

*Schoolgids voor ouders*

# Sta Rosa de Lima College

Oranjestraat 238

Tel : 4653851 – 4653672

E-mail: [rosadelima@rkcs.org](mailto:rosadelima@rkcs.org)  
[rosadelima1@rkcs.org](mailto:rosadelima1@rkcs.org)

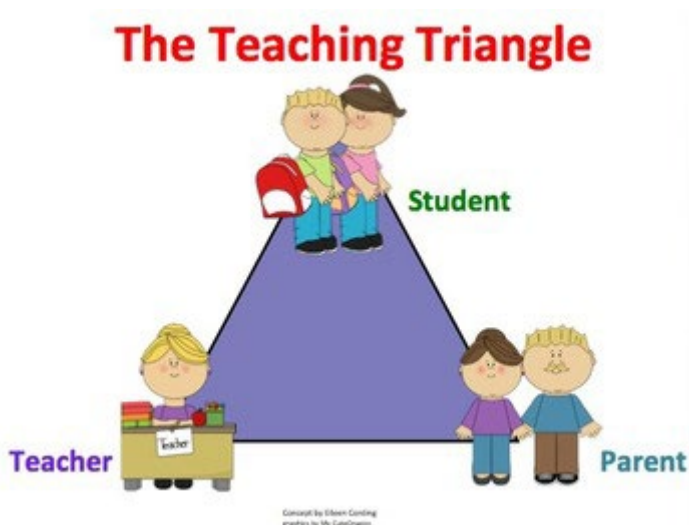


*"Konstruyendo Futuro Briante"*

## Voorwoord

Het personeel, de leerlingen en het managementteam van het Sta. Rosa de Lima College willen alle ouders, personen en instellingen bedanken die op een of andere manier hebben bijgedragen aan het succes van het schooljaar 2024-2025.

Wij zijn een Rooms-Katholieke school met een vaste visie en missie voor het schooljaar 2025-2026. Wij plaatsen altijd Christus Jezus als onze belangrijkste gids. Wij zijn ons ervan bewust dat zonder de hulp van God de Almachtige Vader, we niets kunnen bereiken. Met Zijn hulp alleen kunnen we onze doelen bereiken en zo uw kind(eren) de beste kwaliteit van onderwijs bieden.



## INHOUD

Voorwoord	2
Introductie	4
Onze patroonheilige	6
Visie en missie	7
Geschiedenis van de school / onze school	8
Ons gebouw / personeel	9
Onderwijsprogramma	10
Funderend onderwijsprogramma	11
Taalbeleid	14
Materialen en methoden	16
Thema's voor het jaar 2024-2025	18
Bibliotheek / huiswerk en toetsen	18
Doorstroomcriteria	23
Zorgstructuur	30
Regels en afspraken	33
Algemene activiteiten in onze school	38
Feesten en belangrijke data	42
Contact met ouders	44
Rechten en plichten	46
Leerplicht	49
Oudercommissie	52
Vakantiedagen	55
Aandachtspunten	56
Schoollied	63
Volkslied van Curaçao	64

## **Introductie**

Geachte Ouders,

Allereerst een hartelijke groet aan alle ouders, speciaal degenen die voor de eerste keer deel uitmaken van onze familie van het Sta. Rosa de Lima College. Wij wensen al onze ouders en leerlingen veel succes in dit schooljaar.

Dit is de gids van onze school, het Sta. Rosa de Lima College. Deze gids is bedoeld voor iedereen die geïnteresseerd is in het leven binnen onze school en graag kennis willen maken met onze school. Ook willen we ouders de gelegenheid geven om kennis te nemen van hoe wij onze school zullen beheren, namelijk het onderwijs aan de leerlingen die ouders aan ons hebben toevertrouwd.

In deze gids vinden ouders ook informatie over:

- Onze ideeën over onderwijs en educatie.
- Wat we willen bereiken met onze kinderen.
- De omgeving waarin de kinderen les krijgen.
- Hoe de zorg voor elk kind plaatsvindt.

Via deze gids willen we ouders laten zien wat de school kan betekenen voor haar leerlingen en hun ouders. We zijn trots op onze school en met plezier hebben we in deze gids uiteengezet hoe we ons inzetten voor onze leerlingen en hoe we onderwijs bieden op het Sta. Rosa de Lima College.

Een goed geïnformeerde ouder kan een mening vormen. In deze gids staan de belangrijkste punten die u moet weten, zoals onder andere schooltijden, regels, informatiedagen,

vakantiedagen, data voor ouderavonden, rapportdata, activiteiten en, heel belangrijk, de criteria die bepalen of een leerling naar de volgende groep gaat of blijft zitten. Ook is er informatie die in het belang is van uw kind(eren). Op deze manier kunt u rekening houden met de gebeurtenissen binnen, buiten en rondom de school. Met deze informatie kunnen we nauwer samenwerken aan de mogelijkheden en rechten van uw kind(eren) en van uzelf. Dit draagt bij aan een betere ontwikkeling van uw kind(eren) en onderwijs in zijn geheel. Dit jaar blijven we werken om KAMPIOEN te zijn, omdat we weten dat onze kinderen het kunnen!

De school verwacht van u, als verantwoordelijke en geïnteresseerde ouder in de ontwikkeling van uw kind, dat u de nodige medewerking verleent om zo ook dit jaar succesvol te maken voor uw kind, voor u als ouder en voor ons als school. Als u na het lezen van deze oudergids meer wilt weten, kunt u vrij een afspraak maken om persoonlijk langs te komen voor een gesprek of om een kijkje te nemen in de school.

“RDL, Konstruyendo Futuro Briante!”

Bedankt voor het vertrouwen in het personeel van het Sta. Rosa de Lima College.

Met vriendelijke groet,

Het management- en leerkrachtenteam van het Sta. Rosa de Lima College.

## Sta. Rosa de Lima

### Geschiedenis van onze patroonheilige Sta. Rosa de Lima



Rosa werd geboren op 20 april 1586 in Lima, Peru. Haar ouders waren van Spaanse afkomst en gaven haar de naam Isabel, maar liefkozend noemden ze haar Rosa. Rosa was een heel mooi en eenvoudig meisje dat een religieus leven in een klooster wilde leiden, ondanks dat haar ouders het daar niet mee eens waren.

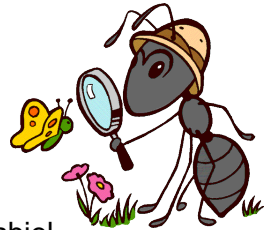
Op jonge leeftijd werd ze non in de orde van Sint Dominicus. Later ging ze naar de stad Lima, waar ze in een ziekenhuis werkte. Rosa hielp en verzorgde zieken en gehandicapten met veel liefde en zorg. Rosa had bovennatuurlijke en mysterieuze krachten; zo kon ze zieken genezen met de genade en hulp van God.

Zelf leed ze aan veel lichamelijke pijn en had ook gevoelens van angst en vervolging. Rosa overleed op 24 augustus 1617, op 31-jarige leeftijd. In 1671 verklaarde paus Clemens X, Rosa heilig.

Sta. Rosa de Lima werd de patroonheilige van Lima, Peru. In Nederland werd er in 1675 een kapel voor haar gebouwd in Sittard. Daar bidden veel mensen met besmettelijke ziekten, wonden op hun lichaam, enzovoort, tot Sta. Rosa de Lima voor hun gezondheid en genezing.

## VISIE:

- Onderwijs van hoge kwaliteit bieden, rekening houdend met zowel de cognitieve als de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.
- Een aangename en veilige omgeving bieden waar de leerling kan leren en wijsheid, autonomie, structuur, normen en hoge waarden kan ontwikkelen op basis van zijn katholieke geloof in God, zodat zij waardige leden van onze gemeenschap kunnen zijn.



## MISSIE:

- Een gestructureerd, verantwoordelijk en stabiel beheersplan hebben, werken met liefde en toewijding, zoals onze patroonheilige ons leert, op basis van de principes van het Funderendl Onderwijs en verbonden met de normen, waarden, regels en cultuur van onze school en ons katholiek geloof.
- Verantwoordelijk werken aan de bijscholing van leerkrachten en aan een gestructureerde onderwijslijn.
- Gebruik maken van innovaties op het gebied van technologie en geschikte nieuwe materialen en methoden.
- Regels en afspraken creëren die leerlingen stimuleren om anderen met respect en liefde te behandelen.

## **Geschiedenis van onze school**

Sta. Rosa de Lima College is een katholieke, tweetalige basisschool. De school werd opgericht in 1961 aan de Oosterbeekstraat 5 in de wijk Cherasil. Vanwege redenen zoals afnemende bevolkingsaantallen en onderhoudskosten verhuisden we in augustus 2010 naar een gebouw aan de Wageningenstraat, waar voorheen de Canisius School was gevestigd. In augustus 2012 verhuisden we opnieuw, naar de Oranjestraat 238, naar het gebouw waar voorheen de Chaya Willems School was. Dit was een besluit van ons schoolbestuur.

### **Onze school:**

Adres: Oranjestraat 238  
Tel: 4653851 (app) – 4653672  
E-mail: [rosadelima@rkcs.edu.cw](mailto:rosadelima@rkcs.edu.cw)

Onze school behoort tot de parochie van Steenrijk.  
Sta. Rosa de Lima College valt onder het Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur (RKCS).  
Adres: Julianaplein 23, Pietermaai  
Tel: 465-2212  
Schoolfunctionaris: dhr. T. Thielman

We hebben in totaal 145 leerlingen die onze school bezoeken, verdeeld over 7 groepen. Voor elke groep hebben we gemiddeld 20 tot 21 leerlingen.

**Het RKCS** heeft in 2010 het “Klachten Bureau” geïntroduceerd, waar leerlingen, ouders, leerkrachten en andere burgers terecht kunnen voor klachten over de school, een persoon binnen de school, of incidenten gerelateerd aan de school. Het “Klachten Bureau” is beschikbaar voor het indienen en oplossen van klachten.

Kijk voor meer informatie op de website [www.rkcs.org](http://www.rkcs.org) of benader de schoolleiding.

## **Schoolgebouw**

De school beschikt over de volgende faciliteiten:

- **8 lokalen** voor de leerkrachten van de onderbouw en bovenbouw.
- **Een personeelskamer** (koffiekamer).
- **Een overdekte** voor groepen 1 tot en met 8.
- **1 kantoor** voor de directeur en de secretaresse.
- **Twee groepen toiletten voor kinderen** (in totaal 8 toiletten, elk lokaal heeft zijn eigen toilet).
- **Twee toiletten** voor leerkrachten.
- **Een magazijn.**
- **Een multifunctionele ruimte.**

## **Personeel van de School**

### **Cyclus 1:**

- Groep 1-2 : juf. Maria
- Groep 3 : juf. Mari
- Groep 4 : juf. Chantaly



## **Cyclus 2:**

- Groep 5 : juf. Bernitza
- Groep 6 : juf. Zahaira
- Groep 7 : juf. Irviana
- Groep 8 : juf. Nataly

Onderwijsassistent : juf. Charlott  
Docent Engels : juf. Elizabeth  
Docent Spaans : juf. Perez  
Secretaresse : mw. G. Thomasa (Tanchi Magda)  
Sociale Medewerker : mw. G. Stroop  
Remedial Teacher : juf. Jacqueline  
Managementteam : juf. Joanne (Directeur)

## **Onderwijsprogramma**

In 2002 heeft de implementatie van het Funderend Onderwijsprogramma op Curaçao plaats gevonden. Het programma is onderverdeeld in twee fasen:

- **Cyclus 1:** Groep 1 tot en met Groep 4.
- **Cyclus 2:** Groep 5 tot en met Groep 8.

Het doel van het Funderend Onderwijsprogramma is om algemeen onderwijs en vorming te bieden aan leerlingen, met aandacht voor de volgende:

- **Intellectueel:** Ontwikkeling van denk- en analysecapaciteiten.
- **Sociaal:** Bevordering van positieve sociale interacties en samenwerkingsvaardigheden.
- **Spiritueel:** Ontwikkeling van waarden en ethiek.

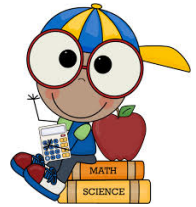
- **Emotioneel:** Ontwikkeling van vaardigheden voor het omgaan met emoties.
- **Motorisch:** Basisvorming in fysieke vaardigheden.
- **Artistiek:** Stimuleren van creativiteit en artistieke expressie.
- **Moreel:** Bevordering van morele waarden die deel uitmaken van onze gemeenschap.

Het Funderend Onderwijsprogramma richt zich op de holistische ontwikkeling van elk kind, met als doel een solide basis te creëren voor optimaal functioneren binnen de gemeenschap en op een integrale manier.

## **Funderend Onderwijsprogramma**

Het Funderend Onderwijsprogramma is verdeeld in acht educatiegebieden:

- **Taal, Literatuur en Communicatie**
- **Rekenen & Wiskunde**
- **Sociale Wetenschappen**
- **Wetenschap en Technologie**
- **Lichamelijke Opvoeding en Gezondheid**
- **Levensfilosofie / Religieuze Vorming**
- **Sociaal-Emotionele Vorming**
- **Culturele en Artistieke Vorming**



Elke ochtend beginnen de leerkrachten de dag met een gebed en/of reflectie, religieuze liedjes en/of Bijbelverhalen. Daarna wordt overgegaan naar de andere educatiegebieden. Elke groep heeft zijn eigen rooster. Deze rooster helpt de leerkrachten en leerlingen om de geplande activiteiten te

realiseren en om te voldoen aan de vereiste tijdsduur voor elk educatiegebied.

### **Aantal minuten per week voor elk educatiegebied**

<b>Educatiegebieden</b>	<b>Onderbouw</b>	<b>Bovenbouw</b>
Taal, Literatuur en Communicatie (IAK)	390 min	600 min
Wiskunde (MAT)	225 min	315 min
Sociale Wetenschappen (SS)	60 min	75 min
Wetenschap en Technologie (ST)	60 min	120 min
Lichamelijke Opvoeding en Gezondheid (FFS)	90 min	60 min
Levensfilosofie / Religieuze Vorming (FB)	60 min	60 min
Sociaal-Emotionele Vorming (FSE)	60 min	60 min
Culturele en Artistieke Vorming (FAK)	225 min	135 min

Er kunnen variaties zijn in de minuten per groep voor specifieke activiteiten, bijvoorbeeld zwemmen in groep 5, verkeer in groep 7.

### **Resultaten van het schooljaar 2024 – 2025**

<b>Groep</b>	<b>HAVO</b>	<b>VSBO</b>	<b>AGO</b>	<b>Terug</b>	<b>Totaal</b>
8	4	20	0	0	24

## **Groep 8**

In december geven de groepsleerkrachten van groep 8 een voorlopig advies over het type vervolgonderwijs dat het beste bij elk leerling past. Dit kan HAVO, VSBO of AGO zijn. Leerlingen die het advies AGO ontvangen, krijgen een “onderwijskundig rapport AGO”. Ouders ontvangen ook een uitnodiging voor een gesprek op school om uitleg te krijgen over het genoemde rapport. Bij de uitreiking van het eerste rapport ontvangen ouders alle informatie over de examens die de leerlingen zullen afleggen. In maart ontvangen ouders een “onderwijskundig rapport” van hun kind. Dit rapport bevat:

- Persoonlijke informatie van de leerling
- Vaardigheden van de leerling
- Sociaal-emotionele functioneren
- Cijfers van de laatste rapporten van groep 6 en 7 en het eerste rapport van groep 8
- Eindadvies en ook de aanbevolen vervolgopleidingen voor het vervolgonderwijs.

In de maand mei leggen de leerlingen een gecoördineerdexamen (EFO-toets) af. De adviezen worden gegeven op basis van de vaardigheden, motivatie, tijd, capaciteiten en interesses van de leerling. Deze evaluaties worden uitgevoerd vanaf groep 1 tot en met groep 8, met speciale nadruk op de groepen 6 tot en met 8. Het doel is om de voortgang en resultaten van de leerlingen te volgen om zo een beter inzicht te krijgen in de richting die het beste voor de leerling is. De resultaten van deze toetsen en het advies van het schoolhoofd bepalen welk type vervolgonderwijs het beste bij de leerling past.

## **Taalbeleid op onze school**

Onze school is tweetalig, wat betekent dat beide talen, het Nederlands en het Papiaments, gewaardeerd worden. Elk jaar leggen we veel nadruk op de Nederlandse taal, aangezien dit een gebied is waar onze leerlingen vaak moeite mee hebben. De leerkrachten volgen workshops en krijgen richtlijnen om de leerlingen in deze taal te ondersteunen, en wij zullen meer praktische oefeningen in het Nederlands eisen.

Het Papiaments krijgt ook de nodige aandacht, vooral omdat het deel uitmaakt van de eindtoets van het Funderend Onderwijsprogramma in groep 8.

## **Taalonderwijs per groep**

**Groep 1:** De leerlingen beginnen met lessen in hun moedertaal, Papiaments, maar worden al bekend gemaakt met het Nederlands.

**Groep 2:** Hier beginnen we met het geven van meer lessen in het Nederlands. We geloven dat jongere kinderen sneller een vreemde taal leren, en daarom proberen we hen zo vroeg mogelijk bloot te stellen aan het Nederlands.

**Groep 3:** In deze groep leren de leerlingen lezen en schrijven in het Nederlands! Het Papiaments blijft aanwezig, maar wordt voornamelijk gebruikt voor luisteroefeningen met een focus op het uitbreiden van hun woordenschat.

**Groep 4:** De nadruk ligt nog steeds op lezen en schrijven in het Nederlands, maar Papiaments wordt ook geïntroduceerd. De leerlingen zullen lessen in Papiaments krijgen. De spelling wordt

verder ontwikkeld en er wordt gewerkt aan het uitbreiden van de woordenschat.

**Groep 5:** Het Nederlands wordt complexer. De leerlingen krijgen meer lessen in het Nederlands, aangezien dit de instructietaal is. Ook krijgen de leerlingen meer facetten van het Papiaments aangeboden.

**Groep 6 – 7 – 8:** Het Nederlands blijft de instructietaal en Papiaments wordt verder onderwezen met aandacht voor spelling, regels en woordenschat als een apart vakgebied.

Het is van groot belang dat ouders rekening houden met het taalbeheer op onze school en bijdragen aan de ontwikkeling van hun kind op dit gebied.

Hier zijn enkele manieren waarop ouders kunnen bijdragen aan de taalontwikkeling van hun kinderen in zowel Papiaments als Nederlands:

- **Veel gesprekken voeren met je kind in zowel Papiaments als Nederlands:** Dit helpt hen om beide talen te oefenen en te versterken.
- **Stimuleren van hun woordenschat door middel van platen in Papiaments en Nederlands:** Gebruik woordenboeken en andere bronnen om de woordenschat uit te breiden.
- **Samen met je kind boeken lezen in beide talen:** Dit bevordert niet alleen hun leesvaardigheid maar ook hun begrip van beide talen.
- **Laat je kind vertellen wat hij/zij gelezen heeft:** Dit helpt hen om hun begrip en expressie in beide talen te verbeteren.



## **Materialen en methoden die gebruikt worden**

De school gebruikt een verscheidenheid aan materialen en methoden voor de ontwikkeling van taal en andere vakken. Hier is een overzicht van de gebruikte materialen en methoden per groep:

<b>Groep</b>	<b>Nederlands</b>	<b>Papiaments</b>	<b>Schrijven</b>	<b>Wiskunde</b>
1	Trampoline, Salto	Trampoline, Salto	Schrijfbeweging	Concepten
2	Trampoline, Salto	Trampoline, Salto	Schrijfbeweging / Pennestreken	Concepten
3	Veilig Leren Lezen	Veilig Leren Lezen	Pennestreken	“Ik Tel Mee”
4	Veilig Leren Lezen, Taal Actief, Zonnig Nederlands	Pap nos Idioma, Fiesta di Idioma	Pennestreken	‘Ik Tel Mee’
5	Taal Actief, Nieuwsbegrip, Jeugdjournaal, Zonnig Nederlands	Pap nos Idioma, Fiesta di Idioma	Pennestreken	“Alles Telt”
6	Taal Actief, Nieuwsbegrip, Jeugdjournaal, Zonnig Nederlands	Pap nos Idioma, Fiesta di Idioma	Schrijven in de Basisschool	“Alles Telt”
7	Taal Actief, Nieuwsbegrip, Jeugdjournaal,	Pap nos Idioma, Fiesta di	Schrijven in de Basisschool	“Alles Telt”

Groep	Nederlands	Papiaments	Schrijven	Wiskunde
	Zonnig Nederlands	Idioma		
8	Taal Actief, Nieuwsbegrip, Jeugdjournaal, Zonnig Nederlands	Pap nos Idioma, Fiesta di Idioma	Schrijven in de Basisschool	“Alles Telt”

Sociaal Emotionele Vorming

**Balor di tin balor**

Godsdienst

**Nos fe Katólíko / buki di religion**

Verkeer

**Veilig op weg (grupo 6 i 7)**

Ardrijkskunde

**FMS serieboeken, Internetlessen**

Geschiedenis

**FMS serieboeken**

Biologie (K.D.N)

**Carmabi lessen en internetlessen**

Muziek

**Verschillende methoden**

GLB

**Verschillende methoden**

Zwemles

door FDDK gegeven. 1 keer per week gaan de leerlingen naar het SDK om les te krijgen



## Thema's schooljaar 2025 – 2026 (groep 1 t/m 8)



<b><u>Maand</u></b>	<b><u>Thema</u></b>
<b>Augustus</b>	<b>Welkom</b>
<b>September</b>	<b>Liefde / Ik</b>
<b>Oktober</b>	<b>Goedheid / De wereld</b>
<b>November</b>	<b>Vreugde / Seizoenen</b>
<b>December</b>	<b>Vrede / Feesten</b>
<b>Januari</b>	<b>Geduld / Muziek</b>
<b>Februari</b>	<b>Vriendelijkheid / Fantasie</b>
<b>Maart</b>	<b>Zelfbeheersing / Reizen en verhuizen</b>
<b>April</b>	
<b>Mei</b>	<b>Trouw / Sport</b>
<b>Juni</b>	<b>Dankbaarheid / Zee en strand</b>

Sommige onderwerpen zijn specifiek voor groepen 1-2, terwijl andere zijn bedoeld voor groepen 3 t/m 8. Elk thema kan verschillen in duur en is afhankelijk van de seizoenen en de diepgang van het onderwerp, evenals de taken die uitgevoerd moeten worden.

### **Bibliotheek Baobab**

Ons hoofddoel voor dit jaar is om onze bibliotheek te digitaliseren zodat het uitlenen van boeken in de maand oktober kan beginnen. Om de twee weken gaan de kinderen naar de bibliotheek om een boek uit te kiezen. Ze zullen ook leren hoe ze een boek kunnen samenstellen en presenteren aan de klas.



## **Belangrijke punten:**

**Boeken zorg:** Zorg goed voor de boeken! Als een boek beschadigd raakt of verloren gaat, moeten ouders de originele prijs van het boek betalen, zelfs als het boek oud is.

**Boeken lenen:** Leerlingen moeten een tas meenemen om boeken te lenen. Ze mogen de boeken twee weken bij zich houden. Er wordt een boete van FL.1,- in rekening gebracht als de boeken na twee weken niet worden ingeleverd. Deze boete wordt gebruikt voor de aanschaf van nieuwe boeken.

## **Huiswerk en Toetsen**

- **Dagelijkse Huiswerk:** Alle leerlingen krijgen dagelijks huiswerk. Tijdens het weekend kan de hoeveelheid huiswerk minder zijn.
- **Huiswerk voor Groepen 3, 4, en 5:** Voor de jongere groepen (3, 4, en 5) zal de hoeveelheid huiswerk in het weekend minimaal zijn.
- **Stimulatie en Controle:** Het is belangrijk voor ouders om de voortgang van hun kind te stimuleren, te ondersteunen en te controleren.
  - Alle agenda's moeten door ouders worden ondertekend.
  - Informeer de leerkracht als het werk van uw kind niet goed is uitgevoerd, via ClassDojo of met een brief.
  - Accepteer geen werk dat onleesbaar is of niet volledig is uitgevoerd. Laat het kind het werk opnieuw maken of afmaken op een nette manier.

Door deze richtlijnen te volgen, helpen we de leerlingen om hun leerdoelen te bereiken en een gestructureerde leeromgeving te behouden. Dit draagt bij aan hun academische groei en ontwikkelt tegelijkertijd hun verantwoordelijkheidsgevoel.

## **Toetsen**

Voor elk vak wordt er een toets (proefwerk) afgenomen. Elk vak is onderverdeeld in verschillende onderdelen, en van elk onderdeel worden er minimaal twee en maximaal vijf toetsen afgenomen. Dit betekent dat er tussen de twee (2) en vijf (5) grote toetsen per vak zullen zijn die meetellen voor het rapport.

Leerlingen kunnen vooraf worden getoetst door middel van wat wij "overhoringen" noemen, zodat we op tijd weten waar we moeten bijsturen voordat de grote toets plaatsvindt.

## **Specifieke toetsinformatie**

- **R&W en Nederlands:** Voor deze vakken worden er zogenaamde "methode toetsen" afgenomen, die losstaan van de reguliere toetsen die de leerkrachten afnemen. Deze vakken hebben meer dan vijf toetsen per trimester.
- **Einde van het trimester:** Aan het eind van elk trimester maken alle leerlingen gedurende een week toetsen. Deze worden verzameld om de cijfers voor het rapport te bepalen.
- **Maandelijks toetsen:** Gedurende elk trimester worden er maandelijks toetsen afgenomen op stencils of schriftelijk, die naar huis worden gestuurd zodat ouders op de hoogte zijn van de voortgang van hun kind. Ouders kunnen de cijfers en voortgang volgen via het

“Ouderportaal”. De school zorgt ervoor dat ouders op de hoogte worden gehouden van de voortgang, maar ouders kunnen ook altijd contact opnemen met de school voor vragen of zorgen.

## **Rapporten en Gemiddelden**

Aan het eind van het schooljaar bepaalt het laatste rapport of de leerling naar het volgende leerjaar kan doorgaan.

Vanaf het schooljaar 2022-2023 wordt het systeem van “doorlopende gemiddelden” toegepast. Dit betekent dat het gemiddelde van elk rapport meetelt voor de totale beoordeling. Elk trimester telt gelijk mee in de berekening van het eindgemiddelde.

## **Belangrijke Vakken en Toetsen**

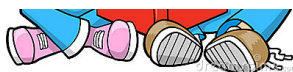
- **Hoofdvakken:** Nederlands, Papiamentu, schrijven, rekenen & wiskunde en begrijpend lezen in combinatie met wetenschappen en technologie (vanaf groep 5 t/m groep 8).
- **Andere Vakken:** MNT (Mens, Natuur en Technologie), AMV (Algemeen Mens Vorming), SEV (Sociaal Emotionele Vorming) worden niet onderverdeeld in de onderdelen en vallen onder andere beoordeling.

Hier volgt een verdeling van onderdelen per vak waarvoor toetsen worden afgenomen:

<b>Vak</b>	<b>Onderdeel</b>
<b>Nederlands</b>	Tekst, Woordenschat, Spelling,

Vak	Onderdeel
	Taal oefeningen, Technisch lezen, Spreek- en luistervaardigheid, Methodetoetsen
<b>Papiamentu</b>	Tekst, Woordenschat, Spelling, Taal oefeningen, Technisch lezen, Spreek- en luistervaardigheid, Methodetoetsen
<b>Schrijven</b>	Oefeningen in creatief en technisch schrijven
<b>Wiskunde</b>	Cijferen, Redactie / context opgaven, Vaardigheden, Methodetoetsen
<b>Begrijpend Lezen</b>	Lezen van teksten, Begripsvragen, Samenvattingen
<b>Wetenschappen en Technologie</b>	Basisprincipes, Experimenteel werk, Technische vaardigheden

Deze structuur zorgt ervoor dat leerlingen een evenwichtige beoordeling krijgen op basis van hun prestaties in alle belangrijke vakken en onderdelen. Het beleid is gericht op het bieden van een transparante en eerlijke evaluatie van de voortgang en ontwikkeling van elke leerling.



# Doorstromingscriteria 2023 – 2024

## Uitgangspunten voor groep 1 – 2

- Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.
- Eindtoets groep 2:

### Begrippentoets 1

29 - 35 = G    25 - 28 = V    21 - 24 = M    0 - 20 =  
O\_

### Begrippentoets 2

21 - 25 = G    18 - 20 = V    15 - 17 = M    0 - 14 =  
O

- ***De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.***

De vier hoofdonderdelen binnen groep 1-2:

1. Taal, geletterdheid en communicatie
2. Rekenen en Wiskunde
3. Sociaal-emotionele vorming
4. Motorische ontwikkeling (zie educatiegebied TGC, CAV, Bewegingsonderwijs)

### ***Doorstroming groep 1 naar groep 2.***

- De leerling die vóór 1 oktober 4 jaar is geworden, stroomt in principe automatisch door naar groep 2.
- De leerling die tussen 1 oktober en 31 december 4 jaar is geworden, stroomt door, als hij/zij een B scoort op de vier hoofdonderdelen.
- De leerling die na 31 december 4 jaar is geworden stroomt niet door naar groep 2.

### ***Doorstroming groep 2 naar groep 3:***

1. De leerling stroomt door, als:

- de leerling minstens ander half jaar kleuteronderwijs heeft gevolgd **en**
- minstens voor een voldoende de reken- en taalbegrippen (Eindtoets groep 2) beheerst **en**
- minstens een B scoort op de vier hoofdonderdelen

2. De leerling is een bespreekgeval als:

- de leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) als voor Sociaal en Emotionele Vorming en
- een C of lager scoort op de motorische ontwikkeling

OF

- de leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) als op de Motorische ontwikkeling en
- een C of lager scoort voor Sociaal en Emotionele Vorming

OF

- de leerling matig of onvoldoende scoort op de Eind-toets groep 2 maar daarentegen een A heeft op het rapport voor al de hoofdonderdelen

OF

- de leerling voldoende of goed scoort op de Eindtoets groep 2 maar daarentegen een C of lager heeft op het rapport voor SEV of Motoriek

De uitslag van de bespreking kan zijn wel of niet doorstromen naar groep 3.

Noot:

- Laatjarigen (leerlingen die tussen 1 oktober en 31 december jarig zijn) en vroegrijpe kinderen kunnen ook doorstromen naar groep 3. De leerling **moet volledig voldoen** aan alle doorstroomcriteria.

## Doorstroming vanaf groep 3 tot 5

De educatiegebieden worden in drie clusters verdeeld.  
Deze zijn:

Cluster 1:

- Papiamentu
- Nederlands
- Rekenen & Wiskunde

Cluster 2:

- MNT
- M&M

Cluster 3:

- CAV
- S.E.V.
- A.M.V. (Godsdienst)
- GLB



De leerling stroomt door als:

- het gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is **en**
- het gemiddelde van cluster 2 en het gemiddelde van cluster 3 een 5,5 of hoger zijn **en**
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is (conform schema AVI-norm vs rapportcijfer)

De leerling is een bespreekgeval als:

- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is **en** de gemiddelden van de andere clusters ook 5,5 of hoger zijn **of**
- een van de onderdelen van cluster 1 tussen de 4,0 en 5,5 is **en** de twee andere onderdelen een 7,0 of hoger is **of**
- leesvaardigheid is lager dan 6,0 (technisch lezen) (conform schema AVI-norm vs rapportcijfer)

### **Uitslag van een bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.**

De leerling stroomt niet door als:

- het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;
- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelde van een van de andere clusters een 5,4 of lager is;
- de gemiddelden van cluster 2 **en** 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of meer is;
- een van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en een van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan 7,0 is.



## Doorstroming vanaf groep 5 tot en met 7.

### Uitgangspunten:

- Het eindrapport wordt bepaald middels een doorlopend gemiddelde van alle gemaakte toetsen vanaf augustus tot en met juli.
- Op het rapport krijgt het kind het cijfer dat hij /zij verdiend heeft.
- Tiende punten komen voor zowel in het schrift, op de toetsen als op het rapport.
- Het onafgeronde gemiddelde van de cluster 1(TGC/R&W) samen met het aantal verliespunten en het onafgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 samen met de leesvaardigheid bepalen de doorstroom.
- Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.
- *De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.*

### 1. Bevordering

De leerling stroomt door als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is **en**
- de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 **en**
- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 minimaal een 5,5 of hoger is **en**
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is  
(conform schema AVI-norm vs rapportcijfer)



## 2. Bespreekgeval:

De leerling is een bespreekgeval als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is **en** de leerling maximaal 2 verliespunten heeft in cluster 1 *of*
- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 een 5,5 of hoger is **en** de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 *of*
- leesvaardigheid is lager dan 6,0 (conform schema AVI-norm vs rapportcijfer)

### Uitslag van een bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.

De leerling stroomt niet door als:



- het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;
- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelde van een van de andere clusters een 5,4 of lager is;
- de gemiddelden van cluster 2 **en** 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of meer is;
- een van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en een van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan 7,0 is.



## Zorgstructuur / Medische zorg



### **Medische Controle**

**Jaarlijkse Bezoeken:** Het Departement Jeugdgezondheid bezoekt de school jaarlijks om noodzakelijke controles uit te voeren voor de gezondheid van onze leerlingen en om vaccinaties te geven. Deze vaccinaties omvatten bescherming tegen ziekten zoals difterie, tetanus, polio, mazelen, rodehond en kinkhoest. Deze vaccinaties zijn gratis.

Het is belangrijk dat ouders/verzorgers de vaccinatiekaart van hun kind bij de hand hebben voor wanneer dit wordt opgevraagd. Tijdens de consulten worden de leerlingen gecontroleerd op leeftijdsgebonden normen, gewicht, gezichtsvermogen, en hun mentale en fysieke ontwikkeling.

Indien nodig worden ouders/verzorgers opgeroepen om aanwezig te zijn tijdens de consulten, en zij worden ook geadviseerd om verdere medische behandeling te volgen indien nodig.

### **Tandheelkundige Controle**



Alle leerlingen vanaf groep 3 hebben de mogelijkheid om tandheelkundige zorg te ontvangen tegen een aangepast tarief door een overheidsproject. Dit valt onder onze verantwoordelijkheden voor hygiëne en leert onze leerlingen om goed voor hun tanden te zorgen en regelmatig een tandarts te raadplegen.

Ouders/verzorgers dienen een schoolverklaring te overleggen wanneer zij naar de tandarts gaan. We hopen dat de tandartsbus dit jaar onze school weer zal bezoeken.

## **Sociale Zorg**

**Sociale Werker:** Elke RK-school heeft een sociale maatschappelijk werker die verantwoordelijk is voor het bieden van hulp aan leerlingen met sociale en emotionele problemen. Als een leerling problemen ondervindt op school vanwege sociale of emotionele oorzaken (bijvoorbeeld concentratieproblemen, leerproblemen of negatief gedrag), kan de leerkracht de leerling doorverwijzen naar de sociale maatschappelijk werker. De leerkracht vult de benodigde formulieren in en meldt de leerling bij de schoolleiding en de sociale werker.

**Ondersteuning en Samenwerking:** De school doet een beroep op uw medewerking om de situatie van de leerling te verbeteren. We hebben ook een Remedial Teacher (RT'er) die hulp biedt aan leerlingen met leerproblemen. We werken samen met het SGE (Sentro pa Guia Edukashonal) voor verdere begeleiding van leerlingen, leerkrachten en ouders.

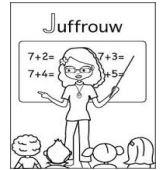
**Consultaties:** Indien nodig zal de school de ouders adviseren om gespecialiseerde hulp in te schakelen voor een beter ontwikkelingspad van de leerling. Dit kan sneller worden geregeld indien de leerling onder de SVB-verzekering valt. Ouders moeten een verwijfsbrief van hun huisarts overleggen.

**Specialistische Evaluatie:** De specialist voert tests uit om te identificeren wat het probleem van de leerling is en hoe we hen beter kunnen ondersteunen. Indien nodig kan de leerling naar

een speciale school worden doorverwezen, waar hij/zij intensievere en gerichte ondersteuning krijgt.

Door samen te werken en gebruik te maken van de beschikbare middelen en expertise, streven we ernaar om elk kind optimaal te ondersteunen in hun ontwikkeling en welzijn.

### **Ondersteuning voor Leerlingen**



De ondersteuning van leerlingen wordt aangeboden op basis van hun specifieke behoeften. Leerlingen van groep 8 krijgen extra lessen in de maanden voorafgaand aan hun toetsen. Deze extra lessen zijn bedoeld om hen beter voor te bereiden en hen te helpen bij het verbeteren van hun vaardigheden voordat de belangrijke toetsen plaatsvinden.

In gevallen waar leerlingen ernstige problemen ondervinden, kan het nodig zijn om extra tests uit te voeren. Deze tests helpen bij het identificeren van specifieke leer- of gedragsproblemen en bepalen de beste manier om de leerling te ondersteunen.

Door een op maat gemaakte benadering te bieden, streven we ernaar om alle leerlingen de hulp te geven die ze nodig hebben om succesvol te zijn in hun onderwijs. Dit alles gebeurt in samenwerking met ouders, leerkrachten en andere specialisten om een holistische en effectieve ondersteuning te garanderen.



## **Regels en afspraken voor Leerlingen en Ouders**

Hieronder vindt u de regels en richtlijnen voor onze school, bedoeld voor zowel leerlingen als ouders. Deze zijn belangrijk om een gestructureerde en veilige leeromgeving te garanderen.

### **1. Schoolpoort**

- **De schoolpoort gaat open om 7:00 a.m.** De verantwoordelijkheid van de school begint niet eerder dan deze tijd.

### **2 . Schooltijden**

- De lessen beginnen om 07:30 en eindigen om 12:30. Zonder toestemming van de schooldirecteur mag geen enkele leerling het schoolterrein verlaten tijdens de schooluren.



### **3. Op tijd aanwezig zijn**

- Als ouder bent u verantwoordelijk voor het op tijd naar school brengen van uw kind elke dag. Het is belangrijk om te weten waar uw kind is en wie hen brengt en ophaalt. Het is noodzakelijk dat uw kind aanwezig is binnen of direct voor het schoolterrein.

### **4. Meldingen aan de school**

- Meld de school als uw kind ziek is, niet naar school komt, of als er veranderingen zijn in adres of telefoonnummer van de ouders.

- Informeer de school als uw kind lijdt aan een ziekte of als er problemen zijn met zijn of haar ontwikkeling.
- Breng de school op de hoogte als uw kind medicatie nodig heeft.

## 5. Verklaring afwezigheid / te laat komen

- Als een leerling afwezig is of te laat komt, moet er een brief van de ouder met een geldige reden en handtekening worden ingeleverd.



## 6. Afspraak met de School

- Ouders kunnen vrijelijk een afspraak maken met de schoolleiding. Dit moet vóór 07:30 of na 12:30 gebeuren. Afspraken tijdens schooluren zijn niet toegestaan.

## 7. Schooluniform

- **Uniformvereisten:** Het schooluniform moet elke dag worden gedragen en moet schoon en netjes zijn. Het bestaat uit een licht blauwe / lime groene polo, een blauwe broek of rok, en zwarte schoenen of sportschoenen met lange witte sokken.
- **Gymkleding:** Tijdens de gymles moeten leerlingen volledig in hun gymkleding zijn. Zonder geschikte kleding kunnen ze niet deelnemen aan de les.

Het schooluniform kan worden aangeschaft via Kiddo (Cascoraweg).

- **Vrije Kleding:** Bij speciale gelegenheden kan vrije kleding worden gedragen, maar deze moet bescheiden

zijn (geen korte broekjes, geen blootgestelde buik, en geen slippers of sandalen zonder sokken).

## 8. Verboden Kleding en Voorwerpen

- **Verboden Kleding:** Leerlingen mogen niet in de volgende kleding naar school komen:
  - Slippers of sandalen zonder sokken
  - Jongens met lange, opgestoken haren, krullen, of gekleurde haaraccessoires
  - Meisjes met grote oorbellen, nep-nagels, lippenstift, of haaraccessoires met kralen
  - Kostbaarheden zoals kettingen of sieraden buiten de polo
  - Elektronische apparaten van waarde
  - Mobiele telefoons zijn ten strengste verboden!
- **Verantwoordelijkheid van de School:** De school is **NIET** verantwoordelijk voor verloren of beschadigde artikelen als gevolg van het niet naleven van deze regels en richtlijnen.

## 9. Gebruik van Elektronische Apparaten

- **Verklaring:** Als een leerling wordt betrapt met een elektronisch apparaat (telefoon, tablet, gameconsole, etc.), zal het apparaat worden ingenomen en moet de ouder het bij de school ophalen. Bij een tweede overtreding wordt het apparaat pas aan het einde van het schooljaar teruggegeven.



## 10. Respectvol Gedrag

- **Gedragregels:** Ongeacht of het om leerlingen of ouders gaat, respect en beleefdheid zijn essentieel. Ongepast gedrag en beledigende taal worden niet getolereerd op school.
- **Oplossen van Conflicten:** Problemen tussen leerlingen moeten worden opgelost door de leerkracht of de schooldirecteur. Ouders moeten respectvol communiceren en geen ongepaste of beledigende taal gebruiken.

## 11. Kledingvoorschriften voor Ouders

- **Kledingvoorschriften:** Ouders dienen zich gepast te kleden bij het betreden van het schoolterrein. Dit betekent geen:
  - Slecht zittende of ongepaste kleding
  - Roken of drinken op het schoolterrein
  - Het dragen van kleding zoals pyjama's of te korte shorts

## 12. Deelname aan Religieuze Activiteiten

- **Verplichtingen:** Als katholieke school verwachten wij van alle leerlingen dat zij actief deelnemen aan religieuze activiteiten en vieringen die op school plaatsvinden.

### 13. Deelname aan Activiteiten

- Als een leerling niet aanwezig kan zijn bij schoolactiviteiten of vieringen, moet dit altijd schriftelijk worden gemeld door middel van een brief.

### 14. Schoolomgeving en Materiaal

- **Schoonhouden:** We verwachten dat het schoolterrein en de omgeving schoon worden gehouden.
- **Verantwoordelijkheid:** We vragen ook dat leerlingen zorgvuldig omgaan met al het schoolmateriaal.

### 15. Veiligheid en Toegang

- **Verkeersregels:** Respecteer de hekken en parkeerregels rondom de school. Het is niet toegestaan om voertuigen te parkeren op de gebieden rond de toegangspoorten of over de oprijlaan te rijden.
- **Veiligheid:** Ouders mogen niet hun kinderen voor de schoolpoort laten staan zonder toezicht.

### 16. Na Schooltijd

- Na afloop van de schooldag dienen leerlingen te wachten binnen het schoolterrein voor hun vervoer. De school is niet verantwoordelijk voor incidenten buiten het schoolterrein.

## 17. Toegang gedurende schooluren

- **Toegangsregels:** De schoolpoort is gesloten gedurende de schooluren. Ouders moeten geduldig wachten en mogen niet op de deur kloppen of luidruchtig zijn.

Door deze richtlijnen te volgen, helpen we om een veilige, ordelijke en educatieve omgeving voor alle leerlingen te creëren. Uw medewerking en begrip zijn essentieel voor het succes van ons onderwijsprogramma.

**"Bij voorbaat dank voor uw medewerking met betrekking tot onze regels en richtlijnen."**

### **Algemene activiteiten op onze school** **Jaarlijkse activiteiten voor leerlingen (buiten schooluren)**

#### 1. **Heilige Mis**

- **Wanneer:** Elke laatste zondag van de maand.
- **Tijd:** 08:00 - 09:00.
- **Deelname:** Leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 bezoeken de mis om God te prijzen en te danken. Elke maand is een groep verantwoordelijk voor het voorbereiden van de mis.
- **Ouders:** Ouders worden aangemoedigd om deel te nemen aan deze heilige viering.
- **Doel:** Leerlingen leren de waarde van de Heilige Eucharistie en worden aangemoedigd actief deel te nemen aan de mis.

## 2. Excursies

- **Frequentie:** Elke groep maakt één excursie per trimester.
- **Specifieke Excursies:**
  - Groep 5 leert zwemmen bij SDK onder leiding van instructeurs van FDDK.
  - Stichting CARMABI organiseert excursies naar Parke Kristòf, Shete Boka, Playa Daaibooi voor groepen 1 tot en met 8 (deze excursies vinden plaats in november 2025).
  - Groep 7 bezoekt het Verkeerspark twee keer per jaar en legt een examen af.
  - Groepen 6, 7 en 8 krijgen de kans om deel te nemen aan CARMABI-excursies te Piscadera en Mangrove Park. Groep 6 bezoekt het Maritiem Museum.

## 3. Cursussen en Lessen

- **Danslessen:** Één keer per week voor alle groepen.
- **Muzieklessen:** Voor groepen 5 tot en met 8, één keer per week in instrumenten zoals “kuarta”, blokfluit, drum en xylofoon.

#### 4. Middagactiviteiten

- **Aanbod:** Na schooltijd biedt de school activiteiten aan voor leerlingen, gefinancierd door de Fundashon Desaroyo i Progreso

**Tijden:** 12:30 - 16:30.

##### **Tijdschema:**

- **13:00 - 14:00:** Huiswerkbegeleiding onder toezicht van een instructeur van de Fundashon Desaroyo i Progreso.
- **14:00 - 16:15:** Sportieve, sociale en culturele activiteiten zoals koken, drama, poëzie, zang, dans, en handvaardigheid onder begeleiding van instructeurs. De leiders zijn Charlott, Juenne, Naomi, en Solaika voor culturele activiteiten en Wigna voor sportactiviteiten.
- **Aanwezigheid:** Leerlingen moeten direct na 12:30 op school blijven tot 16:30.
- **Ophalen:** Ouders worden aangespoord om hun kinderen op tijd op te halen. Onze leiders zullen niet wachten na 17:00.
- Leerlingen die zich niet aan de regels houden, kunnen worden uitgesloten van de middagactiviteiten.
- **Voeding:** Leerlingen ontvangen drie keer per week een sandwich en sap (maandag, woensdag en vrijdag). Voor de overige dagen moeten ouders zorgen voor hun eigen voedsel en drank.

- **Inschrijving:** U moet zich vóór het einde van het schooljaar inschrijven om deel te nemen aan de middagactiviteiten.
- De middagactiviteiten vallen onder de coördinatie van juf. Joanne.

### Regels en voorschriften voor middagactiviteiten:

- **Discipline:** Wij leggen de nadruk op discipline, goed gedrag, netheid, respect voor regels, leidinggevenden en andere leerlingen.
- **Verboden:** Het dragen van slippers.
- Leerlingen mogen de activiteiten niet verlaten vóór 16:30 zonder een brief van hun ouders.
- **Verlaten van het Schoolterrein:** Leerlingen mogen niet het schoolterrein verlaten om iets te kopen.
- **Geen Thuisvoedsel:** Geen warm eten meenemen naar school, laat voedsel thuis.



## Feestdagen en Belangrijke Data

- **Eerste Schooldag:** 21 augustus 2025
- **Feestdag van onze Patroonheilige:** 24 augustus 2025

### *September 2025*

- **Informatieavond voor ouders:** 2 september 2025
- **Culturele Week:** 29 september - 3 oktober 2025
- **Eerste bezoek verkeerspark groep 7:** 29 september 2025

### *Oktober 2025*

- **Dag van de Leraar:** 5 oktober 2025
- **Maandtoetsen:** 13 t/m 17 oktober 2025
- **Excursie Carmabi Groep 6:** 20 oktober 2025
- **Excursie Carmabi Groep 7:** 21 oktober 2025
- **Excursie Carmabi Groep 8:** 22 oktober 2025

### *November 2025*

- **Proefwerkweek:** 17 - 21 november 2025

### *December 2025*

- **Eerste rapportmiddag:** 9 en 10 december 2025
- **Kerstviering op school:** 18 december 2025

### *Januari 2026*

- **Dag van de leerling:** 21 januari 2026
- **100ste Schooldag:** 29 januari 2026

## *Februari 2026*

- **Maandtoetsen:** 2 - 6 februari 2026
- **CITO-toets groep 2:** 2 - 6 februari 2026
- **Midterm toetsen ETE groep 6 en 7:** 2 - 6 februari 2026
- **Carnaval op school:** 13 februari 2026

## *Maart 2026*

- **Proefwerkweek:** 9 - 13 maart 2026
- **Katholieke week:** 22 - 29 maart 2026

## *April 2026*

- **Tweede rapportmiddag:** 31 maart en 1 april 2026
- **Paasviering:** 2 april 2026
- **Tweede bezoek verkeerspark groep 7:** 17 april 2026
- **Bezoek Sea Aquarium groep 1-2 en 3:** 21 april 2026
- **Bezoek Sea Aquarium groep 4-5-6:** 22 april 2026
- **Bezoek Sea Aquarium groep 7-8:** 23 april 2026
- **Sportdag:** 24 april 2026

## *Mei 2026*

- **Maandtoetsen / ETE groep 3 tot en met 7:** 11 - 20 mei 2026

## *Juni 2026*

- **Verkeersexamen groep 7:** 9 juni 2026
- **Proefwerkweek:** 15 - 19 juni 2026
- **CITO-toets groep 2:** 15 - 19 juni 2026

- **Eind-/Volgtoetsen ETE groep 3 tot en met 7:** 22 - 26 juni 2026
- **Certificaat uitreiking groep 8 (tentatief):** 20 juni 2026

**Opmerking:** Data kunnen wijzigen en het is belangrijk om regelmatig de laatste informatie van de school te controleren voor eventuele updates of wijzigingen.



## Contact met Ouders

1. **Informatieavond aan het Begin van het Schooljaar**  
Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatieavond. We hopen dat alle ouders aanwezig zullen zijn om kennis te maken met de school en meer te weten komen over het komende schooljaar.
2. **Informatieve, Educatieve en Recreatieve Avonden**  
Gedurende het jaar zullen we informatieve, educatieve en recreatieve avonden organiseren voor ouders. Iedere leraar zal activiteiten voor haar groep plannen en de data en thema's met de ouders delen. We moedigen alle ouders aan om deel te nemen, aangezien samenwerking bijdraagt aan het welzijn van onze leerlingen.
3. **Rapportavonden**  
Twee keer per jaar organiseren we rapportavonden. Tijdens deze avonden kunnen ouders naar school komen om met de leraar te praten over de voortgang en ontwikkeling van hun kind. Aan het einde van het laatste trimester worden ouders van leerlingen met moeilijkheden of die niet klaar zijn om door te stromen naar de volgende groep uitgenodigd om het rapport op te halen.

#### 4. **Maandelijks schriften naar huis**

Maandelijks zullen we de toetsschriften naar huis sturen met de ontwikkeling van uw kind. We vragen ouders om deze schriften te ondertekenen en terug te sturen naar school de volgende dag, zodat we kunnen bevestigen dat u ze heeft ontvangen en gecontroleerd. Dit helpt ons om ervoor te zorgen dat de voortgang van uw kind goed wordt gevolgd.

#### 5. **Vragen en Contact**

Als ouders vragen hebben, kunnen zij een afspraak maken met de school om uitleg en verduidelijkingen te krijgen. We staan altijd klaar om eventuele zorgen of vragen te bespreken.

#### 6. **Communicatie via WhatsApp en ClassDojo**

Onze leraren gebruiken brieven en ClassDojo om te communiceren met ouders. De directie maakt gebruik van de WhatsApp (465-3851), ClassDojo en brieven om contact te onderhouden.

### **Extra Contact voor Ouders van Groep 8**

- **Informatieavond (11 december 2025)**

Een speciale informatieavond over toelatingsprocedures en het soort voortgezet onderwijs dat beschikbaar is voor de leerlingen van groep 8.

- **Informatieavond over Basisopleiding**

Informatieavond over de basisopleiding voor ouders die meer willen weten over de toekomstige onderwijsroute van hun kind.

### **Belang van Ouderlijke Betrokkenheid**

Hoe meer betrokken ouders zijn bij het onderwijs van hun kind, hoe beter de resultaten op school zullen zijn. Het is van groot

belang dat ouders interesse tonen in de ontwikkeling van hun kind en samenwerken met de school, niet alleen tijdens sociale activiteiten maar bij alles wat het kind leert en doet op school. Samen kunnen we veel bereiken voor onze leerlingen.



## Rechten en Plichten van het Schoolbestuur

### Rechten van het schoolbestuur:

- **Kwaliteitsbewaking:** Het recht om de kwaliteit van onderwijs en gebruikte methoden in de school te controleren.
- **Controle op mandaten:** Het recht om te controleren of de onderwijsmandaten zoals vastgesteld door de school worden nageleefd en hoe dit wordt uitgevoerd, volgens de door de school geformuleerde richtlijnen.
- **Opmerkingen van Leerlingen:** Het recht om opmerkingen over leerlingen te maken, gebaseerd op schriftelijke eisen.

## **Plichten van het schoolbestuur:**

- **Materiaal en Middelen:** Het moet de nodige middelen, materialen, en kennis beschikbaar stellen voor de uitvoering van de vastgestelde richtlijnen.
- **Opzetten van een Klachtencommissie:** Het installeren van een commissie voor klachten waar ouders terecht kunnen met klachten over het gedrag of beslissingen van de schooldirectie of het personeel.

## **Rechten en Plichten van Ouders**

### **Rechten van ouders:**

- **Informatie over ontwikkeling:** Het recht om informatie te ontvangen over de voortgang van hun kind van de leraren en de schoolleiding.
- **Rapporten:** Het recht om minstens drie keer per jaar een schriftelijk rapport of evaluatie te ontvangen over de voortgang van hun kind. Dit rapport kan zowel tekstuele beschrijvingen (zoals "voldoende", "goed", etc.) als cijfers bevatten.
- **Klachten inzien:** Het recht om klachten tegen de schooldirectie of personeel te indienen bij de klachtencommissie, nadat deze klachten bij de schoolleiding zijn ingediend.

### **Plichten van ouders:**

- **Thuisomgeving:** Het bevorderen van een rustige leeromgeving thuis.

- **Ondersteuning bij huiswerk:** Het bieden van de nodige steun en ondersteuning aan hun kind bij het huiswerk en bij de educatieve taken.

## Rechten en Plichten van Leerlingen

### Rechten van leerlingen:

- **Respectvolle behandeling:** Het recht om met respect behandeld te worden.
- **Onderwijs van hoge kwaliteit:** Het recht om onderwijs van hoge kwaliteit te ontvangen in een veilige omgeving, rekening houdend met hun ontwikkelingsfase, sociale/emotionele toestand en mogelijkheden.

### Plichten van leerlingen:

- **Deelname aan activiteiten:** Het verplicht deelnemen aan alle georganiseerde educatieve activiteiten van de school, zowel binnen als buiten de klaslokalen.
- **Huiswerk en taken:** Het maken en leren van het huiswerk en andere taken die door de school zijn gegeven.
- **Respectvolle behandeling:** Het respectvol behandelen van personeel en andere leerlingen.
- **Volgen van autoriteit:** Het gehoorzamen van alle schoolautoriteiten.
- **Regels en richtlijnen:** Het volgen van de regels en richtlijnen van de school.

## Rechten en Plichten van het Personeel

### Rechten van het personeel:

- **Respectvolle Behandeling:** Het recht om met respect behandeld te worden door leerlingen en ouders.
- **Benodigde ruimte en materialen:** Het recht op voldoende ruimte en materiaal om hun functies uit te voeren volgens de wet en schoolrichtlijnen.
- **Ondersteuning en hulp:** Het recht op steun en hulp van ouders en de schooldirectie om hun functie op de juiste manier uit te oefenen.

### Plichten van het personeel:

- **Functie uitoefenen volgens wet:** Het uitvoeren van hun functie volgens de wettelijke voorschriften.
- **Hoge kwaliteit van onderwijs:** Het leveren van hoogwaardig onderwijs.
- **Correcte behandeling en voorbeeldgedrag:** Het correct behandelen van leerlingen en een goed voorbeeld zijn voor hen.
- **Volgen van instructies:** Het volgen van instructies en richtlijnen van de schooldirectie.

## Leerplicht en Verlof

### Wet op Leerplicht

De leerplichtwet is van toepassing op alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Dit betekent dat alle kinderen tijdens de schooldagen aanwezig moeten zijn op school. Wanneer een leerling afwezig



is, moet de school worden ingelicht door middel van een schriftelijke verklaring. In geval van noodsituaties, zoals ernstige ziekte van een familielid, begrafenis, of een bezoek aan een buitenlandse arts, kan de school toestemming geven voor afwezigheid gedurende de betreffende dagen.

### **Verlof en uitzonderingen:**

- **Aanvraag voor verlof:** Ouders moeten de school schriftelijk of persoonlijk informeren om toestemming te krijgen voor een kind om afwezig te zijn van school voor één of meer dagen.
- **Rapportage aan inspectie:** Het totaal aantal afwezigheidsdagen van elke leerling moet maandelijks worden doorgegeven aan de Inspectie van Onderwijs. Leerlingen mogen maximaal 5 dagen per schooljaar afwezig zijn omwille van uitzonderlijke omstandigheden.

### **Voorbeelden van uitzonderingen waarvoor verlof kan worden aangevraagd:**

- **Gezondheidsproblemen:** Fysieke of mentale aandoeningen.
- **Geboorte:** Bij de geboorte van een kind (moeder heeft recht op verlof).
- **Verhuizing:** Eén dag verlof voor verhuizing.
- **Huwelijk:** Van een ouder, voogd, broer, zus, grootouder (1 tot 4 dagen afhankelijk van de relatie).
- **Ziekte:** Van een ouder, voogd, of ander familielid (1 tot 4 dagen afhankelijk van de relatie).
- **Rouw:** Bij overlijden van een ouder, voogd, grootouder, of ander familielid (1 tot 4 dagen afhankelijk van de relatie).

- **Sportevenementen:** Deelname aan internationale sportevenementen namens het eiland.

Voor alle bovenstaande gevallen moet de ouder een geldig bewijs overleggen, samen met een schriftelijke aanvraag voor verlof.

### Verlofaanvragen die **NIET** worden goedgekeurd:

- **Familiebezoek in het buitenland:** Verlof om familie in het buitenland te bezoeken wordt niet goedgekeurd.
- **Vakantieboeking:** Als ouders tickets hebben gekocht voor vakantie tijdens een goedkopere periode of met een speciale aanbieding, wordt geen verlof verleend.
- **Seizoensgebonden vakantie:** Vakantie om redenen die verband houden met het plannen van een reis tijdens schoolvakanties wordt niet toegestaan.
- **Persoonlijke redenen:** Verlof op basis van persoonlijke voorkeuren of groepsreizen met familie of vrienden wordt niet goedgekeurd.

### Belangrijke opmerkingen:

- **Reizen naar het buitenland:** Leerlingen mogen niet het vliegtuig in zonder de noodzakelijke documenten tijdens de verplichte schooltijd.
- **Toezicht op aanwezigheid:** De leerplicht wordt toegepast bij ouders van leerlingen die niet op school verschijnen of regelmatig te laat komen zonder geldige redenen.

Deze regels zijn opgesteld om ervoor te zorgen dat alle leerlingen een constante en continue educatie ontvangen en om

te voorkomen dat leerlingen onterecht afwezig zijn tijdens schooltijd.

## Oudercommissie KoMaRosa

### Functie en Organisatie

#### 1. Leden van de oudercommissie:

- Alle ouders die tijd hebben en geïnteresseerd zijn, kunnen zich inschrijven om lid te worden van KoMaRosa of om te helpen als 'hulpouder' tijdens schoolactiviteiten.
- De oudercommissie moet een woordvoerder hebben, die de president is en een vice-president.

#### 2. Rol van de oudercommissie:

- **Welzijn van de school:** Werkt aan het welzijn van de school en de leerlingen.
- **Vertegenwoordiging van ouders:** De voorzitter vertegenwoordigt alle ouders van de school.
- **Suggesties voor de school:** Ouders kunnen de school / oudercommissie voorzien van suggesties voor de voortgang van de school.
- **Samenwerking met de school:** De commissie moet nauw samenwerken met het schoolteam en de school bij het uitvoeren van projecten en activiteiten.

- **Organisatie van projecten en activiteiten:** Organiseert en coördineert projecten en activiteiten voor de leerlingen / ouders van de school.
- **Schoolbijdrage:** De commissie vraagt om bijdragen van ouders om kosten voor verschillende activiteiten en materialen voor leerlingen te dekken.
- **Activiteitenrapport:** Aan het einde van het schooljaar levert de commissie een lijst van uitgevoerde activiteiten en een financieel verslag aan ouders en de school.
- **Planning voor het schooljaar:** Aan het begin van het schooljaar presenteert de commissie de plannen aan het managementteam en vervolgens aan de ouders.

Onze oudercommissie heeft verschillende succesvolle activiteiten georganiseerd in het afgelopen schooljaar. We zijn blij dat ze samenkomen en werken aan het welzijn van uw kinderen en de school.

**We hebben meer leden nodig om te versterken.** Er zijn nog veel projecten die moeten worden afgerond, zoals het verbeteren van de schoolgebouwen en de omgeving zodat de leerlingen zich thuis voelen. Dit jaar willen we hard werken en zullen we u als ouder benaderen om ons te helpen onze doelen te bereiken.

Als u bereid bent om een handje te helpen en deel uit te maken van KoMaRosa, geef dan uw naam door aan een lid van de



oudercommissie of aan de leraar van uw kind of aan het schoolhoofd.

### **Hoe meer kunnen ouders helpen:**

1. **Deelname aan schoollessen:**
  - Deelname aan lessen op school.
2. **Hulp bij activiteiten:**
  - Helpen bij het begeleiden van de kinderen.
  - Versieren voor speciale gelegenheden.
  - Voorbereiden van snacks, koekjes of koken.
3. **Vorbereiding van activiteiten/festiviteiten:**
  - Helpen bij de voorbereiding van activiteiten of feesten.
  - Onderhoudswerkzaamheden uitvoeren.
4. **Materialen en andere zaken:**
  - Helpen met materialen, gordijnen, tapijten, posters.
  - Sponsors zoeken.
5. **Muziek en vervoer:**
  - Helpen met band, trio, koor, DJ.
  - Vervoer regelen (zoals konvooi, bus, etc.) voor activiteiten.

**Alle hulp en ideeën zijn welkom!**

### **Kledingvoorschriften:**

- **"Vrije kleding":**
  - Netjes bedekte kleding en schoenen voor verjaardagen of feesten op school.
- **Tijdens excursies:**

- Een excuusbrief is vereist!
- **Sportdag:**
  - School T-shirt + blauwe short.
- **Tijdens Gym:**
  - School T-shirt + blauwe short.

## Vakantiedagen



### Eerste trimester:

- **Zomervakantie:** 1 augustus t/m 20 augustus 2025 (14 dagen)
- **Herfstvakantie:** 6 oktober t/m 10 oktober 2025 (4 dagen)
- **Dag van de Nationale Feestdag Curaçao:** 10 oktober 2025 (1 dag)

### Tweede trimester:

- **Kerstvakantie:** 19 december 2025 t/m 2 januari 2026 (11 dagen)
- **Kinder carnaval:** 9 februari 2026 (1 dag)
- **Grote carnaval:** 16 februari t/m 18 februari 2026 (3 dagen)

### Derde trimester:

- **Pasen:** 3 april t/m 10 april 2026 (6 dagen)
- **Koningsdag:** 27 april 2026 (1 dagen)
- **Dag van de Arbeid:** 1 mei 2026 (1 dag)
- **Hemelvaartsdag:** 14 mei t/m 15 mei 2026 (2 dagen)

- **Dag van de vlag:** 2 juli 2026 (1 dag)
- **Extra Vrije Dag:** 3 juli 2026 (1 dag)
- **Zomervakantie:** 13 juli t/m 31 juli 2026 (15 dagen)

**De school sluit op 10 juli 2026. De eerste schooldag van het schooljaar 2026-2027 is op 20 augustus 2026.**

### Aandachtspunten

De schoolleiding en personeel waarderen alle ouders die hun vertrouwen in onze school stellen. Ons personeel zal alles doen wat mogelijk is om uw kinderen te helpen bij hun ontwikkeling en onderwijs. Voor het behalen van onze doelen rekenen wij op de medewerking van de ouders. Wij verzoeken ouders rekening te houden met onze regels en richtlijnen om alles goed te laten verlopen. Op deze manier voorkomen wij ontevredenheid wanneer de school strengere maatregelen moet nemen.



#### 1. **Uniform**

Ons uniform bestaat uit een donkerblauwe bermuda short voor jongens, donkerblauwe rok / jurk voor meisjes, met een licht blauwe (groep 1 – 4) of lime groene (groep 5 – 8) poloshirt met het schoolembleem. Het uniform is verkrijgbaar bij Kiddo op de Casoraweg. Voor een compleet uniform dienen schoenen/sneakers zwart en lange witte sokken. Voor gym is de kleding een blauwe short met een wit T-shirt met het schoolembleem.

**Let op:** Spijkerbroeken worden niet toegestaan als onderdeel van het unifrom.



## 2. Schooltijden

- **Begin schooldag:** 07:30 uur
- **Deuren openen:** 07:00 uur
- **Deuren sluiten:** 07:40 uur (voor de veiligheid van onze leerlingen en leerkrachten)

Gewenst is dat uw kind op tijd op school is. Te laat komen kan uw kind, de leraar en andere leerlingen storen en de structuur van de school verstoren. Te laat komen kan consequenties hebben!

**Hoofdingang sluit om 08:00 uur.** Leerlingen die later aankomen, moeten buiten wachten. Leerlingen die meer dan vijf keer per maand te laat komen, krijgen een waarschuwing. Na deze waarschuwing wordt het geval doorgegeven aan de Leerplichtfunctionaris.

- **School eindigt:** 12:30 uur

Ouders dienen hun kinderen op tijd op te halen! Leerlingen moeten op het schoolterrein wachten voor vervoer. De school is niet verantwoordelijk voor leerlingen die buiten het schoolgebouw wachten in geval van incidenten/ongelukken.

Voor de veiligheid van onze leerlingen vragen wij alle ouders (die hun kinderen brengen of ophalen) om niet met een auto/voertuig voor de ingang van de school te parkeren. Deze regel geldt zowel 's ochtends als 's middags!

Het is zeer gevaarlijk voor ouders om te blijven staan terwijl onze kinderen binnenkomen of verlaten. Daarom sluiten wij de ingang met een ketting.

## **Respecteer de regels en ketting!**

### *1. Schoolafwezigheid en bewijs*

Als uw kind afwezig is, dient hij/zij de leerkracht een brief te overhandigen met reden over de dag van afwezigheid bij terugkomst op school. Indien een leerling terugkomt op school zonder een verklaring voor de afwezigheid, ontvangt hij/zij een 1 voor de gemiste toetsen.

**Wij vragen u om uw kind thuis te houden bij besmettelijke ziekten zoals mazelen, kinkhoest, griep, waterpokken, of andere verwondingen.**

### *2. Wanneer er geen school is*

De leerlingen ontvangen een brief om de ouders op de hoogte te stellen als er om de een of andere reden geen school is. Wij laten geen kinderen thuis zonder een officiële schoolbrief. Indien een leerling geen brief ontvangt voor een schooldag, worden ze naar andere groepen overgeplaatst. Leerlingen op school mogen het terrein niet verlaten zonder toestemming van de schoolleiding. Dit geldt ook bij ziekte.

### *3. Contact met leraren*

Ouders die met een leraar willen spreken, kunnen een afspraak maken met de betreffende leraar. Dit kan plaatsvinden vóór

07:30 uur 's ochtends of na 13:00 uur 's middags. Het is niet toegestaan om tijdens schooluren met leraren te praten. Wij verzoeken u om dit goed te communiceren met de betrokken leraar. In urgente gevallen worden snel oplossingen gezocht.

#### *4. Contact met het managementteam*

Als u wilt praten over het gedrag van uw kind of andere problemen die zich in de klas hebben voorgedaan, is het raadzaam om een afspraak te maken met het managementteam. Urgente gevallen krijgen voorrang.

#### *5. Aanvragen voor belangrijke documenten*

Bij aanvragen voor verklaringen bij het managementteam of secretariaat, zoals een inschrijfbewijs, vragen wij ouders om dit 4 dagen van tevoren te doen. Voor toestemming om tijdens de vakantiedagen te reizen (met geldige redenen), vragen wij om dit 3 weken van tevoren te regelen. Wij verzoeken u om rekening te houden met de genoemde tijdsbestekken voor uw eigen zekerheid.

#### *6. Gedrag*

Wij besteden veel aandacht aan het gedrag van onze leerlingen. Als wij slecht gedrag constateren, kan dit leiden tot strafmaatregelen. De ernst van het ongewenste gedrag bepaalt de zwaarte van de straf, die kan variëren van een waarschuwing tot een ernstige straf zoals schorsing of zelfs verwijdering. Elk geval wordt afzonderlijk behandeld.

## *7. Gebruik van mobiele telefoons en andere apparaten*

Het is ten strengste verboden om telefoons of andere elektronische apparaten op school te gebruiken. Indien dit toch gedaan wordt, zullen wij dit van de leerling afnemen en ouders moeten dit op school komen halen. Bij een tweede betrapping wordt dit tot eind van het schooljaar overhandigd worden. De school is niet verantwoordelijk als deze beschadigd worden.

## *8. Controle van bezittingen*

Af en toe kan het nodig zijn om de bezittingen van uw kind te controleren om ervoor te zorgen dat geen verboden voorwerpen zoals scherpe voorwerpen, drugs, mobiele telefoons, enzovoort op school aanwezig zijn. Als een van deze voorwerpen wordt gevonden, zullen wij de ouders informeren en het voorwerp in beslag nemen indien nodig. In sommige gevallen kan de politie worden ingeschakeld.

## *9. Brengen van voedsel naar school*

Wij vragen ouders om hun kind met eigen voedsel en drinken naar school te sturen. Dit is altijd gezonder. Als ouders niet in staat zijn om het eten thuis te regelen, kan er elke ochtend iets te eten en drinken worden gekocht op school. In het aanbod van gezond voedsel willen wij snacks vermijden en bieden wij variatie zoals:

- Brood met ham-kaas-nugget-hamburger en hotdog.
- Klein brood kost fl. 3,75 en groot brood fl. 4,75.
- Drankjes zijn beschikbaar voor fl. 1,50.

## 10. Belangrijke telefoonnummers

- **Secretariaat** : 465-3672
- **Directeurskantoor** : 465-3851
- **R.K.C. Schoolbestuur** : 465-2212
- **Dienst Onderwijszaken** : 732-4324
- **Openbare Bibliotheek** : 465-6247
- **Leerplicht Brigade** : 434-3768
- **Politie Punda** : 461-1000



Wij leven in een moeilijke tijd met veel uitdagingen voor onze kinderen, maar wij moeten blijven uitleggen dat onderwijs en discipline belangrijk zijn!

## 11. Schoolverzekering

Alle leerlingen zijn verzekerd bij Massy United Insurance Ltd, voor ongevallen die zich op school, buiten schooluren, op het schoolterrein, tijdens schoolactiviteiten en onder toezicht van een leraar voordoen. De verzekeringsdekking is maximaal fl. 2500,-- per leerling. Dit betekent dat ouders het eventuele resterende bedrag moeten dekken als de kosten hoger zijn dan het verzekerde bedrag.

## 12. Dushi Luna

Bijdragen aan een sociaal en positief gedrag.

Elke eerste maandag van de maand, van 7.30 tot 8.00 uur, hebben wij de opening van de nieuwe maand. Als een groot gezin, samen met onze leerlingen en leraren, danken en waarderen wij de Heer voor de nieuwe maand en voor alles wat

Hij heeft gegeven en gedaan. Elke maand brengen wij een positief onderwerp of gebeurtenis naar voren.

Dit jaar starten wij ook met een beloningssysteem, waarbij de leerling op een holistische manier wordt geëvalueerd. Wij spreken hier over een beloningssysteem waarbij de leerling wordt genomineerd als Kampioen Leerling. Hierbij letten wij op verschillende aspecten van de leerling. Elke maand kiezen wij specifieke criteria waarmee de leerling opvalt als een Kampioen Leerling. Elke leraar kiest zijn/haar Kampioen Leerling op basis van prestaties, gedrag en discipline (inclusief kleding). Wij willen een grote positieve verandering zien bij veel van onze leerlingen. Daarom willen wij starten met dit beloningssysteem om meer Kampioen Leerlingen te krijgen. Alleen met nauwe samenwerking tussen ouders, leraren en leerlingen kunnen wij dit bereiken. Omdat wij weten dat “Samen bereiken wij meer!” en wij geloven dat THE SKY IS THE LIMIT!



**Himno di Sta Rosa de Lima College**  
(Melodia di Sint Christoffel )



1. Ta Santa Rosa de Lima ta nos nòmber  
Un skol ku'n bon formashon spiritual  
Nos ta orguyoso di ta forma parti  
Dje gran famia di e bario di **Steenrijk**

Maestronan edukando nos alumno  
Pa un futuro briante i eksitoso  
Ku hopi amor, pasenshi i kariño  
Nos tur ta huntu pa forma 'n mihó Kòrsou!

2. Santa Rosa de Lima ta nos nòmber  
Un skol ku'n bon formashon spiritual  
Nos ta orguyoso di ta forma parti  
Dje gran famia di e bario **Steenrijk**

Chikitu i grandi tur dia ta presente  
Ku hopi brio atenshon i positivismo  
Demostrando ku huntu nos por logra  
Danki Señor pa Bo Amor i Bendishon.



## Himno di Kòrsou

1. Lanta nos bos kanta, grandesa di Kòrsou.  
Kòrsou isla chikitu, baranka den laman.
2. Kòrsou nos ta stima bo, ariba tur nashon.  
Bo gloria nos ta kanta di henter nos kurason.
3. Nos pueblo tin su lucha, ma semper nos tin fe.  
Di logra den tur tempu, viktoria ku trabou.
4. Ban duna di nos parti, p'e isla prospera.  
Laga nos uni forza, p'asina triunfa.
5. Nos patria nos ta demostrá, honor i lealtat.  
Meskos na e bandera, union di nos nashon.
6. Nos bida lo ta poko, pa duna nos país.  
Luchando uní pa libertat, amor i komprehshon
7. I ora nos ta leu fo'i kas, nos tur ta rekòrda.  
Kòrsou su solo i playanan, orguyo di nos tur.
8. Laga nos gloria Kreador, tur tempu i sin fin.  
Ku'EI'a hasí nos digno di ta YU di KORSOU.

