



# Schoolgids Colegio Nechi Pieters

2024-2025

## **Beste ouders,**

Herbij onze schoolgids van het schooljaar 2024-2025.

Wij maken deel uit van het Rooms Katholieke Centraal Schoolbestuur, en alfabetiseren in het Papiaments.

Adres:

Julianaplein 23 , Pietermaai

P.O Box 4534/ P.O Box 139

Telefòn : 465-2212

Fax: 4652261

### **Het management team**

De leiding van de school berust bij het managementteam dat bestaat uit een directeur en een adjunct- directeur. Samen verzorgen zij de dagelijkse leiding over de school.

Directeur: Marguerida Wijngaarde

Adjunct directeur: Solange Meyer

### **Bevoegd gezag**

Het bevoegd gezag over onze school ligt bij de R.K. Schoolbestuur. Onze functionaris is dhr. T. Thielman.

Indien u contact moet opnemen met het bevoegd gezag, dan is dhr. Thielman ons aanspreekpunt. Plichten van het bevoegd gezag

Het bevoegd gezag heeft de plicht om de school, indien nodig, te ondersteunen, begeleiden, adviseren en te helpen.

### **Raad van Bestuur RKCS**

De Raad van Bestuur wordt momenteel gevormd door de algemene directeur, mevrouw drs. R. Pierre

, de onderwijstdirecteur de heer de Palm, en de financiële directeur, de heer A Tyrol.

## Personeelsbezetting Kolegio Nechi Pieters

Groep 1 en 2	Lisette Pietersz
Groep 3	Solange Anthonia
Groep 4	Jury-Ann Cijntje
Groep 5	Nadjeska Samboe
Groep 6	Tulsa Provence
Groep 7	Vanetta Elizabeth
Groep 8	Amir Poeran
ONAS	Andrienne Valks
Remedial Teacher	Lucy Papa
Maatschappelijk werker	Galya Stroop
Gym docent	Ethwinson Luis
Engels docent	S. Elizabeth
Spaans docent	A. Perez Fuentes
Adjunct-directeur	Solange Meyer
Directeur	Marguerida Wijngaarde



## Vakantierooster 2024-2025

Grote vakantie	do 1-8-2024 t/m wo 09-8-2024	7 dg
Tussenvakantie	ma 07-10-2024 t/m 11-10-2024	1 dg
Dia Pais Kòrsou	do 10-10-2024	1 dg
Kerstvakantie	vr 20-12-2024 t/m vr 03-01-2025	11 dg
Kinderkarnaval	ma 24-02-2025	1 dg
Grote karnaval	ma 03-03-2025 t/m vr 07-03-2025	5 dg
Paasvakantie	wo 16-04-2025 t/m vr 25-04-2025	8 dg
Koningsdag	zo 27-04-2025	0 dg
Dag van de arbeid	do 01-05-2025	1 dg
Extra vrije dag	ma 02-05-2025	1 dg
Hemelvaartsvakantie	do 29-05-2025 t/m vr 30-05-2025	2 dg
Vlag dag	di 02-07-2025	1 dg
Grote vakantie	do 10-07-2025 t/m ma 31-07-2025	<u>17 dg</u>
Totaal aantal vakantiedagen		<b>61dg</b>



## **Geschiedenis Kolegio Nechi Pieters**

Kolegio Nechi Pieters is een Rooms Katholieke school en ressorteert onder de Stichting Centraal Rooms Katholieke Schoolbestuur (RKCS).

De school is in 1977 opgericht en staat in de wijk Buena Vista. Het gebouw waar de school "Kolegio Nechi Pieters" is gevestigd bestaat al sinds 1956. De school droeg eerst de naam "Santa Martha school".

In februari 1977 heeft het Rooms Katholieke Schoolbestuur de naam veranderd in "Jozef Cornelius Nechi Pieters" kortweg Nechi Pieters.

De gekozen naam voor de school is die van een getalenteerde leerkracht die meer dan 40 jaar in het onderwijs heeft gewerkt.

Meneer Pieters, die thuis Nechi werd genoemd, is behalve leerkracht ook een begaafd schilder. Nechi Pieters zijn talent en schilderijen zijn niet alleen op Curaçao bekend maar ook in het buitenland en zelfs in Rome (Italië).

De keuze van het Rooms Katholieke Schoolbestuur om de school Santa Martha om te dopen in Kolegio Nechi Pieters heeft te maken met het feit dat Nechi Pieters een goed voorbeeld voor de kinderen was en om hem te blijven herinneren als een goede onderwijzer en schilder.

J.C. Pieters heeft geleefd van 16 september 1898 tot 26 september 1960.

### **Visie**

Leerlingen vormen die in alle aspecten van hun ontwikkeling succesvol zijn door:

- Ze mogelijkheden aan te bieden door de leerkrachten en de school;
- de werkzaamheden tussen ouders en leerkrachten ( of thuis en school)

### **Missie**

Leerkrachten:

- Het werken aan cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen tussen 4 en 14 jaar voornamelijk in de wijk van Buena Vista en Curaçao in het algemeen;
- Het bieden van onderwijs op niveau, rekening houdend met de algemene ontwikkeling van de leerlingen.
- het bijdragen aan de totale vorming van het kind, in samenwerking met de ouder, zodat het kind zich naar tevredenheid kan ontwikkelen en functioneren op school en in de gemeenschap.
- het volgen van de principes van de Rooms Katholieke School zoals gehoorzaamheid en wederzijds respect.
- het werken in een omgeving waar het kind zich gerespecteerd voelt en kan werken aan zijn ontwikkeling.

## Waar staan wij voor?

Wij zijn een katholieke school.

Er wordt veel aandacht besteed aan waarden en normen, die ons gegeven zijn vanuit ons Rooms Katholieke achtergrond en die volkomen verworven zijn met ons cultuur.

We bidden dagelijks en gaan maandelijks naar de Katholieke Kerk.

Enkele van deze waarden en normen, waar veel belang aan wordt gehecht, zijn: eerlijkheid, gerechtigheid, vriendschap en respect voor anderen.

## Schooltijden

**De schoolpoort gaat om 7 uur a.m. open!!!**

Voor alle klassen worden dezelfde tijden aangehouden. Dit zijn maandag t/m vrijdag van 7.30 's morgens tot 12.30 's middags.

## Afwezigheid

Wanneer uw kind, om wat voor reden dan ook, niet op school kon zijn, wees dan zo goed om de volgende dag het kind een briefje mee te geven, waarin de reden van afwezigheid wordt vermeld. U kunt de reden van verzuim ook in classsdojo schrijven.

Wanneer uw kind voor lange tijd afwezig zal zijn, neem dan alstublieft telefonisch contact op met de school.

## Vrijstelling van leerplicht

Procedure voor het verkrijgen van Vrijstelling van de Leerplicht?

De procedure voor het verkrijgen van Vrijstelling van de Leerplicht loopt in hoofdlijnen als volgt:

1. De ouder/voogd van de jongere richt het verzoek, omkleed met redenen, aan de directeur van de school;
2. De directeur voorziet het verzoek van schriftelijk advies;
3. Het aantal dagen waarbij de leerplichtige buiten de wettelijk vastgestelde schoolvrije dagen vrijstelling kan krijgen is bepaald op maximaal 5 dagen.

Vakantieverlof mag maar éénmaal per schooljaar worden verleend.

## **Ongeoorloofd schoolverzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Deze heeft de bevoegdheid een proces-verbaal op te maken als de Leerplichtwetgeving wordt overtreden.

## **Ongelukje op school**

Mocht er op school of tijdens een schooluitstapje een ongeluk gebeuren, dan wordt u gelijk op de hoogte gesteld. Indien nodig wordt uw kind naar de dokter gebracht.

De leerlingen zijn verzekerd bij United Insurance tot een bedrag van maximaal Nafl.

2000. Alles wat meer is dan Nafl. 2000 komt voor de rekening van de ouders.

### **BELANGRIJKE AANDACHTSPUNTEN**

- Het formulier voor ongevallen dient alleen gebruikt te worden voor noodsituaties als gevolg van een ongeval tijdens schooluren.
- Dit formulier kan eenmalig als garantiebrief gebruikt worden.
- Bijkomende kosten zoals medicijnen en vervolgconsulten dienen geclaimd te worden bij de ziektekostenverzekering van de leerling zelf. (met uitzondering van kosten m.b.t. blijvende invaliditeit en overlijden)
- Alleen het origineel schadeformulier samen met de nota van de zorginstantie wordt vergoed.

## Besmettelijke ziektes

Kinderen met besmettelijke ziektes, moeten thuisblijven totdat het gevaar op besmetting voorbij is. Raadpleeg altijd de huisarts.

## Naschoolse opvang

Na half één is er op school "naschoolse opvang" onder leiding van Fundashon pa Desaroyo i Progreso. 75 Kinderen doen hieraan mee. De ouders moeten éénmalig fl.30,00 per kind betalen. De kinderen moeten hun eigen eten en drinken meenemen.

De kinderen krijgen de mogelijkheid om tussen 13.00 en 14.00 u. hun huiswerk te maken en daarna doen ze aan creatieve en culturele vorming tot 16.30 u.

## De instructietaal

- Wij zijn een tweetalige school.
- De instructietaal in groep 1, 2 ,3 en begin groep 4 is het Papiaments. We familiariseren wel met het Nederlands in deze groepen.
- In groep 3 leren de kinderen lezen en schrijven in het Papiaments.
- Het leren lezen en schrijven in het Nederlands is vanaf groep 4 in het tweede trimester.

## Educatiegebieden

De educatiegebieden zijn:

1. taal, geletterdheid en communicatie
2. wiskunde en rekenen
3. sociaal-emotionele vorming
4. algemene mensvorming
5. culturele artistieke vorming
6. mens en maatschappij
7. mens, natuur en technologie
8. bewegingsonderwijs en gezonde levensstijl

### Groep 1 en 2

In groep 1 en 2 ontwikkelt het kind kennis en vaardigheden op de acht educatiegebieden. Deze kennis en vaardigheden heeft het kind later nodig voor het taalgebonden leren in de hogere groepen.



Het kind krijgt tijd en ruimte genoeg om zich door middel van spel te kunnen ontwikkelen. In groep 1 en 2 krijgen de leerlingen een half uur familiariseren in het Nederlands.

### **Groep 3 t/m 8**

Taal Geletterdheid en Communicatie

- Vanaf groep 3 leren de kinderen lezen en schrijven in het Papiaments. We gebruiken de methode: Salto. In groep 4 beginnen de leerlingen met lezen en schrijven in het Nederlands, voorheen was het alleen familiariseren.
- In alle groepen worden verschillende leesboeken gebruikt.
- De school volgt de leerlijnen.
- Vanaf groep 4 gebruiken we de methode "Fiesta di Idioma" voor Papiaments.
- Voor Nederlands wordt Taalactief en Zonnig Nederlands gebruikt.

Spaans en Engels worden door een vakdocent gegeven in groep 8.

### **Schrijven**

In groep 3 t/m 6 gebruiken we de methode Schrijven in de Basisschool.

### **Rekenen**

In groep 1 t/m 8 volgen we de leerlijnen voor R en W. We gebruiken de methode Alles Telt. Groep 1 en 2 gebruikt de methode Mi logro.

### **Godsdienst / Algemene Mensvorming**

Onze leerlingen krijgen dagelijks godsdienstlessen.

Het materiaal van groep 1 t/m 4 is ontwikkeld door het IKD..

### **Culturele Artistieke Vorming**

De expressievakken zijn tekenen, muziek, dans, drama en handvaardigheid. Deze worden in alle klassen gegeven.

### **Mens en Maatschappij; Aardrijkskunde / Geschiedenis**

De lessen voor M&M beginnen in groep 3 en gaan door tot en met groep 8. Voor deze lessen worden verschillende methodes gebruikt. We volgen de leerlijnen voor dit educatiegebied.

- De lesjes worden gemaakt via de kerndoelen/leerlijnen

## Verkeer

De kinderen krijgen in alle groepen verkeerslessen. In groep 7 gaan ze twee keer in het jaar naar het verkeerspark. In juni leggen ze een schriftelijk examen af.

De kinderen die slagen, krijgen een diploma.

## Mens Natuur en Technologie

MNT wordt in groep 3 t/m 8 gegeven. We gebruiken de lessen van FMS. Lesjes gemaakt via de kerndoelen/leerlijnen

## Bewegingsonderwijs

Groep 1, 2 en 3 krijgen bewegingsonderwijs op school onder leiding van de klassenleerkracht.

Groep 5 gaat naar Pisina Bennie Leito voor zwemlessen.

Groep 4, 6, 7 en 8 krijgen gymlessen bij Don Bosco.. Op de gymdagen komen de leerlingen in hun gymuniform op school. Het is verboden, die dagen sieraden aan te doen. Gypjes zijn op die dagen een vereiste.

## Bibliotheek

De school heeft bibliotheek, waar de kinderen boeken kunnen lenen.

## Huiswerkbeleid

Groepen	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
3	X	X	X	X	
4	X	X	X	X	
5	X	X	X	X	
6	X	X	X	X	
7	X	X	X	X	
8	X	X	X	X	

Groep 1 en 2; De kinderen krijgen soms huiswerk mee naar huis om samen met ouders te maken..

Groep 3; De kinderen krijgen dagelijks huiswerk mee om te oefenen.

Groep 4 t/m 8; De kinderen krijgen dagelijks huiswerk mee. Het huiswerk is om te maken en/of om te leren.

In het weekend krijgen de leerlingen geen huiswerk mee.  
Controleer altijd of uw kind het huiswerk heeft gemaakt.

## **Klachtencommissie**

In een organisatie kan er altijd iets fout gaan.

Als er een onenigheid is met betrekking tot een genomen maatregel van de school en of schoolresultaten, moeten de ouders als volgt handelen:

- in de eerste plaats contact opnemen met de betreffende klassenleerkracht of personeelslid waarmee een onenigheid is;
- -op de tweede plaats kan de ouder of leerling contact opnemen met het zorgteam van de school;
- in geval men niet tot een oplossing komt, neemt men contact op een directielid van de school;

In geval een van de stappen overgeslagen is, kan de leerling en/of ouder terug verwezen worden naar een vorige stap alvorens de klacht in behandeling genomen wordt. Als laatste kan de ouder of leerling een klacht indienen bij de klachtencommissie van het RKCS.

Indien de klager niet uitkomt bij het schoolbestuur, kan de klager naar de Inspectie Onderwijs stappen.

Conform artikel 18 Onderwijswetgeving, dient iedere schoolbestuur een klachtenprocedure en een Klachtencommissie te hebben. Het RKCS heeft per 1 maart

2011 officieel een klachtenprocedure geïntroduceerd en een Klachtencommissie ingesteld.

Op elke school is er een klachtenformulier beschikbaar. Iedere school is bekend met de klachtenprocedure.

Kijk voor meer informatie op de website [www.rkcs.org](http://www.rkcs.org) of benader de schoolleider indien vragen.

## **Zorgstructuur KNP**

Het protocol beschrijft de volgende onderwijs-ondersteuningsroute;

**Niveau 1:** De wijze waarop de school ter ondersteuning van haar onderwijstaak preventieve zorg geeft aan alle leerlingen ter optimalisering van het perspectief op een succesvolle afronding van het leerproces op de desbetreffende school.

**Niveau 2:** De wijze waarop de leerkracht extra zorg besteedt aan leerlingen die bij het verzorgen van de reguliere onderwijstaak in de klas opvallen en die achterblijven of uitvallen op didactisch en gedragsgebied.

**Niveau 3:** De wijze waarop op schoolniveau leerlingbespreking worden gehouden over de daarvoor door de groepsleerkracht aangemelde zorgbehoefte leerling.

**Niveau 4:** De explicitering van de door de school te hanteren criteria voor het besluit van de school om de zorgbehoefte leerling aan te melden bij het Schoolextern Multidisciplinaire Advies Team (SMAT) voor nadere schoolexterne hulp en zorgverlening. Hierbij moet nog toegevoegd worden dat sinds eind vorig schooljaar (2021-2022) we een aanmeldingsformulier dienen in te vullen voor leerlingen met een psychologisch rapport en verwezen moeten worden naar het Speciaal Funderend Onderwijs. Het invullen van dit aanmeldingsformulier dient voort te vloeien uit een constructief overleg tussen de groepsleerkracht en de gezaghebbende ouder(s)/ dan wel de met de voogdij belaste verzorger(s) van de leerling. Indicatie-aanvraag vindt plaats wanneer de aanmelders verwachten en objectief kunnen onderbouwen dat de reeds geleverde inspanningen op de hierboven genoemde zorgniveaus 1 t/m 4 niet toereikend zijn om

de (leer)behoeften van de leerling binnen het regulier funderend onderwijs op gepaste wijze te dienen. Het is voor de commissie van cruciaal belang dat dit aanmeldingsformulier, aangevuld met relevante bescheiden, een totaalbeeld van het doorlopen onderwijskundig leerproces weergeeft alsmede van de verrichte inspanningen op de verschillende zorgniveaus, aangezien zij hierop haar analyse en advisering dient te baseren teneinde de (leer)behoeften van de leerling te kunnen dienen. Aan de hand van dossieronderzoek verricht door de commissie, vindt indicering plaats gevolgd door een eventuele verwijzing en een plaatsingsadvies naar het Speciaal Funderend Onderwijs.

## **Aanmelding**

Het is belangrijk dat een ouder of verzorger van het kind de aanmelding doet. Wij vragen u informatie over uw kind, maar ook over u zelf. Wij gebruiken die informatie uitsluitend in het belang van uw kind. De informatie wordt dan ook niet aan anderen doorgegeven.

Het zorgteam bestaat uit:

- Directielid
- Remedial teacher
- Schoolmaatschappelijk werker

De klassenleerkracht meldt een leerling aan het zorgteam. Het team bespreekt het kind en zoekt naar een adequate oplossing voor het kind. De ouders worden altijd op de hoogte gesteld als een kind wordt doorverwezen naar het zorgteam. Het resultaat wordt altijd besproken met de ouders.

De directeur en de Rter coördineren het zorgteam. De leerkrachten melden de leerlingen aan bij de directieleden.

Zij plannen de zorg vergaderingen en besprekingen. Minstens een keer per maand is er vergadering of bespreking met het zorgteam, leerkrachten en of ouders van leerlingen die zijn opgenomen in de zorg.

Remedial teacher is mw. L. Papa De remedial teacher is belast met het volgen van de leesresultaten in groep 3 en 4. Zij stelt samen met de klassenleerkracht handelingsplannen en coördineert het niveau-lezen binnen de school.

Hiernaast geeft ze extra begeleiding voor rekenen aan leerlingen van groep 3 t/m 8 die hiaten hebben opgelopen in rekenen.

### **Schoolmaatschappelijk werker is mw. G. Stroop.**

De schoolmaatschappelijke werker ondersteunt en begeleidt leerlingen, indirect ook docenten en directie bij de aanpak van psychosociale problemen van leerlingen, verleent psychosociale hulp aan leerlingen en levert een bijdrage aan de beleidsvoorbereiding en -ontwikkeling ten aanzien van de hulpverlening.

### **Gratis Onderwijs**

Het gratis onderwijs is in juni 2012 ingevoerd zodat elke inwoner van Curacao zich ten volle kan ontwikkelen en kan uitgroeien tot een volwaardig persoon. Het gratis onderwijs was bedoeld om onderwijs voor iedereen gelijk te maken.

### **Rapport**

De betekenis van de letters op het rapport van groep 1 en 2 is als volgt:

A is

C is

B is

D is

De betekenis van de cijfers van groep 3 t/m 8 op het rapport is als volgt:

1. zeer slecht	6. voldoende
2. slecht	7. ruim voldoende
3. zeer onvoldoende	8. goed
4. onvoldoende	9. zeer goed
5. bijna voldoende	10. uitmuntend

## **Doorstroomcriteria R.K.C.S. ingaande schooljaar 2022-2023**

De doorstroomcriteria is een geautomatiseerd systeem in Profectus om de schooldirectie te ondersteunen in haar taak om te komen tot een juiste en weloverwogen objectieve beoordeling tot het vervolgtraject in de schoolcarrière van de leerlingen. Het gaat om de beheersing van alle verschillende vaardigheden binnen de 8 educatiegebieden. De eindbeslissing en verantwoordelijkheid voor de definitieve doorstromingsuitslag per individuele leerling is des schooldirecteur.

In Profectus is de intentie dat er een kolom wordt toegevoegd waarin de schooldirectie haar definitieve uitslag aangeeft en vastlegt.

### **Uitgangspunten voor groep 1-2**

- **Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.**
- **Eindtoets groep 2:**
  - Begrippentoets 1**  
29-35 G      25-28 V      21-24 = M      0-20=O
  - Begrippentoets 2**  
21-25= G      18-20 = V      15-17= M      0-14 O
- **De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.**

De vier hoofdonderdelen binnen groep 1-2:

1. Taal, geletterdheid en communicatie
2. Rekenen en Wiskunde
3. Sociaal-emotionele vorming
4. Motorische ontwikkeling (zie educatiegebied TGC, CAV, Bewegingsonderwijs)

### **Doorstroming groep 1 naar groep 2.**

- De leerling die vóór 1 oktober 4 jaar is geworden, stroomt in principe automatisch door naar groep 2.

- De leerling die tussen 1 oktober en 31 december 4 jaar is geworden, stroomt door, als hij/zij een B scoort op de vier hoofdonderdelen.
- De leerling die na 31 december 4 jaar is geworden stroomt niet door naar groep 2.

**Doorstroming groep 2 naar groep 3:**

1. De leerling stroomt door, als:
  - de leerling minstens ander half jaar kleuteronderwijs heeft gevolgd en
  - minstens voor een voldoende de reken- en taalbegrippen (Eindtoets groep 2) beheerst en
  - minstens een B scoort op de vier hoofdonderdelen
2. De leerling is een bespreekgeval als:
  - de leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) als voor Sociaal en Emotionele Vorming en
  - een C of lager scoort op de motorische ontwikkeling

OF

- de leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) als op de Motorische ontwikkeling en
- een C of lager scoort voor Sociaal en Emotionele Vorming

OF

- de leerling matig of onvoldoende scoort op de Eind-toets groep 2 maar daarentegen een A heeft op het rapport voor al de hoofdonderdelen

OF

- de leerling voldoende of goed scoort op de Eindtoets groep 2 maar daarentegen een C of lager heeft op het rapport voor SEV of Motoriek

De uitslag van de bespreking kan zijn wel of niet doorstromen naar groep 3.

Noot:

- Laatjarigen (leerlingen die tussen 1 oktober en 31 december jarig zijn) en vroegrijpe kinderen kunnen ook doorstromen naar groep 3.  
De leerling moet volledig voldoen aan alle doorstroomcriteria.

### Doorstroming vanaf groep 3 tot 5.

De educatiegebieden worden in drie clusters verdeeld.

Deze zijn:

Cluster 1:

- Papiamentu
- Nederlands
- Rekenen & Wiskunde

Cluster 2:

- MNT
- M&M

Cluster 3:

- CAV
- S.E.V.
- A.M.V. (Godsdienst)
- GLB





**De leerling stroomt door als:**

- het gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is en
- het gemiddelde van cluster 2 en het gemiddelde van cluster 3 een 5,5 of hoger zijn en
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is (op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

**De leerling is een bespreekgeval als:**

- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelden van de andere clusters ook 5,5 of hoger zijn of
- een van de onderdelen van cluster 1 tussen de 4,0 en 5,5 is en de twee andere onderdelen een 7,0 of hoger is of
- leesvaardigheid is lager dan 6,0 (op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

**Uitslag van een bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.**

**De leerling stroomt niet door als:**

- het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;
- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelde van een van de andere clusters een 5,4 of lager is;
- de gemiddelden van cluster 2 en 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of meer is;
- een van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en een van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan 7,0 is.

**Doorstroming vanaf groep 5 tot en met 7.**

**Uitgangspunten:**

- Het eindrapport wordt bepaald middels een doorlopend gemiddelde van alle gemaakte toetsen vanaf augustus tot en met juli.
- Op het rapport krijgt het kind het cijfer dat hij/zij verdiend heeft.
- Tiende punten komen voor zowel in het schrift, op de toetsen als op het rapport.
- Het onafgeronde gemiddelde van de cluster 1(TGC/R&W) samen met het aantal verliespunten en het onafgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 samen met de leesvaardigheid bepalen de doorstroom.
- Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.
- De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.

## 1. Bevordering

De leerling stroomt door als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is en de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 en
- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 minimaal een 5,5 of hoger is en
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is  
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

## 2. Bespreekgeval:

De leerling is een bespreekgeval als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is en de leerling maximaal 2 verliespunten heeft in cluster 1 of
- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 een 5,5 of hoger is en de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 of
- leesvaardigheid is lager dan 6,0  
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

**Uitslag van een bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.**

De leerling stroomt niet door als:

- het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;
- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelde van een van de andere clusters een 5,4 of lager is;
- de gemiddelden van cluster 2 en 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of meer is;
- een van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en een van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan 7,0 is.

## **Van groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs**

De doorstroming van een leerling naar het voortgezet onderwijs wordt geregeld door een centrale toelatingscommissie.

Het **Onderwijskundig Rapport** (hierin wordt het **definitief advies** voor het **Voortgezet Onderwijs** opgenomen) en de **resultaten van de EFO-toetsen** (TGC en R&W) bepalen het type Voortgezet Onderwijs, dat toepasselijk is voor het kind

Beroepsgevallen worden door een centrale beroepsgevallencommissie namens de gezamenlijke schoolbesturen afgehandeld.

Buitenschoolse activiteiten

Wij organiseren verschillende uitstapjes en doen mee aan verschillende projecten. De groepen kunnen zelf een keuze maken voor een excursie.

### **De oudercommissie**

De school heeft een oudercommissie. We willen de ouders aansporen om actief lid te worden van onze KNP oudercommissie.

### **Zeer belangrijk:**

- De ouders zorgen ervoor dat de kinderen voor halfacht 's morgens op school zijn en dat de kinderen om halfeen 's middags weer worden opgehaald.
- Na kwart voor één is er geen surveillance meer.
- De leerlingen zijn op het schoolerf en bij uitstapjes verzekerd tot een bedrag van maximaal NafI. 2000,00.
- De leerlingen mogen onder schooltijd het erf niet verlaten.
- Ook na school moeten de leerlingen op het erf blijven wachten. En niet onder de boom buiten.
- Controleer elke dag agenda van uw kind voor eventuele op- en aanmerkingen.
- Controleer of uw kind het huiswerk gemaakt en geleerd heeft.
- Onderteken alle schriften en proefwerkmappen en stuur ze de volgende dag terug.

## Schoolregels

1. De leerlingen zijn te laat: na de tweede bel.
2. De leerlingen moeten niet alleen de leerkrachten, maar ook elkaar respecteren. Bij onbeschoft gedrag kan een leerling geschorst worden. Na drie schorsingen volgt verwijdering van school.
3. De leerlingen hebben altijd hun uniform aan. Op hun verjaardag mogen ze gepaste vrije kleding aantrekken.
4. De jongens mogen geen oorbellen dragen, ook geen kraaltjes en staartjes. Ook geen vlechten in het haar. Vreemde kapsels met versieringen zijn niet toegestaan.
5. De jongens met lang haar moeten het aan één kammen.
6. De leerlingen, zowel jongens als meisjes mogen hun haar niet kleuren.
7. De leerlingen zijn verplicht de gymles bij te wonen.
8. Bij verzuim moet een brief worden overhandigd.
9. De leerlingen mogen niet onnodig verzuimen.
10. a. De leerlingen mogen niet ruw spelen en ook niet rennen.
10. b. De leerlingen mogen niet spelen in de toiletten.
11. De leerlingen dienen dagelijks het hun opgegeven huiswerk te maken en te leren. De ouders moeten de agenda's en schriften dagelijks ondertekenen.
12. De leerlingen mogen geen kauwgum gebruiken op school.
13. De leerlingen moeten ervoor zorgen dat de aan de ouders toegestuurde brieven de volgende dag ondertekend terugkomen.
14. De leerlingen mogen geen speelgoed meenemen.
15. De leerlingen moeten de schoolboeken en schriften netjes kaffen en verzorgen. Bij vernielingen of verlies moeten de ouders betalen.
16. De kinderen dienen nette taal op school te gebruiken.
17. Het is niet toegestaan om elkaar te slaan of om te vechten.
18. De kinderen die na school moeten wachten op vervoer moeten zitten.
19. De meisjes moeten met hun eigen haar gekamd worden.
20. De kinderen mogen geen dure sieraden meenemen naar school.
21. Bij meer dan vijf (5) dagen verzuim moeten de ouders een doktersbrief overleggen.
22. Schriften die naar huis gaan moeten de volgende dag ondertekend terugkomen.
23. Kinderen die blijven voor naschoolse opvang moeten op de banken gaan zitten.
24. Kinderen die de schriften niet ondertekend terugbrengen mogen de schriften niet meer meenemen. De ouders moeten op school komen ondertekenen.
25. De kinderen mogen geen telefoon hebben op school.

## **SCHOOLUNIFORM**

Het schooluniform bestaat uit:

Gele polo shirt en kaki broek of rok verkrijgbaar bij We Embroidery, Sta. Rosaweg.

### **Gymuniform:**

Gym T-shirt en donkerblauwe sportbroek.

## **RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEERLING, OUDERS, PERSONEEL EN BEVOEGD GEZAG**

### ***Leerling en bevoegd gezag***

De leerling/ student heeft recht op:

- Respect, vertrouwen en privacy
- Feitelijke deelname aan het onderwijsproces
- Participatie in de school
- Kwalitatief behoorlijk onderwijs
- Behoorlijke informatie
- Adequate beoordeling (beoordeling onderwijsprestaties en dat dit op een adequate manier gebeurt)
- Een schone en veilige leeromgeving (zowel fysiek als sociaal)
- Deelname aan activiteiten in schoolverband (uitstapjes e.d.)
- Gebruik van voorzieningen binnen de school ter ondersteuning van de ontwikkeling van de leerling (overblijfruimte, bibliotheek e.d.)
- Zorg en begeleiding

De leerling/ student heeft de plicht:

- Om respectvol om te gaan met medestudenten en het personeel van de school
- Om zich te houden aan de school/ klasse regels en de gedragscodes geldende binnen de school
- Een goede werksfeer tijdens de lessen te bewerkstelligen
- Om deel te nemen aan leeractiviteiten zoals omschreven in de studiegids
- Om verantwoordelijk om te gaan met de schoolinventaris
- Respectvol om te gaan met de eigendommen van anderen
- Tot het leveren van voldoende inspanning om de opleiding te kunnen voltooien

Als een leerling op een van deze punten een ernstige inbreuk maakt kan dit voor het Bevoegd Gezag reden zijn om de leerling van school te verwijderen.

### **Ouders en bevoegd gezag**

De ouders dragen, bij toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. De relatie ouders en bevoegd gezag valt in deze context te verdelen in drie sferen:

- Sfeer waarbinnen alleen de ouders tot opvoeding bevoegd zijn
- Sfeer waarbinnen de school de beslissing neemt over de opvoeding van het kind
- Sfeer waarbinnen de opvoedingsverantwoordelijkheden van de school en de ouders elkaar overlappen. Juist binnen deze sfeer is coöperatie tussen partijen zeer belangrijk.

De ouder heeft recht op:

- Participatie in schoolaangelegenheden
- Informatie over het kind
- Een objectieve klachtenbehandeling via RKCS-klachtenregeling
- Inspraak via oudercommissie

De ouder heeft de plicht:

- Zorg te dragen voor inschrijving van zijn/haar kind op een school of onderwijsinstelling
- Relevante informatie over het kind aan de school te verstrekken
- De school in kennis te stellen van de afwezigheid met opgave van redenen van hun kind **bij voorkeur onmiddellijk** maar uiterlijk binnen 2 dagen
- Zich te gedragen naar de normen van goed ouderschap
- Zorg te dragen voor bekostiging bij vernieling van schooleigendommen of persoonlijke eigendom op het schoolterrein verricht door zijn/ haar kind

Bij ernstig wangedrag kan het Bevoegd Gezag een verbod opleggen om zich onder schooltijd op het terrein van school te begeven. In het uiterste geval kan het gedrag ook aanleiding geven om de leerling te schorsen of te verwijderen.

### **Personeel en bevoegd gezag**

Het personeel heeft recht op:

- Personeel heeft recht op respect en vertrouwen
- Het kunnen werken in een schoon en veilig leer/ werk klimaat
- De aanwezigheid van randvoorwaarden om goed onderwijs te kunnen verzorgen
- Deskundigheidsbevordering
- Beoordelingscyclus door de schoolleiding

Het personeel heeft de plicht:

- Zich te houden aan het RK-reglement

- Loyaal te zijn en ervoor te zorgen dat leerlingen/ studenten de regels van de school naleven
- Goed kwalitatief onderwijs te verzorgen
- Alle relevante vergaderingen/ schoolactiviteiten bij te wonen

### **Bevoegd Gezag**

Voor de rechten en plichten van het schoolbestuur verwijzen wij naar het RK-reglement. Voor de beleidsuitgangspunten van het Bevoegd Gezag verwijzen wij naar het Strategisch Beleidsplan van het RK Centraal Schoolbestuur. Deze zijn in te lezen op de website van het RK.

### **Vrijstelling**

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij nemen of extra verlof nemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet. Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn als gevolg van verplichtingen die niet buiten de lessen mogelijk zijn, zoals een verhuizing, huwelijk van familieleden of overlijden van naasten. Een kind kan alleen in zeer bijzondere omstandigheden extra vrije dagen krijgen (maximaal 5). Een extra vrije dag moeten ouders/ verzorgers, indien de omstandigheden dat toelaten, tijdig aanvragen bij de directeur van de school. In bijzondere gevallen kunnen wij van het normale vakantierooster afwijken. U dient zich daarvoor tot de administratie of de directeur te wenden. Daar zijn formulieren te krijgen voor een schriftelijke aanvraag. Het vermijden van vakantiedrukke hoort duidelijk niet tot bijzondere situaties. Bij aanvraag voor extra verlof tot 5 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar. De directie beschikt over de richtlijnen die hiervoor gelden

### **Leerlingvolgsysteem**

Op school is vanaf groep 1 t/m 8 een samenhangend leerlingvolgsysteem (profectus) van genormeerde instrumenten en procedures aanwezig dat leerkrachten gebruiken voor het volgen van de leervorderingen en de ontwikkeling van de leerlingen. De school bespreekt met ouders systematisch over de vorderingen en de ontwikkeling van hun kinderen.

### **Ouderportaal en Classdojo**

Ouders van groep 3 tot en met 8, kunnen de ontwikkelingen van hun kind via het ouderportaal volgen. Met een inlogcode kunnen alle ouders met een kind in groep 3 of hoger de vorderingen en ontwikkelingen van het kind volgen.

Na het maken van een toets kunnen ouders na een week op het ouderportaal kijken wat het kind

Groep 1 tot en met 8 werkt met classDojo. Op de ClassDojo worden foto's, filmpjes en berichten gepost van wat de kinderen leren en doen in de klas. Ouders kunnen ook een bericht sturen naar de leerkracht.



### Procedure inzake schorsing/ verwijdering

Een school kan na overleg met schoolbestuur om verschillende redenen een leerling schorsen of verwijderen. Bijvoorbeeld als:

De leerling zich voortdurend agressief gedraagt;

Er ernstige ruzies zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn).

Eerst moet het schoolbestuur naar het verhaal van de ouders en de leerkracht luisteren.

Dan pas mag beslist worden over de schorsing of verwijdering van een leerling.

Als ouder kunt u ook een klacht indienen over de schorsing of verwijdering van uw kind.