



SCHOOLGIDS

SINT FRANCISCUS COLLEGE

2025-2026

Orashon di San Fransisko

O Señor hasi' mi un instrumento di Bo Pas;
Kaminda tin odio, mi por hiba Bo Amor;
Kaminda tin ofensa, mi por hiba Bo Pordon;
Kaminda tin desunion, mi por hiba Bo Union;
Kaminda tin duda, mi por hiba Bo Fe;
Kaminda tin mentira, mi por hiba Bo Bèdat;
Kaminda tin desesperashon, mi por hiba Bo Speransa;
Kaminda tin tristesa, mi por hiba Bo Alegria;
Kaminda tin skuridat, mi por hiba Bo Lus;
O, mi Maestro, hasi' mi un persona:



Ku no ta buska konsuelo, maku ta Konsolá otro,
Ku no ta buska kompreshon, maku ta Komprondé otro,
Ku no ta buska stimashon, ma ku ta Stima otro,
Pasobra: esurku duna, lo risibí
Esunku Pordoná, lo haña pordon
i asinalo mi resusitá den Bida Etèrna

AMEN

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Met veel genoegen presenteren wij u de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026 van het Sint Franciscus College.

Deze gids biedt u een helder en volledig overzicht van hoe wij werken, wat wij belangrijk vinden en wat u van onze school kunt verwachten.

Op het Sint Franciscus College staat het kind centraal. Elk kind is uniek, speciaal en belangrijk. We geloven dat onderwijs pas echt waardevol is wanneer het bijdraagt aan het geluk en de totale ontwikkeling van het kind. Daarom zetten wij ons dagelijks in voor een veilige, stimulerende en liefdevolle leeromgeving waar kinderen zich cognitief, sociaal, emotioneel en creatief optimaal kunnen ontwikkelen.

In het schooljaar 2023-2024 hebben wij belangrijke stappen gezet in onze overgang naar het Nederlands als instructietaal en vreemde taal. Dit schooljaar bouwen we hierop verder, met extra aandacht voor de taalontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast blijven wij werken aan thema's als inclusie, wereldburgerschap, duurzaamheid, STEAM onderwijs, en het welzijn van zowel leerlingen als leerkrachten.



In deze gids vindt u praktische informatie over onze schoolorganisatie, onderwijsmethoden, afspraken, contactmomenten, en onze samenwerking met ouders. Wij geloven sterk in de kracht van samenwerking tussen school en thuis. Alleen samen kunnen we zorgen voor de beste kans voor elk kind.

Wij danken u voor uw vertrouwen en betrokkenheid, en kijken uit naar een inspirerend en vruchtbaar schooljaar vol groei, verwondering en leermomenten.

Met vriendelijke groet,
Jeanella Reenstra
Directeur

Moniek Punjabi
Adjunct-directeur

Inhoudsopgave

1. Sint FranciscusCollege	5 - 8
1.1 De geschiedenis	
1.2 De ligging	
1.3 De schoolgrootte	
1.4 Missie, visie en kernwaarden van de school	
1.5 Team Sint FranciscusCollege	
2. Praktische informatie	9 - 13
2.1 De Scholttijden	
2.2 De Schoolregels	
2.3 Ziekmelden van leerlingen	
2.4 Vervanging bij afwezigheid leerkrachten	
2.5 Spreekuur Managementteam	
2.6 Bereikbaarheid leerkrachten	
2.7 Vakanties en vrije dagen	
2.8 Schoolreisjes, uitstapjes en vieringen	
2.9 Verjaardagen en trakteren	
2.10 Eucharistische viering	
2.11 Kostbare spullen en gevonden voorwerpen	
2.12 Vrije kleding	
3. Schoolorganisatie	14 – 19
3.1 Het Rooms Katholieke Schoolbestuur	
3.2 Oudervereniging KoMaFra	
3.3 Rol van de ouders in de school	
3.4 Schriften ter inzage naar huis	
3.5 Toetsen	
3.6 Schoolrapporten	
3.7 Onderwijskundig rapport	
4. Onderwijs	20 - 27
4.1 Gratis onderwijs	
4.2 kerndoelen	
4.3 Instructietaal	
4.4 De educatiegebieden	
4.5 Methodes	
4.6 De Nederlandse Taal	
4.7 Het schrijfonderwijs	
4.8 Papiamentu	
4.9 Lezen	
4.10 Spaans en Engels	
4.11 Rekenen en wiskunde	
4.12 Mens en Maatschappij (MM)	
4.13 Mens, Natuur en Technologie (MNT)	
4.14 Cultureel Artistieke vorming (CAV)	
4.15 Gezonde levensstijl en bewegingsonderwijs (GLB)	
4.16 Verkeer	
4.17 Sociaal-emotionele vorming	
4.18 Algemene mensvorming	
4.19 Huiswerkbeleid	

4.20 ICT

4.21 Benutten van de onderwijstijd

5. Zorg

28 - 29

5.1 Organisatieleerlingenzorg

5.2 Aanmeldingsprocedure

5.3 Doorverwijzing

5.4 Leerlingvolgsysteem

5.5 Ouderportaal en ClassDojo

5.6 Schoolmaatschappelijkwerker en RemedialTeacher

6. Regelingen en procedures

30 - 36

6.1 Rechten en plichten van de ouders

6.2 Rechten en plichten van de leerling

6.3 Rechten en plichten van het personeel

6.4 Rechten en plichten van het bevoegd gezag

6.5 Leerplicht en verzuimregistratie

6.6 Te laat registratie

6.7 Verzoek om vrijstelling

6.8 Procedure inzake schorsing/verwijdering

6.9 Procedure inschrijving nieuwe leerlingen

6.10 Klachtenprocedure

6.11 Doorstroomcriteria

6.12 Verzekering

6.13 Omgaan met media

6.14 Pesten

6.15 Veiligheid

7. Tips voor een goede hygiëne

37 - 39

1. Sint Franciscus Colleg

1.1 De geschiedenis

Franciscus was een zoon van Petrus van Bernardone, een welgestelde lakenkoopman uit Assisi. Zijn vader was op het moment van zijn geboorte voor zaken in Frankrijk. Pica de Bourlemont (zijn moeder) gaf hem de naam Giovanni (Johannes). Zijn vader maakte daarbij thuiskomst Francesco, 'Fransman', van. Door een aantal gebeurtenissen breekt hij met zijn luxe leventje. Hij kiest voor een leven van vrijwillige armoede, van inzet voor de hulpbehoevendenden van verkondiging. Op 4 oktober, de dag na zijn overlijden, werd het lichaam van Franciscus in een processie door de stad gevoerd naar de kerk van San Giorgio in Assisi, waar hij begraven werd. In dezelfde kerk sprak Paus Gregorius IX twee jaar later zijn heiligverklaring uit. De dag waarop de processie plaatsvond (4 oktober) werd gekozen tot zijn feestdag. In 1929 werd de dag van Sint Franciscus tevens Werelddierendag. Naar deze heilige man van Assisi is onze school genoemd.

De parochie van Janwee opgericht in 1924 had geen eigen school tot 1940.

Men kreeg toen de Tharcisiusschool op Saliña.

In september 1954 werden de nieuwe scholen naast de kerk in gebruik genomen: De St. Margarethaschool (voor meisjes) en het Franciscus College (voor jongens). Vanaf de eerste dag was de school goed bezet en de fraters moesten al spoedig de eerste klas splitsen. Op 31 oktober 1954 werden de scholen plechtig ingezegend. Wegens de grote toename van het aantal leerlingen, werden er in september 1955 al twee noodlokalen getimmerd bij de Fraterschool. Op 22 januari 1959 werd het nieuwe Franciscus College ingewijd door Mgr. Holterman. Het hoofd van de school uit deze eerste tijd was frater Fidelius van den Mierden. De nieuwe school werd daarna al spoedig uitgebreid met lokalen gelegen aan de Cederstraat. De school groeide in die periode uit tot een 12-klassige jongensschool. In september 1961 werd Dhr. W. Jansen hoofd der school tot 1969. Na 1968 werd de school uitgebreid met verschillende noodlokalen, zelfs de overdekte speelplaats en het toneel werden als klaslokalen ingericht. Deze noodsituatie was mede een gevolg van de nieuwbouw huizen te Koraal Specht. Het Franciscus College bereikte een record aantal van 630 leerlingen in 1970 verdeeld over 17 klassen.

Na 1970 zakte het aantal leerlingen weer geleidelijk, tot dat nu in de laatste jaren het aantal leerlingenschommeltrond de 450 verdeeld over 13 klassen. Vanaf 1967 werden op de school ook meisjes toegelaten.

Daarna werden ook in andere klassen (vanaf de eerste te beginnen) meisjes aangenomen.

Na 1970 is dit aantal meisjes gegroeid, zodat nu bijna een gelijke verdeling jongens/meisjes is ontstaan. In het schooljaar 2024-2025 viert Sint Franciscus College 70 jaar bestaan.

Sinds het schooljaar 2005-2006 is het Sint Franciscus College geclusterd met de Fayalobi kleuterschool. Het Sint Franciscus College heeft er dus vier nieuwe lokalen bij gekregen waar de groepen 1 en 2 zijn ondergebracht.



1.2 De ligging



Onze school is gevestigd in het hartje van de buurt Janwe. Janwe is een gezellige, zeer centraal gelegen woonwijk op het eiland Curaçao. Midden in de woonwijk bevindt zich het Sint Franciscus College. De wijk grenst in het oosten aan Saliña, waar zich verschillende winkels, restaurants, scholen en bedrijven bevinden. Ten Noorden ligt de Caracasbaaiweg met de wijk Dominguito. De wijk ligt tussen het stadscentrum van Willemstad en de mooie privé stranden. Vanuit Janwe bent u binnen enkele minuten op de Caracasbaaiweg, de doorgaande weg die Saliña en Jan Thiel verbindt. In deze wijk vindt u verschillende soorten gebouwen.

De buurt kent o.a. :

1. Katholieke kerk Sagrado Kurasondi Hesus, 2 Katholieke scholen (St. Franciscus College en St. Margaretha College), 2 Kinderdagverblijven (crèche) 1 Buurtcentrum (buurtcentrum Janwé), 1 landhuis (landhuis Janwé), 1 Minimarket en 2 bar restaurants, 1 Laundry (wasserij), 1 Carwash faciliteit, 2 Huisartsen praktijken, een apotheek, 1 Fysiopraktijk, Kantoor Thuiszorg Wit gele Kruis en een Kantoor GGD.

1.3 De schoolgrootte

Voor het schooljaar 2025 -2026 telt onze school 419 leerlingen als volgt verdeeld:

Groep	Aantal leerlingen	Groep	Aantal leerlingen	Totaal
1a	25	1b	25	50
2a	26	2b	26	52
3a	30	3b	31	61
4a	27	4b	27	54
5a	24	5b	24	48
6a	26	6b	26	52
7a	27	7b	27	54
8a	24	8b	24	48

De leerlingen zijn over 16 groepen verdeeld.

1.4 Missie, visie en kernwaarden van de school

Iedereen die verbonden is aan een school van het RKCS of het hoofdkantoor, moet vanuit de missie en kernwaarden van het RKCS werken. Deze vormen immers het fundament, waarop het RKCS het onderwijs binnen hun scholen en het werk binnen hun organisatie baseert. De missie en kernwaarden veranderen niet, maar de omstandigheden om deze missie te realiseren zullen de komende jaren ingrijpend veranderen. Uitgaande van de missie, visie, kernwaarden en doelstellingen van het RKCS hebben wij de missie, visie, kernwaarden en doelstellingen voor het Sint Franciscus College als volgt geformuleerd:



Missie SintFranciscusCollege

Het behartigen van de belangen van onderwijs en opvoeding in Rooms Katholieke geest met de volgende kernwaarden, zoals uitgedragen door Jezus Christus, leidend:

- Liefde uitgedrukt in Zorgzaamheid en Aandacht
- Saamhorigheid en Medeleven
- Respect en Eerlijkheid (integriteit)
- Passie en Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen en Zelfvertrouwen
- Harmonie, Waardering en Voortreffelijkheid



Hierbij wordt doorlopend rekening gehouden met de drie basisbehoeften van het kind:

De behoefte aan relatie:

Kinderen voelen zich welkom en veilig en weten dat ze welkom en geaccepteerd zijn op onze school.

De behoefte aan competentie:

Kinderen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen en dat ze steeds meer aankunnen.

De behoefte aan autonomie:

Kinderen weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen.

Kinderen bouwen kennis op wat ze al weten doordat ze actief met hun omgeving bezig zijn. (constructivistisch leren)

Visie Sint Franciscus College

Wij willen uitgaande van de visie van het RKCS excellentiebereik. Wij willen onze leerlingen ontwikkelen tot creatieve, talentvolle, digivaardige en verantwoordelijke burgers, die uitmuntend en succesvol willen zijn in alles wat ze doen en bereid zijn zich in te zetten voor het algemeen belang naast het eigen belang. Wij bieden dan ook onderwijs dat uitdagend en fascinerend is, maar bovenal onderwijs waar elke leerling daadwerkelijk de kans krijgt op eigen tempo en naar eigen capaciteit uit te blinken, excellent te zijn. Dit onderwijs realiseren we met een efficiënte en effectieve inzet van moderne technologieën binnen een nieuw en modern onderwijsaanpak.

Kernwaarden Franciscus College

De kernwaarden van de school vloeien voort uit de kernwaarden van het RKCS, zoals uitgedragen door Jezus Christus, leidend te weten:

- Liefde uitgedrukt in Zorgzaamheid en Aandacht
- Saamhorigheid en Medeleven
- Respect en Eerlijkheid (integriteit)
- Passie en Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen en Zelfvertrouwen
- Harmonie, Waardering en Voortreffelijkheid.



1.5 Team Sint Franciscus College schooljaar 2024-2025

Groep:	Naam Leerkrachten:
1A	Eunice Cathalina Cicilia Anthony
1B	Ginirayna (Gina) Martina
2A	Chalton Paul
2B	Liyathe Frans
3A	Rychandella var Ommeren
3B	Kenyi Martes
4A	Rochalda Mari
4B	Emylien(ne) (Emy) Sluis
5A	Shadiënne Pikero
5B	Angèle Arguelles Perez- van Heyningen
6A	Roxmahara Senchi
6B	Renske Allie Tak
7A	Raychel Rosaria
7B	Jacinta Varlack Sabat
8A	Nadeshka Sint Jago
8B	Denise Servani / Giselle Andrade Pereira
Onas	Tusayna (Sayna) Rosa
Gym. Docent	Richanthanlie Elias
Spaans	Marilou Eugenia [op woensdag]
Engels	Nisaima Bonovasia (op maandag)
SMW	Taizy Goloe- Sluis [om de week op maandag]
Rt'er / IB'er	
Adm Medew.	Els Marie Soleana [op ma-do-vr]
Adjunct	Moniek Punjabi - Manuela
Directeur	Jeanella Reenik Brute

2. Praktische informatie

2.1 De schooltijden

De school begint om 7.30 uur. De schoolpoortengaan om 7.00 uur open. Wilt u a.u.b. uw kind op tijd naar school sturen of op school afzetten? Te laat komen is storend voor de klas en vervelend voor uw kind. Als uw kind regelmatig te laat komt, dan zijn we genoodzaakt maatregelen te nemen. De leerlingen van groep 1 t/m 4 gaan in en uit via het hek aan de achterzijde. De leerlingen van groep 5 t/m 8 en broers en zussen gaan via het voorhek aan de Mahokstraat naar binnen en bij het verlaten van de school. De poorten bij groep 3 en groep 5 worden om 7.30 op slot gedaan. De kinderen die te laat zijn, moeten via de zijpoort naar binnen en melden zich aan bij het kantoor. Door Covid maatregelen eindigende groepen 1 en 2 om 12.15. Deze beslissing is geldig tot nader orde.



2.2 De Schoolregels



Om er samen een fijne veilige en leerzame schooltijd van te maken, hanteren wij duidelijke schoolregels. Deze gelden voor alle leerlingen van Sint Franciscus College:

1. We komen altijd op tijd op school.
Op tijd zijn is belangrijk om de dag goed te beginnen.
2. We komen netjes gekleed naar school.
We dragen verzorgde schooluniform die past bij de schoolomgeving.
3. We blijven op het schoolterrein.
Tijdens schooltijd verlaten we het terrein niet zonder toestemming.
4. We praten op een rustige toon.
Zo kunnen we elkaar goed verstaan en blijft het prettig in de klas en op het plein.
5. We zijn aardig voor elkaar.
We luisteren naar elkaar en laten iedereen in zijn of haar waarde.
6. We helpen elkaar.
Samen leren en groeien doen we door elkaar te ondersteunen.
7. We spelen sportief.
Eerlijk spel en respect voor anderen staan voorop.
8. We gaan netjes om met onze eigen spullen die van anderen.
Zorg voor materialen en omgeving is ieders verantwoordelijkheid.
9. We maken onze taken met plezier en inzet.
We doen ons best en halen het beste uit onszelf.
10. We houden de school schoon en netjes.
Samen zorgen we voor een fijne en hygiënische leeromgeving.

Deze regels helpen ons om een positieve sfeer op school te behouden waarin iedereen zich veilig, gerespecteerd en gezien voelt.

2.3 Ziekmelden en verzuim leerlingen

Indien uw kind ziek is en de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u vriendelijk dit schriftelijk door te geven via een kort briefje of via ClassDojo.

Ook wanneer uw kind onder schooltijd de school moet verlaten (bijvoorbeeld voor een doktersbezoek), vragen wij u om dit vooraf schriftelijk te melden. Dit kan eveneens via een briefje of ClassDojo.

Op deze manier kunnen wij de veiligheid van alle leerlingen waarborgen en weten wij waar uw kind zich bevindt.

2.4 Vervanging bij afwezigheid leerkrachten

Het vinden van vervangers bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten is helaas een steeds grotere uitdaging. Zeker bij langdurige ziekte doen wij onze uiterste best om een passende oplossing te vinden, maar dit is niet altijd mogelijk. Bij onverwachte afwezigheid (bijvoorbeeld door plotselinge ziekte) hanteren wij een interne verdeelsleutel. Dit betekent dat de leerlingen van de betreffende klas worden verdeeld over de andere groepen.

Leerlingen van groep 3 tot en met 8 worden verdeeld over de andere bovenbouwgroepen. Leerlingen van groep 1 en 2 (de kleintjes) worden verdeeld over de groepen die het best aansluiten bij hun leeftijd en behoeften.

Wij proberen hierbij altijd rekening te houden met de draagkracht van de andere groepen, zodat het onderwijs zo goed mogelijk doorgang kan vinden.



2.4 Spreekuur Managementteam

Aan het begin van de schooldag zijn de directeur en adjunct-directeur meestal zichtbaar aanwezig op het schoolterrein. U kunt hen op dat moment kort aanspreken indien nodig.

Wilt u een uitgebreider gesprek of een afspraak maken, dan kunt u dit aanvragen via een van de leden van het managementteam of via de administratie.

Bij urgente gevallen proberen wij uiteraard direct te handelen en samen met u tot een passende oplossing te komen.

2.6 Bereikbaarheid leerkrachten

Bereikbaarheid van leerkrachten

Onze leerkrachten zijn tussen 7.30 uur en 12.30 uur bezig met de effectieve leertijd in de klas en daarom niet direct bereikbaar.

Heeft u een dringende of urgente kwestie, neem dan contact op met de administratie via telefoonnummer 4655794. Zij zorgen ervoor dat de boodschap zo nodig bij de juiste persoon terechtkomt.

Voor niet-dringende zaken kunt u:

Een afspraak maken met de leerkracht, of uw bericht sturen via ClassDojo. De leerkracht zal uw vraag dan beantwoorden op de daarvoor vastgestelde tijden.

Wij danken u voor uw begrip en samenwerking.

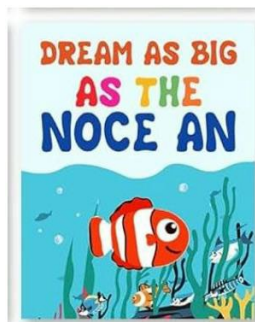
2.7 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2025-2026 en 2026-2027

VAKANTIE\$CHOOLJAAR2025 -2026 en VAKANTIE\$CHOOLJAAR2026 -2027

Grote Vakantie	01-20 augustus 2025	14	Grote Vakantie	03-19 augustus 2026	13
Tussenvakantie	06-09 oktober 2025	04	Tussenvakantie	12-16 oktober 2026	05
Pais Kòrsou	10 oktober 2025	01	Pais Kòrsou	10 oktober 2026	0
Kerstvakantie	19 dec-02 jan 2026	11	Kerstvakantie	21 dec-01 jan 2027	10
Kinderkarnaval	09 febr 2026	01	Kinderkarnaval	01 febr 2027	01
Grote karnaval	16 febr – 18 febr 2026	03	Grote karnaval	08 febr –10 febr 2027	03
Paasvakantie	03 april – 10 april	06	Paasvakantie	25 mrt – 02 april 2027	07
Koningsdag	27 april 2026	01	Koningsdag	27 april 2027	01
Dag van de arbeid	01 mei 2026	01	Dag van de arbeid	01 mei 2027	0
Hemelvaartsvakantie	14 mei en 15 mei 2026	02	Extra vrijedagen	03 mei -05 mei 2027	03
Dag van de vlag	02 juli 2026	01	Hemelvaartsvakantie	06 mei en 07 mei 2027	02
Extra vrijedag	03 juli 2026	01	Dag van de vlag	02 juli 2027	01
Grote vakantie	13-31 juli 2026	15	Grote vakantie	12 juli-30 juli 2027	15
Totaal		61	Totaal		61

1e schooldagv. 2026-2027 valt op 20 -08-2026
 schooldag 2027-2028 valt op 19 -08-2027

1e



2.8 Vieringen en uitstapjes

	Datum		Groep
1	21 aug 2025	Eerste schooldagThema:Onderwaterwereld"	1t/m 8
2	Zaterdag27 sept 2025	Feria "Ban Biba Salú"	Familie
3	03 oktober 2025	Sint Franciscusdag/Culturele dag	1 t/m 8
4	27 okt.- 31 okt 2025	Kinderboekenweek\Vol Avontuur	1 t/m 8
5	27-31 okt 2025	Fotograafweek	1 t/m 8
6	3-7 nov 2025	Week tegenpesten	1 t/m 8
7	5 nov 2025	Lesapromé ku drumi "Piratenfeest"	1 t/m 8
8	14 nov 2025	Caravana Bosti Hubentut	1 t/m 5
9	20 november2025	Internationale dag van de rechten van het kind	1 t/m 8
10	21 november2025	Adorashon Kristu Rei	1 t/m 8
11	21 november2025	Kinderrechtenfestival	6-7-8
12	1 dec 2025	Sience Day	1 t/m 8
13	5 dec 2025	Sintviering cyclus 1	Gr 1 - 4
14	18 december2025	Kerstviering	1 t/m 8
15	11 februari 2026	Jumpin	1 t/m 8
16	13 februari 2026	Pre Valentijn viering groep 8	1 t/m 8
17	17 maart 2026	Rekendag	1 t/m 8
18	02 april	Paasviering	1 t/m 8
19	04-11 april	Robotic Week	1 t/m 8
20	23 april	Wereldboekendag"	1 t/m 8
21	24 apr 2026	Koningsdag	1 t/m 8
22	25 mei – 29 mei 2026	Week vanBurgerschap	1 t/m 8
23	14 juni 2026	Afzwaaien groep8	8
24	07 juli 2026	Activiteit afsluiting schooljaar	1 t/m 8

Uitstapjes

Groep	Uitstapje	Datum
1	RanchoAlegre	31 okt 2025
1	Punda enOtrobanda	31 jan 2026
1	Carmabi;Onze planten	16 april 2026
1	Verkeerspark	21 mei 2026
1	Children Museum	15 juni 2026
1	Hofi Toliban	27 maart 2026
2	Struisvogelpark	2 okt 2025
2	Punda enOtrobanda	31 jan 2026
2	Carmabi ; schildpadden	16 april 2026
2	Verkeerspark	21 mei 2026
2	Hofi Toliban	27 maart 2026
3	Carmabi;Reptielen	5 sept 2025
3	Children Museum	13 maart 2026

3		
4	Carmabi: Onze vogels	4 en 12 sept 2025
4	Amazonia	20 maart 2026
4	Grotten van Hato	29 mei 2026
5	Carmabi: Onzplanten	5 en 12 sept 2025
5	SeaAquarium	6 febr 2026
5		
6	Carmabi Schildpadden	4 en 5 september 2025
6	Kinderrechtenfestival/The Movies	21 nov 2025
6	Maritiem Museum	16 en 18 juni 2026
6	Aloe Vera	26 juni 2026
7	Carmabi: Mangrove	11 en 12 sept 2025
7	Kinderrechtenfestival/The Movies	21 nov 2025
7	Verkeerspark	16 jan en 4 mei 2026
8	Carmabi : Haaien erKoralen	18 en 19 sept 2025
8	Kinderrechtenfestival/The Movies	21 nov 2025
8	Mongui Maduro Museum	29-30-23 jan 2026
8	Gallery&CastrdExperience	21 april 2025

2.9 Verjaardagen en traktatie

Een verjaardag is een bijzonder moment voor elk kind, en daar besteden we op school graag aandacht aan. Als een leerling jarig is, wordt hij of zij feestelijk toegezongen in de klas. Daarnaast mag het kind – als het wil – een kleine, gezonde traktatie meenemen om uit te delen aan de klasgenoten.

Het jarige kind mag ook langs de andere groepen gaan om gefeliciteerd te worden. Zo maken we er samen een vrolijke en gedenkwaardige dag van, met aandacht voor het kind én voor gezonde gewoontes.

2.10 Eucharistische vieringen

Geplande Eucharistische vieringen op het schoolterrein zijn:

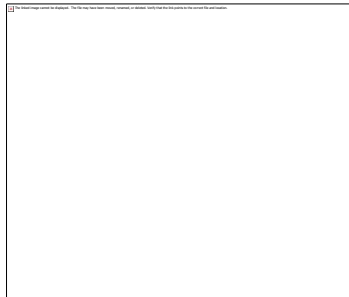
Dag	Eucharistische vieringen
Zondag 7 september	Aanvang schooljaar
Vrijdag 3 oktober	Viering St Franciscus
Vrijdag 21 november	Adorashon Kristu Rei (geen viering)
Donderdag 18 december	Viering kerst
Woensdag 7 januari	Verjaardag juf Jeanella
Maandag 30 maart	Pasen
Donderdag 14 mei	Eerste Heilige Communie
Donderdag 9 juli	Afsluiting schooljaar

2.11 Kostbare spullen gevonden voorwerpen

Wilt u erop letten dat uw kind geen kostbare spullen (games, telefoons, sieraden e.d.) mee naar school neemt? De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging hiervan. Onze schools daar ook niet extra voor verzekerd. Indien kinderen een telefoon bij zich dragen, is het niet toegestaan om tijdens schooltijd gebruik te maken van de mobieltjes, ook niet in de pauzes en zeker niet op het schoolterrein na school.

2.12 Vrije kleding

Op de verjaardag van uw kind mag hij/zij, (hoeft niet) vrije kleding dragen. Elke gelegenheid heeft zijn eigen kledingsnormen. Wij verwachten dat de kinderen in gepaste kleding op school verschijnen. Blote buik, blote rug, slippers, mini rokken, doorzichtige en te strakke kleding, spaghetti bandjes, zweefbloesje etc. zijn niet toegestaan. Het dragen van sokken is altijd verplicht.



3. Schoolorganisatie

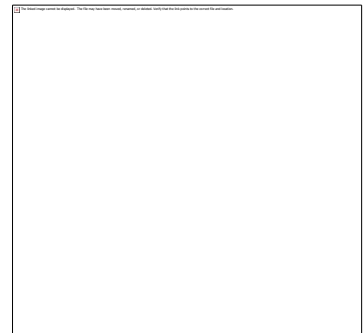
3.1 Het Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur

Missie RKCS

Als enig katholiek schoolbestuur op Curaçao onderwijs biedt het RKCS aan kinderen en jongeren onderwijs op basis van het katholieke geloof. Het katholieke geloof is de inspiratiebron voor alles.

Visie RKCS

Het RKCS wil de leerlingen ontwikkelen tot creatieve, talentvolle, digivaardige en verantwoordelijke burgers, die uitmuntend en succesvol willen zijn in alles wat zij doen en bereid zijn zich in te zetten voor het algemeen belang naast het eigen belang. Zij bieden dan ook onderwijs dat uitdagend en fascinerend is, maar bovenal onderwijs waar elke leerling daadwerkelijk de kans krijgt op eigen tempo en naar eigen capaciteiten uit te blinken, excellentie zijn. Dit onderwijs realiseren RKCS met een efficiënte en effectieve inzet van moderne technologieën binnen een nieuwe en moderne onderwijsaanpak.



KernwaardenRKCS

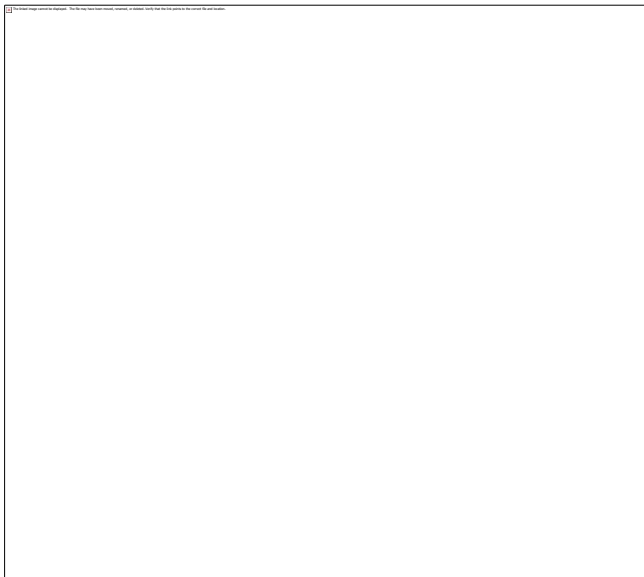
Het doel van de stichting is de behartiging van de belangen van onderwijs en opvoeding in rooms katholieke geest. Daarbij zijnde volgende kernwaarden, zoals uitgedragen door Jezus Christus, leidende weten: Liefde uitgedrukt in Zorgzaamheid en Aandacht Saamhorigheid en Medeleven Respect en Eerlijkheid (integriteit) Passie en Verantwoordelijkheid Vertrouwen en Zelfvertrouwen Harmonie, Waardering en Voortreffelijkheid.

Doelstellingen RKCS

Uitgaande van de missie, de nieuwe visie en de beschreven ontwikkelingen heeft het RKCS de volgende vier hoofddoelstellingen geformuleerd die ze in de komende vijf jaren willen realiseren, waarbij moderne technologie gebruikt zal worden ter ondersteuning van de realisatie van de visie: “excellentie bereiken”. De vier hoofddoelstellingen zijn:

- Hoge kwaliteit bereiken.
- Onderwijs vernieuwen met ICT.
- Gelijke kansen garanderen.
- Katholieke identiteit, welzijn en sociaal- emotionele ontwikkeling bevorderen.

Organogram RKCS



De Raad van Bestuur wordt momenteel gevormd door de algemene directeur, mevrouw drs. R. Pierre, de onderwijsdirecteur de heer de Palm, de financiële directeur, de heer A Tyrol.

3.2 OuderverenigingKoMaFra

De oudervereniging wordt gevormd door het bestuur van de oudervereniging van het Sint Franciscus College.

Onze oudervereniging KoMaFra: Komishon Mayornan Franciscus College levert een belangrijke constructieve bijdrage aan de gang van zaken op school.

De oudervereniging stelt zich ten doel de samenwerking tussen **school en ouders** te bevorderen en alles te doen wat in haar vermogen ligt, tot verbetering van het **onderwijs/klimaat** op het St. Franciscus College **in het bijzonder en op Curaçao in het algemeen**



De **vereniging** doet dit door:

Regelmatig overleg te plegen met het managementteam over allerlei onderwerpen die van belang zijn voor de **ouders, kinderen** en de school.

Het houden van informatieavonden en lezingen voor de ouders.

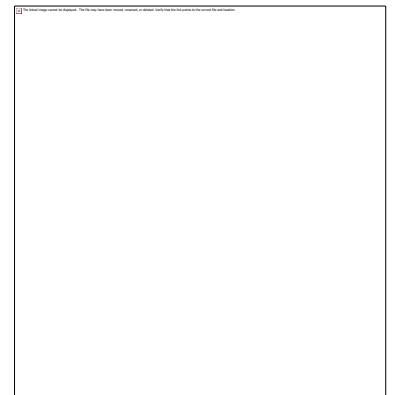
Tijdens de jaarvergadering (in de maand september) legt het bestuur van KOMAFRA verantwoording af.

Te betalen contributie voor het schooljaar 2024 -2025 bedraagt Naf. 150,= en zal gestort of overgeboekt moeten **worden op de bankrekening van de Oudervereniging St. Franciscus College** bij:

- Banco di Caribe 13909501 (Oudervereniging St. Franciscus College)
- Email: komafrabestuur@hotmail.com
- Facebook page: Komafra Sfc **Curaçao**

3.3 Rol van de ouders in de school

De school acht de betrokkenheid van ouders van groot belang. Het kind groeit op in het gezin, maar brengt daarnaast veel tijd door in de schoolomgeving. Door de betrokkenheid van de ouder kan sprake zijn van een samenwerking tussen school en gezin die het onderwijs aan het kind, en dus ook de leerprestaties, ten goede komt. Gebleken is dat ouders die hun kinderen stimuleren voor school een goede invloed hebben op de schoolprestaties van hun kinderen. Dit wordt school ondersteunend gedrag genoemd. Dus: door thuis te praten over school helpt u uw kind om beter te presteren. Daarnaast komt u door uw betrokkenheid bij de school meer over de school en ons onderwijs te weten. De school heeft gedurende het schooljaar een of meer informatieve avonden voor ouders. Daarnaast zijn er de rapportbesprekingen waarbij wij u op de hoogte houden van de leervorderingen van uw kind(eren). De school acht het van groot belang wanneer u bij deze informatieavonden en rapportbesprekingen aanwezig bent. Ouderparticipatie wordt bij ons op school zeer op prijs gesteld. Vaak zijn ouders nodig voor de begeleiding van kinderen tijdens excursies. Ouders die graag een bijdrage willen leveren aan activiteiten binnen de school kunnen daartoe het beste contact opnemen met de leerkracht van het eigen kind.



3.4 Schriftenter inzage naar huis

Eenkeer per maand worden de netschriften en proefwerken door de ouders ondertekend. De leerlingen moeten alles de volgende dag meenemen, anders kunnen zij hun netwerken niet maken. Deze data komen ook in het schoolgids voor, dus probeer de schriften op afgesproken dagen terug te sturen.

Data schriften ondertekenengroep 3 t/m groep 8:

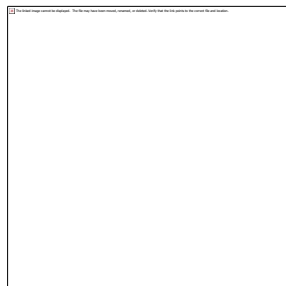
Dag	Maand	Dag	Maand
Ma 08	September	Ma 23	Februari
Ma 20	Oktober	Ma 16	Maart
Ma 17	November	Ma 20	April
Ma 08	December	Ma 25	Mei
Ma 19	Januari	Ma 29	Juni

Bij diep onvoldoendes of herhaaldelijk onvoldoendes worderde ouders meteen op de hoogte gesteld.

Ouders mogen niet in de netschriften schrijven.

3.5 Toetsen

Wij volgen de vorderingen van onze leerlingen via toetsen en observaties. Wat ook allemaal de gevoelens mogen zijn, objectief beschouwd vormen schooltoetsen een essentieel en onmisbaar onderdeel van het onderwijssysteem. Het leerproces kan alleen dan goed en succesvol worden ingericht als er een degelijk evaluatieproces aan is gekoppeld. Dat is noodzakelijk om de vorderingen van individuele leerlingen te volgen, maar minstens even belangrijk om de leerkracht, de school en de methode te evalueren. Toetsen zijn bovendien nodig om het onderwijssysteem van een land te peilen en te vergelijken met andere landen. Leerlingengroep 1 en 2 worden bij ons op school voornamelijk gevolgd door observaties. Aan het begin van het schooljaar in de maanden januari en juni worden de leerlingen van groep 1 en 2 getoetst via Citotoets. Voor groep 3 t/m 8 hebben wij per trimester een proefwerkweek waarin de onderdelen Nederlandse taal, Papiaments en Rekenen getoetst worden via door de leerkrachten zelfgemaakte toetsen. Naast zelfgemaakte toetsen krijgen de leerlingen gedurende de periode methode gebonden toetsen behorende tot de methode Alles telt en Taalactief. Van het Ministerie krijgen de leerlingen midden het schooljaar aan het einde van het schooljaar voltoetsen Rekenen.



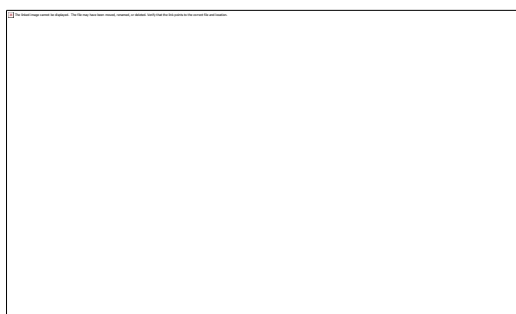
Voor het schooljaar 2025 -2026 zijn de toetsen als volgt vastgesteld:

Toets	Toets afname
Afname Beginsituatiegr. 1 t/m 8 Carib Toolkit groep 6-7 en 8	25-29 augustus 2025 1-12 sept 2025
ZGT1	4 nov– 11 nov 2025
ZGT2	3 mrt – 10 mrt 2026
ZGT3	2 – 6 juni 2025
Eindtoets gr 8 Inhaaleindvolgtoetsen ETE	onbekend
Mid volgtoetsen ETE	Jan-febr 2026, groep 6 en 7
Eind Volgtoetsen ETE	19 – 23 Mei 2026
Pre-Afname eindtoetsgroep 2	jan 2026
Cito toetsen gr 2	juni 2026

3.6 Schoolrapporten

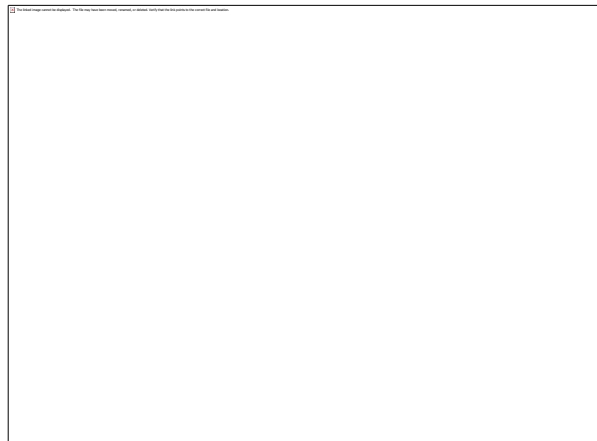
Per schooljaar krijgt uw kind drie rapporten. De rapportdagen of rapportweek zijn als volgt vastgesteld:

	Cyclus1	Cyclus2
Rapport 1	2 december	3 december
Rapport 2	24 maart	26 maart
Rapport 3	10 juli	10 juli



3.7 Onderwijskundigrapport

In een aantal gevallen is de school wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen. Het schrijven van een onderwijskundig rapport heeft altijd tot doel de nieuwe school te informeren omtrent de capaciteiten, mogelijkheden en leervorderingen van de leerling. Op onze school is dit aan de orde wanneer een leerling naar het voortgezet onderwijs vertrekt. De leerlingen van groep 8 krijgen in de maand maart/april een onderwijskundig rapport. Het onderwijskundig rapport wordt ook afgeleverd aan de scholen van het voortgezet waar de leerling zijn vervolgonderwijs gaat volgen.



4 Onderwijs

4.1 Gratis Onderwijs

Het gratis onderwijs is in juni 2012 ingevoerd zodat elke inwoner van Curaçao zich ten volle kan ontwikkelen en kan uitgroeien tot een volwaardig persoon. Het gratis onderwijs was bedoeld om de toegang tot onderwijs voor iedereen gelijk te maken.

Wat houdt gratis onderwijs in?

De wet gratis onderwijs houdt in dat het onderwijs kosteloos is in het funderend- en voortgezet onderwijs en in het secundair beroepsonderwijs. De overheid betaalt het schoolgeld en de schoolboeken, ongeacht het inkomen van de ouders.

4.2 Kerndoelen

Kerndoelengeven per vak aan wat een kind aan het eind van het Funderend onderwijs moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het FO vast. De kerndoelen zijn verdeeld over 8 educatiegebieden.

4.3 Instructietaal

De instructietaal op Sint Franciscuscollege werd vanaf schooljaar 2023/2024 volledig Nederlands voorgroep 1. Dit schooljaar zetten we het voort in groep 2. In groep 1 en 2 vindt familiariseren met de Nederlandse taal plaats aan de hand van liedjes, rijmpjes, versjes en korte opdrachten.

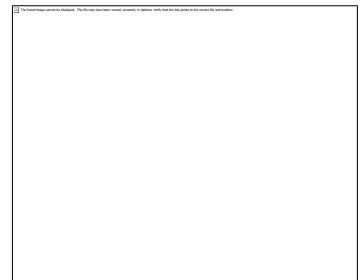
Vanaf groep 3 is de instructietaal Nederlands.

Instructietaal bij ons op school is dus vanaf groep 3 de Nederlandse taal.

4.4 De educatiegebieden

Binnen het FO-systeem werken we volgens de 8 educatiegebieden namelijk:

1. Taal Geletterdheid en Communicatie (TGC)
2. Rekenen en Wiskunde (R&W)
3. Mens en Maatschappij (MM)
4. Mens, Natuur en Technologie (MNT)
5. Cultureel Artistieke Vorming (CAV)
6. Gezonde levensstijl en Bewegingsonderwijs (GLB)
7. Sociaal-Emotionele vorming (SEV)
8. Algemene Mensvorming (AMV)



4.5 Methodes

Op het Sint FranciscusCollege wordt gebruik gemaakt van actuele lesmethodes. In het overzicht hieronder kunt u zien met welke methodes wij werken voor de kernvakken.

Methode	Groep 3	Groep 4 t/m 8
Rekenen	Ik tel mee Ajodakt hoofdrekenen	Ik tel mee (groep 4) Alles telt Ajodakt hoofdrekenen Ajodakt Redactie Ajodakt tafels Ajodakt cijferen
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen	Deel 1 t/m 11
Technisch lezen	Veilig leren lezen leesboek	Deel 1 t/m 8
Begrijpend lezen	Veilig leren lezen/korte teksten	Nieuwsbegrip
Ned. Taal	Veilig leren lezen Blokboek taal 3	Taalactief blokboek taal 4-5-6-7-8 Taalmap
Spelling	Veilig leren lezen	Taalactief/ajodakt werkwoorden
Woordenschat	Veilig leren lezen	Taalactief Ajodact woordenschat
Papiamentu	Kik i Coco	Fiesta di idioma A-B-C-D-E 1 en 2
SEV	Goedgedaan	Goedgedaan
AMV	IKD methode voor gr 1-2-3 -4	Buki preparashon1(gr4) Buki preparashon2(gr 5) Projectboeken Balor di tin balor

4.6 De Nederlandse Taal

Nederlandse taal Taalonderwijs bestaat uit verschillende onderdelen: Mondelinge taalvaardigheid, luistervaardigheid, schriftelijke taalvaardigheden taalbeschouwing. Deze onderdelen vertalen zich in de activiteiten: woordenschat, begrijpende lezen, technisch lezen, spellen, spreek- en luistervaardigheid. We werken met Taal Actief voor de groepen 4 t/m 8. In groep drie leren de kinderen lezen met de methode Veilig leren lezen.

4.7 Het Schrijfonderwijs

Schrijven heeft een grote invloed op het leren. Dat wat kinderen al schrijvend automatiseren zit structureel verankerd. Bovendien blijft het handig om onafhankelijk van digitale apparatuur zelf notities te kunnen maken. Schrijven is een leerstrategie. Dat maakt het noodzakelijk om ook in een digitaal tijdperk te leren schrijven. Voor ons schrijfonderwijs gebruiken wij de methode Pennenstreker A1-A2-A3 voor groep 3 en schrijven in de basisschool voorgroep 4 t/m 8.

4.8 Papiamentu

Ook het vak Papiamentu bestaat uit verschillende onderdelen namelijk mondelinge taalvaardigheid spelling (ortografia), woordenschat (bokabulario) en

taaloefeningen(ehersisio)De method Fiestadi Idioma is als volgtverdeeld onder de groepen:

Groep	Methode	Groep	Methode
4	Fiestadi idioma A1 en A2	5	Fiestadi idioma B1 en B2
6	Fiestadi idioma C1 en C2	7	Fiestadi idioma D1 en D2 Zonido di mi kurason
8	Fiestadi idioma E1 en E2 Zonido di mi kurason		

4.9 Lezen

Lezen staat hoogin het vaandelbij ons op school.

In groep 1 en 2 zijn de leerlingen bezig met de leesvoorwaarden.De leerlingenleren onder andere de begrippen links, recht, boven, onder enzovoorts. Dezebegrippen moeten de leerlingenleren voordat ze met het lezen in groep 3 beginnen.

In groep 3 leren de kinderen in het Nederlands lezen viade leestaalmethode VeiligLeren Lezen.

In groep 4-8 leest men verder zowel in het Nederlands als inhet Papiaments.

Op school doet men veel aan lezen:

Begrijpend lezen: (Nieuwsbegrip)

Niveau lezen:iedere donderdagochtendvan 7.30-8.00

Bibliotheekboeken lezenop maandagvoor: gr 6 en 7

Dinsdag voor groep: 5 en 8

Op woensdagvoor: 3 en 4. Op donderdag is groep 1 en 2 aan de beurt.

Ouders die ons willenkomen helpen met niveaulezenop

donderdagochtendof op een der biebdagen zijn van harte welkom.

De schooldoet ieder jaar mee aanvoorleeswedstrijden de leerlingen van groep 1, 3 en 6 bezoekenjaarlijks onze openbare bibliotheek. Lezen is enblijft van belang bij alle educatiegebieden.



4.10 Spaans enEngels

Spaans

In groep 8 krijgen de leerlingen Spaans.We makengebruik van de methode “Clave del Sol”.

Hierbij gaat het om het leren lezen, schrijvenen communiceren inhet Spaans.

Engels

De leerlingen vangroep 8 krijgen eenmaalper week Engels van eevakleerkracht.

Tijdensde Engelselessenwordt de methode “The team on the move” en “The team in action” gebruikt

4.11 Rekenenen wiskunde

Bij rekenenkrijgen de kinderen vertrouwdheid met getallen, maten, vormen,structuren en daarbij passende relaties erbewerkingen. Ze leren‘wiskundetaal’,ze krijgen inzicht in getallen, maatzinachten ruimtelijk inzicht, een repertoire van parate kennis,belangrijke referentiegetallen en–maten enroutine in rekenen,meten enmeetkunde. Voorrekenenen wiskunde gebruiken wede methode ‘Alles telt’ voor gr 5-8 en “ik tel mee voor groep 3 en

4. Deze methode helpt om kinderen op niveau rekenles te geven. Voor kinderen die moeite hebben met rekenen zetten we extra materiaal in en kinderen die sneller zijn krijgen plusopdrachten. Naast de rekenmethode Alles Telt gebruiken we Ajo dakt hoofdrekenen, cijferen, redactie en klok als oefenstof.

4.12 Mensen maatschappij (MM)

Houdt in:

Relatie van de mens en zijn gemeenschappen daarna zijn relatie met de rest van de wereld, (wonen, school, beroepen, relatie met andere landen, enz..)

Doel voor onze school:

Het leren kennen van de aarde, als levens- en werkterrein van de mensheid.

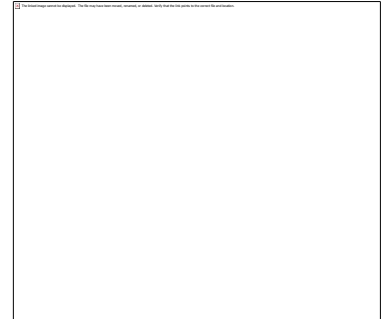
Leermiddelen

Lessenseries wereldoriëntatie

Zelfgemaakte stencils

Internet

Atlas



In groep 1 tot en met 4 verkennende leerlingen de wereld om hen heen aan de hand van thema's.

Vanaf groep 5 gaat men rond de aarde reizen en de wereld verkennen.

4.13 Mens, Natuuren Technologie (MNT)

Mens, natuuren technologie houdt in:

Alles wat te maken heeft met de mens in samenwerking met de natuur en de techniek.

Flora, fauna, mens, hemellichamen, water, lucht, grondstoffen, aarde. Het kind kan alles wat erom hem heen is onderzoeken om te weten te komen wat het is en waarom het zo is. Het kind krijgt dus de mogelijkheid om te ontdekken, experimenteren, vergelijken en verbanden te leggen.

Doel voor onze school:

De leerlingen zodanige vormen, dat zij een reële instelling krijgen t.a.v. de hen omringende natuur d.w.z.:

Verantwoordelijkheidsgevoel voor de natuur wekken.

De afhankelijkheid van de mens aan de natuur onderkennen.

Beter leren begrijpen van milieuproblemen.

Het verwerven van kennis over de ons omringende levenloze wereld.

Het natuurkunde onderwijs moet vooral bestaan uit het opdoen van ervaringen, het verzamelen van feiten, het scherp leren waarnemen.

Per trimester krijgen de leerlingen van groep 3-8 één les:

Menskunde, dierkunde, plantkunde en één les technologie. Aangeboden lessen worden meestal schriftelijk geëvalueerd.

Leermiddelen

Naturantil deel 1,2, 3

Zelfgemaakte stencils

Natuurkundemateriaal zoals: maten, gewichten, weegschaal, magneten, kompas, communicerende vaten, thermometers, luchtpompen, huishoudelijke apparatenz.

4.14 Cultureel Artistieke vorming(CAV)

Cultureel artistiekevorming houdt in:

Alles wat te maken heeft met kunst en expressie:

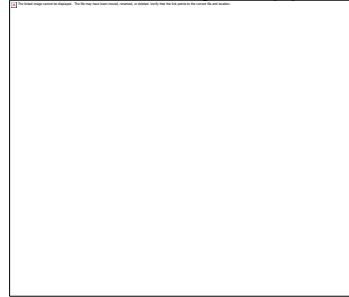
Muziek en dans

Tekenen

Handvaardigheid

Drama endans

Het kind krijgt de mogelijkheid om te ervaren en het leren van technieken om zichzelf te uiten in muziek drama, dans en manuele expressie.



4.15 Gezonde levensstijl en bewegingsonderwijs(GLB)

Gezonde levensstijl en bewegingsonderwijs houdt in:

Hoe een mens in zijn totaliteit functioneert. Het kind wordt bewust hoe zijn lichaam functioneert en hoe belangrijk zijn gezondheid is.

Doel:

Het kind krijgt de mogelijkheid om zich fysiek te ontwikkelen op een verantwoordelijke manier en de kennis om zijn conditie op peil te houden.

Leerstof behorend bij gezonde levensstijl:

het gebit en zijn verzorging

bacteriën, infectie

lichaamsverzorging

gevaarlijke spelletjes

milieuhygiëne

E.H.B.O.

Ziekteverschijnselen

Leerstof behorend bij bewegingsonderwijs:

Grofmotoriek: lopen, rennen, huppelen, kruipen, springen balanceren, klauterengooien, vangen, bewegen op muziek.

4.16 Verkeer

De leerlingen van groep 7 maken gebruik van de methode "Veilig op de weg" om het theoretisch gedeelte van verkeer te leren.

Tweemaal per jaar bezoeken de leerlingen het verkeerspark:

Het bezoek is gewoon onder schooltijd en verplicht.

De leerlingen kunnen gedurende het schooljaar oude verkeersexamens oefenen het programma Wintoetsen



4.17 Sociaal-emotionele vorming

Het proces dat een kind leert leven en meeleven met anderen. In dit proces vormt het kind zijn zelfbeeld en het beeld van anderen.

Eerlijk delen, rekening houden met een ander, opkomen voor jezelf, onderhandelen, je aan afspraken houden; uw kind heeft er dagelijks mee te maken. Bij dit educatiegebied gebruikt men de methode Goedgedaan!. Dit is een programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Uw kind:

- leert bewust nadenken over zichzelf en anderen;
- krijgt uitleg en tips om goed om te gaan met zichzelf en anderen;
- oefent tijdens de lessen op een veilige manier met deze tips.

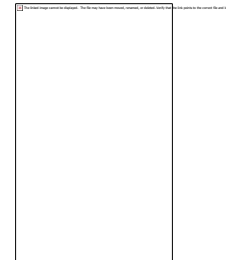
4.18 Algemeenemensvorming

Bij ons op school staan normen en waarden hoog in het vaandel. We vinden dat we de kinderen daarin ook moeten begeleiden. Het kind moet leren om alles om hem heen te analyseren, te observeren en te waarderen. Hier wordt gewerkt aan de 5 basisvoorwaarden:

- * waarheid,
- * juistgedrag,
- * vrede,
- * liefde en
- * geweldloosheid.

Voor dit educatiegebruik gebruikt men het volgende :

- IKD boeken
- Balornan Tomo 1 i balor di tin valor
- Methode IKD voor groep 1-2
- Projectboeken IKD (groep 3-8)
- Lectio Divina (alle groepen)
- Projecten Mariamaand, kerst ervasten
- Softwares endvd's



Ook dit schooljaar willen wij het R.K.geloof bij onszelf de ouders en de leerlingen versterken door:

- * het organiseren van anochidi alabansaop
- * eucharistische viering gedurende schooltijden
- * maandelijkse opening met gebed en zang

4.19 Huiswerkbeleid

Huiswerkbeleid Sint Franciscus College schooljaar 2024 -2025

Uitgangspunt:

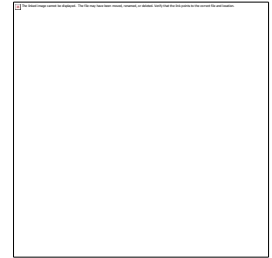
"Niet het vele is goed, maar het goede is veel"

Doel:

Het doel van huiswerk is zelfstandig werken en het oefenen van de lesstof door huiswerk effectief in te zetten.

Afspraken:

1. De leerkracht geeft doelgericht huiswerk.
2. De leerkracht monitort zorgvuldig de hoeveelheid huiswerk.
3. De leerkracht zorgt ervoor dat ouders hun kind niet hoeven te helpen en de rol van leerkracht overnemen.
4. Huiswerk wordt gegeven op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.
5. In het weekend is het kind huiswerkvrij.
6. Per dag worden maximaal 3 opdrachten gegeven:
 - 1 rekenwerk
 - 1 taalwerk
 - 1 leervak
7. Het halen van vragen uit de leerstof geschiedt samen op school
8. Te fixeren woorden zijn nagekeken
9. Huiswerk wordt op school nagekeken
10. Nieuw: 1 minuut spreekbeurt wordt geen huiswerk



Dit beleid zorgt ervoor dat leerlingen effectief, zelfstandig en vooral met plezier kunnen werken zonder overbelasting, terwijl ouders niet de rol van de leerkracht hoeven over te nemen.

4.20 ICT

ICT biedt ons op school tal van mogelijkheden om les op maat te geven, lessen te verrijken en resultaten te monitoren. Ook kunnen we hiermee de administratie vereenvoudigen en effectiever samenwerken.

De prestaties van leerlingen zijn te monitoren met behulp van ICT

Komend schooljaar zullen wij de software Junior Einstein binnen de groepen inzetten.

Junior Einstein biedt een online leer- en oefenomgeving voor alle educatiegebieden binnen het onderwijs. Het aanbod bevat honderdduizenden opgaven voor de groepen 2 tot en met 8. Bovendien is er heel veel uitleg met video's en artikelen. Bovendien hebben de groepen een digitaal bord of een smart tv binnen de groep.

4.21 Benutten van de onderwijstijd

Het effectief benutten van de voorgeschreven onderwijstijd ziet de school als één van de voorwaarden voor het leveren van onderwijskwaliteit. Binnen de school wordt gewerkt met een urentabel. In de urentabel wordt per groep aangegeven hoeveel minuten er aan de verschillende educatiegebieden besteed moet worden.

Effectief benutten van onderwijstijd is een cruciale voorwaarde voor betere prestaties.

Hoe kunnen ouders ons hiermee helpen?

1. Breng het kind op tijd op school en probeer zo weinig mogelijk te verzuimen

5 Zorg

De begeleiding van leerlingen op school vraagt om een goed functionerende interne zorgstructuur waar problemen van leerlingentijdig gesignaleerd worden, waarover leerlingen gesproken wordt en waar onder andere consultatie en intervisie plaatsvinden.

Dat betekent dat er een afgesproken procedure in de begeleiding is en dat de stappen die daarin genomen moeten worden, zijn vastgelegd en voor iedereen helder.

Gelukkig worden veel leerlingen door tijdige signalering en adequate begeleiding op het goede spoor gezet en gehouden. Dan voldoet de interne zorgstructuur.

Soms zijn de problemen echter te complex en is naast de interne begeleiding ook tijdige doorverwijzing nodig naar extern zorgteam.

5.1 Organisatieleerlingenzorg

De interne zorgstructuur van de school is dynamisch en beweegt zich in het krachtveld van veranderende leerlingproblematiek de maatschappelijke context en de vaardigheden/competenties van de leerkrachten.

Per schooljaar kan de school een nieuwe maatschappelijk werkster hebben en dat wordt bekend gemaakt zodra men de naam weet.

5.2 Aanmeldingsprocedure

Wat hebben wij op onze school voor wat betreft zorg?

Een zorgteam bestaande uit: MT-leden, een psycholoog en de schoolmaatschappelijk werk(st)er. Leerlingen die zorg nodig hebben worden dan intern aangemeld via een formulier. Het aangemelde kind wordt dan in het zorgteam besproken.

Sociale kaart: op school werken wij met de sociale kaart ontworpen door KPEK

Zorgdossier: De school heeft per leerling een dossier. Het dossier van de zorgleerlingen wordt met een bepaalde kleur (bijv. groen) aangeduid.

Activiteiten op het gebied van zorg zoals: structureel overleg met het zorgteam, leerlingenzorgbespreking, nascholingen voor leerkrachten op het gebied van zorg, activiteiten voor ouders en overleg met de oudervereniging.

5.3 Doorverwijzing

Een school kan in sommige gevallen niet alleen de problemen van de leerlingen oplossen.

In dit geval vragen we dan om hulp van externe instanties. Het kind moet dan doorverwezen worden naar externe instanties. De klasleerkracht vult dan een formulier in en met dit formulier gaat de ouder naar de huisarts die zorg draagt dat het kind doorverwezen wordt.

5.4 Leerlingvolgsysteem

Op school is vanaf groep 1 t/m 8 een samenhangend leerlingvolgsysteem (profectus) van een normeerde instrumenten en procedures aanwezig dat leerkrachten gebruiken voor het volgen van de leervorderingen en de ontwikkeling van de

leerlingen. De school bespreekt met ouders systematisch over de vorderingen en de ontwikkeling van hun kinderen.

5.5 Ouderportaal en Classdojo

Ouders van groep 3 tot en met 8, kunnen sinds twee jaren gelede ontwikkelingen van hun kind via het ouderportaal volgen. Met een inlogcode kunnen alle ouders met een kind in groep 3 of hoger de vorderingen en ontwikkelingen van het kind volgen. Na het maken van een toets kunnen ouders na een week op het ouderportaal kijken wat het kind

Groep 1 tot en met 8 werkt met ClassDojo. Op de ClassDojo worden foto's, filmpjes en berichten gepost van wat de kinderen leren en doen in de klas. Ouders kunnen ook een bericht sturen naar de leerkracht.

5.6 Schoolmaatschappelijk werker en Remedial teacher

De schoolmaatschappelijk werker (smw'er) en de remedial teacher (rt'er) zijn onderdeel van de basisondersteuning op school. Ouders die hulp nodig hebben voor hun kind, kunnen dan een afspraak met de smw'er maken. Voor hulp met leerproblemen kunnen ouders de leerkracht benaderen die ondersteuning kan vragen van de rt'er.

Het takenpakket van een smw'er bestaat uit:

- Wekelijks overleg met het managementteam op school.
- Ondersteuning van de leerkracht in het omgaan met probleemleerlingen.
- Zorgoverleg op school. Hier sluiten vaste partners aan die deel uitmaken van de zorgstructuur binnen de school. Dit is meestal 1 keer per maand.
- Gesprekken met leerlingen
- Gesprekken met ouders/verzorgers op school of thuis
- Doorverwijzen naar hulpverlening
- Informatie-/thema bijeenkomsten organiseren
- Leerlingen observeren in de klas
- Consultatie en advies voor onderwijsprofessionals

Het takenpakket van een rt'er bestaat uit:

- Wekelijks overleg met het managementteam op school.
- Ondersteuning van de leerkracht in het omgaan met leerlingen met leerproblemen.
- Zorgoverleg op school. Hier sluiten vaste partners aan die deel uitmaken van de zorgstructuur binnen de school. Dit is meestal 1 keer om de twee maanden.
- Gesprekken met- en begeleiding van leerlingen met leerproblemen
- Doorverwijzen naar hulpverlening
- Informatie-/thema bijeenkomsten organiseren
- Leerlingen observeren in de klas
- Consultatie en advies voor onderwijsprofessionals

6. Regelingen en procedures

Het bevoegd gezag, de leerlingen en de ouders bevinden zich opzichte van elkaar in een driehoeksverhouding. In dit kader vormen de rechten van de ouders en leerlingen een plicht van het bevoegd gezag. Ook het personeel heeft rechten en plichten.

6.1 Rechten en plichten van de ouders

De ouders dragen bij toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. De relatie ouders en bevoegd gezag valt in deze context te verdelen in twee sferen:

- Sfeer waarbinnen alleen de ouders tot opvoeding bevoegd zijn (thuisituatie)
- Sfeer waarbinnen de opvoedingsverantwoordelijkheden van de school en de ouders elkaar overlappen. Juist binnen deze sfeer is coöperatie tussen partijen zeer belangrijk.

De belangrijkste rechten van ouders ten opzichte van het bevoegd gezag zijn:

- Het recht op participatie in schoolaangelegenheden
- Het recht op inspraak via oudercommissie
- Het recht op informatievoorziening over het kind
- Het recht op een objectieve klachtenbehandeling via de RKCS klachtenregeling

De belangrijkste verplichtingen van de ouders ten opzichte van het bevoegd gezag zijn:

- Zorg dragen voor inschrijving van hun kind op een school of onderwijsinstelling.
- Relevante informatie over het kind aan het bevoegd gezag van de school te verstrekken
- De school in kennis stellen van ziekte van hun kind (zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte) bij voorkeur onmiddellijk maar uiterlijk binnen twee dagen.
- Toezien op geregeld schoolbezoek van hun kind, d.w.z. geen verzuim van les- of praktijktijd.
- Om zich te gedragen naar de normen van goed ouderschap

Het is belangrijk dat ouders op de hoogte zijn dat men andermans kind noch verbaal noch lichamelijk mogen straffen. Mocht er iets gebeuren met uw kind met een andere leerling dan moet u altijd de leerkracht of managementteam hiervan op de hoogte stellen. Zij zijn dan verantwoordelijk om de zaak te regelen.

Bij ernstig wangedrag kan het Bevoegd Gezag een verbod opleggen om zich onder schooltijd op het terrein van school te begeven. In het uiterste geval kan het gedrag ook aanleiding geven om de leerling te schorsen of te verwijderen.

6.2 Rechten en plichten van de leerlingen

De belangrijkste rechten van een leerling zijn:

- Recht op gelijke kansen in het onderwijs, waaraan aandacht besteed wordt aan sociaal emotioneel, verstandelijk en creativiteitsontwikkeling
- Recht op burgerschapsvorming
- Recht op geen discriminerende uitingen en/of gedrag
- Recht op een veilige school (zowel fysiek als sociaal)
- Recht op toezien van de schoolleiding voor de bewaking van de professionele grenzen van het persoonlijk contact en zorg voor geen ongewenste vertrouwelijkheid
- Recht op de onthouding van het personeelslid van elke vorm van seksueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de leerling
- Recht op kwalitatief onderwijs verzorgd door bekwame krachten
- Recht op feitelijke deelname aan het onderwijsproces
- Recht op beoordeling onderwijsprestaties endat dit op een adequate manier gebeurt
- Recht op informatie en inspraak

De belangrijkste verplichtingen van de leerlingen ten opzichte van het bevoegd gezag zijn:

- Plicht tot actieve deelname aan het onderwijsproces waarde benodigde inspanning wordt verwacht om het proces met succes af te ronden
- Elke leerling is medeverantwoordelijk voor een goede werksfeer tijdens de lessen
- Plicht om zich te gedragen naar normen van goed leerlingchap

Als een leerling op een van deze punten een ernstige inbreuk maakt kan dit voor het Bevoegd Gezag reden zijn maatregelen te nemen of de leerling van school te verwijderen.

6.3 Rechten en plichten van het personeel

Het personeel heeft recht op:

- Respect en vertrouwen
- Het kunnen werken in een schoon en veilig leer/ werk klimaat
- De aanwezigheid van randvoorwaarden om goed onderwijs te kunnen verzorgen
- Deskundigheidsbevordering
- Beoordelingscyclus door de schoolleiding

Het personeel heeft de plicht:

- Zich te houden aan het RK-reglement
- Loyaal te zijn en ervoor te zorgen dat leerling/ studenten de regels van de school naleven
- Goed kwalitatief onderwijs te verzorgen
- Alle relevante vergaderingen/schoolactiviteiten bij te wonen

6.4 Rechten en plichten van het bevoegd gezag

Voor de rechten en plichten van het schoolbestuur verwijzen wij naar het RK-reglement. Voor de beleidsuitgangspunten van het Bevoegd Gezag verwijzen wij naar het Strategisch Beleidsplan van het RK-Centraal Schoolbestuur. Deze zijn in te lezen op de website van het RKCS.

6.5 Leerplicht en verzuimregistratie

De leerplichtlandsverordening is sinds 1 januari 1992 van kracht en is gebaseerd op het recht en de plicht van elke jongere om onderwijs te volgen. De leerplicht is gekoppeld aan leeftijd of diplomabezit. Om aan de leerplichtwet te kunnen voldoen, dient elke ouder/voogd een goed beeld te hebben van de inhoud en de gevolgen van de leerplicht.

Inhoud

De Leerplichtlandsverordeningen de leerplichtverordening Curaçao bestaan uit een omschrijving van regels betreffende de verplichting van ouders/voogden om:

- A. Zijn/haar kind(eren) in te schrijven op een school;
- B. Ervoor zorg te dragen dat het kind alle dagelijkse lessen volgt.

Leerlingen zijn vanaf 4 jaar leerplichtig; dat betekent dat zij dagelijks op school dienen te zijn. De school houdt hier een administratie van bij en registreert wanneer kinderen afwezig zijn. Een dergelijke administratie wordt ook wel verzuimregistratie genoemd. Het kan natuurlijk voorkomen, dat een leerling wegens ziekte, doktersbezoek, d. niet op school kan verschijnen. In dergelijke gevallen is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Indien een leerling door omstandigheden niet op school kan komen, dan verwacht de school dat de ouders na terugkeer van het kind een briefje overhandigt met de reden van verzuim. Het gebeurt helaas ook dat ouders de school niet informeren over de afwezigheid van hun kind(eren). Wanneer de school niet op de hoogte is van de reden van afwezigheid van kinderen, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. De school stelt zich ten doel om zowel het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim tot een minimum te beperken. Daartoe is een goede samenwerking tussen ouders en school belangrijk. De school is wettelijk verplicht een verzuimregistratie bij te houden; dat gebeurt zowel ten aanzien van het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur draagt de verantwoordelijkheid voor het feit dat ongeoorloofd schoolverzuim vanaf 3 dagen aaneengesloten wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Schouwburgplein 24 Tel: 434 -3768

6.6 Te laat registratie



Speciale aandacht verdient het te laat op school komen. Laatkomers missen een deel van de les. Ook is het te laat op school komen storend voor leerkrachten en medeleerlingen. Kinderen die te laat op school komen dienen een teltaat pas te halen bij de administratie. Ouders/verzorgers worden voortaan op de hoogte gesteld indien de kinderen meer dan 5 keer te laat zijn. Ook het te laat komen wordt bijgehouden in ons administratiesysteem. In geval van veelvuldig schoolverzuim neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar. Dat gebeurt ook bij het niet tijdig terugkeren van een vakantieverlof of het veelvuldig te laat op school komen.

6.7 Verzoek om vrijstelling

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij nemen of extra verlof nemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantietussendoor mag niet. Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn als gevolg van verplichtingen die niet buiten de lesuren mogelijk zijn, zoals een verhuizing, huwelijk van familieleden of overlijden van naasten. Een kind kan alleen in zeer bijzondere omstandigheden extra vrije dagen krijgen (maximaal 5). Een extra vrije dag moeten ouders/verzorgers, indien de omstandigheden dat toelaten, tijdig aanvragen bij de directeur van de school. In bijzondere gevallen kunnen wij van het normale vakantierooster afwijken. U dient zich daarvoor tot de administratie of de directeur te wenden. Daar zijn formulieren te krijgen voor een schriftelijke aanvraag. Het vermijden van vakantie drukt hoort duidelijk niet tot bijzondere situaties. Bij aanvraag voor extra verlof tot 5 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar. De directie beschikt over de richtlijnen die hiervoor gelden.

6.8 Procedure inzake schorsing/verwijdering leerling

Een school kan (na overleg met schoolbestuur) om verschillende redenen een leerling schorsen of verwijderen. Bijvoorbeeld als:
de leerling zich voortdurend agressief gedraagt;
er ernstige ruzies zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn).
Eerst moet het schoolbestuur naar het verhaal van de ouders en de leerkracht luisteren.
Dan pas mag beslist worden over de schorsing of verwijdering van een leerling. Als ouder kunt u ook een klacht indienen over de schorsing of verwijdering van uw kind. (zie procedure klachtenregeling)

6.9 Procedure inschrijving nieuwe leerlingen

Inschrijvingen voor groep 1 vindt één keer per jaar plaats. Voor het volgende schooljaar 2026-2027 zal de inschrijving vanaf groep 1 vooralsnog december 2025 plaatsvinden. Voor de andere groepen hebben wij geen vaste inschrijvingsdagen daar de groepen meestal vol zijn en plaatsingsmogelijkheid in de andere groepen is meestal nihil. Voor inschrijving dient u de volgende documenten te overhandigen:

- Doopsbewijs – akte van geboorte van het kind – het identiteitsnummer van het kind is ook noodzakelijk bij inschrijving.

6.10 Klachtenprocedure

De procedures zijn als volgt:

- * De klager dient de klacht in bij de Commissie;
- * Het bevoegd gezag wordt van de indiening van de klacht op de hoogte gebracht;
- * De verweerder wordt in kennis gesteld van de klacht en wordt in de gelegenheid gesteld schriftelijk verweer in te dienen.
- * Vervolgens wordt de klacht mondeling behandeld op een besloten zitting van de Commissie waarop partijen hun standpunten kunnen toelichten en eventueel getuigen kunnen worden gehoord.
- * Na de sluiting van de zitting beraadslaat de Commissie over de klacht.
- * Vervolgens brengt de Commissie binnen een in het reglement vastgestelde termijn schriftelijk advies uit aan het bevoegd gezag, welk advies ook aan klager en verweerder wordt toegezonden.
- * Vervolgens worden vier weken gegeven aan het bevoegd gezag om te laten weten wat er met het advies gedaan wordt. In het advies geeft de Commissie een gemotiveerd oordeel over de gegrondheid van de klacht en doet zij eventueel aanbevelingen aan het bevoegd gezag.

6.11 Doorstroomcriteria

Doorstroomcriteria RKCS ingaande schooljaar 2012-2013

Doorstroming groep 1 en groep 2.

De leerling die voor 1 oktober jarig is, stroomt in principe automatisch door naar groep 2.

De leerling die tussen 1 oktober en 31 december jarig is, stroomt door, als hij/zij een B scoort op de vier hoofdonderdelen.

De vier hoofdonderdelen binnen groep 1-2:

Taal, geletterdheid en communicatie

Rekenen en Wiskunde

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Motorische ontwikkeling (zie educatiegebied TGC, CAV,

Bewegingsonderwijs)

De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.

Doorstroming groep 2 naar groep 3:

1. De leerling stroomt door, als:

De leerling minstens anderhalf jaar kleuteronderwijs heeft gevolgd en minstens vooreen voldoende de reken- en taalbegrippen (Citotoets) beheerst en minstens een B scoort op de vier hoofdonderdelen

2. De leerling is een bespreekgeval als:

De leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) als op de Sociaal/Emotionele ontwikkelingen een C of lager scoort op de motorische ontwikkeling en/of

Doorstroming vanaf groep 3 tot en met 7.

Doorstroomcriteria voor groep 3 en groep 4

Lezen en schrijven blijvend deel uitmaken van het cijfer voor Taal Geletterdheid en Communicatie (TGC). Echt dient de leerling een zes (6) of hoger te hebben voor het subonderdeel lezen. Indien dit niet het geval is, wordt de leerling een bespreekgeval.

Doorlopende gemiddelde

De totstandkoming van rapportcijfers gebeurt op basis van het doorlopend gemiddelde. Dus het rapportcijfer is het doorlopend gemiddelde van de behaalde cijfers.

6.12 Verzekering

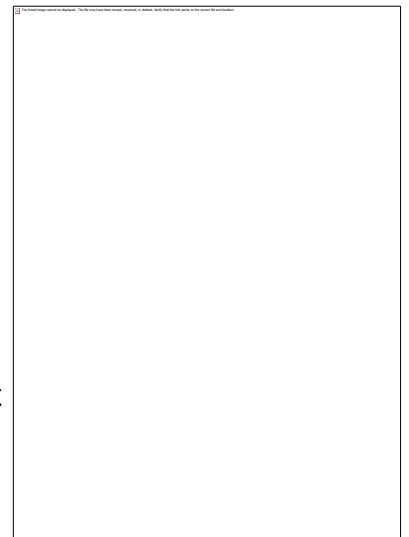
De school is via een collectieve schoolverzekering verzekerd. De verzekering omvat alleen lichamelijk letsel tot een maximumbedrag. Materiële schade wordt door deze verzekering niet vergoed. Kleine ongevallen worden op school behandeld. Indien er de hulp van een dokter nodig is, dan worden de ouders altijd vooraf gewaarschuwd.

6.13 Omgaan met media

Sociale media bieden veel mogelijkheden voor leerlingen om mee te leren, informatie te vinden en te communiceren. Het zijn onmisbare tools voor hun sociale leven, op school en op het werk. Tegelijkertijd brengen sociale media ook veiligheidsrisico's met zich mee zoals cyberpesten, sexting en ongewenste verspreiding van beeldmateriaal. Om calamiteiten te voorkomen is het van belang gedragsregels op te stellen voor sociale media. In ons schoolveiligheidsplan wordt vastgesteld wat er gedaan wordt tegen geweld, agressie, seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en sociale media intimidatie. Ons veiligheidsplan zal gedurende dit schooljaar op onze facebook site geplaatst worden. Probeer ook thuis regels te stellen voor bovengenoemde zaken en controleer regelmatig waarmee uw kind bezig bent op sociaal media of in het dagelijks leven. Tervoorkoming van incidenten met sociale media probeert onze school de leerlingen competenties bij te brengen waardoor ze slim en verantwoord omgaan met sociale media en mediawijs worden.

6.14 Pesten

Pesten is niet toegestaan op de school. Als u als ouder merkt dat uw kind gepest wordt, aarzel niet en benader meteen de klasleerkracht om haar hiervan op de hoogte te stellen, zodat zij het probleem kan aanpakken.



6.15 Veiligheid

Mocht er op school met uw kind een ongeluk(je) gebeuren, dan handelen wij als volgt: Is het niet ernstig, dan wordt het op school behandeld door de klassenleerkracht. De klassenleerkracht stelt de ouders na school hiervan op de hoogte.

In het geval dat wij vermoeden dat er een dokter of ziekenhuis aan te pas moet komen; neemt de school contact met de ouders op om zelf het kind mee te nemen naar de dokter.

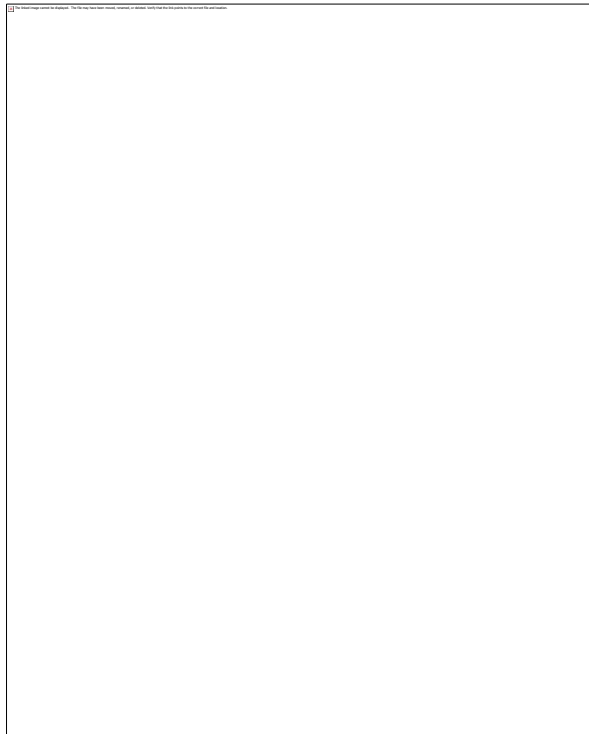
Bent U niet bereikbaar, dan gaan wij met uw kind naar een arts, of zondig naar het ziekenhuis. Wij hopen natuurlijk met u dat deze laatste situatie zich niet zal voordoen.

Allert voor auto inbraak! Laat svp geen waardevolle spullen achter in uw auto bij achterlaten van de auto in de buurt van de school. Vele ouders zijn slachtoffers geworden van auto-inbraak in de ochtend- en middaguren.

Verkeerrondom de school

Verkeerrondom de school is onze zorg!

Voor en na school heeft iedereen haast, maar laten wij rekening houden dat wij in de buurt van een school zijn. Wees voorzichtig! Haastige spoedis zelden goed!



Tips voor een goede hygiëne

Goede hygiëne is belangrijk! Met een goede hygiëne blijft uw kind beter gezond.

- Leer kinderen om hun handen te wassen na toiletbezoek en voor het eten. Ziektekiemen verspreiden zich ook via je handen.
- Plak altijd een waterafstotende pleister op open wondjes.
- Leer kinderen om niet in de richting van een ander te niezen en om hun hand voor hun neus en mond te houden als ze niezen en hoesten.
- Leer ze ook om hun handen te wassen na het hoesten, niezen of neus afvegen. Door hoesten en niezen verspreiden ziektekiemen zich in de lucht. Zo kun je dus iemand anders ziek maken.
- Houd je groep schoon. Zo kun je ervoor zorgen dat er zo weinig mogelijk stofdeeltjes en ziektekiemen in de lucht hangen. Daarvoor is een schoonmaakschema misschien handig.

