



At the end of the day,
the most overwhelming
key to child's success is
the positive involvement
of the parents.

Jane D. Hull



HealthyPlace.com

Schoolgids

2024-2025

Gebed voor mijn kinderen

**O hemelse Heer, U kent mijn hart.
U kent mij beter dan wie dan ook,
en U weet hoeveel ik om mijn kinderen geef.**

**Ik dank U, o Heer,
voor hun leven en hun zielen.
Dank U voor het kostbare geschenk
om ouder te mogen zijn.**

**In de naam van Jezus
vraag ik om Uw bescherming
en leiding voor mijn kinderen.
Houd hen veilig en gezond.
Laat hen opgroeien in Uw wijsheid,
en moge Uw machtige hand
hen beschermen tegen het kwaad.
Leer mij hoe ik hen onzelfzuchtig
en zonder angst kan liefhebben.
Moge Uw Heilige Geest hen bevrijden,
genezen en zegenen.
Raak hun harten met Uw genade,
zodat Christus voor hen
bekend wordt als Heer en Verlosser.**

**Ik wacht op U, o Heer.
Ik vertrouw op Uw beloften.
En ik bid voor mijn kinderen
in de naam van Jezus,
Amen.**



Naam en Geschiedenis van de School

In 1957 werd de Rooms-Katholieke basisschool Sint Luciaschool opgericht in de buurt Bonam. De school stond onder leiding van het schoolbestuur “Zusters van Schijndel” en functioneerde destijds als basisschool B. Vroeger werd een onderscheid gemaakt tussen basisschool A en basisschool B: basisschool A had een duur van 6 jaar en vereiste schoolgeld, terwijl basisschool B een onderwijsduur van 7 jaar had en gratis was.

Aanvankelijk was de Sint Luciaschool een meisjesschool, terwijl de jongensschool Sint Lourdesschool ernaast lag. Na enkele jaren werd de Sint Lourdesschool echter gesloten, waarna de Sint Luciaschool veranderde in een gemengde school. In de jaren '70 werd het voorvoegsel “Sint” weggelaten en veranderde de naam in Luciaschool.

Onze leerlingen komen voornamelijk uit de buurten: Sùit Bonam, Bonam, Oost Jongbloed, Kirindongo Abou, Vetter, Nort Sapaté en Ronde Klip.

De verschillende schoolhoofden van de Luciaschool waren:

- Meneer Sang A. Jang (1957-1968)
- Meneer Jan Klok (1968-1972)
- Meneer Pancraccio ‘Pancho’ Cicilia (1972-1977)
- Mevrouw Violet Ravenstein-Lourens (1977-2001)
- Mevrouw Omayra Lampe (2001-2010)
- Mevrouw Morela Mathilda (2010-heden)

Later werd er een kleuterschool genaamd “Hardin di Flor” aan de school toegevoegd. In 2005, na de introductie van funderend onderwijs, werden de scholen Hardin di Flor en Luciaschool samengevoegd tot “Kolegio Iris Bruyning”. Deze naam werd gegeven ter ere van juffrouw Iris Bruyning, het voormalige hoofd van Hardin di Flor, die vele jaren verantwoordelijk was voor de school. Zij overleed in 1989.

Kolegio Iris Bruyning is een Rooms-Katholieke school voor funderend onderwijs, beheerd door het R.K. Schoolbestuur. Ons onderwijs is gebaseerd op de normen en waarden van het christelijk onderwijs, passend bij onze katholieke identiteit.



Visie en Missie

Visie van Kolegio Iris Bruyning:

Onze visie is om leerlingen te vormen die succesvol zijn in alle aspecten van hun ontwikkeling, gebaseerd op hoge christelijke normen en waarden. We bieden kwalitatief goed onderwijs, zodat onze leerlingen over sterke basisvaardigheden beschikken en zowel individueel als in groepsverband goed kunnen functioneren in de maatschappij.

Missie van Kolegio Iris Bruyning:

Onze missie is het kind centraal te stellen, met nadruk op zelfstandig werken en samenwerken. Wij bieden onze leerlingen volop kansen om ervaring op te doen in het onderwijs en om hun vaardigheden en talenten verder te ontwikkelen. We zetten alle beschikbare middelen in om hen te helpen hun kennis en vaardigheden optimaal te ontplooiën:

1. Om aan te sluiten bij een passend niveau dat bij hun capaciteiten past.
2. Om hun zelfstandigheid en samenwerkingsvaardigheden te ontwikkelen, kritisch te leren denken en verantwoordelijkheid te nemen.
3. Om hun zelfvertrouwen in de toekomst te versterken en een positief zelfbeeld te ontwikkelen.
4. Om later als voorbeeld te dienen van een katholieke burger die succesvol kan functioneren in een diverse en complexe maatschappij.



VISION



MISSION



VALUES

Personeel van Kolegio Iris Bruyning

Het management team:

Mw. Morela Mathilda (directeur)

Juffrouw Tahirah Rosina (adjunct-directeur)

Samenstelling team cyclus 1:

Grupo 1-2 A	Juffrouw Brizaida Petrona
Grupo 1-2 B	Juffrouw Anairia Nivelac
Grupo 1-2 C	Juffrouw Daniëlle Smit
Grupo 3A	Juffrouw Quirina Quast
Grupo 3B	Juffrouw Morethley Cathlyn-Albertus
Grupo 4A	Juffrouw Ninonne Faneyte
Grupo 4B	Juffrouw Anthia Con

Samenstelling team cyclus 2:

Grupo 5A	Juffrouw Ainamira Bernadina
Grupo 5B	Meneer Johannes de Boer
Grupo 6A	Juffrouw Kristel Noorden
Grupo 7A	Juffrouw Gurdayal Bimlawatie
Grupo 7B	Juffrouw Carolina Rosinda Hooi
Grupo 8A	Juffrouw Caridad Obispo-Angelica
Grupo 8B	Juffrouw Eunice Cicilia-Anthony



Spaans	:	Juffrouw Angela Perez Fuentes
Engels	:	Juffrouw Nisaima Bonovasia
Onas	:	Juffrouw Marianella Vriend
Administratieve medew.:		Juffrouw Marisol Martis
Remedial Teacher:		Juffrouw Mónica van Heyningen Badaracco
SMW	:	Mw. Taizy Goeloe-Sluis



School regels Kolegio Iris Bruyning

Een leerling van Kolegio Iris Bruyning:

- Is gehoorzaam en weet zich goed te gedragen.
- Gebruikt geen ordinaire taal.
- Geeft een goed voorbeeld.
- Is niet onbeschoft en geeft zijn mening op een nette manier.
- Draagt zijn schooluniform elke dag behalve op verjaardagen
- Draagt zwarte schoenen of gym schoenen met witte sokken.
- Meisjs mogen geen korte broeken, make-up of nagellak dragen.
- Jongens mogen geen oorbellen, kraaltjes, vlechtjes of figuurtjes in het haar hebben.
- Draagt het gymuniform op dagen dat er gymles is.
- Vrijtjidskleding geldt ook als schoolkleding, maar moet gepast zijn, inclusief schoenen of gym schoenen met sokken. Geen blote buiken of ruggen, doorzichtige of te strakke kleding.
- We houden onze school schoon; Al het afval wordt in de prullenbak(kliko) gegooid.
- We gaan vriendelijk en veilig met elkaar om..
- Bij problemen lossen we die pratend op en roepen we een wachtende leerkracht erbij . We gedragen ons sportief.
- Leerlingen moeten op tijd aanwezig zijn. Te laatkomers moeten een brief van hun ouders meenemen. We zorgen goed voor ons schoolmateriaal; als we iets kapot maken, betalen we ervoor of kopen we een nieuw exemplaar.
- Leerlingen spelen niet in de klas, alleen op de aangewezen speelplaatsen.
- De school eindigt om half 1 en leerlingen wachten op het schoolterrein tot hun ouders hen ophalen.
- Plagen is niet toegestaan; dit moet direct aan de leerkracht worden gemeld.

Besmettelijke ziekte

De school is een plaats waar veel mensen samenkomen. Als een leerling een besmettelijke ziekte heeft, moet deze verplicht thuisblijven totdat het besmettingsgevaar volledig is verdwenen. Bij twijfel worden de ouders gebeld om het kind op te halen.

Vakantie schooljaar 2024-2025

Vakantie:	Datum:	Aantal dagen
Grote vakantie	1 t/m 14 augustus	10
Tussenvakantie	7 t/m 11 oktober	4
Dia Pais Kòrsou	10 oktober	1
Kerstvakantie	20 december t/m 3 januari	11
Kinderkarnaval	24 februari	1
Grote karnaval	3 maart t/m 7 maart	5
Paasvakantie	16 april t/m 25 april	8
Koningsdag	27 april	0
Dag van de arbeid	1 mei	1
Extra vrije dag	2 mei	1
Hemelvaartsvakantie	29 t/m 30 mei	2
Dag van de vlag	2 juli	1
Grote vakantie	10 t/m 31 juli	16
	Totaal:	61

De eerste schooldag van het schooljaar 2025-2026 valt op 21 augustus 2025

School toelatingsregels

Algemeen:

- Voorrang wordt gegeven aan kinderen die katholiek gedoopt zijn.
- Voor funderend onderwijs geldt dat de toegelaten kinderen vóór 1 oktober vier jaar moeten zijn.

1. Katholiek gedoopte kinderen:

- A. Die in de buurt wonen
- B. Die een broer of zus op school hebben
- C. Die een broer of zus op een buurtschool hebben
- D. Waarvan de ouders in de buurt werken

2. Katholiek gedoopte kinderen:

- A. Die in de buurt wonen
- B. Die een broer of zus op school hebben
- C. Die een broer of zus op een buurtschool hebben

3. Katholiek gedoopte kinderen:

- A. Die in de buurt wonen
- B. Die een broer of zus op school hebben

4. Katholiek gedoopte kinderen:

- A. Die in de buurt wonen

5. Katholiek gedoopte kinderen:

- A. Die niet in de buurt wonen
- B. Die een broer of zus op school hebben
- C. Die een broer of zus op een buurtschool hebben
- D. Waarvan de ouders in de buurt werken

6. Katholiek gedoopte kinderen:

- A. Die niet in de buurt wonen
- B. Die een broer of zus op school hebben
- C. Die een broer of zus op een buurtschool hebben

7. Katholiek gedoopte kinderen :

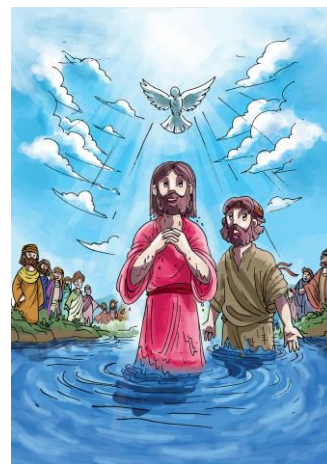
- A. Die niet in de buurt wonen
- B. Die een broer of zus op school hebben

8. Katholiek gedoopte kinderen :

- A. Die niet in de buurt wonen
- B. Die een broer of zus op een buurtschool hebben

9. Katholiek gedoopte kinderen :

- A. Die niet in de buurt wonen
- B. Die geen broer of zus op school hebben
- C. Die geen broer of zus op een buurtschool hebben
- D. Waarvan de ouders in de buurt werken



10. Katholiek gedoopte kinderen :

- A. Die niet in de buurt wonen
- B. Die geen broer of zus op school hebben
- C. Die geen broer of zus op een buurtschool hebben

11. Katholiek gedoopte kinderen :

- A. Die niet in de buurt wonen

Voor kinderen die niet katholiek gedoopt zijn geldt dezelfde volgorde van punt 1 tot en met 11.

Kinderen die katholiek gedoopt zijn, 4 jaar oud worden na 1 oktober en op de wachtlijst van de de school staan, moeten dezelfde procedure volgen, volgens de volgorde van hun geboortedatum.



Criteria van R.K.C.S. voor het schooljaar 2024-2025, om door te stromen van een groep naar het volgende, in het Funderend Onderwijs.

De doorstroomcriteria zijn een geautomatiseerd systeem in Profectus, ontworpen om de schooldirectie te ondersteunen bij het nemen van een objectieve, zorgvuldige beslissing over het vervolgtraject van de leerlingen in hun schoolcarrière.

Het systeem kijkt naar de beheersing van verschillende vaardigheden binnen de acht onderwijsgebieden. De eindbeslissing en verantwoordelijkheid voor de doorstromingsuitslag per individuele leerling ligt altijd bij de schooldirecteur.

In Profectus is het de bedoeling dat er een kolom wordt toegevoegd waarin de schooldirectie haar definitieve uitslag aangeeft en vastlegt.

Uitgangspunten voor groep 1-2

- Het is uitgesloten dat een kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.
- **Eindtoets groep 2:**

Begrippentoets 1:

29-35 = G 25-28 = V 21-24 = M 0-20 = O

Begrippentoets 2:

21-25 = G 18-20 = V 15-17 = M 0-14 = O

G = Goed	V = Voldoende	M = Matig	O = Onvoldoende
----------	---------------	-----------	-----------------

- De eindbeslissing bij bespreekgevallen ligt bij de school.

De vier hoofdonderdelen in groep 1-2:

1. Taal, geletterdheid en communicatie
2. Rekenen en Wiskunde
3. Sociaal-emotionele ontwikkeling
4. Motorische ontwikkeling (zie educatiegebieden TGC, CAV, Bewegingsonderwijs)

TGC = Taal, geletterdheid en communicatie

CAV = Culturele Artistieke Vorming

Doorstroming van groep 1 naar groep 2

- Een leerling die vóór 1 oktober vier jaar is geworden, stroomt automatisch door naar groep 2.
- Een leerling die tussen 1 oktober en 31 december vier jaar is geworden, stroomt door als hij/zij een B scoort op de vier hoofdonderdelen.
- Een leerling die na 31 december vier jaar is geworden, stroomt niet door naar groep 2.

Doorstroming van groep 2 naar groep 3

1. Een leerling stroomt door als:
 - de leerling minstens anderhalf jaar kleuteronderwijs heeft gevolgd;
 - de leerling de reken- en taalbegrippen (Eindtoets groep 2) voldoende beheerst;
 - de leerling minstens een B scoort op de vier hoofdonderdelen.
2. De leerling is een bespreekgeval als:
 - de leerling een B scoort op de cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) én op Sociaal-emotionele ontwikkeling, maar een C of lager scoort op motorische ontwikkeling;
 - de leerling een B scoort op de cognitieve hoofdonderdelen en op motorische ontwikkeling, maar een C of lager scoort op Sociaal-emotionele ontwikkeling;
 - de leerling matig of onvoldoende scoort op de Eindtoets groep 2, maar een A op het rapport heeft voor alle hoofdonderdelen;
 - de leerling voldoende of goed scoort op de Eindtoets groep 2, maar een C of lager op het rapport heeft voor Sociaal-emotionele ontwikkeling of motoriek.

De uitslag van de bespreking kan zijn: wel of niet doorstromen naar groep 3.

SEV = Sociaal Emotionele Vorming

Noot: Laatjarigen (leerlingen geboren tussen 1 oktober en 31 december) en vroegrijpe kinderen kunnen doorstromen naar groep 3 als zij volledig voldoen aan de doorstroomcriteria.

Doorstroming vanaf groep 3 tot groep 5

De onderwijsgebieden worden in drie clusters verdeeld:

Cluster 1: <ul style="list-style-type: none">➤ TGC (Papiamentu)➤ TGC (Nederlands)➤ R&W➤ GLB	Cluster 2: <ul style="list-style-type: none">➤ MNT➤ M&M	Cluster 3: <ul style="list-style-type: none">➤ CAV➤ SEV➤ AMV➤ GLB
---	---	---

MNT = Mens natuur en technologie M&M = Mens en maatschappij CAV = Culturele artistieke vorming S.E.V. = Sociaal emotionele vorming A.M.V. = Algemene mensvorming GLB = Gezonde levensstijl

Een leerling stroomt door als:

- Het gemiddelde van cluster 1 (tgc/r&w) 6,0 of hoger is;
- Het gemiddelde van cluster 2 en cluster 3 5,5 of hoger is;
- De leesvaardigheid 6,0 of hoger is (op basis van begrijpend lezen, technisch lezen en aviniveau).

Een leerling is een bespreekgeval als:

- Het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 ligt en de gemiddelden van de andere clusters ook 5,5 of hoger zijn;
- Een van de onderdelen van cluster 1 tussen 4,0 en 5,5 ligt, maar de andere twee onderdelen 7,0 of hoger zijn;
- De leesvaardigheid lager dan 6,0 is (op basis van de aspecten van leesvaardigheid).
- De uitslag van een bespreekgeval kan zijn: bevorderd of niet bevorderd.

Een leerling stroomt niet door als:

- Het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of lager is, ongeacht de scores in andere clusters;
- Het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 ligt en een van de andere clusters een gemiddelde van 5,4 of lager heeft;
- De gemiddelden van cluster 2 en 3 een 5,4 of lager zijn, ondanks dat cluster 1 een 6,0 of hoger is;
- Een van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en een ander onderdeel minder dan 7,0 is.

Doorstroming vanaf groep 5 tot en met groep 8

Uitgangspunten:

- Het eindrapport wordt bepaald op basis van een doorlopend gemiddelde van alle toetsen van augustus tot en met juli.
- Het kind krijgt op het rapport het cijfer dat het verdient heeft.
- Tienden van punten worden zowel op toetsen als op het rapport genoteerd.
- Het onafgeronde gemiddelde van cluster 1, samen met het aantal verliespunten, en de gemiddelden van cluster 2 en 3 bepalen de doorstroom.
- Een kind blijft maximaal twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep.
- De eindbeslissing bij bespreekgevallen ligt bij de school.

Een leerling stroomt door als:

- Het onafgeronde gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) 6,0 of hoger is en de leerling maximaal één verliespunt heeft in cluster 1;
- Het onafgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 minimaal 5,5 of hoger is;
- De leesvaardigheid 6,0 of hoger is (op basis van begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau).

Een leerling is een bespreekgeval als:

- Het onafgeronde gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) 6,0 of hoger is met maximaal twee verliespunten in cluster 1;
- Het onafgeronde gemiddelde van cluster 1 5,5 of hoger is met maximaal één verliespunt in cluster 1;
- De leesvaardigheid lager is dan 6,0 (op basis van begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau).
- De uitslag van een bespreekgeval kan zijn: bevorderd of niet bevorderd.

Een leerling stroomt niet door als:

- Het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of lager is, ondanks een hoger gemiddelde in andere clusters;
- Het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 ligt en een van de andere clusters een 5,4 of lager heeft;
- De gemiddelden van cluster 2 en 3 een 5,4 of lager zijn, ondanks dat cluster 1 een 6,0 of hoger is;
- Een van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en een ander onderdeel lager is dan 7,0.

Formatieve toetsen

Het doel van formatieve toetsen is om inzicht te geven in de voortgang van het leerproces en feedforward te bieden. Deze toetsen zijn bedoeld om het leerproces van de leerling te verbeteren en de leerkracht kan hiermee het onderwijs beter afstemmen op de leerling. Bijsturing is mogelijk om de leerdoelen te bereiken.

Als positieve stimulans kunnen de resultaten van formatieve toetsen bij elkaar worden opgeteld en meetellen als één cijfer. Dit cijfer telt alleen mee als het hoger is dan het gemiddelde cijfer van de summatieve toetsen. Het is namelijk geen summatieve beoordeling, maar kan als bonus worden meegenomen.

Het doel is niet om cijfers te genereren, maar om te achterhalen of de leerling 80% van de leerdoelen beheerst. Bij een beheersing van 80% is het proces als voldoende geëvalueerd.

Rechten en plichten van de leerlingen, schoolbestuur(bevoegd gezag), ouders en personeel

Het bevoegd gezag, de leerlingen en de ouders staan in een driehoeksverhouding ten opzichte van elkaar. In dit kader vormen de rechten van ouders en leerlingen een plicht voor het bevoegd gezag.

Rechten en plichten van de leerlingen

De belangrijkste rechten van een leerling zijn:

- Recht op gelijke kansen in het onderwijs, waarbij aandacht wordt besteed aan sociaal-emotionele, verstandelijke en creatieve ontwikkeling.
- Recht op burgerschapsvorming.
- Recht op bescherming tegen discriminerende uitingen en/of gedrag.

- Recht op een veilige school (zowel fysiek als sociaal).
- Recht op toezicht door de schoolleiding om de professionele grenzen van persoonlijk contact te bewaken en ongewenste vertrouwelijkheid te voorkomen.
- Recht op bescherming tegen elk vorm van seksueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie door personeel.
- Recht op kwalitatief goed onderwijs verzorgd door bekwame leerkrachten.
- Recht op daadwerkelijke deelname aan het onderwijsproces.
- Recht op een adequate beoordeling van onderwijsprestaties.
- Recht op informatie en inspraak.

De leerling heeft de volgende plichten:

- Plicht tot actieve deelname aan het onderwijsproces en de benodigde inspanning om het proces succesvol te voltooien.
- Plicht om bij te dragen aan een goede sfeer tijdens de lessen.
- Plicht om zich te gedragen volgens de normen van goed leerlingchap.

Rechten en plichten van de ouders

Wanneer ouders hun kind toelaten tot een school, dragen ze een deel van hun opvoedkundige taak over aan de school. De relatie tussen ouders en bevoegd gezag kan worden onderverdeeld in twee sferen:

- Een sfeer waarin alleen de ouders bevoegd zijn tot opvoeding (thuissituatie).
- Een sfeer waarin de opvoedingsverantwoordelijkheden van de school en de ouders elkaar overlappen. Binnen deze sfeer is samenwerking tussen beide partijen van groot belang.

De belangrijkste rechten van de ouders ten opzichte van het bevoegd gezag zijn:

- Het recht op participatie in schoolaangelegenheden.
- Het recht op inspraak via de oudercommissie.
- Het recht op informatie over hun kind.
- Het recht op een objectieve behandeling van klachten via de RKCS-klachtenregeling.

De belangrijkste plichten van de ouders ten opzichte van het bevoegd gezag zijn:

- Zorg dragen voor de inschrijving van hun kind op een school of onderwijsinstelling.
- Het verstrekken van relevante informatie over het kind aan het bevoegd gezag van de school.
- De school op de hoogte stellen van ziekte van hun kind, indien mogelijk met opgave van de aard van de ziekte, bij voorkeur onmiddellijk, maar uiterlijk binnen twee dagen.
- Toezien op regelmatig schoolbezoek van hun kind, d.w.z. geen verzuim van les- of praktijkuren.
- Gedrag vertonen volgens de normen van goed ouderschap.



Rechten en plichten van het bevoegd gezag

Voor de rechten en plichten van het schoolbestuur verwijzen wij naar het RK-reglement. Voor de beleidsuitgangspunten van het bevoegd gezag verwijzen wij naar het Strategisch Beleidsplan van het RK Centraal Schoolbestuur. Deze documenten zijn in te zien op de website van het RKCS.

Rechten en plichten van het personeel

Het personeel heeft recht op:

- Respect en vertrouwen.
- Werken in een schoon en veilig leer-/werkklimaat.
- Materialen om goed onderwijs te kunnen verzorgen.
- Deskundigheidsbevordering.
- Beoordeling door de schoolleiding via een beoordelingscyclus.

Het personeel heeft de plicht:

- Zich te houden aan het RK-schoolreglement.
- Loyaal te zijn en ervoor te zorgen dat leerlingen de schoolregels naleven.
- Goed en kwalitatief onderwijs te verzorgen.
- Alle relevante vergaderingen en schoolactiviteiten bij te wonen.

English	C+	2.3
History	B	3.0
Math	B+	3.3
Chemistry	C+	2.3
Physical Education	A-	3.7
Art	A-	3.7

183

Funderend Onderwijs: Doelstelling en Structuur

Het doel van het funderend onderwijs is om leerlingen een brede algemene vorming te geven, zodat ze kunnen functioneren in de maatschappij, zowel lokaal, regionaal als wereldwijd, vanuit hun eigen culturele identiteit. Het funderend onderwijs is verdeeld in twee cycli: cyclus 1 en cyclus 2. Tijdens deze periodes leert het kind, naast basisvaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen, ook assertiviteit, flexibiliteit, verantwoordelijkheidsbesef, dienstbaarheid, zelfstandigheid en zelfvertrouwen. Het funderend onderwijs biedt daarmee een solide basis voor het vervolgonderwijs.

Cyclus 1: Groepen 1 tot en met 4

Cyclus 1 is bedoeld voor leerlingen van 4 tot 8 jaar in de groepen 1 tot en met 4. Bij Kolegio Iris Bruyning is gekozen voor een tweetalige aanpak, waarbij de instructietaal zowel Papiaments als Nederlands zijn. In groepen 1 en 2 is Papiaments de primaire instructietaal, met een introductie van de Nederlandse taal. Vanaf groep 3 en 4 wordt het lezen en schrijven in het Nederlands geïntroduceerd, waarbij de lessen in het Nederlands ondersteund worden door Papiaments.

Ontwikkelingsgebieden voor Groepen 1-2

De volgende ontwikkelingsgebieden staan centraal in cyclus 1:

- Algemene mensvorming
- Sociaal-emotionele vorming
- Taal, geletterdheid en communicatie
- Culturele en artistieke vorming
- Rekenen en wiskunde
- Gezonde levensstijl en beweging
- Mens en maatschappij
- Mens, natuur en technologie

Spirituele Vorming

Onze school heeft een Rooms-Katholieke grondslag en bevordert een christelijke levenshouding. Enkele activiteiten:

- Kruisteken maken
- Gebeden
- Gesprekken voeren
- Bijbelverhalen lezen
- Religieuze liederen en poëzie

Sociaal-emotionele Vorming

De school ondersteunt de leerlingen bij het ontdekken van hun eigen capaciteiten en die van anderen, met als doel het vormen van waardige burgers binnen de samenleving.

Wij stimuleren:

- Goed gedrag
- Respect
- Verantwoordelijkheid
- Samenwerken
- Waarden en normen

Taal, Geletterdheid en Communicatie

Wij bevorderen communicatieve vaardigheden zoals:

- Woordenschat vergroten
- Goede articulatie en duidelijk spreken
- Zelfexpressie
- Korte zinnen vormen
- Informatie onthouden
- Correct omgaan met communicatieregels
- Reageren op wat er gezegd wordt

Mentale Ontwikkeling

We stimuleren het denken, begrijpen en verwerken van steeds complexere informatie.

Dit doen wij door:

- Kringgesprekken
- Werken met educatief materiaal
- Oplossingen zoeken via educatieve spelletjes
- Begrippen van vergelijken en hoeveelheden
- Tellen en ordenen
- Tijd en volgorde begrijpen

Ontwikkeling van de Zintuigen

De vijf zintuigen (zien, proeven, ruiken, horen en voelen) worden gestimuleerd door middel van activiteiten die de grove en fijne motoriek ontwikkelen.

Grove motoriek:

- Hinken
- Kruipen
- Rollen
- Klimmen
- Fijne motoriek:
- Coördinatie van hand, pols, vingers en duim om voorwerpen te manipuleren

Culturele en Artistieke Vorming

Vrije expressie van het kind wordt gestimuleerd door creatieve activiteiten.

Wij stimuleren creatieve expressie door middel van:

- Tekenen, kleuren, verven
- Knippen, plakken, scheuren
- Zingen en muziek maken
- Luisteren en spreken

Cyclus 2: Groepen 5 tot en met 8

Cyclus 2 is bedoeld voor leerlingen van 8 tot 12 jaar, in de groepen 5 tot en met 8. In deze cyclus worden de volgende acht onderwijsgebieden behandeld:

- Taal, geletterdheid en communicatie
- Rekenen & Wiskunde
- Mens en maatschappij
- Mens, natuur en technologie
- Culturele en artistieke vorming
- Gezonde levensstijl en bewegingsonderwijs
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Algemene Mensvorming

Vanaf groep 5 is Nederlands de hoofdtal van instructie, zowel mondeling als schriftelijk. Daarnaast zijn er aparte lessen voor het leren van Papiaments. Vanaf groep 6 krijgen leerlingen ook vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer en natuurkunde. In groep 7 volgen de leerlingen verkeerslessen en doen ze verkeersexamen. Vanaf het schooljaar 2013-2014 krijgen de leerlingen vanaf groep 7 Spaans, en in groep 8 worden zowel Spaanse als Engelse lessen gegeven. De EFO-toets in groep 8 is de laatste toets die de richting naar het voortgezet onderwijs bepaalt.

Methodes die we gebruiken in Cyclus 2

- Nederlands: Veilig leren lezen en taal actief
- Papiaments: Papiamentu Nos Idioma, Fiesta di Idioma
- Rekenen: Alles Telt
- Aardrijkskunde: Diverse thema's en Wereld wijzer
- Geschiedenis: Diverse thema's en Wereld wijzer
- KDN (Kennismaking met de natuur): Diverse thema's en Wereld wijzer
- Verkeer: Veilig op weg
- Godsdienst: Methodo Formashon Spiritual

Voortgezet Onderwijs binnen het RK-schoolbestuur

Na het voltooien van groep 8 kunnen leerlingen doorstromen naar verschillende katholieke scholen voor voortgezet onderwijs:

HAVO/VWO:

- Maria Immaculata Lyceum (M.I.L.)
- Radulphus College

VSBO:

- Maria College
- Stella Maris College
- Triniteit College
- St. Ignatius College
- Ancilla Domini
- Maris Stella
- Regina Pacis
- Kol. Pierre Lauffeur
- St. Jozef

- Joseph Civilis
- St. Paulus

AGO:

- Joseph Civilis
- St. Paulus

Onderwijskundig Rapport

Leerlingen van groep 8 die overgaan naar het voortgezet onderwijs, ontvangen een Onderwijskundig Rapport. Dit rapport wordt ingevuld vóór de EFO-toets en is bedoeld om de nieuwe school te informeren over de capaciteiten, mogelijkheden en leervorderingen van de leerling.

Het rapport bevat onder andere gegevens over:

- Personalía
- Verzuim/te laat komen
- Interesse in andere vaardigheden
- Gedrag
- Leerprestaties
- Leerachterstanden
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Werkhouding en voorkeur voor vervolgonderwijs
- Schoolkeuze en bijzonderheden

Huiswerkbeleid

Beste ouders, hierbij enige uitleg over ons huiswerkbeleid:

Waarom huiswerk?

Huiswerk is een middel voor kinderen om zelfstandig te leren, de lesstof eigen te maken, hun kennis te oefenen en hun leergierigheid te bevorderen. Het helpt hen informatie beter te verwerken, wat leidt tot betere prestaties in de klas.

Enkele vaste afspraken:

- Huiswerk wordt gegeven van maandag t/m donderdag voor groep 3, 4, 5 en 6, en van maandag t/m vrijdag voor groep 7 en 8.
- De geschatte tijd die leerlingen aan huiswerk besteden, is voor groep 3 en 4 ongeveer 45 minuten, voor groep 5 en 6 ongeveer een uur, en voor groep 7 en 8 ongeveer twee uur.
- Huiswerk kan bestaan uit vakken zoals rekenen/wiskunde, taal oefeningen en spreekbeurten. Dagelijks lezen is verplicht.
- Het huiswerk moet in een agenda of huiswerkboekje worden genoteerd. Bij het niet maken van het huiswerk, wordt contact opgenomen met de ouders.
- Tijdens vakanties wordt geen huiswerk meegegeven, maar leerlingen kunnen wel een vakantieboek krijgen.
- Leerlingen van groep 1 en 2 kunnen af en toe huiswerk krijgen om samen met hun ouders te maken.

Overzicht van het huiswerk per groep:

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 3	X	X	X	X	
Groep 4	X	X	X	X	
Groep 5	X	X	X	X	
Groep 6	X	X	X	X	
Groep 7	X	X	X	X	X
Groep 8	X	X	X	X	X

Nog enkele tips:

- Moedig uw kind aan om interesse te tonen in het huiswerk.
- Controleer en onderteken het huiswerk zodra het gemaakt of geleerd is.
- Luister mee tijdens het lezen en help uw kind waar nodig.

Aktiviteiten en vieringen voor het schooljaar 2024-2025

- Kinderfeestdag/Sinterklaas
- Kerstviering
- Karnaval
- Katholieke week
- Herdenking kruisiging en dood van Jezus(kruisweg)
- Paasviering
- Kennismaking



Als katholieke school besteden wij aandacht aan katholieke feestdagen en periodes zoals de advent en de vastentijd. Deze periodes sluiten wij af met een kerst- en paasviering. Ook houden we andere religieuze vieringen met onze priester Israel.

Week van de katholieke scholen:

De organisatie van de activiteiten in deze week is in handen van het "Sentro Katekético di Obispado."

Fondsenwerving en sociale activiteiten

Samen met de oudercommissie worden fondsenwervings- en sociale activiteiten gepland. De fondsenwerving is bedoeld om schoolprojecten en sociale activiteiten te ondersteunen. De sociale activiteiten hebben geen winstoogmerk. De oudercommissie heeft als doel de samenwerking tussen ouders, schoolleiding, schoolbestuur, leerkrachten en leerlingen te bevorderen.



Excursie/schoolreisjes

Wij organiseren één excursie per groep. Het kan voorkomen dat een groep meer dan één keer op excursie gaat. Voor deze uitstapjes nodigen we graag ouders uit om als begeleiders mee te gaan. Zij helpen bij het toezicht op de leerlingen, die in groepen worden verdeeld. Het is de bedoeling dat de ouder niet in dezelfde groep zit als zijn/haar eigen kind.



Algemene Informatie

Uniform:

Ons schooluniform is afkomstig van Bernarda Uniform. Het bestaat voor jongens uit een blauw-groen geblokte bermudabroek en voor meisjes uit een blauw-groen geblokte shortrok. Boven dragen zij een witte polo met het schoollogo, gecombineerd met zwarte platte schoenen of zwarte gymshoenen en witte sokken die boven de enkel komen.

Gymuniform:

Onze leerlingen van groep 4 t/m 8 nemen deel aan het gymproject bij SDK. Het gymuniform bestaat uit een donkerblauwe sportbroek en een wit T-shirt met het schoollogo, samen met zwarte gymshoenen en witte sokken die boven de enkel komen. Dit uniform is ook verkrijgbaar bij Bernarda Uniform. Op gymdagen verzoeken we geen sieraden mee te nemen. Als uw kind een bril draagt, vragen we deze tijdens de gymlessen in de tas te bewaren, omdat de school, SDK noch de verzekering aansprakelijk is bij schade.

Departamentu Salú Hubenil:

Elk jaar bezoekt de "Departamentu Salú Hubenil" de school om de gezondheid en ontwikkeling van onze leerlingen te controleren, vanaf groep 1. Ook worden tijdens hun bezoek inentingen gegeven en wordt het inentingsboekje gevraagd. Als verdere medische aandacht nodig is, wordt uw kind doorverwezen naar een specialist. Ouders ontvangen hierover altijd een brief met de nodige informatie.

Bereikbaarheid van leerkrachten:

Leerkrachten zijn van 7:30 uur tot 12:30 uur bezig met lesgeven. Voor contact met de leerkracht kunt u het beste een afspraak maken of een bericht sturen via ClassDojo. U kunt ook voor 7:30 uur of na 12:30 uur een afspraak maken met de leerkracht.

Informatieavond:

Gedurende het schooljaar organiseren we meerdere informatieavonden. Het is belangrijk dat u hierbij aanwezig bent, omdat we dan belangrijke informatie geven over de ontwikkeling van de leerlingen.

Oudercommissie:

Ook dit jaar hebben we een oudercommissie. Deze commissie bevordert de samenwerking tussen ouders, schoolleiding, schoolbestuur, leerkrachten en leerlingen, en organiseert fondsenwervingsactiviteiten, sociale activiteiten en lezingen voor ouders.

De leden zijn:

Nashaira de Windt	Voorzitter
Ruthmila Racherds	Secretaresse
Elvison Martis	Penningmeester
Suhely Lopez Pehna	Commissaris

Wij nodigen graag meer ouders uit om zich aan te sluiten bij de oudercommissie.

Te laat op school

Elke leerling die na half 8 op school arriveert, moet eerst een “te laat” brief bij het kantoor ophalen en deze aan de leerkracht overhandigen. Te laat komen op school is storend voor zowel de leerkrachten als de medeleerlingen.

Afzetten van leerlingen op school

Wij verzoeken u gebruik te maken van de parkeerplaatsen bij de school. Parkeer niet op het trottoir. Rijd voorzichtig en rustig op een normaal tempo.

Schoolbibliotheek

Dit schooljaar gaat onze bibliotheek van start. In onze bibliotheek zijn boeken beschikbaar op verschillende niveaus, evenals prentenboeken. Het doel van de introductie van de bibliotheek is om het leesniveau van onze leerlingen te verbeteren. Als een leerling een boek beschadigt of verliest, moeten de ouders de kosten voor het boek vergoeden.

Klachtenprocedure

Indien een ouder een klacht heeft over een leerkracht, een medeleerling of de ontwikkeling van een leerling, kan dit persoonlijk met de leerkracht besproken worden. Als er geen oplossing gevonden wordt, kan de klacht worden ingediend bij de directeur of adjunct-directeur. Indien nodig wordt er een gesprek georganiseerd tussen het managementteam, de leerkracht en de ouders om tot een oplossing te komen. Bij ontevredenheid kan de klacht doorgestuurd worden naar de RKCS klachtencommissie.

Schorsing/verwijdering van een leerling

In artikel 6.7 van het RKCS-reglement staat het volgende:

a. Een ordemaatregel is een maatregel om het gedrag van een leerling dat het goed functioneren van de school of het lesverloop belemmert, te corrigeren. Het doel is een goede samenwerking met het personeel en medeleerlingen mogelijk te maken. Een ordemaatregel kan in principe door alle leerkrachten van de school genomen worden. Afhankelijk van de ernst van de situatie wordt de maatregel in samenspraak met de directie genomen. Tegen ordemaatregelen kan geen beroep worden aangetekend. Indien een maatregel onredelijk lijkt of schadelijk zou zijn voor het kind, kan er een klacht worden ingediend bij de leerkracht of directie.

b. Een disciplinaire maatregel volgt op ernstig ongeoorloofd gedrag van leerlingen en vormt een bedreiging voor de voortgang van het onderwijs. Disciplinaire maatregelen kunnen alleen door de schooldirectie genomen worden. Bij dergelijke maatregelen moet de veiligheid van de leerling te allen tijde gewaarborgd blijven. Indien de maatregel een schorsing of verwijdering betreft, kunnen de leerling en de ouders bezwaar aantekenen bij de klassenleerkracht, de schooldirectie of het bestuur.

Art. 6.7, punt 5: Schorsing van de leerling voor minimaal 1 en maximaal 5 schooldagen wanneer deze ongevoelig is voor vermaning en straf. De schooldirectie is door het bestuur gemachtigd om schorsingsbesluiten te nemen. In overleg met de leerkracht wordt een af te werken taak meegegeven. De schooldirectie stelt tevens de stafmedewerkers schriftelijk op de hoogte van de schorsing en de reden daarvan.

Art. 6.7, punt 6: Een schorsing kan pas ingaan nadat de ouders/verzorgers op de hoogte zijn gebracht. In het geval van onmiddellijke schorsing worden de ouders telefonisch geïnformeerd. De schorsing wordt schriftelijk bevestigd aan de ouders/verzorgers met opgave van de redenen.

Art. 6.7, punt 7: De leerling en de ouders/verzorgers krijgen de gelegenheid om gehoord te worden over de voorgenomen schorsing.

Art. 6.7, punt 11: Van iedere disciplinaire maatregel die aan een leerling wordt opgelegd, wordt een aantekening gemaakt op de administratiekaart van de leerling.

Art. 6.7, punt 12: De schooldirectie is niet bevoegd om leerlingen van school te verwijderen. Leerlingen die volgens de schooldirectie van school verwijderd dienen te worden, worden met schriftelijke opgave van reden voorgedragen aan het bestuur. Indien het bestuur overgaat tot verwijdering, worden de ouders/verzorgers hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Verzekering

Alle kinderen zijn tijdens schooltijd, binnen het schoolterrein en gedurende schoolactiviteiten, verzekerd via een schoolverzekering. Als er een ongeval plaatsvindt op het schoolterrein of tijdens een schoolactiviteit, wordt een ongevallenschadeformulier ingevuld. Hiermee kunnen de ouders naar de huisarts gaan. Alleen het eerste consult wordt vergoed; verdere kosten moeten door de SVB-kaart of een particuliere verzekering worden gedekt.

Opvang

Kolegio Iris Bruyning biedt naschoolse opvang aan voor de leerlingen, onder leiding van Fundashon Desaroyo i Progreso. De opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag tot half 5 en is beschikbaar voor leerlingen van groep 1 t/m groep 7. Meer informatie hierover wordt in een brief naar de ouders gestuurd. Houd er rekening mee dat het aantal beschikbare plaatsen beperkt is.

Schoolplicht

Leerlingen die zijn ingeschreven op school, zijn verplicht om naar school te gaan. Leerlingen van 12 jaar en ouder kunnen persoonlijk verantwoordelijk worden gehouden voor ongeoorloofd verzuim. Leerlingen zijn verplicht het schoolreglement te volgen en mogen niet zonder geldige reden afwezig zijn. Ouders kunnen een verzoek tot vrijstelling indienen bij de schooldirectie.

Dispensatie/Reis naar het buitenland

Dispensatie wordt verleend in de volgende gevallen:

1. Bij lichamelijke of geestelijke gezondheidsproblemen.
2. Bij melding van ziekte door de ouders op de eerste ziektedag.
3. Als gevolg van onvoorziene en bijzondere omstandigheden kan het zijn dat een jongere niet verplicht is om naar school te gaan. In dat geval moet de ouder/voogd dit direct op de eerste dag aan de directeur doorgeven. Dit is het criterium van de leerplichtambtenaar en in overleg met de directeur van de sector Onderwijs en Wetenschap van het ministerie.

Voorbeelden van mogelijke vrijstelling wegens onvoorziene en bijzondere omstandigheden zijn:

- Bij het huwelijk van een ouder/voogd,
 - In geval van overlijden van een ouder/voogd,
 - Voor andere belangrijke redenen, naar het oordeel van de leerplichtambtenaar en de directeur, maar niet voor vakantie.
4. Als disciplinaire redenen de toegang tot de school ontzeggen.
 5. Indien een leerling Curaçao vertegenwoordigt bij een sport- of cultuurevenement.
 6. Bij deelname aan een studiereis, mits goedgekeurd door de inspectie van onderwijs.

Toestemming voor vrijstelling van verplicht onderwijs

1. Ouders/verzorgers dienen een verzoek tot vrijstelling in bij de schooldirectie.
2. De directie voorziet het verzoek van schriftelijk advies.
3. Er kan maximaal 5 dagen vrijstelling worden verleend buiten de wettelijk vastgestelde schoolvrije dagen.

Belangrijk advies

Motiveer uw kind om met plezier naar school te gaan en bied de nodige steun.

Geef zelf het goede voorbeeld door de regels van het verplicht onderwijs na te leven en problemen tijdig te bespreken.

Houd contact met de school om op de hoogte te blijven van activiteiten en gebeurtenissen.

Zorgstructuur

Leerlingen die leerproblemen ondervinden, vallen onder de zorgstructuur. Zij krijgen speciale aandacht van deskundigen. Leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen worden aangemeld bij een Remedial Teacher en voor cognitieve ondersteuning bij een sociaal werker.

Rechten en plichten van ouders, leerlingen, personeel en bevoegd gezag

Voor meer informatie hierover kunt u terecht op de website van het Schoolbestuur, www.rkcs.org, onder reglementen, artikelen 6.1 en 6.2.

Belangrijke data

Eerste informatieavond voor ouders:

22 augustus 2024

Eerste trimester

Eerste trimester begint op 15 augustus 2024 en eindigt op 22 di november 2024

Proefwerkweek

Van 11 di november 2024 tot 15 di november 2024

Uitreiking eerste rapport

Eerste rapport wordt op 4 december 2024 uitgedeeld.

Tweede trimester

Tweede trimester begint op 25 di november 2024 en eindigt op 18 maart 2025

Proefwerkweek

Van 24 februari t/m 27 februari 2025

Uitreiking tweede rapport

Tweede rapport op 27 maart 2025 uitgedeeld.

Derde trimester

De derde trimester begint op 4 maart 2025 en eindigt op 27 juni 2025

Belangrijke toetsen

EFO toets is mei 2025

Laatste toets groep 2 in de week van 9 tot 13 juni 2025

Eindtoetsen voor 5-6-7 in de eerste week van juni 2025

Verkeersexamen

juni 2025

Uitreiking derde rapport

Donderdag 9 juli 2025

Schooljaar 2025-2026 begint op 21 augustus 2025

Let op:

- Breng geen kinderen mee naar informatieavonden en de rapportuitreiking, aangezien zij de aandacht en concentratie van leerkrachten en ouders kunnen verstoren.
- Het rapport dient binnen een week na de uitreiking terug naar school te worden gebracht. Het laatste rapport moet in de eerste week van het nieuwe schooljaar worden ingeleverd.

Belangrijke telefoonnummers

1. Kolegio Iris Bruyning síklo 1	737-3761
2. Kolegio Iris Bruyning síklo 2	737-9691
4. Pastorie Zuid Bonam	737-9549
5. Bernarda Uniform	869-8337
6. Skuchami	433-6160
7. Departamentu Salú Hubenil	462-2040
8. Yuda bo Yu	738-9551
9. Stichting Kinderbescherming	461-4444
10. Ofisina pa Bienestar di mucha (Voogdijraad)	461-6166
11. Leerplicht Brigade	732-4231
12. Servisio pa Asuntunan di Enseñansa (SAE)	732-4324
13. Sentro Guia Edukashonal (SGE)	747-2700
14. Biblioteka Nashonal Kòrsou	434-5250
15. Warda di polis Montaña	724-6700

