] te bespreken. De data voor deze gesprekken kunnen worden gecontroleerd op de activiteitenkalender. De leerkracht stuurt een uitnodiging voor deze gesprekken volgens het aangegeven schema.

4.9.4 Onderwijskundig rapport

Volgens 'Landsverordening FO art. 21, tweede lid' moet een "onderwijskundig rapport" de volgende basisinformatie bevatten over de prestaties en voortgang van een leerling in het voortgezet onderwijs:

- **a.** Gegevens van de leerling (naam, achternaam, geboortedatum en -plaats, adres, enz.).
- **b.** Advies over welk type vervolgonderwijs het beste zou zijn, inclusief motivatie en een verslag van het portfolio.
- **c.** Informatie over de huidige school van de leerling.
- **d.** Informatie over de toekomstige school waar de leerling naartoe zal gaan.
- **e.** Informatie over de schoolcarrière van de leerling vanaf groep 6.
- **f.** Informatie over de beheersing van de acht (8) educatiegebieden, zowel schriftelijk als cijfermatig.
- **g.** Informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.
- **h.** Informatie over de werkhouding (attitude) van de leerling.

Daarnaast moet een "onderwijskundig rapport" worden opgesteld voor:

- **a.** Elke leerling die van school vertrekt en naar een andere school gaat.
- **b.** Het 'onderwijskundig rapport' wordt overhandigd aan de ouders/verzorgers van de leerling.



5. Huiswerkbeleid bij het St. Joris College

5.1 Huiswerkbeleid

Bij het St. Joris College hebben we een beleid voor wat betreft huiswerk. In dit beleid hebben we uiteengezet hoe wij hiermee omgaan.

5.1.1 Doel van huiswerk: Het doel van huiswerk is om leerlingen de kans te geven hun kennis te verdiepen en te oefenen. Huiswerk draagt bij aan de zelfstandigheid van de leerling, doordat zij leren om zelfstandig te werken en zo betere resultaten te behalen in hun onderwijs.

5.1.2 Voorwaarden voor het geven van huiswerk bij St. het Joris College:

- De inhoud moet met de leerlingen worden besproken en duidelijk zijn wat er van hen wordt verwacht.
- Leerlingen moeten leren hoe zij hun huiswerk moeten maken en hoe het moet worden ingediend.
- De huiswerkopdrachten moeten duidelijk beschreven zijn (groep 1,2 en 3 op papier/schriftelijk, en groep 4-8 in de agenda) en worden op **vrijdag** voor de volgende week gegeven (groepen 3-8).
- Huiswerk moet ook digitaal worden verstrekt (e-mail, ClassDojo).
- Het huiswerk moet worden beoordeeld door de leerkracht.

5.1.3 Wat huiswerk moet zijn:

- Het moet haalbaar en realistisch zijn.
- Na verloop van het schooljaar kan de hoeveelheid en het aantal dagen huiswerk toenemen.
- Voor toetsen moet huiswerk minimaal 1 week van tevoren worden gegeven.
- Huiswerk kan ook online zijn. Leerlingen moeten werken met een digitaal programma dat door de leerkracht is aangegeven, en de leerkracht controleert of het huiswerk is ingeleverd en afgerond.
- Er wordt slechts 1 toets per dag gegeven en niet meer dan 1 per week, behalve voor groepen 6-7-8.

5.2 Wat ouders van de school kunnen verwachten:

- Leerlingen krijgen **duidelijke** instructies over het huiswerk.
- Leerkrachten zijn beschikbaar voor gesprekken als ouders problemen ondervinden met het huiswerk (zoals: gebrek aan motivatie, te moeilijk, onvoldoende tijd).
- De school neemt contact op als huiswerk niet regelmatig wordt gemaakt of ingeleverd, met als doel samen naar een oplossing te zoeken.
- Huiswerk begint vanaf groep 1.



5.2.1 Hoeveel tijd te besteden aan huiswerk:

Groep	Aantal minuten per dag
Groep 1/2	15-30 minuten
Groep 3	45-60 minuten
Groep 4	1-1½ uur
Grupo 5	1½ uur
Groep 6	1½ - 2 uur
Groep 7	2 uur
Groep 8	2 uur

5.3 Wat St. Joris College van ouders verwacht:

- **Begrip en betrokkenheid:** Als ouders begrijpen dat huiswerk belangrijk is en hun aandacht eraan besteden, heeft dit een positieve invloed op de houding van hun kind.
- **Voldoende tijd plannen:** Zorg ervoor dat uw kind voldoende tijd heeft om het huiswerk rustig te maken. Samen met uw kind kunt u de tijd die nodig is voor huiswerk plannen.
- **Rustige en geschikte werkplek:** Zorg voor een rustige, ordelijke werkplek met goede verlichting en temperatuur, waar uw kind zich goed kan concentreren en niet wordt afgeleid.
- **Motiveren en aanmoedigen:** Moedig uw kind aan om huiswerk te maken, maar dwing het niet.
- **Toegang tot internet:** Zorg ervoor dat uw kind toegang heeft tot internet voor online opdrachten en afstandsonderwijs.
- **Contact met de leerkracht:** Neem contact op met de leerkracht als uw kind moeite heeft met het maken van huiswerk.
- **Schoolcommunicatie:** De school informeert u via e-mail of ClassDojo als huiswerk niet volledig is ingeleverd. We hopen dat dit niet vaak voorkomt.
- **Verantwoordelijkheid bij opvang:** Als uw kind naar een opvang of huiswerkbegeleiding gaat, blijft het uw verantwoordelijkheid om te controleren of al het huiswerk is gemaakt.



5.3.1 Soorten huiswerk voor leerlingen van het SJC.

Soorten huiswerk die de leerlingen krijgen:

Groep 1+2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Opdracht om een vaardigheid te leren, bijvoorbeeld een knoop leggen.	Elke dag 10 minuten lezen	Elke dag 10 minuten lezen	Zoveel mogelijk lezen	Zoveel mogelijk lezen	Zoveel mogelijk lezen	Zoveel mogelijk lezen
Groep 1+2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Praatplaat: object noemen	Rekenen & Wiskunde	Spelling: Pap/Ned	Spelling: Pap/Ned	Spelling: Pap/Ned	Spelling: Pap/Ned	Spelling: Pap/Ned
Religieuze opdracht	Andere educatiegebieden	Rekenen & Wiskunde	Andere educatiegebieden	Andere educatiegebieden	Andere educatiegebieden	Andere educatiegebieden
Spreekbeurt	Oefeningen in het Nederlands	Andere educatiegebieden	Oefeningen in het Ned/Pap	Oefeningen in het Ned/Pap	Oefeningen in het Ned/Pap	Oefeningen in het Ned/Pap
Boekbespreking	Spreekbeurt	Oefeningen in het Ned/Pap	Spreekbeurt	Spreekbeurt	Spreekbeurt	Spreekbeurt
Praktische taken: bijv: iets maken, zoeken	Boekbespreking	Spreekbeurt	Boekbespreking	Boekbespreking	Boekbespreking	Boekbespreking
Taken om concepten+ andere vaardigheden oefenen	Taken om schrijfvaardigheid te oefenen	Boekbespreking		Werkstuk individueel/ in groepen	Werkstuk individueel/ in groepen	Werkstuk individueel/ in groepen
Werken in online programma's	Werken in online programma's	Werken in online programma's	Werken in online programma's	Werken in online programma's	Werken in online programma's	Werken in online programma's
Onderwijs op afstand	Onderwijs op afstand	Onderwijs op afstand	Onderwijs op afstand	Onderwijs op afstand	Onderwijs op afstand	Onderwijs op afstand



6. Leerlingenzorg bij St. Joris College

Zorg is een continu proces van signaleren, analyseren, plannen, herzien en evalueren op pedagogisch en didactisch gebied. Dit alles om een optimale ontwikkeling van elke leerling te bereiken.

6.1 Zorgprincipes

Op het St. Joris College geven we alle leerlingen aandacht en zorg. De leerkrachten signaleren, observeren, informeren, registreren en bieden zorg aan de groep leerlingen in hun klas. Niet elke leerling ontwikkelt zich op hetzelfde niveau en sommigen hebben extra begeleiding nodig om hen in hun ontwikkeling te ondersteunen.

De leerkracht kan problemen in de ontwikkeling en/of het onderwijs van de leerling ontdekken, zoals:

- Veel moeite met het volgen van de lesprocedure;
- Problemen met gedrag of concentratie;
- Emotionele problemen;
- Problemen met spraak;
- Fysieke of mentale beperkingen.

Om elke leerling de juiste aandacht te geven, werkt elke leerkracht met groepen op basis van een plan (groepsplan) en biedt instructie in kleinere groepen.

Extra Hulp:

Er zijn leerlingen die extra gespecialiseerde begeleiding nodig hebben. Er zijn instanties zoals **Sentro pa Inovashon i Guia Edukashonal (SIGE)** die scholen, leerkrachten en ouders de nodige ondersteuning kunnen bieden. Het managementteam komt samen in een multidisciplinair team. Dit team bestaat uit het managementteam, de schoolmaatschappelijk werkster [SMW] indien aanwezig en de remedial teacher [RT].

In het geval van leerlingen met sociaal-emotionele problemen werkt de SMW of RT samen met de ouders om begeleiding aan de leerling en de ouders te bieden. Indien nodig wordt advies aan de ouders gegeven om een onderzoeksproces te starten. Ouders ontvangen een schoolbrief en gaan daarmee naar hun huisarts. De huisarts wordt gevraagd om een verwijfsbrief en op basis daarvan maken de ouders een afspraak met een psycholoog, therapeut, logopedist, enzovoort.

De school werkt op basis van vijf zorgniveaus.

Zorgniveau 1	Signaleren: De leerkracht signaleert en biedt extra zorg binnen de groep/klas.
Zorgniveau 2	Collegiale consultatie: De leerkracht vraagt om hulp/advies bij een collega. De leerkracht bespreekt de situatie met de ouders.
Zorgniveau 3	Consultatie met de RT: De klassenleerkracht overlegt met de RT, die bijvoorbeeld kan deelnemen aan het multidisciplinair zorgteam van de school of observaties in de klas kan doen.



Zorgniveau 4	Betrokkenheid: a. Er worden gespecialiseerde leerkrachten binnen de school betrokken. b. Externe deskundigen worden betrokken (b.v. melding aan de SMW of het SMAT [School Multidisciplinair Advies Team]).
Zorgniveau 5	Verwijzing naar een speciale school: Vaak, na het uitproberen van verschillende strategieën, heeft de school geen verdere middelen om een leerling te ondersteunen. In dergelijke gevallen wordt ouders geadviseerd om hun kind aan te melden bij een speciale school, dit alles na een didactisch onderzoek.

6.2 Onze visie op zorg

Het St. Joris College richt zich op het bieden van uitgebreide kansen voor elke leerling om actief deel te nemen aan de samenleving. Voor leerlingen met specifieke behoeften stimuleren wij zowel cognitieve, fysieke als sociaal-emotionele ontwikkeling. Naast basisvakken zoals taal en rekenen, bieden wij activiteiten aan die hen voorbereiden op een toekomst in onze samenleving.

St. Joris College legt de nadruk op de volgende gebieden:

- **Voorbereiden op de toekomst:** We willen dat onze leerlingen bij het afronden van groep 8 over de kennis en vaardigheden beschikken die nodig zijn om succesvol te functioneren in hun verdere leven. Op deze manier kunnen zij participeren als actieve burgers in onze samenleving.
- **Stimuleren van leren:** Onderwijs vindt plaats in een actieve en interactieve omgeving. We moedigen onze leerlingen aan om kritisch te denken, problemen op te lossen en verantwoordelijk beslissingen te nemen. Op deze manier kunnen zij zich verder ontwikkelen.
- **Respectvol:** We behandelen thema's zoals respect, tolerantie en samenwerking. Hiermee bieden wij onze leerlingen sterke basiswaarden waarmee zij de steeds veeleisender wordende samenleving kunnen confronteren.
- **Comfortabel en vertrouwd:** Bij St. Joris College creëren wij een pedagogische omgeving waarin elke leerling zich comfortabel en vertrouwd voelt.



6.3 Zorgteam bij het St. Joris College

Het zorgteam komt eenmaal per maand bijeen om te praten over leerlingen met de klassenleerkrachten die hulp hebben ingeschakeld. De klassenleerkracht meldt een leerling aan via een formulier **nadat** hij/zij heeft gesignaleerd, geobserveerd, een plan heeft opgesteld, met de ouders heeft gesproken, het plan heeft toegepast en uitgevoerd, en heeft geëvalueerd of er nog vooruitgang of veranderingen in de ontwikkeling van de leerling zijn (niveau 1+2).

Ons zorgteam bestaat uit de volgende leden:	
Schooldirecteur	Afhankelijk van de noodzaak/urgentiebeschikbaarheid: een psycholoog, arts, of andere medewerkers kunnen ook deel uitmaken van het zorgteam
Adjunct-directeur	
Remedial Teacher	
Schoolmaatschappelijk werker	

In de bijeenkomst van het zorgteam wordt het proces dat de leerkracht heeft doorlopen geëvalueerd en wordt gezamenlijk besloten welke vervolgstappen nodig zijn. Er wordt contact opgenomen met de ouders, die worden uitgenodigd voor een gesprek om samen naar een oplossing voor de ontwikkeling van de leerling te zoeken.



7. Algemene informatie

7.1 Schoolverzekering

Alle leerlingen die het St. Joris College bezoeken, zijn verzekerd voor ongevallen die plaatsvinden:

- Tijdens schooluren;
- Op het schoolterrein;
- Tijdens schooluitjes;
- Tijdens activiteiten op het schoolterrein of elders na schooltijd.

De verzekering dekt alleen fysieke ongevallen.

De verzekering dekt geen bril, tas, kleding, enzovoort. De verzekering is ook niet geldig tijdens de reis van en naar school of kinderopvang. Schade veroorzaakt door vechtpartijen wordt ook niet gedekt door de verzekering. Dit formulier kan slechts één keer gebruikt worden, en alleen bij de dokter, apotheek of polikliniek.

7.2 Dokter op school

De school ontvangt regelmatig een bezoek van een arts om de leerlingen te **controleren. Ouders ontvangen een uitnodigingsbrief voor de dag dat de arts op school is om hun kind te laten controleren.** Het Departement Jeugdgezondheid en selecteert elk jaar een groep leerlingen van een bepaalde leeftijd voor een controle, zoals gewicht of obesitas.

Inenten

Elk jaar komt de DSH om de kinderen te laten inenten. Afhankelijk van het geboortjaar van het kind, ontvangt hij of zij een brief waarin de datum wordt vermeld waarop het kind zijn vaccinatietaart moet meenemen voor de inenting. Vul alle formulieren in die bij de brief zitten en geef deze zo snel mogelijk aan de leerkracht van je kind. Bewaar de vaccinatietaart goed!

7.3 Oudervereniging

Het is belangrijk dat een school een oudercommissie heeft. [LV FO art. 17] De taken van de oudercommissie zijn:

- Het volgen van processen binnen het onderwijs opdat deze ten goede komen aan alle andere ouders en hun kinderen;
- Het helpen bij het creëren van fondsen via fundraising voor projecten die ten goede komen aan de school en haar leerlingen;
- Het aanvragen en innen van bijdragen van ouders van St. Joris College om kosten van activiteiten en/of projecten voor de school en haar leerlingen te dekken;
- Het organiseren van lezingen en/of cursussen voor ouders om bij te dragen aan het onderwijs;
- Het motiveren van ouders om actiever betrokken te zijn bij de school; □ Het organiseren van conferenties en/of lezingen voor ouders.

De oudercommissie van de school is actief van augustus 2023 tot 2025. Aan het einde van dit jaar worden ouders uitgenodigd om lid te worden. Er worden ook algemene vergaderingen gehouden waarin ouders kunnen stemmen voor de oudercommissie van het jaar 2025-2026.



De huidige leden zijn:

Voorzitter	Gilmar Antonia
Secretaris	Vajonera Burnet
Secretaris	Suliane Weert
Commissaris	Juraine Balentina

Fondsenwerving

De oudercommissie wil fondsen werven door middel van 'fundraising' om educatieve, recreatieve en sociale activiteiten voor de leerlingen van het St. Joris College te realiseren.

Voor dit schooljaar zijn de volgende activiteiten gepland:

1. Geef gul voor een stralende toekomst.
2. Geven aan kinderen brengt vreugde aan God.
3. Zaai zingend om met vreugde te oogsten.

De oudercommissie, in samenwerking met de school, organiseert de volgende activiteiten:

Onderwijsdag

100 dagen school

Cultuurweek

Dierendag

Lezen week

Filmavond

Kinderrechten

Kerstmarkt

Carnaval

Pasen

Muziekweek voor kinderen

Koningsspelen

Afsluiting van het schooljaar

Indien nodig worden tijdens het schooljaar extra activiteiten georganiseerd om fondsen te werven voor educatieve/recreatieve activiteiten met de leerlingen. We rekenen op de bijdrage en steun van ouders.

Verkoop van consumpties en dranken

De oudercommissie begint met de verkoop van consumpties op school in september. Ouders zullen meer informatie hierover ontvangen via ClassDojo.

Bijdrage van ouders voor schoolmaterialen

Aan het einde van het schooljaar stelt de oudercommissie samen met de school een lijst op met schoolmaterialen. Dit is bedoeld zodat ouders de benodigde spullen kunnen kopen voor de volgende klas/groep waar het kind naartoe gaat. Controleer de lijst die het kind ontvangt samen met zijn/haar rapport of via ClassDojo.



7.3.1. Steun van ouders

De school waardeert het zeer dat we altijd op de steun van ouders kunnen rekenen. Zonder de medewerking van ouders zouden verschillende activiteiten niet mogelijk zijn. Ook dit schooljaar willen we blijven rekenen op de medewerking van ouders, en natuurlijk zijn andere ouders ook van harte welkom. De school heeft behoefte aan de hulp van ouders voor:

- Educatieve spelletjes met jonge kinderen (groep 1-2);
- Leesactiviteiten: lezen in kleine groepen met leerlingen in Papiaments en Nederlands.
- Ondersteuning in de schoolbibliotheek
- Excursies
- Activiteiten in de klas en/of buiten schooluren zoals: sportdag, voetbalwedstrijden, 'badjes dag', enzovoort
- Versieren voor feestelijke vieringen
- Hulp bij klein onderhoud

Ouders die geïnteresseerd zijn in het ondersteunen van de klas of school kunnen contact opnemen met de leerkracht om te bespreken welke dagen en tijden beschikbaar zijn om te helpen. We zullen ook een formulier naar huis sturen voor ouders om in te vullen met informatie over hoe ze de school/klas en hun kind kunnen ondersteunen.

7.4 Schoolverklaringen

[Ban Bario Bèk – School transport – SVB – andere instanties] Ouders die een verklaring nodig hebben omdat hun kind het Sint Joris College bezoekt, kunnen bellen naar 868-1899. Ze kunnen ook een aanvraag sturen naar de volgende e-mailadressen: joris1@rkcs.edu.cw of joris2@rkcs.edu.cw. In de e-mail moeten de naam van het kind en de groep/klas worden vermeld. Het duurt ongeveer twee [2] werkdagen om de verklaring te verkrijgen, dus het kan even duren voordat je deze ontvangt.

7.5 Conscious Discipline

Op onze school werken we met *Conscious Discipline*, een aanpak die kinderen helpt om hun emoties beter te begrijpen en positief met elkaar om te gaan. Het gaat niet alleen om regels, maar vooral om verbinding, veiligheid en respect. Zo leren kinderen verantwoordelijkheid nemen, keuzes maken en samen problemen oplossen. Samen met ouders bouwen we aan een veilige en liefdevolle omgeving, waarin ieder kind zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste en zorgzame persoon.

7.6 Pesten en plagen

Steeds vaker hebben we te maken met kinderen die anderen plagen of pesten. Volwassenen moeten ook waakzaam zijn en kinderen adviseren om niet te pesten of te plagen.

7.6.1 Wat is plagen en wat is pesten?

Plagen vindt plaats tussen twee of meer kinderen. Vaak heeft dit geen slechte bedoelingen, maar kan het leiden tot ongemak. Het is meestal een spelletje dat niet goed valt. Na een dergelijke situatie wordt er verontschuldigd en het wordt weer rustig. 'Alles is een grap, niets is serieus!'

Pesten is een ander verhaal. Het gaat vaak gepaard met slechte bedoelingen en kan langdurig zijn. Het slachtoffer kan zich niet verweren tegen de pester.



In de meeste gevallen is het slachtoffer dezelfde groep kinderen die de pesters zijn. Pesters handelen vaak wanneer de leerkracht of een volwassene niet aanwezig is. Pesten kan fysieke gevolgen en/of veel lijden (angst, trauma) voor het slachtoffer met zich meebrengen. Pesten wordt niet getolereerd!

7.6.2 Gesprekken met leerlingen:

- Kinderen die zich gepest voelen, moeten dit melden aan hun leerkracht. Kinderen die slachtoffer zijn van pesten moeten weten dat ze altijd een leerkracht of volwassene op school kunnen benaderen voor hulp.
- Pesters moeten weten dat alle leerkrachten en volwassenen op school tegen hen moeten optreden. Er worden maatregelen genomen!
- Andere leerlingen moeten weten dat ze nee kunnen zeggen tegen deelname aan pesterij.

7.6.3 Maatregelen tegen pesten

- Er wordt toezicht gehouden op pesten door leerkrachten en het schoolhoofd wordt geïnformeerd.
- De leerkracht bespreekt het gedrag met de leerling en stelt de ouders op de hoogte. Elke situatie wordt onderzocht om te zien of professionele hulp nodig is; de pester kan ook een slachtoffer van pesten zijn.
- Als het gedrag aanhoudt, ontvangt de leerling een ernstige waarschuwing en mogelijke straf. Het schoolhoofd kan schorsing aanvragen of toestemming vragen om de leerling uit de schoolomgeving te verwijderen. [zie 8.4.2 blz. 49]

7.7 Bedreiging en agressie

De school is een onderwijsinstelling waar leerlingen, leerkrachten en ouders zich veilig moeten voelen. Problemen die in onze gemeenschap spelen, hebben ook hun invloed op de school.

Dreigingen kunnen fysiek, verbaal en/of emotioneel zijn tegen een andere persoon, zijn familie of eigendommen. Degene die bedreigd wordt, voelt zich beperkt in zijn vrijheid.

Op school voelt een leerling zich niet meer veilig bij dreigingen, huilt om naar school te gaan, wil niet naar buiten tijdens de pauze, enzovoort. Dreigingen gaan vaak gepaard met agressie en/of intimidatie.

Samen met agressief gedrag zien we vaak antisociaal gedrag zoals: pesten, weglopen, stelen en liegen.

Kinderen met agressief gedrag missen vaak sociale vaardigheden zoals: samenwerken met anderen, luisteren, geven en ontvangen van respect, nee zeggen, complimenten geven, en andere vaardigheden die thuis geleerd worden.

7.7.1 Afspraken met leerlingen:

- Een leerling die zich bedreigd voelt, moet dit melden aan de leerkracht of een andere volwassene op school.
- Er worden maatregelen genomen!



7.7.2 Maatregelen tegen dreiging

- Dreigingen worden gemeld aan de leerkracht en het schoolhoofd.
- Er wordt gesproken met de persoon die de dreiging heeft geuit en het slachtoffer over hun gedrag. Afhankelijk van het geval kan assistentie van de politie worden ingeroepen.
- Als de leerling dat bedreigt dit gedrag herhaalt, kan hij een ernstige waarschuwing krijgen en kan dit leiden tot een straf. Het schoolhoofd kan schorsing aanvragen of toestemming aan het RKCS vragen om de leerling te verwijderen.

Er worden ook maatregelen genomen tegen leerlingen die vechten. Er wordt een onderzoek uitgevoerd, de ouders worden geïnformeerd en een waarschuwing wordt gegeven.

7.8 Ontruimingsplan

Doel van het ontruimingsplan Om beter voorbereid te zijn op calamiteiten (zoals brand, werkongevallen en andere ongewenste incidenten), moet RKCS-scholen beschikken over een ontruimingsplan.

Het ontruimingsplan is zo ontworpen dat de evacuatie snel en rustig kan plaatsvinden, met minimale schade. Collega's met EHBO-kennis voeren ook hun EHBO-taken uit en maken deel uit van het ontruimingsplan.

7.8.1 Doelen van het ontruimingsplan:

- Calamiteiten voorkomen;
- Noodzakelijke maatregelen nemen in geval van een calamiteit;
- Medewerkers informeren over hoe te handelen in geval van een calamiteit;
- Persoonlijke en materiële schade beperken;
- Zoveel mogelijk continuïteit van de verschillende RKCS-scholen waarborgen.

In het geval van de volgende calamiteiten kan het ontruimingsplan worden uitgevoerd:

- Brand of explosie;
- Vuuralarm;
- Giftige, gevaarlijke of schadelijke stoffen;
- Stroomuitval of gevaar van elektrische schokken;
- Wateroverlast; □ Gevaar van instorting; □ Natuurramp.

Het ontruimingsplan geeft, door middel van taken en instructies, aan wie welke acties en taken moet uitvoeren om een goede evacuatie te bereiken. Met een goed getraind team en duidelijke instructies kan de evacuatie kort duren en worden waardevolle tijdsverliezen beperkt.

7.8.2 Algemene instructies voor leerlingen:

- Meld brand onmiddellijk aan:
 - De leerkracht;
 - Via telefoon naar alarmnummer **911**;
 - Het schoolhoofd.
- Iedereen moet samenblijven en rustig blijven. Paniek is gevaarlijk bij brand. Je reactie beïnvloedt de mensen om je heen;



- Verlaat het gebouw/de klas zo rustig mogelijk en verzamel op de verzamelplek onder begeleiding van je leerkracht;
- Let op degenen die achterblijven;
- Je tas, mobiel en portemonnee zijn op dit moment minder belangrijk dan je leven! Laat ze achter;
- Sluit deuren en ramen achter je. Nooit teruggaan!!

Als er rook in de klas is, blijf dan zo laag mogelijk bij de vloer om uit de klas te ontsnappen.



8 Rechten en plichten van ouders, personeel en bevoegd gezag

8.1 Rechten en plichten van inspectie, bevoegd gezag, directeur, leerkrachten, leerlingen en ouders

Deze sectie is in het Nederlands vertaald zoals RKCS [versie herzien nr. 2]. Om verkeerde interpretaties te voorkomen, is verdere uitleg te verkrijgen bij de leerkracht van het kind of een van de leden van het managementteam.

Het bevoegd gezag, de leerlingen en de ouders bevinden zich in een driehoeksverhouding ten opzichte van elkaar. In dit kader vormen de rechten van de ouders en leerlingen een verplichting voor het bevoegd gezag.

Rechten en plichten: Inspectie

Scholen worden gecontroleerd op de naleving van de onderwijswetten door de Onderwijsinspectie. De Inspectie hanteert eigen normen bij de interpretatie van de wettelijke verplichtingen, zogenaamde beleidsregels. Deze beleidsregels geven aan hoe de Inspectie bepaalde regels zal interpreteren.

Rechten en plichten: Schoolbestuur Volgens de onderwijswetgeving moet het bevoegd gezag juridische besluiten nemen. Het bevoegd gezag is meestal het bestuur van de school. Het bevoegd gezag moet zorgen voor een klachtenregeling.

Rechten en plichten: Directeur

Zorg voor een schoolklimaat dat gekenmerkt wordt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen;

Zorg voor de kwaliteit van het onderwijs door constant te controleren of het didactisch handelen van de leerkrachten de leerlingen in staat stelt te leren en zich te ontwikkelen;

Neem maatregelen tegen ongewenst gedrag van leerlingenzorg voor de inrichting van het onderwijs en beslissingen over bevordering en doorstroom in samenspraak met het bevoegd gezag.

Rechten en plichten: Leerkrachten

Zorg voor een klimaat dat leren mogelijk maakt; Zorg voor geestelijk welzijn en goed onderwijs; Zorg ervoor dat de uitleg helder is.

Zorgen dat het lesverloop gestructureerd is.

Zorgen dat het niveau aansluit bij de leerling én bij het te halen eindniveaupast.

Zorgplicht voor de goede gang van zaken in de school, het bewaren van de orde, het aanspreken van leerlingen op 'normconform' gedrag. Zorgplicht tegen pesten, misbruik en geweld.

De leerling/ student heeft recht op:

- ❖ Respect, vertrouwen en privacy
- ❖ Feitelijke deelname aan het onderwijsproces
- ❖ Participatie in de school
- ❖ Kwalitatief behoorlijk onderwijs



- ❖ Behoorlijke informatie
- ❖ Adequate beoordeling (beoordeling onderwijsprestaties en dat dit op een adequate manier gebeurt)

- ❖ Een schone en veilige leeromgeving (zowel fysiek als sociaal)
- ❖ Deelname aan activiteiten in schoolverband (uitstapjes e.d.)
- ❖ Gebruik van voorzieningen binnen de school ter ondersteuning van de ontwikkeling van de leerling (overblijfruimte, bibliotheek e.d.)
- ❖ Zorg en begeleiding
- ❖ De leerling/ student heeft de plicht:
 - ❖ Om respectvol om te gaan met medestudenten en het personeel van de school
 - ❖ Om zich te houden aan de school/ klasse regels en de gedragscodes geldende binnen de school
- ❖ Een goede werksfeer tijdens de lessen te bewerkstelligen
- ❖ Om deel te nemen aan leeractiviteiten zoals omschreven in de studiegids
- ❖ Om verantwoordelijk om te gaan met de schoolinventaris
- ❖ Respectvol om te gaan met de eigendommen van anderen
- ❖ Tot het leveren van voldoende inspanning om de opleiding te kunnen voltooien
- ❖ Als een leerling op een van deze punten een ernstige inbreuk maakt kan dit voor het Bevoegd Gezag reden zijn om de leerling van school te verwijderen.

Ouders en bevoegd gezag

De ouders dragen, bij toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. De relatie ouders en bevoegd gezag valt in deze context te verdelen in drie sferen:

- ❖ Sfeer waarbinnen alleen de ouders tot opvoeding bevoegd zijn
- ❖ Sfeer waarbinnen de school de beslissing neemt over de opvoeding van het kind
- ❖ Sfeer waarbinnen de opvoedingsverantwoordelijkheden van de school en de ouders elkaar overlappen. Juist binnen deze sfeer is coöperatie tussen partijen zeer belangrijk.
- ❖ De ouder heeft recht op:
 - ❖ Participatie in schoolaangelegenheden
 - ❖ Informatie over het kind
 - ❖ Een objectieve klachtenbehandeling via RKCS-klachtenregeling ❖ Inspraak via oudercommissie
- ❖ De ouder heeft de plicht:
 - ❖ Zorg te dragen voor inschrijving van zijn/haar kind op een school of onderwijsinstelling
 - ❖ Relevante informatie over het kind aan de school te verstrekken
 - ❖ De school in kennis te stellen van de afwezigheid met opgave van reden van hun kind **bij voorkeur onmiddellijk** maar uiterlijk binnen 2 dagen
 - ❖ Zich te gedragen naar de normen van goed ouderschap
 - ❖ Zorg te dragen voor bekostiging bij vernieling van schooleigendommen of persoonlijke eigendom op het schoolterrein verricht door zijn/ haar kind
 - ❖ Bij ernstig wangedrag kan het Bevoegd Gezag een verbod opleggen om zich onder schooltijd op het terrein van school te begeven. In het uiterste geval kan het gedrag ook aanleiding geven om de leerling te schorsen of te verwijderen.



Personeel en bevoegd gezag

Het personeel heeft recht op:

- ❖ Personeel heeft recht op respect en vertrouwen
- ❖ Het kunnen werken in een schoon en veilig leer/ werk klimaat
- ❖ De aanwezigheid van randvoorwaarden om goed onderwijs te kunnen verzorgen ❖ Deskundigheidsbevordering
- ❖ Beoordelingscyclus door de schoolleiding ❖ Het personeel heeft de plicht:
- ❖ Zich te houden aan het RK-reglement
- ❖ Loyaal te zijn en ervoor te zorgen dat leerling/ studenten de regels van de school naleven
 - ❖ Goed kwalitatief onderwijs te verzorgen
- ❖ Alle relevante vergaderingen/ schoolactiviteiten bij te wonen

Bevoegd Gezag

Voor de rechten en plichten van het schoolbestuur verwijzen wij naar het RK-reglement. Voor de beleidsuitgangspunten van het Bevoegd Gezag verwijzen wij naar het Strategisch Beleidsplan van het RK Centraal Schoolbestuur. Deze zijn in te lezen op de website van het RKCS.

8.2 Klachtenregeling/ Klachtprocedure

Volgens "Landsverordening FO-artikel 18" moeten alle scholen ouders informeren over de aanwezigheid van een klachtencommissie. Zowel ouders als leerkrachten kunnen deze commissie inschakelen om een klacht in te dienen over gedrag of beslissingen van de school of de schoolleiding waarmee zij het niet eens zijn.

8.2.1 Klachtprocedure

Het is altijd goed om eerst de klacht direct met de betrokken persoon te bespreken. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan de volgende procedure worden gevolgd. De schoolleiding maakt onderscheid tussen drie soorten klachten:

1. Informele klacht
2. Formele klacht
3. Anonieme klacht

De klachtprocedure verloopt als volgt:

- Als een ouder een klacht heeft over een leerkracht, moet hij eerst contact opnemen met de leerkracht om de klacht te bespreken.
- Als de klacht niet wordt opgelost door het gesprek met de leerkracht, kan de ouder contact opnemen met de schoolleiding.
- Indien de betrokken partijen er nog steeds niet uitkomen, kan de ouder een informele klacht indienen bij de schoolleiding. Dit betreft een mondelinge klacht waarbij een gesprek wordt gevoerd met de betrokken medewerker om een oplossing te vinden voordat de klacht formeel wordt.
- Als de ouder nog steeds niet tevreden is met het resultaat, kan hij een formele schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie.



- Alle klachten worden vertrouwelijk en in geheimhouding behandeld.
- Er zijn geen kosten verbonden aan de behandeling van een klacht.
- De klachtencommissie behandelt de zaak en geeft schriftelijk advies. De ouder ontvangt dit advies, evenals de betrokkene en de schoolleiding. De commissie bestaat uit een door de schoolleiding aangewezen lid, een lid van Sitek en een door de ouders aangesteld lid van de klachtencommissie.
- Het is mogelijk om een formele klacht in te dienen, ongeacht of er eerder een informele klacht is ingediend.
- Er is een speciaal klachtenformulier beschikbaar op school. Dit formulier kan ook digitaal worden aangevraagd via klachten@rkcs.org of per post worden gestuurd naar de Katholieke Schooldirectie.
- Voor anonieme klachten kan een brief worden ingediend of bezorgd aan een vertrouwenspersoon binnen de commissie. Anonieme klachten worden niet geregistreerd.

8.3 Leerplicht

8.3.1 Wet op leerplicht in het algemeen

Leerplicht is nauw verbonden met onderwijswetten of rechten met betrekking tot onderwijs. Deze wet wordt wereldwijd als belangrijk beschouwd. Veel landen hechten waarde aan deze wetgeving door middel van verplichtingen voor jongeren om naar school te gaan. Ook wij volgen deze regel. Op Curaçao zijn de rechten en verplichtingen voor ouders, leerlingen en directeuren vastgelegd in de:

“Leerplichtlandsverordening” goedgekeurd op 26 april 2007 door de Staten.

Deze wet stelt dat een leerling die zonder kennisgeving van de school afwezig is, moet worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. Deze is bevoegd om een proces-verbaal op te stellen bij ongeoorloofd verzuim, zoals ongeautoriseerde schoolverzuim. De school moet de leerplichtambtenaar ook informeren wanneer een leerling drie of meer dagen afwezig is, samen met de reden van afwezigheid.

8.3.2 Verlof voor maximaal 5 schooldagen

Voor maximaal vijf schooldagen kan het managementteam verlof verlenen. Voor meer dan vijf dagen moeten ouders schriftelijk een verzoek indienen bij de betreffende instantie, minimaal één maand van tevoren, via de school bij de 'Uitvoeringsorganisatie Onderwijs en Wetenschap (UOW)' in het Bon Biní Business Center, Schottegatweg Oost 10.

Voorbeelden van maximaal vijf schooldagen verlof waarvoor de school toestemming kan geven zijn:

1. Voor verplichtingen die niet tijdens schooluren kunnen plaatsvinden;
2. Voor verhuizing tot één dag;
3. Voor aanwezigheid bij een huwelijk van een familielid in de eerste tot derde graad tot maximaal twee dagen, afhankelijk of dit lokaal of in het buitenland plaatsvindt;
4. Voor de begrafenis van moeder, tutor of vertegenwoordiger. Duur wordt afgesproken met de directeur van de school.



5. Voor ernstige ziekte van ouders of familieleden tot de derde graad. Duur wordt afgesproken met de directeur van de school; 6. Bij overlijden van een familielid van de leerling:

- eerste graad tot maximaal vier dagen.
- tweede graad tot maximaal twee dagen.
- derde of vierde graad tot maximaal één dag.

7. Op de gelegenheid van werkdagen van 25, 40 en 50 jaar en huwelijksjubilea van 12½, 25, 40 en 50 jaar voor ouders of grootouders, wordt maximaal één dag verlof verleend.

8. Bij andere **belangrijke redenen**, indien dit het geval is volgens de directeur van de school.

8.3.3 Situaties die niet als belangrijk beschouwd zijn:

1. Bezoek aan familie in het buitenland;
2. Vakantie tijdens een periode van lagere kosten of gerelateerd aan speciale aanbiedingen. Vakantie tijdens schooltijd om redenen waarvoor geen andere datum beschikbaar is voor boekingen. Vakantie ter gelegenheid van de verjaardag van de leerling of ouder;
3. Uitnodigingen van familie of vrienden voor vakanties tijdens het laagseizoen; 4. Vroeg vertrek of laat terugkeren met betrekking tot drukke reistijd;
5. Verlof omdat een andere kinderen in de familie vrij zijn.

De procedure verloopt als volgt:

- Ouders richten het verzoek tot de schooldirectie via een brief/formulier: verzoek om vrijstelling van schoolbezoek.
- De school zal schriftelijk advies geven en schriftelijk toestemming verlenen.

8.4 Toelating, schorsing en verwijdering van school

8.4.1 Toelatingsleeftijd voor de school [LV FO art. 19]

- Om toegelaten te worden tot een school, moet een leerling vier [4] jaar oud zijn.
- Elk schoolbestuur heeft criteria voor het aannemen van een leerling die niet vier (4) jaar oud is aan het begin van elk schooljaar. Dus een andere datum in de maand waarop de leerling vier jaar oud wordt en aan de leeftijdseis voldoet.
- In principe verlaat een leerling de school in het schooljaar waarin hij of zij twaalf jaar oud wordt, of uiterlijk in het schooljaar waarin hij of zij veertien jaar oud wordt.

8.4.2 Toelating, schorsing en verwijdering van de school [LV FO art. 20]

1. De beslissing over toelating, schorsing en definitieve verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag. Deze besluiten mogen niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders.
2. Toelating tot een bijzondere school mag alleen worden geweigerd om religieuze of levensbeschouwelijke redenen of aantoonbaar gebrek aan plaats, maar niet op basis van de taalachtergrond van de leerling of onvoldoende ontwikkeling op educatiegebieden. Bij toelating wordt de leerling geplaatst in de betreffende cyclus op basis van de leeftijd.
3. Verwijzing van leerlingen naar een school voor speciaal funderend onderwijs of een afdeling daarvan gebeurt uitsluitend op basis van een onderzoek door een plaatsingscommissie volgens de regels die zijn vastgesteld door het bestuur van het betreffende eilandgebied.



4. Voordat wordt besloten tot schorsing van drie dagen of meer of definitieve verwijdering, hoort het bevoegd gezag de betrokken toezichthoudende instantie, de eilandelijke leerplichtambtenaar, de betrokken leerkracht en de ouders.

Definitieve verwijdering vindt alleen plaats nadat het bevoegd gezag heeft gezorgd voor een andere school die bereid is de leerling toe te laten.

5. Indien bezwaar wordt gemaakt tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school, besluit het bevoegd gezag binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, afwijkend van artikel 69, eerste lid, van de Landsverordening administratieve rechtspraak (P.B. 2001, no. 79).



9. Regels en reglement van het St. Joris College

Veiligheidsbeheer

Als managementteam zijn wij verantwoordelijk voor het waarborgen van de veiligheid van zowel onze leerlingen als onszelf. Hieronder volgen enkele belangrijke richtlijnen met betrekking tot ons veiligheidsbeheer.

Onderwijs begint thuis en is de verantwoordelijkheid van de ouders. De basis moet thuis worden gelegd. **Onderwijs** moet gebaseerd zijn op **regels, discipline, structuur en regelmaat**. Discipline betekent: **je aan de regels houden**. Onze gehele gemeenschap bestaat uit regels.

Dit dient om dingen goed en ordelijk te laten verlopen. De school heeft ook regels voor het omgaan met de discipline van de leerlingen. Daarom vragen wij de **medewerking** van ouders om zowel zichzelf aan de regels te houden als om hun kinderen te helpen zich aan de regels en voorschriften van de school te houden.

9.1 Algemeen

Schooltijden

De schoolpoort is geopend uiterlijk 07.00 uur 's ochtends. Volgens het schoolreglement RKCS artikel 7.2 punt a moet de **toegang tot het schoolgebouw minimaal 30 minuten voor de start** van de school open zijn.

De school begint om 07.30 uur.

De school eindigt om 12.30 uur.

Maximaal één ouder mag de kinderen ophalen en/of zoeken bij de school.

Voorkom drukte bij de schoolpoort en parkeer op een verantwoordelijke manier, zodat de kinderen veilig kunnen uitstappen. Parkeer niet midden op de weg of op het zebrapad.

Bel

De school heeft een elektronische bel en de bel gaat:

Bij cyclus 1, Groep 1+2+3 om:

- **07:20:** Alle leerlingen moeten in de klas zijn.
- **09:45:** Pauze om te eten.
- **10:00:** Pauze voor spelletjes.
- **12:25:** De leerkracht beëindigt de lessen voor de dag. □ **12:30:** De poort gaat open.

Bij cyclus 1 en 2, Groep 4 tot 8 om:

- **07:20:** Alle leerlingen moeten in de klas zijn.
- **10:15:** Pauze om te eten.
- **10:30:** Pauze eindigt.
- **12:20:** De leerkracht beëindigt de laatste les en bereidt de leerlingen voor om naar huis te gaan.



- **12:30:** De poort gaat open.

Ophalen van leerlingen:

- Leerlingen kunnen vanaf 12:30 uur worden opgehaald. Er is toezicht op school tot 12:45 uur.
- Laat de leerlingen niet buiten wachten bij de schoolpoort, dit is onveilig! □ Laat leerlingen niet vóór 12:30 uur vertrekken zonder geldige reden.

Voorwaarden voor ophalen:

- Vraag vooraf toestemming bij de schoolleiding.
- Informeer de school als iemand anders je kind komt ophalen om misverstanden te voorkomen.
- Bij het ophalen van je kind, parkeer aan de kant van de straat en laat je kind veilig instappen. Parkeer niet op de weg of op het zebrapad; dit veroorzaakt verkeersopstoppingen en is niet veilig voor je kind.

Vervoer:

- Geef de naam, telefoonnummer en het nummer van de bus/auto die je kind naar en van school vervoert. Informeer de school ook bij veranderen van degene die uw kind transporteert.

Afwezigheid:

- Als een leerling afwezig is, moet de ouder de school informeren en de reden van afwezigheid opgeven. Dit kan per e-mail naar de leerkracht/school of via ClassDojo.
- Laat uw kind niet zonder geldige reden afwezig zijn. Een briefje/bericht is een bewijs dat uw kind veilig thuis was bij de ouder(s).

Ziekte:

- Als uw kind ziek is, zoals bij griep, koorts, huiduitslag, diarree of een andere besmettelijke ziekte, houd uw kind thuis en raadpleeg een arts. Zodra uw kind weer beter is, kan hij/zij weer naar school.
- Als uw kind aan een chronische aandoening lijdt die het vermogen om deel te nemen aan activiteiten beïnvloedt, informeer de school en verstrek een verklaring van de arts of specialist. Voorbeelden zijn diabetes, sikkelcelziekte, epilepsie, of andere medische aandoeningen.

Gezondheidsklachten met betrekking tot het COVID-19-protocol

Houd het kind thuis als het symptomen vertoont zoals verlies van smaak en/of reuk, of twee of meer van de volgende symptomen heeft en raadpleeg een arts voor een test indien nodig:

Koorts, Rillingen, Spierpijn, Keelpijn, Hoesten, Kortademigheid, Hoofdpijn, Koorts boven de 38°C, Misselijkheid, Diarree, Overgeven



Het kind kan weer naar school komen zodra alle symptomen verdwenen zijn en de testresultaten negatief zijn.

Het kind moet thuis blijven in de volgende situaties:

- Bij waterpokken, mazelen of andere besmettelijke ziekten
 - Bij pijn in de buik en/of diarree
- Tijdens isolatie/quarantaine. Het kind moet thuis blijven totdat de isolatieperiode beëindigd is volgens de richtlijnen van de EPI [overheid]

Het kind kan weer naar school komen zodra alle symptomen verdwenen zijn en de testresultaten negatief zijn.

Bezoeken

Iedereen die het terrein van de school betreedt, moet zich eerst melden bij de schoolleiding of de administratieve kracht.

- Ouders die informatie over hun kind willen doorgeven, moeten dit doen via de klassenleerkracht vóór 08:00 uur 's ochtends of na 12:00 uur 's middags.
- Het is ook mogelijk een afspraak te maken met de klassenleerkracht.
- Bezoeken buiten de schooluren zijn niet toegestaan.
- Het managementteam ontvangt bezoekers op afspraak.

Inschrijving

Elk schooljaar vindt de inschrijving plaats in de maand januari voor kinderen die vier jaar oud zijn of worden op 30 september van dat kalenderjaar.

- Kinderen die vier jaar oud worden tussen 1 oktober en 31 december van dat kalenderjaar komen op de wachtlijst.
- Er is één officiële inschrijvingsdag.
- Inschrijven kan digitaal via de Facebookpagina van RKCS – St. Joris College of de website van RKCS.
- Kinderen worden toegelaten volgens de inschrijvingscriteria van RKCS (zie bijlage).
- Ouders die hun kind voor een andere groep willen inschrijven, kunnen dit doen wanneer RKCS de inschrijvingsperiode aankondigt. De toelatingsbeslissing wordt eind juni meegedeeld voor deze groep. Ouders ontvangen bericht of hun kind is geplaatst.

Sieraden

De school is niet verantwoordelijk voor verlies of schade aan sieraden zoals kettingen, horloges, armbanden, ringen, die verloren gaan of beschadigd raken.

Ook kunnen deze ongelukken veroorzaken tijdens speelpauze. Laat kinderen geen sieraden meenemen naar school.

Leerlingen die hun mobiele telefoon gebruiken om ouders te bellen, krijgen geen toestemming van het managementteam om naar huis te gaan. De school is niet verantwoordelijk voor verlies van mobiele telefoons. Dit kan alleen via een schriftelijke goedkeuring van de klassenleerkracht of het managementteam volgens het schoolprotocol.



9.2 Reglement van het St. Joris College

Schoolregels

1. De school begint om 07:30 uur en eindigt om 12:30 uur.
2. De eerste schooldag na afwezigheid moet een leerling een brief van de ouders met de reden van afwezigheid inleveren. Dit geldt ook als de leerling na kwart voor 8 's ochtends op school aankomt.
Aanpassing met betrekking tot veiligheid: Ouders kunnen de afwezigheid van de leerling ook melden via e-mail en ClassDojo.
3. Drie keer per jaar moeten ouders een rapport van hun kind in ontvangst nemen. Ouders dienen het **rapport terug te geven** aan de klassenleerkracht na elke rapportuitreiking en aan het **begin van elk schooljaar** aan de leerkracht van de **volgende klas**.
Aanpassing met betrekking tot veiligheid: Ouders kunnen ook een uitnodiging ontvangen voor een persoonlijk of virtueel (Zoom) overleg.
4. Ouders van leerlingen in groep 3 tot 8 krijgen drie keer per jaar tussentijdse rapporten van de prestaties van hun kind. Kinderen nemen deze rapporten mee naar huis.
5. Ouders moeten afspraken maken met de leerkracht van hun kind om informatie te geven of te ontvangen. Dit kan altijd vóór of na schooltijd. **Geen afspraken buiten schooluren!**
Aanpassing met betrekking tot veiligheid: Afspraken kunnen via e-mail met de leerkracht worden gemaakt (zie lijst op pagina 10, contactgegevens van de leerkracht).
6. Ouders moeten altijd netjes gekleed naar school komen.
7. Voordat ouders een bezoek brengen aan de leerkracht, moeten ze de directeur of administratief personeel van de school informeren, zowel vóór als na schooltijd.
Aanpassing met betrekking tot veiligheid: Ouders kunnen alleen komen als er een afspraak is.
8. Als ouders het niet eens zijn met iets, moeten ze altijd het gesprek aangaan met de klassenleerkracht of de directeur. Gesprekken leiden meestal tot een oplossing. Als ouders bezorgd zijn over een leerling, moeten ze contact opnemen met de klassenleerkracht of directeur. Onder geen enkele omstandigheid mogen ouders het probleem met een andere leerling bespreken. Ouders die een leerling of een andere persoon op school aanvallen of agressief zijn, krijgen beperkingen en mogen de school niet meer betreden.
9. Leerlingen van groep 1 tot 8 krijgen huiswerk. De school verwacht dat ouders controleren of hun kind het huiswerk maakt en/of leert.
10. Leerlingen van groep 4 tot 8 moeten een agenda bijhouden om hun huiswerk te noteren.
11. De school leent boeken. Boeken moeten schoon en netjes worden gehouden. Ouders moeten ervoor zorgen dat alle boeken van hun kind goed verzorgd worden.



12. Schooluniform:

- **Meisjes:** blauwe broekrok en een appelgroene polo met schoollogo. De kraag en mouwboorden van de polo hebben een blauwe en witte streep. Daarbij dragen zij blauwe enkelsokken en zwarte schoenen of sneakers.

- **Jongens:** blauwe bermuda en een appelgroene polo met schoollogo. De kraag en mouwboorden van de polo hebben een blauwe en witte streep. Daarbij dragen zij blauwe enkelsokken en zwarte schoenen of sneakers.

- **Groep 1-8:** voor gymles: een blauwe short en gele polo met schoollogo.

- **Sandalen of slippers zijn voor vrijetijdstijd.**

13. Jongens moeten zonder oorbellen naar school komen. Het haar moet zo simpel mogelijk zijn.

14. Als een leerling zich **slecht gedraagt**, worden de ouders op de hoogte gebracht. Dit kan ook schriftelijk (waarschuwingsbrief). Bij herhaling volgt strafwerk of schorsing van de klas met huiswerk. Als er geen verandering is, vragen we het schoolbestuur om de leerling van school te verwijderen. **(Zie 7.5.1 voor meer informatie.)**

15. Eten en Drinken

Alle leerlingen moeten een tas met hun naam erop hebben, met:

1. Een servet, beker of placemat
2. Een flesje voor drinken (dat de leerling zelf kan openen)
3. Een stuk brood
4. Fruit
5. Een beker

Voor leerlingen van groep 1/2:

Omdat de lunchtijd kort is, mogen leerlingen geen:

- Baby voeding (compota)
- Pudding of andere desserts
- Aardappelen
- Cornflakes met melk
- Hardgekookte eieren
- Gebakken aardappelen met saus, chips, koekjes
- Snoep, snoepjes of lolly's

16. Verjaardagen

- Leerlingen mogen informeel, maar netjes gekleed naar school komen. Kleding moet passend zijn voor een leerling, vooral voor meisjes. (Geen spaghetti bandjes, of buik en rug blootgesteld, sandalen/schoenen zonder sokken.)

- Als er getrakteerd wordt, moet dit eenvoudig en gezond zijn. Vermijd te veel zoetigheden, denk aan een gezond gebit.

- Alleen gesloten pakketjes zijn toegestaan

Niet toegestaan zijn: vieringen met taart (heel) frisdranken met prik, snacks, foto's; opnames [moet thuis gebeuren]

17. Zorg voor andermans of schoolbezit:

Ouders zijn verantwoordelijk voor schade aan eigendommen van andere leerlingen of de school.



18. **Afwezigheid van een leerling tijdens een toets:**

De leerling moet de eerste dag na terugkomst op school een doktersbriefje meebrengen. Zonder dit kan de leerling de toets niet inhalen en zal een onvoldoende (4) voor de toets worden gegeven. De doktersbrief kan ook per email worden gestuurd.

9.3 **Regels van het St. Joris College**

1. De school begint om 07:30 uur en eindigt om 12:30 uur. Zorg ervoor dat je altijd op tijd bent. Raadpleeg de aanpassingen volgens het COVID-19 protocol en veiligheidsvoorschriften.
2. Als je na kwart voor 8 op school aankomt, moet je een brief van je ouders over de reden van je laat aankomen aan de administratief medewerker of directeur overhandigen.
3. 's Ochtends ga ik direct naar mijn klas en was ik mijn handen. Of ik volg de instructies van de leerkracht die aanwezig is wacht ik mijn eigen leerkracht.
4. Na school ga ik direct naar huis. Alleen als iemand mij komt ophalen, kan ik blijven zitten en wachten op de aangegeven plaats in de school. Ik zal wachten op de plaats waar mijn bus mij op zal halen, zoals aangegeven aan mijn ouders.
5. Ik mag de school alleen verlaten met toestemming van de directeur of de adjunctdirecteur.
6. Na de pauze ga ik netjes in de rij staan, ga de klas binnen en ga ik zo snel mogelijk naar mijn zitplaats.
7. Tijdens de les let ik op en steek ik mijn vinger om te praten.
8. Snoepen en kauwgum eten, doe ik thuis.
9. Leerkrachten zijn er om mij te helpen, dus ik vraag altijd om hulp als ik iets niet begrijp.
10. Ik ga naar de wc tijdens de pauze. Ik onthoud dat mijn eten gebruik ik in de klas.
11. Ik ga na de wc weer spelen op het plein.
12. Tijdens de pauze blijf ik op het plein, omdat de leerkracht niet in de klas is.
13. Ik zorg ervoor dat ik mijn eigen drinkwater meeneem.
14. Ik help om de school en klas schoon te houden. Ik gooi al het afval of papier in de prullenbak.
15. Ik speel rustig en fijn met mijn klasgenoten. Ik vermijd ruwe, gevaarlijke en handspelletjes.
16. Ik praat rustig. Ik groet iedereen, zoals leerkrachten, leerlingen of bezoekers, in de gang. Ik ben vriendelijk tegen iedereen, omdat beleefdheid belangrijk is.
17. Ik zit altijd netjes op mijn stoel.
18. Ik schrijf altijd netjes.
19. Ik zorg goed voor mijn schoolmateriaal en huiswerk. Ik leen geen materiaal van andere leerlingen en zij lenen die van mij ook niet.
20. Als ik iets beschadig, moeten mijn ouders de schade vergoeden.
21. Bij ons op school komen jongens zonder oorbellen en met een eenvoudig kapsel.
22. Bij ons op school komen meisjes zonder make-up, met korte nagels en zonder nagellak.
23. Ik kom naar school met een doek om mijn eten en drinken erop te zetten.
24. Ik kom naar school met zwarte schoenen of sneakers met sokken, behalve bij speciale activiteiten.
25. Als ik afwezig, moet ik een brief van mijn ouders meenemen als ik terugkom.



26. Als ik afwezig ben op een toetsdag, **moet** ik de eerste dag na mijn terugkomst een doktersbriefje meebrengen. Zonder dit kan ik de toets **niet inhalen** en krijg ik een onvoldoende (4) voor de toets.
27. Ik maak mijn huiswerk en leer mijn taken.
28. Ik heb een tas om mijn boeken in op te bergen en schrijf hierin.
29. Ik corrigeer mijn werk met een potlood of pen, zonder gebruik te maken van TippEx.
30. Ik zorg ervoor dat ik schoon en netjes naar school kom, met een schoon uniform en schone handen en nagels.
31. Mijn uniform is altijd netjes en in orde.
Meisjes: blauwe broekrok, gele polo met schoollogo. De kraag en mouwboorden van de polo zijn donkerblauw met een gele streep. Gele sokken tot de enkels en zwarte schoenen/sneakers.
Jongens: blauwe bermuda, gele polo met schoollogo. De kraag en mouwboorden van de polo zijn donkerblauw met een gele streep. Blauwe sokken tot de enkels en zwarte schoenen/sneakers. Geen jeans. Voor gym: een set blauwe short met gele polo.
32. Bij de start van de week toon ik respect voor het volkslied en de vlag. Ik luister goed naar wat wordt gezegd en de woorden van het volkslied.

We benadrukken deze regels omdat ze belangrijk zijn voor een goede sfeer op school!

9.4 Verkoop van consumptie op school

Zoals aangegeven onder punt 7.3 [Oudercommissie], is er de mogelijkheid om consumptie en drank te kopen op school, vanaf de maand september. Ouders zullen via ClassDojo geïnformeerd worden over de details van wat er op school gekocht kan worden.



10. Vakanties en vrije dagen

Vakantiedagen	Data	Aantal dagen
Grote vakantie	01 t/m 20 augustus 2025	14 dagen
Tussenvakantie	06 t/m 09 oktober 2025	4 dagen
Dia Pais Kòrsou	10 oktober 2025	1 dag
Kerstvakantie	19 december 2025 t/m 02 januari 2026	11 dagen
Kinderkarnaval	09 februari 2026	1 dag
Grote Karnaval	16 t/m 18 februari 2026	3 dagen
Paasvakantie	03 april t/m 10 april 2026	6 dagen
Koningsdag	27 april 2026	1 dag
Dag van de arbeid	01 mei 2026	1 dag
Hemelvaartsvakantie	14 t/m 15 mei 2026	2 dag en
Vlagdag	02 juli 2026	1 dag
Extra vrije dag	03 juli 2026	1 dag
Grote vakantie	10 juli t/m 31 juli 2025	16 dagen
	Totaal aantal dagen	61

**De eerste schooldag van het schooljaar 2026-2027
valt op donderdag, 20 augustus 2026**



Stichting R.K. Centraal Schoolbestuur

Julianaplein 23, Pietermaai
Willemstad, Curaçao N.A.
P.O.Box 4534 / P.O.Box 139
Tel.: (599-9) 465-2212
Fax: (599-9) 465-2261
E-mail: mail@rkcs.org
Website : www.rkcs.org

Aanname procedure zoals vastgesteld door het R.K.Centraal Schoolbestuur.

Algemeen:

- Kinderen die katholiek gedoopt zijn, hebben voorrang op alle andere leerlingen.
- Voor de school voor Funderend Onderwijs geldt: *om als leerling tot de school toegelaten te worden, dient het kind op zijn/haar eerste schooldag de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.*
- *Bij de algemene aanmeldingsdagen geldt: het kind dient voor 1 oktober van het desbetreffende jaar 4 jaar te zijn om toegelaten te worden tot de school.*

Voorrang met betrekking tot de aanname zal in het navolgende gegeven worden.

1. Kinderen die katholiek gedoopt zijn die:
 - a) in het rayon van de betrokken katholieke school wonen **en**
 - b) een broer of zus op die school hebben **en**
 - c) een broer of zus op een school in de buurt hebben.
 - d) van wie de ouder(s) in de buurt werkt/werken.
2. Kinderen die katholiek gedoopt zijn en die:
 - a) in het rayon van de betrokken katholieke school wonen **en**
 - b) een broer of zus op die school hebben.
 - c) een broer of zus op een school in de buurt hebben.
3. Kinderen die katholiek gedoopt zijn die
 - a) in het rayon van de betrokken katholieke school wonen **en**
 - b) een broer of zus op een school in de buurt hebben.
4. Kinderen die katholiek gedoopt zijn, die:
 - a) in het rayon van de betrokken katholieke school wonen.
5. Kinderen die katholiek gedoopt zijn, die:
 - a) niet in het rayon van de betrokken katholieke school wonen, **maar**
 - b) wel een broer of zus op die school hebben **en**
 - c) een broer of zus op een school in de buurt hebben.
 - d) van wie de ouder(s) in de buurt van de school werkt/werken.
6. Kinderen die katholiek gedoopt zijn, die
 - a) niet in het rayon van de betrokken katholieke school wonen, **maar**
 - b) wel een broer of zus op die school hebben **en**
 - c) een broer of zus op een school in de buurt hebben.
7. Kinderen die katholiek gedoopt zijn die
 - a) niet in het rayon van de katholieke school wonen **maar**
 - b) **wel** een broer of zus op die school hebben



8. Kinderen die katholiek gedoopt zijn die:
- a) niet in het rayon van de betrokken school wonen, **maar**
 - b) wel een broer of zus op een *andere school* in de buurt hebben.
9. Kinderen die katholiek gedoopt zijn die:
- a) niet in het rayon van de betrokken katholieke school wonen en
 - b) geen broer of zus op de betrokken katholieke school of een *andere school* in het rayon hebben, **maar**
 - c) van wie de ouder(s) wel in de buurt van de betrokken katholieke school werkt/werken.
10. Kinderen die katholiek gedoopt zijn die
- a) niet in het rayon van de betrokken katholieke school wonen en
 - b) geen broer of zus op de betrokken katholieke school of een *andere school* in het rayon hebben.
11. Kinderen die katholiek gedoopt zijn die
- a) niet in het rayon van de betrokken katholieke school wonen.
12. Voor **niet katholiek gedoopte kinderen** wordt dezelfde volgorde van punten 1 t/m 9 gevolgd.

Noot

Voor kinderen die katholiek gedoopt zijn en die na de eerste schooldag 4 jaar worden en die op de wachtlijst van de betrokken katholieke school staan, dient dezelfde procedure als boven omschreven gevolgd te worden. Hierbij dient rekening gehouden te worden met: het kind dat het eerst 4 jaar wordt voorrang heeft.

Algemene opmerking:

Uitgangspunt is:

* de aan te nemen nieuwe leerling moet per 1 augustus de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

Echter, zoals gebruikelijk, om te voorkomen, dat de kleutergroepen per begin augustus niet optimaal van start kunnen gaan vanwege het zeer beperkte aantal leerlingen per groep en dat de groep druppelsgewijs aangevuld wordt, wat pedagogisch/didactisch niet verantwoord is, hanteert het schoolbestuur het navolgende:

Bij de inschrijving van nieuwe leerlingen voor het Funderend Onderwijs dient het kind voor 1 oktober 4 jaar te zijn.

Mevrouw L. van Lamoen-Garmers
Algemeen Directeur R.K. Centraal Schoolbestuur



Bijlage 2

Preventieve maatregelen voor ouder/tutor

Uw kind kan op een verantwoorde manier weer naar school gaan, zolang we ons allemaal houden aan de volgende punten:



Brengen en Halen

Maximaal éénouder/verzorger brengt of haalt het kind/de kinderen van school.

Brengtijd: →07:00 07:30

Ophaaltijd →12:30 - 12:45



Afstand

**Tussen leerlingen: Het is niet nodig om 1,5 m afstand te houden tussen leerling en leerling.

**Tussen leraar en leerling: Om te voorkomen, zoveel mogelijk 2 m afstand houden [voor minder dan 2 m afstand moet een mondkapje worden gedragen].

**Tussen volwassenen: Altijd 2 m afstand houden.



Schoolplein/terrein en school:

Ouders/verzorgers mogen het schoolplein/terrein en de school alleen betreden met een mondkapje en volgens afspraak.



Thuisblijven wanneer je last hebt van:

**geen smaak en/of reuk

**verkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, hoesten, of koorts van 38°C of hoger, hoofdpijn, moeite met ademen, spierpijn, diarree, vermoeidheid, duizeligheid.

**In isolatie/quarantaine.

**Bij het verlaten van isolatie of quarantaine.



Gelieve de instructies van de leerkrachten van St. Joris College op te volgen.



Bijlage 3 Voorzorgsmaatregelen in Onze School

We kunnen op een goede manier naar school, als iedereen het volgende doet:



Blijf thuis bij:

**Verlies van reuk en smaak
**Verkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, moeilijk ademen, hoofdpijn, spierpijn, diarree, overgeven, duizeligheid, verhoging tot 38°C en koorts.

Kan weer naar school:

**Als er geen klachten meer zijn of negatief Getest is.



Afstand

**Tussen de kinderen: 1,5 m afstand houden is niet nodig.
**Tussen onderwijspersoneel en kind: preventief zoveel mogelijk 2 m afstand [minder afstand levert geen gevaar op, maar kijk wat er kan].
**Tussen volwassenen: altijd 2 m afstand



P
a
u
z
e
s
w
o
r
d
e
n





Bijlage 4

Preventieve maatregelen algemeen

Beste ouder/verzorger,

Wij rekenen op uw medewerking om alles op orde te houden. We hebben veel moeite gedaan om alles in de school op orde te krijgen, zodat we onze leerlingen op een verantwoorde en veilige manier kunnen ontvangen.

We hebben gewerkt aan:

- Hygiëne
 - Organisatie
- } in de school en klas

Hygiëne



In alle toiletten zijn er instructies voor het handen wassen, vloeibare handzeep, 'touch-free' papieren handdoeken om handen af te drogen, en afvalbakken voor papier en overige zaken; In elk toilet zijn er: een pot voor urineren, wc-papier, en afvalbakken voor gebruikte producten. In de meisjeswc's (groepen 3-8) is er een extra bak voor het weggoien van maandverband.

In alle klaslokalen zijn er instructies voor handen wassen, vloeibare handzeep, 'touch-free' papieren handdoeken om handen af te drogen, en afvalbakken voor gebruikte papieren en overige zaken; Ook zijn er desinfectiemiddelen (anders dan handgel), zeep, handgel, en papieren handdoeken beschikbaar.

Was handen op verschillende momenten per dag volgens de instructies voor handhygiëne: bij aankomst op school, vóór het eten, na toiletgebruik, enzovoort.

De leerkracht desinfecteert dagelijks al het schoolmateriaal dat door de leerlingen in de klas wordt gebruikt.



Route naar school**: Vanaf het schoolplein zijn er aanwijzingen voor hoe ouders/leerlingen moeten lopen, stoppen en andere aanwijzingen volgen.

Binnen de school**: De leerling moet de aangegeven route volgen om in de klas te komen. Er is een enkelrichtingsroute aangegeven.

In de klas**: Ook hier zijn er aanwijzingen voor de route die de leerling moet volgen. **Rond de leerkracht is er een gemarkeerd gebied van 2 meter waar de leerling niet binnen mag komen. Dit is voor de veiligheid van zowel de leerkracht als de leerlingen!**



Toegang voor ouders Onder de "Normale omstandigheden" is het niet meer mogelijk om zonder toestemming of uitnodiging het schoolterrein of de schoollokalen te betreden.

Ouders moeten telefonisch contact opnemen via: 868-1899 voor informatie of antwoorden. Ouders kunnen ook per e-mail communiceren met de school via de volgende adressen: joris1@rkcs.org; joris2@rkcs.org; n.sintjacoba@rkcs.org.- **Communicatie met de school/leerkrachten is ook mogelijk via ClassDojo.**



Bijlage 5








Preventieve maatregelen: Ik blijf thuis als ik ziek ben

We moeten voor onszelf en voor anderen zorgen.

Mijn ouders moeten de school op de hoogte stellen als ik ziek ben of een familielid van mij.

Als ik ziek ben, moet ik thuisblijven als:



		
Bij koorts of een temperatuur van 38°C of hoger	Bij verkoudheid of koorts	Bij hoest of benauwdheid
		
Bij keelpijn, andere pijn in het lichaam	Tin sende paga, sarampi ò kwalke malesa contagioso	koorts, uitslag, of andere besmettelijke ziekten:
		



**Als jij of een lid van je gezin in
isolatie is of positief getest
heeft**



**Ik kom weer naar school als ik geen symptomen meer heb of als de test
negatief is!**



Bijlage 6 Preventieve maatregelen: schoolafwezigheid en inhoud in het 'nieuwe' normaal

In de tas van de leerlingen



In de tas van de leerlingen moeten zitten:

Voor eten en drinken:

- ◆ **Voldoende water** zodat de leerling de hele dag kan drinken.
- ◆ Een servet of doekje voor op de tafel.
- ◆ Het brood in een trommel of verpakt in papier of een 'ziplock/click zakje'.
- ◆ Het sap of water om te drinken;
- ◆ of in een thermosfles of fles met een dop.
- ◆ Een stuk gesneden of gepeld fruit (zodat de leerling zelf het fruit kan eten).

Voor persoonlijk gebruik:

- ◆ **Het eigen materiaal voor op school zoals vermeld in de eerste nieuwsbrief!**
- ◆ **Het eigen handdesinfectiemiddel of alcoholmengsel met glijmiddel.**



Belangrijke instructies voor persoonlijke materialen:

Merk alle persoonlijke spullen van de leerling. Het is heel belangrijk om de leerling uit te leggen dat ze geen persoonlijke spullen of eten mogen delen met andere leerlingen.

Moedig de leerlingen aan om goed voor hun eigen materialen te zorgen, en om hun tas, thermosfles of boterhamdoos goed te openen en te sluiten. Voor optimale hygiëne: was de tassen minstens één keer per week!

Laten we samen een handje helpen om de 'Nieuwe Normaal' te realiseren!



Bijlage 7



Mijn eigen schoolmateriaal

Voor de veiligheid van jezelf, je leerkracht en andere leerlingen, moet elke leerling zijn of haar eigen schoolmateriaal hebben.

Regels voor leerlingen om rekening mee te houden:

- Ik deel mijn materiaal **niet** met andere leerlingen.
- Ik leen mijn materiaal **niet** uit aan andere leerlingen.
- Ik **zorg** goed voor mijn eigen materiaal.



Werk samen met ons en leg de leerlingen de volgende drie regels goed uit, zodat we deze vaak kunnen herhalen op school

Ik deel mijn materiaal niet met andere leerlingen.

Ik leen mijn materiaal niet uit aan andere leerlingen.

Ik zorg goed voor mijn eigen materiaal.

Wat ouders moeten kopen/aanschaffen voor de leerlingen:

Groep 1-2:

Etui of een 'ziplock'-zak

Potlood

Kleurpotlood

Schaar

Lijm (geen plakstift)

Puntenslijper



Gummetje
Extra verf/kleurstiften/markers

Groep 3 tot en met 8:

Extra verf/kleurstiften/markers (voor groep 3)
Etui of een 'ziplock'-zak
Potlood
Blauwe en rode pen
Gummetje
Liniaal
Kleurpotlood of stiften
Schaar
Lijm (geen plakstift)
Puntenslijper

**Elke dag moet de leerling zijn/haar etui of 'ziplock'-zak met het bovenstaande materiaal bij zich hebben.
Desinfecteer het materiaal met alcohol elke dag voordat het naar school wordt gebracht.**