

Vigdis Jonckheer  
Mensing College

Schooljaar  
2022-2023

HUNTU

*Together*

GROWING

SAMEN GROEIEN





# Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangt u de schoolgids 2022-2023 van het Vigdis Jonckheer-Mensing College. Deze schoolgids is bestemd voor alle ouders/verzorgers die een kind hebben op onze school. Natuurlijk is een optimale samenwerking tussen school en thuis in het belang van onze kinderen. Vandaar ook deze schoolgids, waarin we u zoveel mogelijk informatie willen geven voor een goed verloop van het schooljaar. Net als vorige schooljaren staat de veiligheid van elk van onze kinderen en ons team op de eerste plaats.

## Waar gaan we dit jaar aan werken?

**ICT** Onze kinderen worden steeds meer geconfronteerd met een toename van info/bereikbaarheid/communicatie via ICT. Dit betekent dat **ICT** een steeds grotere rol binnen het onderwijs zal vervullen en wij als school in ons onderwijs daarop moeten blijven inspelen. Niet enkel qua vaardigheden maar ook qua mediawijsheid.

**Lezen** Verder zullen we nadruk blijven leggen op het **lezen** om samen met u, onze kinderen optimaal te helpen. Zoals u weet helpt lezen niet alleen met het begrijpen van teksten, maar kan een kind hierdoor zijn/haar woordenschat enorm uitbreiden.

**Bewegend leren** Bewegend leren is in opkomst en ook wij gaan hiermee aan de slag. Door bewegen en leren te combineren kan een kind de leerstof actief automatiseren waardoor de verworven kennis beter geïnternaliseerd wordt.

Tevens verwelkomen we dit jaar vier nieuwe collega's. Juf Angela in groep 7b, juf Jolien in groep 3b, juf Celine in de gele groep en juf Lotte in de rode groep.

We wensen hen alsook alle ouders/verzorgers en leerlingen **een gezegend, fijn en vruchtbaar schooljaar** toe.

Mocht u na het lezen van de gids nog vragen hebben, neem dan gerust contact op met de school of met de leden van de Oudervereniging.

## Adres van de School

Adres: Chuchubiweg 12/14

Telefoon: 737.6380/737.6394

Email: [vjmc2@rkcs.org](mailto:vjmc2@rkcs.org)/[vjmc1@rkcs.org](mailto:vjmc1@rkcs.org)

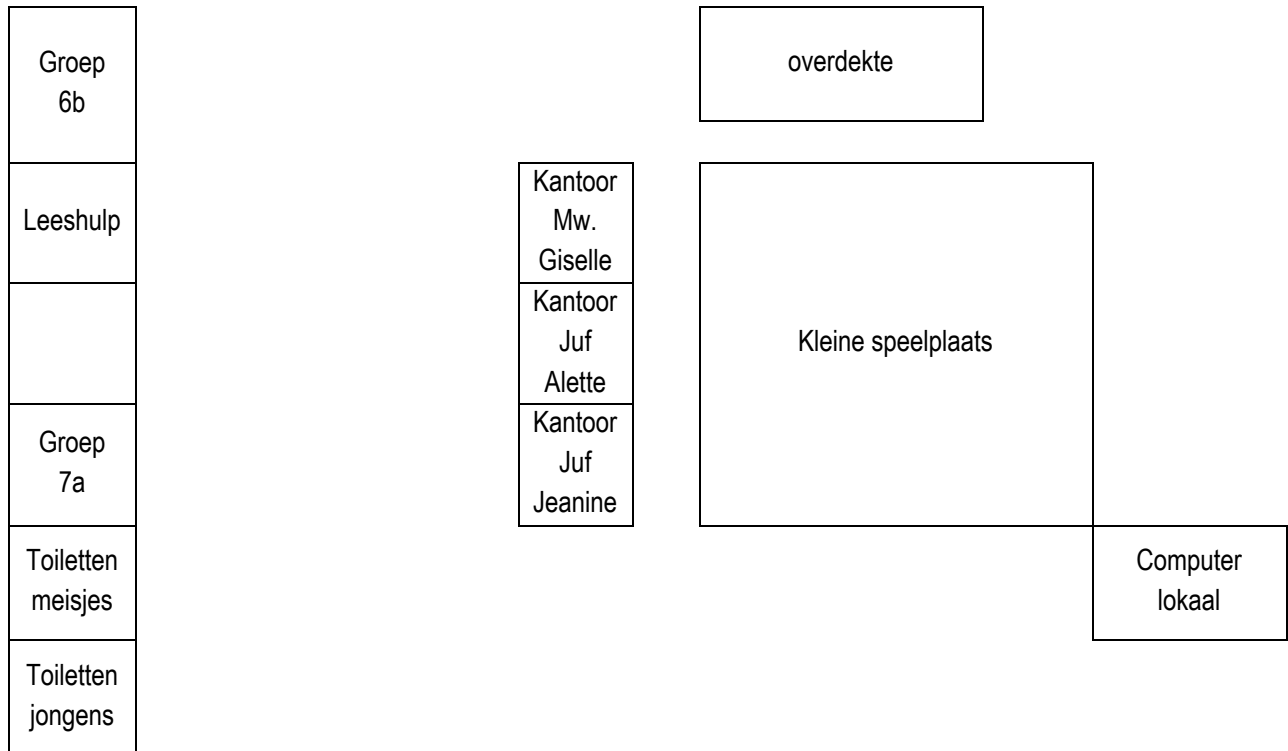
Website: [www.vjmcollege.com](http://www.vjmcollege.com)

Fb: <https://www.facebook.com/VjmCollege>

E-mailadres van de Oudervereniging: [oudervereniging@vjmcollege.com](mailto:oudervereniging@vjmcollege.com)

## Plattegrond van de school

Groep 6a	Groep 5b	Groep 5a	Groep 4b	Groep 4a	Hal	Groep 3b	Groep 3a	Gele groep	Blauwe groep	Rode groep	Oranje groep
----------	----------	----------	----------	----------	-----	----------	----------	------------	--------------	------------	--------------



Groep 7b	Groep 8a	Groep 8b	Bibliotheek	RT	Personeels kamer	Speelzaal
----------	----------	----------	-------------	----	------------------	-----------



## Het Vigdis Jonckheer-Mensing college

Per 1 augustus 2006 is de naam van onze school veranderd van het Georges Charles Pire College in het Vigdis Jonckheer-Mensing College. Wie was Mw. Vigdis Jonckheer-Mensing en wat was haar betekenis voor het onderwijs in het algemeen en onze school in het bijzonder?

Mw. Jonckheer-Mensing werd op 6 juni 1943 geboren te Curaçao uit Curaçaose ouders. Ze is sinds 1970 tot haar overlijden op 20 maart 2003 lid geweest van het stichtingsbestuur van het R.K. Centraal Schoolbestuur. Zij was tevens de eerste lekenvoorzitter binnen dit bestuur vanaf 1988 tot 1997.

Gedurende de tijd dat zij als onbezoldigd bestuurslid op kundige wijze leiding heeft gegeven aan het stichtingsbestuur, heeft zij zich zeer bijzonder ingezet voor het recht van ouders om inspraak te hebben in het overheidsbeleid, wat de inrichting van het onderwijs betreft. In het bijzonder kan genoemd worden de juridische strijd, die gevoerd is om de keuzevrijheid van de ouders te garanderen v.w.b. de voertaal in het onderwijs. Deze strijd is in hoogste instantie door de Hoge Raad der Nederlanden beslecht met de uitspraak dat ouders mogen kiezen voor onderwijs in Papiamentu, Nederlands of tweetalig Nederlands-Papiamentu.

Toen het Pire College, dat vroeger gevestigd was in een gebouw aan de Djonoramarthaweg, volkomen uit zijn jasje gegroeid was gezien het grote aanbod aan leerlingen, heeft mw. Jonckheer-Mensing het via haar vele contacten gedaan gekregen, dat de overheid een grotere, nieuwe school bouwde op de huidige locatie.



Door haar toedoen konden zowel het Pire College als nog een drietal scholen in aanmerking komen voor de invoering van de methode Taalkabaal, zodat aan het taalonderwijs in het Nederlands invulling gegeven kon worden. Later zorgde ze ook, dat het Pire College over kon stappen op de nieuwe methode Zin in Taal en dat er een Antilliaanse Nederlandstalige methode speciaal voor onze kleuters ontwikkeld werd t.w. Trampoline. Eind jaren 80 begin jaren 90 zijn er verschillende bijeenkomsten onder haar leiding geweest om een tweetalig schoolmodel te ontwerpen. Toen al was het standpunt van Unesco bekend, v.w.b. onderwijs in de moedertaal met een zo snel mogelijke invoering van een tweede taal.

Toen het computeronderwijs op gang begon te maken in het onderwijs en het Pire College niet over een computerlokaal beschikte, heeft mw. Jonckheer-Mensing het initiatief genomen een project op te starten om te komen tot de bouw van een computerlokaal voor de school. Ze heeft zich ook enorm ingezet voor confessioneel onderwijs. Voor al haar verdiensten voor de kerk heeft ze bij leven nog een hoge pauselijke onderscheiding gehad.

## Visie van de School

Onze school wil als Nederlandstalige school een bijdrage leveren aan de optimale, integrale ontwikkeling en het welzijn van onze leerlingen, waarbij elk kind de mogelijkheid geboden wordt het maximale van zijn kunnen te behalen.

Zo kunnen de kinderen volwaardig bijdragen aan een zonnige toekomst van onze samenleving. Onze katholieke school wil een gezonde, veilige en fijne leeromgeving scheppen, waar ouders en kinderen aan alles kunnen merken dat de boodschap van Jezus Christus inspiratiebron is.

Onze school begeleidt en steunt kinderen in hun spirituele en algehele ontwikkeling. Alle betrokkenen dragen daarin onze kernwaarden uit. Deze zijn:

Liefde uitgedrukt in Zorgzaamheid en Aandacht; Saamhorigheid en Medeleven; Respect; Passie en Verantwoordelijkheid; Vertrouwen en Zelfvertrouwen; Harmonie, Waardering en Voortreffelijkheid.

Om onze visie te realiseren geloven we, dat ons uitgangspunt *het kind* moet zijn. Het kind dat recht heeft op o.a.

- Onderwijs van hoge kwaliteit.
- Degelijke moderne en nieuwe onderwijsleermiddelen.
- Een goede samenwerking tussen de educatieve partners.
- Een kindvriendelijke en veilige omgeving, zowel in de klas als op het schoolterrein.
- Gemotiveerde en professionele leerkrachten.
- Ontwikkeling tot zelfstandigheid.

Hierbij is communicatie erg belangrijk. Communicatie geschiedt voornamelijk via de gesproken en geschreven taal. Bij ons op school is zowel de instructie- als de voertaal het Nederlands.

Het VJM College is een Nederlandstalige, katholieke school.



Wij geloven, dat we de kinderen een goede toekomst kunnen bieden, met een breed perspectief, door te zorgen voor een degelijke beheersing van de Nederlandse taal. We zijn ons ervan bewust, dat we deze optimale Nederlandse taalbeheersing alleen dan kunnen bereiken, wanneer ouders samenwerken met de school en/of Oudervereniging. Uiteindelijk zijn ouders degenen die het eerstverantwoordelijk zijn voor hun kind(eren); de school is de tweede verantwoordelijke. De rol van het Papiamentu is prominenter geworden op onze school, daar onze kinderen in groep 8 ook een eindtoets hierin moeten maken om de doorstroming naar het voortgezet onderwijs te bepalen. Papiamentu wordt echter alleen als vak gegeven.

We geloven voorts, dat de opvoeding thuis en het leren op school erop gericht moeten zijn, dat elk kind *díe* prestaties levert op welke gebieden dan ook, die hij kan leveren; niet meer en niet minder.

Als katholieke school hebben we als doel: *Het kind te stimuleren te geloven in God en te leven volgens de normen en waarden van het R.K.-geloof, zoals eerder vermeld in onze visie.*

Dit proberen we te bereiken door o.a.:

- Het aanleren van gebeden en het leren bidden.
- Het maken van gebedjes.
- Godsdienstige vertellingen en Bijbelse verhalen.

- Godsdienstige liedjes.
- Vieringen op school gedurende het schooljaar conform het kerkelijk liturgische jaar.
- Vieringen in de kerk (zoals een openingsmis aan het begin van het schooljaar).
- Communievoorberedingen (in groep 4 en 5).
- Voorberedingen voor het sacrament van het Vormsel (in groep 8 van cyclus 2).

## Cyclus-1 (groep 1 t/m 4) en

## Cyclus-2 (groep 5 t/m 8)

Sinds de introductie van het Funderend Onderwijs (FO) spreken we niet meer van vakken, maar van *educatiegebieden*.

In totaal zijn het er 8:

1. Taal, Geletterdheid en Communicatie
2. Rekenen en Wiskunde
3. Mens en Maatschappij
4. Mens, Natuur en Technologie
5. Gezonde levensstijl en Bewegingsonderwijs
6. Sociaal Emotionele Vorming
7. Godsdienst (Algemene Mensvorming)
8. Culturele en Artistieke Vorming

## Gebruikte methoden binnen het Funderend Onderwijs

Als school proberen wij bij de optimale ontwikkeling van de kinderen gebruik te maken van verschillende methoden.

## Schematisch overzicht van de educatiegebieden met de bijbehorende afkorting en de methoden/werkboeken:

### *Taal/Geletterdheid en Communicatie - TGC*

#### *Lezen*

- Veilig Leren lezen – Kim versie
- Begrijpend Lezen
- Grip op lezen vanaf groep 4
- Stillezen
- Bibliotheekboeken

#### *Schrijven*

De methode Pennenstreken t/m groep 6

#### *Papiamentu*

- Trampoline (de Papiamentstalige versie van Trampoline in groep 1, 2 en 3)
- Papiamentu Nos Idioma (in groep 3 t/m groep 8)
- Bon uso (in groep 7 en 8)
- Zonido di mi kurason (groep 8)
- Fiesta di Idioma (in groep 4 t/m 8)

#### *Nederlandse Taal*

- Trampoline in groep 1, 2 en 3
- Taal Actief in groep 4 t/m 8
- Blokboek Taal van Kinheim
- Taalbeschouwing
- Vocabulairemap

#### *Spaans*

Alleen in groep 8: Clave de sol

#### *Engels*

Alleen in groep 8: The Team



***Mens en Maatschappij – M&M en  
Mens, Natuur en Technologie – MNT***

- Eigen gemaakte lessen aan de hand van het curriculum

***Rekenen en Wiskunde – R&W***

- Alles Telt in groep 1 t/m 7
- Allerlei methodes in groep 8

***Sociaal Emotionele vorming – SEV***

- Vanaf groep 4
- Balor di tin balor (Nederlandstalig)

***Godsdienst – AMV***

- Projecten van het Katechetisch Centrum
- Zelfgemaakte lessen

***Gezonde Levensstijlen***

***Bewegingsonderwijs – GLB***

- Groepen 1 t/m 2 doen op schoolsport en spel
- Groepen 3 t/m 8 gaan naar het sportcomplex Ergilio Hato, waar de gymlessen gegeven worden

***Culturele en Artistieke Vorming – CAV***

- De kinderen krijgen lessen in handvaardigheid, muziek en tekenen die hun klassenleerkracht zelf verzorgt



**De doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt.**

We willen hierbij verwijzen naar de kerndoelen, die geformuleerd zijn voor het Funderend Onderwijs door het Ministerie van Onderwijs en Cultuur.

De resultaten die we met het onderwijsproces willen bereiken, hebben we geformuleerd in onze visie en missie van de school.

**Zorg voor de leerlingen**

Binnen ons onderwijsleerproces proberen we uit elk kind het maximale te halen. We zijn ons er echter van bewust, dat er kinderen zijn, die meer zorg nodig hebben:

Kinderen met leerproblemen. Hieronder vallen o.a.

- Kinderen met dyslexie en dyscalculie.
- Kinderen met ADHD en ADD
- Kinderen met AS.
- Kinderen met ontwikkelingsstoornissen.

In overleg met de ouders ondergaan deze kinderen een psychologische test. Afhankelijk van het probleem ontvangen ze van de deskundige een psychologisch rapport en **één verklaring per leerprobleem/ stoornis**, indien van toepassing.

Wanneer een verklaring overlegd wordt (voor bv. dyslexie) kan een kind in aanmerking komen voor een speciale vorm van zorg. Dit kan o.a. zijn: extra tijd bij toetsen en vergroting van toetsen en teksten.

Afhankelijk van de vorm van zorg, kan een kind in aanmerking komen om onder schooltijd geholpen te worden door de Remedial Teacher. Sinds enkele jaren hebben we een zorgprotocol en een zorgkaart ontwikkeld. U kunt ze vinden op onze site.

**Remedial Teacher (RT-er)**

Juf Angelique de Palm is als Remedial



Teacher (RT-er) verbonden aan onze school. Aan het begin van het schooljaar, direct na de Beginsituatietoetsen, geven de leerkrachten de leerlingen op, die extra hulp nodig hebben. Dit kan zijn bij educatiegebieden zoals Taal, Geletterdheid en Communicatie, Rekenen en Wiskunde, motorische problemen, maar ook bij gedragsproblemen of sociaal-emotionele problemen.

Deze kinderen worden aangemeld middels een formulier, waarop de klassenleerkracht de hulpvraag heeft geformuleerd.

Hierna worden deze kinderen extra bekeken door de RT-er en wordt bepaald

- Of ze bij de RT-er geholpen zullen worden.
- Of ze in de klas zelf door de klassenleerkracht geholpen zullen worden.

Indien ze bij de RT-er geholpen zullen worden:

- Maakt de RT-er een handelingsplan op.
- Wordt dit plan opgestuurd naar de klassenleerkracht en worden de ouders hierover ingelicht.
- De ouders kunnen een kopie van het handelingsplan ontvangen, na een gesprek met de RT-er.
- Wordt er een rooster vastgesteld voor hulp.
- Gaan we ervan uit, dat ouders ook meehelpen, wanneer de kinderen die hulp krijgen, eventueel extra werk meekrijgen om te oefenen.
- Kunnen deze ouders aangeven of ze tijdens de ouderavonden ook een gesprek willen met de RT-er.

Een voorwaarde voor het krijgen van RT-hulp is dat de ouders hun medewerking verlenen. Verlenen ouders dit niet, dan zullen we het kind geen RT-hulp kunnen geven.



## Doorstroming naar een volgende groep

In het Funderend Onderwijs blijven kinderen normaal gesproken niet zitten. Het kan echter voorkomen, dat voor de verdere ontwikkeling van een kind het beter is als hij/zij het jaartje overdoet. Het besluit hierover is in handen van de school.

Er zijn aan de andere kant kinderen, die misschien vóór liggen op de groep. In zo'n geval zal de mogelijkheid bekeken worden om dat kind verrijksstof te geven *binnen diezelfde groep*. Kinderen een groep over laten slaan, wordt op onze school niet toegepast. Overigens duren Cyclus-1 en Cyclus-2 samen acht jaar lang.

Voor dit schooljaar zijn onderstaande criteria van toepassing op alle R.K. Scholen v.w.b. de doorstroming.

### Uitgangspunten:

- Een leerling mag niet meer dan twee keer

verlenging van een leerjaar krijgen (doubleren) binnen het Funderend Onderwijs.

- Uitgesloten is, dat de leerling meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.
- Op het rapport krijgt de leerling het cijfer dat hij/zij verdient heeft.
- Tiende punten komen zowel in het schrift, bij de toetsen als op het rapport voor.
- Alle gevallen waarin dit document niet voorziet, zijn bespreekgevallen.



## Doorstroomcriteria R.K.C.S.

### Doorstroming groep 1 – 2

#### Uitgangspunten

- Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.
- Eindtoets groep 2:

Begrippentoets 1:     29 - 35 = G  
                              25 - 28 = V  
                              21 - 24 = M  
                              0 - 20 = 0

Begrippentoets 2:     21 - 25 = G  
                              18 - 20 = V  
                              15 - 17 = M  
                              0 - 14 = 0

- De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.



De vier hoofdonderdelen binnen groep 1-2:

1. Taal, Geletterdheid en Communicatie
2. Rekenen en Wiskunde
3. Sociaal-Emotionele Vorming
4. Motorische ontwikkeling (zie educatiegebied TGC, CAV en GLB)

### Doorstroming groep 1 naar groep 2

- De leerling die vóór 1 oktober jarig is, stroomt in principe automatisch door naar groep 2.
- De leerling die tussen 1 oktober en 31 december jarig is, stroomt door, als hij/zij een B scoort op de vier hoofdonderdelen.

➤

### Doorstroming groep 2 naar groep 3:

1. **De leerling stroomt door, als de leerling:**
  - Minstens anderhalf jaar kleuteronderwijs heeft gevolgd **en**
  - minstens voor een voldoende de reken- en taalbegrippen (Eindtoets groep 2) beheerst **en**
  - minstens een B scoort op de vier hoofdonderdelen.

2. **De leerling is een bespreekgeval als:**

- De leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) als op de Sociaal-Emotionele Vorming **en**
  - Een C of lager scoort op de motorische ontwikkeling.
- OF**

- De leerling een B scoort op zowel de

cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) als op de Motorische ontwikkeling en

- Een C of lager scoort op de Sociaal-Emotionele Vorming.

**OF**

- De leerling matig of onvoldoende scoort op de Eindtoets maar daarentegen een A heeft op het rapport voor al de hoofdonderdelen.

**OF**

- De leerling voldoende of goed scoort op de Eindtoets groep 2 maar daarentegen een C of lager heeft op het rapport voor SEV / Motoriek.

**Noot:**

Laatjarigen (leerlingen die tussen 1 okt. en 31 dec. jarig zijn) en vroegrijpe kinderen kunnen ook doorstromen naar gr. 3.

De leerling **moet volledig voldoen** aan alle doorstroomcriteria.

### **3. De leerling stroomt niet door als:**

- De leerling niet voldoet aan punt 1 of
- Het resultaat van het bespreken van de leerling "niet doorstromen" is.



### **Doorstroming vanaf groep 3 tot 5:**

#### **Uitgangspunten:**

- Op het rapport krijgt het kind het cijfer dat hij/zij verdient heeft.
- Tiende punten komen voor zowel in het schrift, op de toetsen als op het rapport.
- Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.

- De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.

De educatiegebieden worden in drie clusters verdeeld. Deze zijn:

- Cluster 1:**
- Nederlands
  - Papiaments
  - Rekenen & Wiskunde

- Cluster 2:**
- MNT
  - M&M

- Cluster 3:**
- CAV
  - S.E.V.
  - A.M.V. (Godsdienst)
  - G.L.B.

#### **1. De leerling stroomt door als:**

- het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of hoger is **en**
- de gemiddelden van cluster 2 en 3 een 5,5 of hoger zijn **en**
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is (conform schema AVI-norm vs rapportcijfer)

#### **2. De leerling is een bespreekgeval als:**

- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelden van de andere clusters ook 5,5 of hoger zijn;
- één van de onderdelen van cluster 1 tussen de 4,0 en 5,5 is en de twee andere onderdelen een 7,0 of hoger is.
- leesvaardigheid lager is dan een 6,0 (conform schema AVI-norm vs rapportcijfer)

**Uitslag van een bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.**

#### **3. De leerling stroomt niet door als:**

- het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of

- minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;
- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en het gemiddelde van één van de andere clusters een 5,4 of lager is;
- de gemiddelden van cluster 2 en 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks dat het cluster 1 gemiddelde een 6,0 of meer is;
- één van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en één van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan een 7,0 is.



## Doorstroming vanaf groep 5 t/m 7:

### Uitgangspunten:

- Het eindrapport wordt bepaald middels een **doorlopend gemiddelde van alle gemaakte toetsen vanaf augustus 2022 t/m juli 2023**.
- Op het rapport krijgt het kind het cijfer dat hij/zij verdient heeft.
- Tiende punten komen voor zowel in het schrift, bij de toetsen als op het rapport.
- Voor de overgang wordt gebruik gemaakt van compensatie- en verliespunten.
- Het gemiddelde van het cluster TGC/ R&W samen met de compensatie- of verliespunten bepalen de doorstroom.
- Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.
- De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.

### 1. *Bevordering:*

De leerling stroomt door als:

- het niet afgeronde gemiddelde van

- cluster 1 een 6,0 of hoger is **en**
- de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 **en**
- Cluster 2 en 3 minimaal een gemiddelde hebben van 5,5 of hoger **en**
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is (conform schema AVI-norm vs rapportcijfer)

### 2. *Bespreekgeval:*

De leerling is een bespreekgeval als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of hoger is **en** de leerling maximaal 2 verliespunten heeft in cluster 1 **of**
- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 een 5,5 of hoger is **en** de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 **of**
- leesvaardigheid lager is dan 6,0 (conform schema AVI-norm vs rapportcijfer)

**Uitslag van een bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.**

*Edgar de Palm*

*Onderwijsdirecteur R.K.C.S.*

**NB. Eventuele aanpassingen zullen worden gecommuniceerd.**





## Privacy van uw kind

Op school bewaren we gegevens over uw kind: gegevens die u verstrekt op het aanmeldingsformulier en die wij eventueel ontvangen van de school waar uw kind vandaan komt. Deze gegevens worden uitgebreid met wat wij gedurende de tijd dat uw kind op onze school zit, vastleggen zoals: rapporten, eventuele verslagen van observaties, onderzoeken en gesprekken enz. De gegevens worden vastgelegd om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen. Dit dossier is gedeeltelijk ook digitaal. Op het bewaren en verwerken van de persoonsgegevens is de Landsverordening bescherming persoonsgegevens van toepassing.

Op verschillende plaatsen kunnen foto's geplaatst worden van allerlei situaties waarbij onze leerlingen betrokken zijn. Als u niet wilt dat een foto waarop uw kind herkenbaar in beeld is, wordt gepubliceerd, kunt u dit schriftelijk bij de directie melden. In dat geval is het heel belangrijk dat u goed met uw kind afstemt dat hij/zij niet poseert wanneer een foto wordt gemaakt. En dat u uw kind voorbereidt op situaties die zich kunnen voordoen.

Tevens is het aan te raden dat u zelf regelmatig controleert of er toch niet per ongeluk een foto geplaatst is. De school kan er overigens niet voor instaan dat derden geen foto maken van uw kind.

## Schooltijden

De school begint om 7.30u en eindigt om 12.30u.

### *De pauze voor groep 1 en 2:*

Van 09.30 – 10.00u eten de kinderen. Hierna is er buitenspel van 10.00u tot 11.00u.

### *Voor groep 3 en 4:*

Deze kinderen eten in de klas van 10.00u – 10.15u. Hierna gaan ze buiten spelen tot 10.30u.

### *Voor groep 5 t/m 8:*

Om 10.10 uur gaat er een eerste bel; de kinderen mogen bij de eerste bel in de klas eten en drinken. Hierna gaan ze buiten spelen tot 10.30u.



## Einde van de schooltijd:

Bij de eerste bel om 12.25 uur, lopen de ouders/verzorgers van de **groepen 1 t/m 4** via de voorpoort naar binnen en halen hun kind bij de klas op. Om opstoppingen in de hal te voorkomen, vragen we om niet te wachten in de hal maar meteen door te lopen naar buiten.

Bij de tweede bel om 12.30 uur, gaan de kinderen van de **groepen 5 t/m 8** vóór hun eigen klas zitten en wachten tot hun ouder/verzorger hen komt ophalen. U loopt dan samen met uw kind(eren) weer naar buiten. Ook hier vragen we om niet in de hal te blijven staan, maar meteen door de hal naar buiten te lopen.

Om 12.45 uur is er **geen toezicht meer**. De kinderen die nog niet zijn opgehaald gaan naar de hal, waar ze wachten op hun ouder/verzorger. We vragen uw medewerking om uw kind(eren) **tijdig te komen ophalen**.

Komt iemand anders uw kind halen? Geef dit ook door aan de leerkracht.

**Afspraken met de leerkrachten** zijn hierdoor pas mogelijk **vanaf 12.45 uur**.

N.B. Het afzetten en ophalen kunnen in speciale omstandigheden worden aangepast. U wordt hiervan tijdig in kennis gesteld.

## Voor als het eens regent .....

Als het om 12.30u regent, zullen de volgende regels gelden voor groep 3 t/m groep 8, daar de kinderen van groep 1 en 2 altijd door de ouders opgehaald worden.

De leerlingen van groep 3 tot en met groep 5 moeten binnen blijven, totdat hun ouders ze bij de klas komen halen.

De leerlingen van groep 6 tot en met 8 zullen na een extra bel de klas uit mogen lopen en mogen wachten in de hal. Wanneer een leerling de auto van zijn/haar ouder ziet, mag hij/zij naar de auto. Heeft zo'n leerling een jongere broer en/of zus in de lagere klassen, dan mag hij/zij hem/haar ophalen i.p.v. de ouders.

## De schoolpoort

De voorpoort is de hoofdingang tot het schoolterrein. Kinderen en ouders/verzorgers mogen alleen van deze ingang gebruik maken.

Deze poort gaat 's morgens om 7.00u open. De poort gaat om halfacht op slot. Ouders/verzorgers van kinderen, die te laat zijn, kunnen eenmaal op de bel drukken, zodat de schoolpoort alsnog opengemaakt kan worden.

Om 12.25u wordt de poort weer opengemaakt. Alle ouders/verzorgers van groep 1 t/m 4 lopen door naar de klas om hun kind(eren) op te halen.

Ouders/verzorgers van Cyclus-2 wachten buiten bij de voorpoort.

Voorts willen we de ouders, die in de auto blijven zitten wachten, totdat de bel gaat, verzoeken om dan in de tweede of derde strook te parkeren. ***De klassen hebben last van hard geluid en de uitlaatgassen van de auto's, die parkeren langs de afrastering van de school en soms ook van sigarettengeur. We hebben kinderen op school met astma!***

De achterpoort is uitsluitend bestemd voor het personeel. Ook deze poort zal gedurende de schooldag op slot zijn.

Dat we alleen één hoofdingang hanteren heeft te maken met de controle, die we kunnen uitoefenen en het toezicht, dat we kunnen houden op de kinderen (met wie een kind naar huis gaat, wie het schoolterrein binnenkomt etc.). We streven ernaar een kind veilige omgeving te scheppen voor onze kinderen.



## Effectieve leertijd

Tijdens de verplichte onderwijstijd, wordt er continu hard gewerkt en proberen we de leertijd zo effectief mogelijk te gebruiken. Geadviseerd wordt aan ouders om deze tijd zo min mogelijk te onderbreken. Gelieve doktersafspraken, afspraken bij Bevolkingsregister e.a. allemaal ***buiten de onderwijstijd*** te laten vallen.

### Toelating, schorsing en verwijdering

De beslissing hierover berust bij het bevoegd gezag, d.i. het R.K. Centraal Schoolbestuur.

## De schoolgrootte

Cyclus 1 telt 214 leerlingen,  
verdeeld over 8 klassen.  
Cyclus 2 telt 210 leerlingen,  
verdeeld over 8 klassen.  
Totaal aantal leerlingen op onze school: 424



### Namen/verjaardagen/e-mailadressen van de leerkrachten van het Vigdis Jonckheer-Mensing College

#### Managementteam:

Juf Alette van Eenennaam-Maduro,  
Adjunct - 29 augustus  
vjmc1@rkcs.org

Juf Jeanine Steijvers,  
Directeur - 18 september  
vjmc2@rkcs.org

#### Oranje groep

Juf Chita Joubert-Maduro  
m.maduro@rkcs.org  
- 22 maart

#### Blauwe groep

Juf Angie Guzman  
a.guzman@rkcs.org  
- 20 december

#### Gele groep

Juf Celine Stolwijk  
c.stolwijk@rkcs.org  
- 10 oktober

#### Rode groep

Juf Lotte Bregman  
l.bregman@rkcs.org  
- 20 februari

#### Groep 3a

Juf Ginette Ponte da Costa-Jeuken  
g.pontedacosta@rkcs.org  
- 22 mei

#### Groep 3b

Juf Jolien Kleijngeld

j.kleijngeld@rkcs.org  
- 9 juli

#### Groep 4a

Juf Zahyra da Faria Bilhim-Bakhuis  
z.defaria@rkcs.org  
- 11 juli

#### Groep 4b

Juf Corette Rog-da Camara  
c.rog@rkcs.org  
- 21 februari

#### Groep 5a

Juf Zita Martijn  
z.martijn@rkcs.org  
- 8 januari

#### Groep 5b

Juf Ida Panneflek-Chap  
i.panneflek@rkcs.org  
- 22 mei

#### Groep 6a

Juf Sau Yeng Chong  
s.chong@rkcs.org  
- 30 december

#### Groep 6b

Meneer Ingemar Brion  
i.brion@rkcs.org  
- 23 juli



#### Groep 7a

Juf Lydia Goitia  
l.goitia@rkcs.org  
- 3 augustus

#### Groep 7b

Juf Angela Hartman

a.hartman@rkcs.org  
- 28 november

### **Groep 8a**

Juf Isabelle Curiël  
i.curiel@rkcs.org  
- 5 augustus

### **Groep 8b**

Juf Marie-Louise de Kort-Rigaud  
m.dekort@rkcs.org  
- 18 april

### **Adm. Kracht**

Mw. Giselle Hu-a-ng-Boekhoudt  
- 11 december

### **ICT-coördinator**

Juf Elaine van Luipen  
- 12 april

### **Remedial Teacher**

Juf Angelique de Palm  
a.depalm@rkcs.org  
- 27 februari

### **Spaans**

Juf Marilou Galán-Eugenia  
- 21 juni

### **Engels**

Juf Hanadi Osman-El Hajj  
- 12 februari



## **Oudervereniging**

De opvoeding van een kind wordt doorgaans verdeeld over drie belangrijke componenten zijnde de ouders, de school en de omgeving waarin het kind opgroeit, waarbij de ouders de primaire verantwoordelijkheid dragen.

Wil een school een kind optimaal begeleiden, dan is de rol van de ouder minstens even groot als de rol van de onderwijskracht.

Ouders zijn partners binnen het onderwijsgebeuren. De school en de ouders zullen samen het kind moeten leiden tot zelfstandigheid, opdat het in de toekomst een volwaardig lid van onze gemeenschap kan worden en een positieve bijdrage kan leveren aan die gemeenschap.

Er wordt gestreefd naar een optimaal en stimulerend onderwijsklimaat voor onze kinderen. Voor een schoolleiding is het echter onmogelijk om constant met alle ouders tegelijk van gedachten te wisselen over allerlei zaken, die met het onderwijs op school en de ontwikkeling van het kind te maken hebben. Vandaar dat het ideaal is als een school kan rekenen op een goed draaiende oudervereniging.

De oudervereniging van het Vigdis Jonckheer - Mensing College is een zelfstandige rechtspersoon. Ouders kunnen er vrij voor kiezen zich wel of niet aan te melden als lid van de vereniging. Er is altijd behoefte aan uw hulp! Bij de voorbereiding van en tijdens





activiteiten, maar ook als u lid zou willen worden van het bestuur of een commissie.

De vereniging heeft ten doel om in het belang van de opvoeding en van het onderwijs in het algemeen en dat van de leerlingen in het bijzonder, de relatie te bevorderen tussen ouders en leerkrachten, het schoolbestuur en andere onderwijsinstanties, alsmede een bijdrage te leveren tot een optimaal functioneren van het Vigdis Jonckheer - Mensing College.

Behalve het plannen en organiseren van diverse sociale, religieuze en onderwijskundige activiteiten gedurende het schooljaar, en het werven van fondsen bij ouders en sponsors, wordt er veel tijd besteed aan het van gedachten wisselen over beleidskwesties zoals het taalbeleid op de school, innovaties en de vorderingen daarin en het algemeen onderwijsrendement. Daar waar het nodig wordt geacht, treedt de oudervereniging ook naar buiten toe. Zo legt zij dan contacten met de autoriteiten of onderwijsinstanties.



### Ouderbijdrage

Zoals in de media is bericht, is in juli 2016 in Curaçao de wettelijke regeling over geldelijke bijdragen aan het onderwijs aangepast. De kern van de aanpassing hoe wij deze lezen, is dat de toelating, schorsing, verwijdering, bevordering alsmede de deelname aan dan wel het genot van enige onderwijsvoorziening door het bevoegd gezag niet afhankelijk gesteld mag worden van een geldelijke bijdrage van de ouders. Het uitgangspunt daarbij is dat de overheid jaarlijks een

vergoeding toekent aan de school voor de personele kosten en de exploitatiekosten.



Zoals u ook bekend mag zijn, is in de praktijk de vergoeding die door de scholen van de overheid wordt ontvangen, niet voldoende om de daadwerkelijke personele kosten en exploitatiekosten van een school te dekken. De geldelijke steun van ouders is jaarlijks een belangrijke financiële bijdrage in de bekostiging van de school, daar de overheidssubsidie niet toereikend is voor de kwaliteit van onderwijs die wij onze kinderen willen bieden.

Voor de financiële ondersteuning van de school en het onderwijs is er behoefte aan bijdragen van ouders en sponsors. Die ouderbijdrage is momenteel vrijwillig en niet gekoppeld aan lid zijn van de oudervereniging. Wel vindt het werven en beheren van de ouderbijdragen plaats door de oudervereniging. Het bestuur van de oudervereniging benadert de ouders of verzorgers van alle kinderen voor de ouderbijdrage.

Ter verantwoording van de door de vereniging ontvangen bijdragen, worden aan de algemene ledenvergadering van de oudervereniging aan het begin van het schooljaar ter goedkeuring voorgelegd: het jaarbudget van de vereniging voor het lopende schooljaar en de jaarrekening van de vereniging over het afgelopen schooljaar. Vooraf aan de ledenvergadering wordt de jaarrekening door de kascommissie gecontroleerd.

Houdt u er rekening mee dat het niet betalen van de ouderbijdrage consequenties kan hebben voor uw kind. Er kan een tekort of vertraging ontstaan in levering, onderhoud en herstel van schoolmiddelen. Is er sprake van onmacht om bij te dragen, dan kunt u de schoolleiding hierover benaderen.

Ook moet er rekening mee worden gehouden dat de gevraagde ouderbijdrage vaak niet de volledige kosten dekt voor een kind. Naast de ouderbijdrage kunnen daarom voor extra schoolactiviteiten deelnamekosten worden gevraagd. Het gaat dan om activiteiten waarvoor deelname niet verplicht is.

De hoogte van de ouderbijdrage is een bedrag per kind per jaar, welk bedrag in de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt vastgesteld. Momenteel is het fl. 415,- per kind per jaar. Betaling gaat online via onze website daar staat de uitleg over de bestelling en de online betalingen een bankoverschrijving.

De bankgegevens zijn als volgt:  
11 520 520 001 bij de SFT bank, of 176 951 00 bij de MCB bank, t.n.v. Oudervereniging V.J.M. College, onder vermelding van de naam en groep van uw kind(eren).

Contact e-mailadres van de Oudervereniging [oudervereniging@vjmcollege.com](mailto:oudervereniging@vjmcollege.com)



## Bestuur der Scholen

De school ressorteert onder de Stichting Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur (RKCS),

Julianaplein 23, Pietermaai

Tel: 4652212

Algemeen directeur: mw. R. Paula-Pierre

Voorzitter: Dhr. A. Duits

Functionaris van onze school:

mw. R. Balentina-Hofdam

De Stichting rooms -katholiek Centraal Schoolbestuur heeft als doel en taak:

- Behartiging van de belangen van onderwijs en opvoeding in rooms-katholieke geest.

Onder onderwijs en opvoeding in rooms-katholieke geest, verstaat de Stichting een onderwijs en opvoeding, tezamen genomen een vorming, die de leerlingen in staat stelt, voldoende kennis en inzicht en met name de juiste waardering en motivatie te verwerven, wat betreft godsdienstige zaken en waarden vanuit katholiek standpunt.

Het gaat hierbij niet slechts om het vak godsdienstleer, alsof de katholieke school zich slechts daardoor zou onderscheiden van een niet-katholieke. Het gaat om een vorming waarbij de godsdienstige dimensie van het leven wordt erkend, gerespecteerd, voorgehouden en voorgeleefd. De invloed die de leerkracht heeft op de leerling, staat niet los van zijn levensbeschouwelijke instelling. Integendeel. Het is juist deze houding, die de aard van zijn invloed bepaalt.

De katholiciteit van een school dient dus tot uiting te komen niet slechts in het onderricht bij het vak godsdienstleer, maar ook doordat directie en leerkrachten in binnen- en buitenschoolse activiteiten zoveel mogelijk bevorderen, dat de leerlingen de godsdienstige dimensie van het leven onderkennen en waarderen.



De Stichting streeft naar verwezenlijking van haar doel door o.a. het oprichten en besturen van scholen door onderwijzers aan te stellen die onderwijs geven in rooms katholieke geest.

## Rechten en plichten van de leerling, ouders, personeel en bevoegd gezag

### Leerling en bevoegd gezag

#### De leerling/student heeft recht op:

- Respect, vertrouwen en privacy
- Feitelijke deelname aan het onderwijsproces
- Participatie in de school
- Kwalitatief behoorlijk onderwijs
- Behoorlijke informatie
- Adequate beoordeling (beoordeling onderwijsprestaties en dat dit op een adequate manier gebeurt)
- Een schone en veilige leeromgeving (zowel fysiek als sociaal)
- Deelname aan activiteiten in schoolverband (uitstapjes e.d.)
- Gebruik van voorzieningen binnen de school ter ondersteuning van de ontwikkeling van de leerling (overblijfruimte, bibliotheek e.d.)
- Zorg en begeleiding

#### De leerling/student heeft de plicht:

- Om respectvol om te gaan met medestudenten en het personeel van de school
- Om zich te houden aan de school-/klassenregels en de gedragscodes geldende binnen de school
- Een goede werksfeer tijdens de lessen te bewerkstelligen
- Om deel te nemen aan leeractiviteiten zoals omschreven in de studiegids
- Om verantwoordelijk om te gaan met de schoolinventaris
- Respectvol om te gaan met de eigendommen van anderen
- Tot het leveren van voldoende inspanning om de opleiding te kunnen voltooien

Als een leerling op een van deze punten een ernstige inbreuk maakt kan dit voor het Bevoegd Gezag reden zijn om de leerling van school te verwijderen.

### Ouders en bevoegd gezag

De ouders dragen, bij toelating van het kind tot de school, deels hun opvoedkundige taak over aan de school.

De relatie ouders en bevoegd gezag valt in deze context te verdelen in drie sferen:

- Sfeer waarbinnen alleen de ouders tot opvoeding bevoegd zijn
- Sfeer waarbinnen de school de beslissing neemt over de opvoeding van het kind
- Sfeer waarbinnen de opvoedingsverantwoordelijkheden van de school en de ouders elkaar overlappen. Juist binnen deze sfeer is coöperatie tussen partijen zeer belangrijk



### **De ouder heeft recht op:**

- Participatie in schoolaangelegenheden
- Informatie over het kind
- Een objectieve klachtenbehandeling via RKCS-klachtenregeling
- Inspraak via oudercommissie



### **De ouder heeft de plicht:**

- Zorg te dragen voor inschrijving van zijn/haar kind op een school of onderwijsinstelling
- Relevante informatie over het kind aan de school te verstrekken
- De school in kennis te stellen van de afwezigheid met opgave van reden van hun kind bij voorkeur onmiddellijk maar uiterlijk binnen twee dagen
- Zich te gedragen naar de normen van goed ouderschap
- Zorg te dragen voor bekostiging bij vernieling van schooleigendommen of persoonlijke eigendom op het schoolterrein verricht door zijn/haar kind

Bij ernstig wangedrag kan het bevoegd gezag een verbod opleggen om zich onder schooltijd op het terrein van school te begeven. In het uiterste geval kan het gedrag ook aanleiding geven om de leerling te schorsen of te verwijderen.

## **Personeel en bevoegd gezag**

### **Het personeel heeft recht op:**

- Respect en vertrouwen
- Het kunnen werken in een schoon en veilig leer-/werkklimaat
- De aanwezigheid van randvoorwaarden om goed onderwijs te kunnen verzorgen
- Deskundigheidsbevordering
- Beoordelingscyclus door de schoolleiding

### **Het personeel heeft de plicht:**

- Zich te houden aan het RK-reglement
- Lyaal te zijn en ervoor te zorgen dat leerling/studenten de regels van de school naleven
- Goed kwalitatief onderwijs te verzorgen
- Alle relevante vergaderingen/schoolactiviteiten bij te wonen

### **Bevoegd gezag**

Voor de rechten en plichten van het schoolbestuur verwijzen wij naar het RK-reglement. Voor de beleidsuitgangspunten van het bevoegd gezag verwijzen wij naar het Strategisch Beleidsplan van het RK Centraal Schoolbestuur. Deze zijn in te lezen op de website van het RKCS [www.rkcs.org](http://www.rkcs.org)

## **Communicatie**

### **Contacten School-Ouders**

Wij hechten veel waarde aan een goed contact tussen de school en de ouder(s). Van de kant van de school zal getracht worden contact te leggen en te onderhouden door middel van "losse" contacten voor of na school, correspondentie, ouder- en informatieavonden e.a.

U kunt ook middels onze website: [www.vjmcollege.com](http://www.vjmcollege.com) op de hoogte blijven van alles wat er op onze school gebeurt.

Alle belangrijke brieven worden per mail naar de ouders gestuurd en worden geplaatst op

onze site. *Bezoek de site regelmatig!*  
*Ook kunt u terecht op onze facebookpagina:*  
<https://www.facebook.com/VjmCollege>

Dit schooljaar zal iedere klas ook ClassDojo aanmaken voor gebruik indien nodig. Van de kant van de ouder(s) hoopt de school dat die open staat (staan). Mochten er zaken zijn die vragen en/of kritiek oproepen, gelieve dan even langs te komen. Zijn het zaken, die met de klas of de klassenleerkracht te maken hebben, dan adviseren we u om eerst de klassenleerkracht te spreken.



U kunt bij de schoolleiding langskomen van 7.00u tot 12.30u, maar gelieve wel *vooraf een afspraak te maken*. U kunt ook via onze administratieve kracht een afspraak regelen. Het is praktisch indien u van tevoren het onderwerp aangeeft, waarover u het gaat hebben en de persoon met wie u wilt spreken. Juf Alette gaat voornamelijk over zaken van groep 1 t/m 4, juf Jeanine vooral over zaken van groep 5 t/m 8.

Bij de leerkrachten gelieve dan wel *vooraf een afspraak te maken middels een e-mail of een briefje dat u met uw zoon/dochter meegeeft*. Leerkrachten hebben nl. vaak de beurt om te surveilleren en kunnen dan geen ouders te woord staan vóór of na school, omdat ze dan verantwoordelijk zijn voor het houden van toezicht.

Als de bel om halfacht gaat, kan de klassenleerkracht geen ouders meer te woord staan.

## Klachten

In een organisatie, ook die van een school, gaat er weleens iets fout, komen berichten verkeerd over, etc. De school is bereid te luisteren naar alle gegronde klachten. Gelieve die dan kenbaar te maken bij de klassenleerkracht of de schoolleiding. Klachten op klassenniveau eerst met de leerkracht opnemen. Indien nodig kan men vervolgens ook terecht bij de directie.

## Klachtencommissie

Conform artikel 18 Onderwijswetgeving, dient ieder schoolbestuur een klachtenprocedure en een klachtencommissie te hebben. Het RKCS heeft per 1 maart 2011 officieel een klachtenprocedure geïntroduceerd en een klachtencommissie ingesteld.

Op elke school is er een klachtenformulier beschikbaar. Iedere school is bekend met de klachtenprocedure.

Kijk voor meer informatie op de website [www.rkcs.org](http://www.rkcs.org) of benader de schoolleiding.

## Profectus

Voor zowel de algemene administratie als de cijferadministratie van onze leerlingen gebruiken we het programma Profectus. In dit programma zullen ouders terecht kunnen in het Ouderportaal. Alle ouders

hebben een gebruikersnaam en wachtwoord gekregen, waarmee ze kunnen inloggen en de resultaten van toetsen van hun kind(eren) kunnen bekijken, alsook de rapporten.

Indien een ouder zijn gebruikersnaam kwijtraakt, gelieve bij mw. Giselle langs te gaan om dit door te geven. U kunt zelf weer een kwijtgeraakt wachtwoord aanvragen op uw e-mailadres.

Voor meer informatie over het gebruik van het Ouderportaal, kunt u onze site raadplegen.

## Belangrijke data

### Vakantierooster voor het schooljaar 2022 - 2023

Grote Vakantie	1 t/m 10 augustus 2022
Tussenvakantie	3 t/m 7 oktober 2022
Dia Pais Kòrsou	10 oktober 2022
Kerstvakantie	22 december 2022 t/m 6 januari 2023
Kindercarnaval	13 februari 2023
Groot carnaval	20 t/m 24 februari 2023
Paasvakantie	6 t/m 14 april 2023
Koningsdag	27 april 2023
Extra vrije dag	28 april 2023
Dag van de arbeid	zondag 1 mei 2023
Hemelvaartsvakantie	18 en 19 mei 2023
Dag van de Vlag	2 juli 2023
Grote Vakantie	7 juli t/m 31 juli 2023

Op de **laatste schooldag**, d.i. op 6 juli 2023, eindigt de school om **11.00 uur**.

### Tussenrapportdata, rapportdata/ouderavonden

In ons streven om de kinderen zo goed mogelijk te volgen en u als ouder zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de vorderingen van uw kind, zullen we drie tussenrapporten geven. Het tussenrapport is

op de geplande dagen vanaf 8.00u a.m. zichtbaar in het Ouderportaal.



#### Het eerste trimester:

Het eerste tussenrapport wordt gegeven op 29 september 2022 voor groep 4 t/m 8. Het eerste rapport is op woensdag 30 november 2022 met ouderavond voor groep 1 t/m 8 van 17.00u – 19.30u.

#### Het tweede trimester:

Het tweede tussenrapport wordt gegeven op 19 januari 2023 voor groep 3 t/m 8. Het tweede rapport is op donderdag 23 maart 2023 met ouderavond voor groep 1 t/m 8 van 17.00u – 19.30u.

#### Het derde trimester:

Het derde tussenrapport wordt gegeven op 4 mei 2023 voor groep 3 t/m 8. Het derde rapport is op woensdag 28 juni 2023 met ouderavond voor groep 1 t/m 7 van 17.00u – 19.30u.

N.B.

*Gelieve de datums van de ouderavonden goed in de gaten te houden, zodat u deze avonden vrijhoudt.*

Zoals gewoonlijk krijgt elke ouder een tijdstip, waarop het gesprek met de leerkracht plaatsvindt tijdens of in week van de ouderavond.

## Rapporten inleveren

Uiterlijk één week na de uitreiking van het rapport moet het rapport teruggebracht zijn op school. Voor het laatste rapport geldt dat uiterlijk één week na de grote vakantie het rapport teruggebracht moet zijn op school.

## Schriften ter ondertekening naar huis

Om u op de hoogte te houden van de vorderingen van uw kind, worden de schriften/toetsen op de volgende data naar huis gestuurd. Gelieve na het bekijken van de schriften/toetsen deze te ondertekenen voor gezien **en direct de volgende dag weer mee te geven naar school**. Het kan zijn dat er de volgende dag een toets gemaakt moet worden en dan heeft uw kind zijn/haar schrift nodig.

De schriften gaan naar huis in de loop van de week van:

26 september 2022

7 november 2022

16 januari 2023

27 februari 2023

2 mei 2023

5 juni 2023



## Eerste heilige communie

De eerste heilige communie vindt plaats op Hemelvaartsdag, d.i. op 18 mei 2023. Uitleg hierover krijgt u tijdens de informatieavond voor communie op 19 januari 2023.

Tijdens een plechtige viering in het Nederlands zullen onze kinderen van groep 5 de eerste heilige communie ontvangen in de kerk van Brievengat. Deze viering begint om 9.00u a.m.

Alle voorbereidingen vinden plaats op school.

Ook dit jaar zullen de kinderen van groep 4 lessen krijgen ter voorbereiding van de eerste heilige communie. Tijdens de informatieavond van groep 4 zullen we de ouders hierover meer informatie geven.



## Heilig vormsel

In juni 2023 (datum volgt) zullen de kinderen van groep 8 tijdens een plechtige viering in het Nederlands het sacrament van het vormsel ontvangen in de kerk van Brievengat. Alle voorbereidingen vinden plaats op school. De viering in de kerk begint om 18.30u. De informatieavond hierover vindt plaats op 26 januari 2023.



## Informatieavonden

Gedurende het schooljaar worden er verschillende informatieavonden gehouden op onze school.

In augustus houdt elke klassenleerkracht een informatieavond om de ouders in te lichten over het jaarprogramma van het desbetreffende leerjaar en de gang van zaken in die klas.

Deze avonden duren ongeveer 1 ½ uur.

U wordt bijtijds uitgenodigd hiervoor.

Voorts worden er voor groep 8 ook speciale avonden gehouden. De ouders van deze groep zullen bijtijds hiervoor uitgenodigd worden.

## Schoolactiviteiten en vieringen

Voor dit schooljaar zullen de volgende activiteiten georganiseerd worden onder schooltijd:

Kerstviering

21 december 2022 op school

Carnavalsviering

17 februari 2023

Katholieke Onderwijsweek

26 maart t/m 2 april 2023

Kinderkruisweg

4 april 2023

Paasviering

5 april 2023

Koningsdag/sportdag

26 april 2023

Eerste heilige communie

18 mei 2022

Vormsel

Datum volgt

Als katholieke school zullen we veel aandacht besteden aan de advent- en vastentijd. Deze kerkelijke tijden zullen afgesloten worden met respectievelijk een kerst- en een paasviering.

U ontvangt bijtijds bericht wanneer er een viering gehouden wordt. Sommige vieringen zullen op school plaatsvinden, onder schooltijd, andere vieringen eventueel 's avonds in de kerk van Brievengat.

De eerste schoolmis om Vader God zijn zegen te vragen voor dit schooljaar is op 16 september 2022 om 7.30u a.m.

## De Katholieke Onderwijsweek

Als katholieke school besteden we dit schooljaar aandacht aan de identiteit van de school tijdens de Katholieke Onderwijsweek. Deze week wordt georganiseerd door het Catechetisch Centrum van het Bisdom.

## Fundraisingsactiviteiten/ sociale activiteiten

Samen met het bestuur van de oudervereniging worden er activiteiten gepland na schooltijd, waarbij ouders, kinderen en leerkrachten elkaar in een informele sfeer kunnen ontmoeten.

De fundraisingsactiviteiten worden georganiseerd om fondsen te werven voor allerlei projecten voor de school. De sociale activiteiten hebben geen winstoogmerk. U krijgt bijtijds informatie hierover.



## Excursies

Gedurende het schooljaar zullen excursies onder voorbehoud georganiseerd worden voor de diverse klassen. We hopen ook dit jaar weer op genoeg ouders te kunnen rekenen, die als begeleiders meegaan.

### Taak van de begeleidende ouder:

- Toezicht houden op het groepje dat aan hem/haar toevertrouwd wordt. Doorgaans kiezen we ervoor om het kind van de begeleidende ouder niet bij hem/haar te plaatsen.
- De klassenleerkracht assisteren, daar waar nodig.
- Meehelpen met het uitdelen van drinken/eten.
- Meehelpen toezicht houden bij het instappen in de bus en tijdens het rijden.
- Meehelpen toezicht houden bij het uitstappen.
- Meerdere afspraken, die de begeleidende ouders één dag van tevoren ontvangen.

## Proefwerk/toetsperiodes

Hoewel er gedurende het hele trimester proefwerken/toetsen gegeven kunnen worden, zal er gedurende ongeveer 1½ tot 2 weken voordat de rapportcijfers ingeleverd moeten worden, extra toetsen afgenomen worden voor de kinderen in groep 3 t/m 8.

De periodes zijn:

- 7 t/m 16 november 2022
- 27 februari t/m 8 maart 2023
- 5 t/m 14 juni 2023



## Regels en afspraken

### Voor onze kleinsten (groep 1 en 2)

Mocht uw kind om de een of andere reden niet door de gebruikelijke persoon opgehaald worden, gelieve dit dan even per mail aan de desbetreffende leerkracht door te geven. Zonder bericht uwerzijds geven wij uw kind niet mee aan een vreemde!

Voelt uw kind zich 's morgens ziek, dan kunt u hem/haar liever thuis uit laten zieken. Gelieve dit dan even per mail aan de desbetreffende leerkracht door te geven.

De kinderen dienen binnen het schoolterrein te worden opgehaald! Bij het weggaan moeten zij de leerkracht, die surveillance heeft, groeten. Wij verzoeken uw medewerking hierbij.

De eetpauze is van 09.30u tot 10.00u. Uit ervaring is ons gebleken dat de kleuters rond die tijd het meest behoefte hebben aan een kleine versnapering en een drankje. Wij verzoeken u om uw kind niet al te veel mee te geven; een sneetje brood en eventueel een stukje fruit is voor de meeste kinderen voldoende en zij hebben trouwens ook niet de tijd om het op te maken.

Geef de kinderen a.u.b. geen limonade met prik mee in de thermosfles, daar dit meestal

tot grote knoeipartijen leidt. Geef uw kind liever water, sap, tang, melk of iets dergelijks mee. Doe in het tasje ook een doekje en een beker om netjes te kunnen drinken. Geef uw kind geen snoep of kauwgum mee; op school mogen zij het toch niet opeten.

Als regel mogen de kinderen geen speelgoed mee naar school nemen. Zij kunnen het speelgoed kwijtraken, terwijl vaak ook ruzies kunnen ontstaan over de vraag wie de eigenaar is.

Sommige kleuters houden van verzamelen. Zo gaat er af en toe weleens wat materiaal van de school mee naar huis. Mocht u dat ontdekken zou u dat dan de volgende dag persoonlijk aan de klassenleerkracht kunnen afgeven? Materiaal is erg duur en een incompleet werkje is voor ons niet meer bruikbaar. Gedurende perioden dat op school bepaalde projecten behandeld worden, zal het evenwel toch toegestaan zijn dat kinderen speelgoed meebrengen, doch hierover zullen wij u te zijner tijd een bericht zenden. Boekjes die voorzien zijn van de naam van het kind zijn altijd welkom, maar dan wel graag één boek per keer.



We willen alle ouders vragen om een onderbroek in de tas van uw kind te stoppen. Indien er een keer een ongelukje gebeurt, dan heeft uw kind eigen ondergoed bij zich. Mocht het eens voorkomen dat door omstandigheden uw kind met kleding van de school thuiskomt, gelieve die kleding dan zo vlug mogelijk gewassen terug te brengen. Indien u eens een keer wat te vragen mocht

hebben, dan is het te allen tijde aanbevolen om dit ook te doen, maar dan het liefst te mailen. En indien u problemen mocht hebben, dan kunt u daarmee gedurende de schooltijd en na afspraak terecht bij de adjunct of de directeur van de school.

Het is voor een juiste gang van zaken noodzakelijk dat voor onverhoopte eventualiteiten steeds tenminste één van de ouders voor ons bereikbaar is. In dit verband doen wij een dringend beroep op u om liefst **schriftelijk aan ons door te geven wanneer er wijzigingen komen in de aan ons verstrekte gegevens**, zoals verandering van adres, telefoonnummer thuis en/of op kantoor enz. U kunt dit het beste per mail doorgeven aan mw. Giselle.

## Schoolreglement voor de grotere kinderen van het VJM College

Waar veel kinderen samen moeten leren, samen moeten spelen en samen moeten werken, zijn regels nodig om alles goed, vlot, veilig en leuk te laten lopen voor iedereen. Als iedereen zich aan de afspraken houdt, loopt alles gesmeerd! Als je je aan de regels houdt, krijg je geen problemen. Houd je je niet aan de regels, dan kies *jij* voor straf, zoals: strafwerk, strafmiddag, nablijven op school tot 1 uur 's middags (conform de wettelijke bepaling hierover) of zelfs een schorsing.

### Een leerling van het VJM College:

- Is altijd beleefd en gehoorzaam.
- Gebruikt geen "vieze woorden".
- Gedraagt zich netjes en fatsoenlijk en geeft altijd een goed voorbeeld.
- Is niet onbeschoft en weet zijn/haar mening netjes naar voren te brengen.
- Houdt het schoolterrein schoon en gooit prullen in de prullenbak.
- Speelt geen gevaarlijke en ruwe spelletjes.
- Probeert zelf problemen op te lossen. Bij



problemen in de pauze, gaat hij/zij naar de leerkracht, die op de speelplaats loopt.

- Komt op tijd op school. Als hij/zij te laat op school komt, neemt hij/zij een brief mee van de ouders.
- Is zuinig op het schoolmateriaal; wat vernield wordt, moet betaald worden. Wat kwijtgeraakt wordt, ook.
- Loopt 's morgens gelijk de school binnen en speelt/zit vóór school niet in de hal.
- Mag voor in de pauze allerlei spelletjes meenemen om samen met anderen te spelen, zoals: mens-erger-je-niet, ganzenbord, kwartet etc.
- Speelt alleen op de speelplaatsen.
- Wacht na school in de hal op zijn/haar ouders.
- Pest geen enkel kind. Bij pesten moet dit gelijk verteld worden aan de klassenleerkracht.

## Uniform

Gelieve nota te nemen van onderstaande vigerende uniformregels voor alle leerlingen van het VJM College. Voorbeelden van het juiste uniform staan online op de schoolwebsite.

- ♣ Altijd schoenen en zichtbare sokken aantrekken
- ♣ Geen slippers/klompen/sandalen
- ♣ Meisje: geen te korte broeken/rokken/overgooiers en geen gebruik van nagellak of make-up.
- ♣ Jongen: draagt geen oorbellen en/of kralen en/of figuurtjes in het haar
- ♣ Elke dag trekt de leerling het schooluniform aan, behalve wanneer hij/zij jarig is of als het uniformvrij is.

- ♣ Bij vrije kleding trekt de leerling nog steeds schoolkleding aan: schoenen met zichtbare sokken, geen blote buik, geen spaghetti-bandjes etc.
- ♣ Legging en sportbroeken mag men alleen aandoen bij gym!
- ♣ Het logo is goed op het polo bevestigd en het moet te allen tijde goed zichtbaar zijn.

### Voor groep 1 t/m 4:

- ♣ **Donkerblauwe effen** broek (kort, halflang of lang), **donkerblauwe effen** jeans of **donkerblauwe** rok, broekrok met een **pastelgeel** poloshirt met het embleem van de school *erop genaaid*.
- ♣ **Korte broek en rok, maximaal 10 cm** boven de knie



### Voor groep 5 t/m 8:

- ♣ **Donkerblauwe effen** broek (kort, halflang of lang), **donkerblauwe effen** jeans of **donkerblauwe** rok, broekrok met een **wit** poloshirt met het embleem van de school *erop genaaid*.
- ♣ **Korte broek en rok, maximaal 10 cm** boven de knie.

### Gymuniform voor groep 3 t/m 8:

- ♣ Wanneer er gym is draagt men altijd het gymuniform.
- ♣ **Donkerblauwe** korte of lange sportbroek met een door de school verkocht gym T-shirt (wit met het embleem erop gedrukt). Meisjes mogen een legging dragen bij gym.

### Verjaardag

- ♣ Dragen van schoenen met zichtbare sokken
- ♣ Geen blote buik, geen spaghetti-bandjes etc.



### Uniformvrije dagen

- ♣ Wanneer de klassenleerkracht zijn/haar verjaardag op school viert
- ♣ Wanneer het kind jarig is
- ♣ Op de dag waarop Kerst of Pasen wordt gevierd.

N.B.

*Wanneer een klas op excursie gaat is schooluniform altijd verplicht.*

## **Parkeerterreinschets**

### **Regels voor op het parkeerterrein en buiten de schooltuin**

#### **Voor de kinderen ....**

Het is verboden:

- Over te steken anders dan op de smalle strook.
- Uit te stappen of in te stappen op de smalle strook.
- In of uit te stappen in de file.
- Je mag vóór en na school niet staan bij de achterpoort van de school of de speelzaal om opgehaald te worden.

Enmaal 's morgens op school, moet je direct de schooltuin in en mag je niet meer de schoolpoort uitlopen. Blijf ook niet rondhangen in de hal.

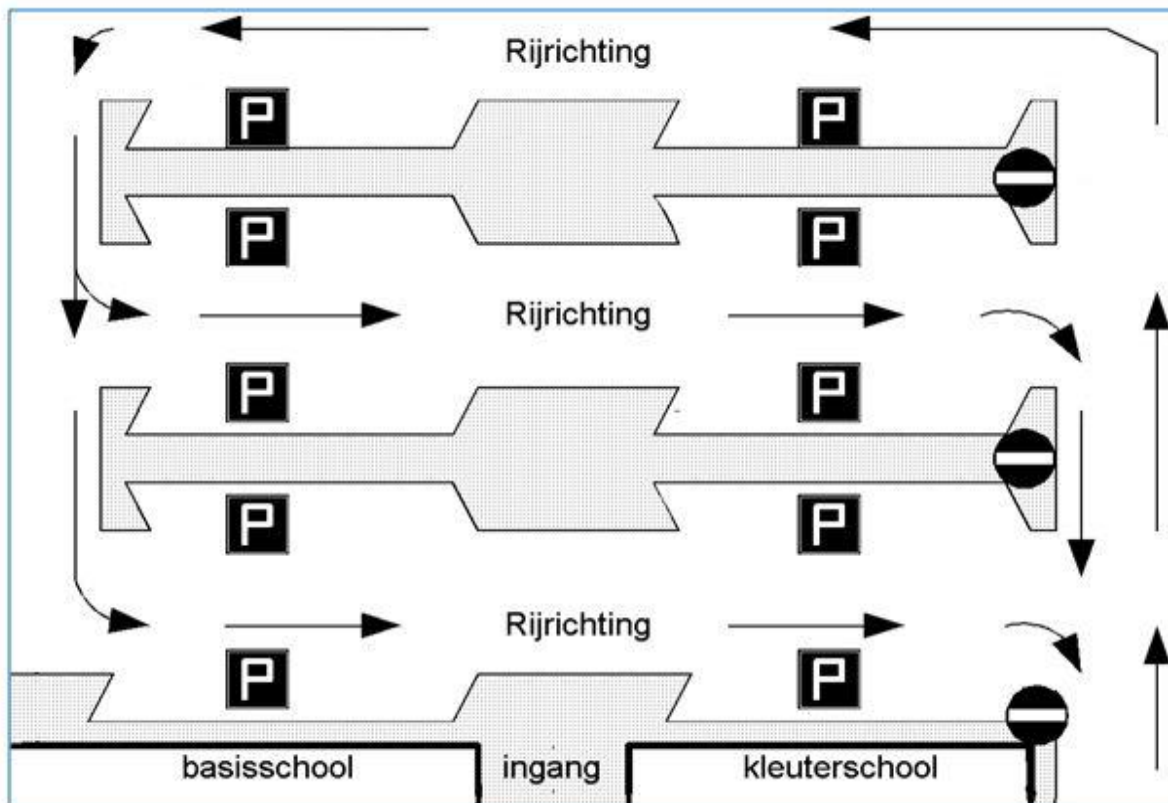
Je mag niet spelen:

- Op het parkeerterrein.
  - In het kabouterbos.
- Bij het oversteken na school:
- Mag je niet tussen andere auto's door oversteken.
  - Mag je niet instappen in de auto in de file.
  - Je mag niet over en weer oversteken.

#### **Voor de ouders ....**

- **Rijdt u rustig**, ook al bent u laat. Denk aan de veiligheid van onze kinderen.
- **Houdt u zich te allen tijde aan de rijrichting**, zoals aangegeven op de bijgevoegde tekening!
- **Respecteert u te allen tijde de verkeersborden**.
- De smalle strook is de veilige strook waar de kinderen oversteken. Gelieve *nooit* op dit gedeelte uw kind in of uit te laten stappen.
- Parkeert u a.u.b. *uitsluitend achteruitrijdend* in de parkeervakken (met de voorkant van de auto naar de "rijweg") en laat u vervolgens uw kind in- of uitstappen.





Indien u na school uitstapt, kunt u zich dan ook s.v.p. **aan de oversteekregels houden** en **niet tussen andere auto's door** met uw kind oversteken? Kunt u deze regels s.v.p. ook doorgeven aan anderen, die vaak uw kind(eren) zullen komen ophalen?

Indien u 's middags vroeg bent en u parkeert de auto langs de afrastering van de school en u wilt in de auto blijven zitten, gelieve dan de **radio niet al te hard aan te zetten**. Er wordt nog lesgegeven.

- Gelieve ook de **motor af te zetten**; kinderen zijn gevoelig voor alle uitlaatgassen en rook. Sommige kinderen zijn ook nog eens astmatisch. Denk hierbij ook aan ons streven een gezonde school te creëren voor onze kinderen. Een andere mogelijkheid is natuurlijk om te parkeren in de tweede of derde strook, dan hebben de groepen aan de straatkant minder last.

We willen de hoop uitspreken dat alle ouders zich zullen houden aan de geldende afspraken. Het gaat ons om de veiligheid van alle kinderen!

## Regels over huiswerk en schriften

- Al het opgegeven huiswerk moet de volgende dag meegenomen worden naar school. Heeft een kind het huiswerk niet bij zich, dan is het huiswerk niet in orde, ook al heeft de leerling het echt gemaakt.
- Wanneer er schriften meegenomen zijn naar huis, moeten ze direct de volgende dag weer ondertekend meegenomen worden. Dit geldt voor alle vakken.
- Het is ten strengste verboden om blaadjes uit schriften van de school te scheuren.
- Een vriendelijk verzoek ook aan alle ouders om **niet in de schriften te schrijven**. Brieven en/of opmerkingen van ouders moeten op een apart blaadje genoteerd worden.
- Huiswerkschriften moeten van hoesjes of kaftpapier voorzien zijn.

## Het gebruik van het computerlokaal

We kunnen trots zijn op ons computerlokaal! Kinderen van groep 3 t/m 8 maken minimaal tweemaal per week hiervan gebruik. De nieuwe tablets zullen in alle groepen worden ingezet. Alle klaslokalen van cyclus 1 hebben vier thin clients, waar de kinderen dagelijks op werken. De hele school is op het netwerk aangesloten en kinderen en leerkrachten kunnen ook op internet vanuit het klaslokaal.

Opdat dit computerlokaal en de tablets optimaal blijven draaien, is het nodig enkele afspraken te hebben:

De afspraken, die we met de kinderen hebben gemaakt zijn:

- Je zit elke keer op dezelfde plaats (of de juf of meester moet je een andere plaats hebben gegeven). Ook voor de tablets heb je een vast nummer.
- Bij het binnenkomen graag voeten vegen en rustig op je plaats gaan zitten.
- Je verandert niets aan het scherm van de computer/tablet en ook niet aan de programma's.
- Je gaat zuinig om met alles.
- Wat je vernielt, moet je vergoeden.
- Wanneer de les is afgelopen, blijft je stoel netjes achter de tafel.
- Als er iets losraakt aan je stoel, waarschuw direct de leerkracht.
- Houd je aan het internetprotocol, dat je ondertekend hebt

## Internetprotocol

Sinds enkele jaren werken we met een internetprotocol. Eén van de punten van onze missie is: een kindveilige omgeving scheppen voor elke leerling, hetgeen een bijdrage levert aan “de leefbare en veilige school”.

Binnen dit kader is al het mogelijke gedaan om bepaalde kindonvriendelijke of pedagogisch onverantwoorde sites, te blokkeren in het computerlokaal en ook in de klassen.

## Koptelefoons

Omdat we in de klas/computerlokaal gedurende lestijd ook kinderen op de computers laten werken, wordt er gebruik gemaakt van koptelefoons. Uit hygiënisch oogpunt is het handig als een kind zijn eigen koptelefoon heeft. Misschien een idee voor een toekomstig cadeautje?

## E-mailadressen ouders

- Sinds een aantal jaren vragen we alle ouders hun e-mailadres op te sturen, zodat we brieven per mail kunnen sturen.
- Het kan voorkomen, dat beide ouders niet de mail onder ogen krijgen, omdat ze niet samenwonen. In zo'n geval is het goed de school te waarschuwen, zodat we voor dit ene kind telkens twee mails uitsturen.





## Toiletten (voor de grote kinderen)

Vanuit het Schoolbestuur, de schoolleiding en de oudervereniging wordt al het mogelijke gedaan om de toiletten goed te onderhouden. Een paar jaar terug heeft het Schoolbestuur alle toiletten grondig laten opknappen.

Elke klas heeft een eigen toilet voor de jongens en één voor de meisjes. Omdat niet alle kinderen zich houden aan de normale gedragsregels v.w.b. de toiletten, zijn er sinds een aantal schooljaren specifieke regels hiervoor gekomen:

- wordt een kind betrappt in een toilet, dat niet van zijn eigen klas is, dan volgt er een strafmiddag;
- wordt een kind betrappt op het gooien van troep in de toiletten, dan volgt ook een strafmiddag;
- heeft het gooien van troep in een toiletpot verstopping tot gevolg, dan zijn de onkosten om het toilet te repareren voor rekening van de ouders van het desbetreffende kind;
- heeft een kind tegen de muren staan plassen of heeft een kind expres de toiletmuren/-potten besmeurd met poep, dan wordt dit kind bij het Schoolbestuur voorgedragen voor een schorsing.

Misschien lijken deze regels streng. Maar het kind dat zich wel weet te gedragen in een toilet, heeft recht op een schoon toilet.

## Ditjes en Datjes....

### Verjaardag

De verjaardag van een kind mag op school gevierd worden met een traktatie. Gelieve dan wel uw kind vóór school de traktatie mee te geven.

Indien dit niet mogelijk is, dan kan de traktatie om tien uur gebracht worden. Het trakteren gebeurt namelijk tijdens de pauze. Gelieve ook uw kind iets makkelijk te laten trakteren (voorverpakte traktaties). Misschien een idee om dit schooljaar ook uit te gaan van "iets gezonds"?

### Verzekering

Alle kinderen zijn tijdens schooltijd en binnen het schoolterrein verzekerd middels een schoolverzekering voor de eerste fl.500,-.

Alle kosten daarboven vallen buiten deze verzekering. Als de school op excursie gaat, zijn de kinderen ook verzekerd.

*N.B. De kinderen zijn dus op het parkeerterrein niet verzekerd!*

Vandaar ook nog eens de noodzaak, dat iedereen zich aan de regels houdt, die gelden op het parkeerterrein.

### Ongelukken

Om onze kinderen zo goed mogelijk te beschermen wordt er vóór school, in de pauze en na school gesurveilleerd door de leerkrachten. Desondanks kan het voorkomen dat een kind tijdens het spelen een ongelukje krijgt. Twee leerkrachten, belast met EHBO, kunnen hierbij dan helpen. In het geval, dat een kind beter naar de dokter verwezen moet worden, wordt de ouder opgebeld en wordt er een verzekeringsbrief ingevuld door de schoolleiding.

Gaat het om een kleinigheid, dan kan het voorkomen, dat het kind wacht, totdat de

ouder op school is om dan samen met de ouder naar de dokter te gaan. Ervaring leert ons namelijk, dat een kind op zulke momenten het liefst een ouder bij zich wil hebben. Gaat het om een ernstiger geval, dan wordt de ouder opgebeld en vertrekt een leerkracht vooruit met het kind naar de dokter. Leerkracht en kind ontmoeten dan de ouder bij de dokter.

## Besmettelijke ziektes

De school is een plaats, waar veel mensen samenkomen. Wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft, dan moet het kind verplicht thuisblijven, totdat het gevaar op besmetting volledig is opgeheven. Eén enkel kind, kan niet alleen andere kinderen aansteken, maar die kinderen kunnen nog eens thuis anderen aansteken, die misschien erg kwetsbaar zijn (ouderen, zwangere vrouwen etc.).

In geval van twijfel dan worden de ouders opgebeld om het kind op te komen halen. Ook als blijkt dat een kind een besmettelijke ziekte heeft. Het desbetreffende kind wordt uit de klassensituatie gehaald en gaat dan afgezonderd van de anderen zitten (b.v. in het coronalokaal of op een bank onder toezicht).



## Testen/toetsen

### Groep 1 en 2:

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen verschillende toetsen. Dit schooljaar maken ze wederom allemaal beginsituatietoetsen die op alle katholieke scholen van Curaçao afgenomen worden. Ook krijgen ze een passieve woordenschattoets en een begrippentoets. Sinds enkele jaren krijgen de kinderen een Cito-toets om de reken- en leesvoorwaarden te bepalen.

Alle bevindingen van de toetsen kunt u vinden in Profectus. Als ouder houden we u uiteraard op de hoogte van de resultaten die uw kind behaald heeft bij de toetsen. U kunt ook buiten de ouderavonden om een afspraak maken met de klassenleerkracht om het portfolio van uw kind te bekijken/bespreken.

### Testen bij leer- en/of gedragsproblemen

Bij voortdurende leer- en/of gedragsproblemen zal een test niet altijd te vermijden zijn. De school zal dan bijtijds de ouders hiervan op de hoogte stellen. Indien een ouder uit eigen beweging een zoon/dochter wil laten testen, stellen wij het op prijs, indien de school hiervan op de hoogte wordt gebracht. Alleen dan kan er daadwerkelijk ingespeeld worden op de eventuele problemen/behoefte van het kind.

## Beginsituatietoetsen

Gedurende de week van 15 augustus tot 3



september worden er in groep één tot en met acht testen afgenomen om te bepalen wat het peil is bij Taal Geletterdheid en Communicatie, Rekenen en Wiskunde en Papiamentu.

De leerkracht zal aan de hand van de verkregen resultaten een aansluitend plan kunnen maken v.w.b. de te geven leerstofinhouden over deze educatiegebieden voor dit schooljaar. Indien nodig wordt u als ouder opgeroepen. De resultaten van deze testen liggen ter inzage bij de leerkracht. Tijdens de informatieavond ontvangt u informatie over het jaarprogramma dat aan de hand van de beginsituatietoetsen samengesteld wordt.

### AVI-test (vanaf groep 3)

Om het leespeil van elk kind te bepalen wordt tweemaal per jaar de Drie Minuten Toets (DMT) afgenomen bij de kinderen van groep 3 en de AVI-test het laatste trimester. In de andere groepen worden de kinderen getest gebruikmakend van de AVI-test die het niveau van technisch lezen per kind bepaald. Hierna worden de resultaten naar de ouders gestuurd.

Kinderen van groep 3 worden in maart (DMT) getest en wederom in juni (AVI). De andere kinderen worden in januari getest en wederom in mei/begin juni. De kinderen, die reeds AVI-Plus hebben behaald, worden niet meer getest.

De nieuwe AVI-test gaat uit van twee toetsmomenten:

- midden in het jaar en
- tegen het eind van het schooljaar

De letter M (midden) of E (eind) geeft het moment van het schooljaar aan.

Het cijfer 3 t/m 7 geeft de groepen aan.

Zo kunt u zelf vaststellen of uw kind wel/niet op peil is, wanneer u het leesniveau op het rapport vermeld ziet staan.

Schematisch weergegeven:

AVI-M3 = midden groep 3
AVI-E3 = eind groep 3
AVI-M4 = midden groep 4
AVI-E4 = eind groep 4
AVI-M5 = midden groep 5
AVI-E5 = eind groep 5
AVI-M6 = midden groep 6
AVI-E6 = eind groep 6
AVI-M7 = midden groep 7
AVI-E7 = eind groep 7
AVI-Plus

### Verzuim / te laat

Gelieve bij verzuim van uw kind dit altijd per mail door te geven aan de klassenleerkracht, met opgaaf van reden.

Wanneer u het verzuim niet doorgeeft, moet de leerkracht noteren dat uw kind ongeoorloofd verzuimd heeft.

Het is belangrijk dat een kind leert om op tijd op school te zijn. Zeker ook daar de lessen meteen om 7.30 uur starten. Hierdoor kan hij/zij alle lessen voltallig volgen.



### Huiswerk op school

Ter ondersteuning van de gegeven lessen op

school, geven de leerkrachten huiswerk op. Uiteraard krijgen de leerlingen in de onderbouw minder huiswerk dan in de bovenbouw. Groep 6 krijgt natuurlijk minder huiswerk dan b.v. groep 8, waar we de kinderen moeten voorbereiden op het voortgezet onderwijs. U kunt uw kind het beste helpen door belangstelling te tonen voor het huiswerk en uw kind een rustig plekje in huis te geven om het huiswerk te maken of te leren. Indien naar uw mening uw kind erg lang bezig is met het huiswerk, gelieve dan contact op te nemen met de klassenleerkracht.

Het huiswerkbeleid van onze school is te vinden op onze site:

[www.vjmcollege.com](http://www.vjmcollege.com) (informatie tab)

## Huiswerkcurcus/opvang/bijles

Als uw kind moeite heeft met het maken van huiswerk en/of u geen tijd heeft om te controleren of uw kind huiswerk maakt, dan kunt u uw kind plaatsen op een huiswerkcurcus of naschoolse opvang. Heeft uw kind echter leerproblemen en/of hiaten, dan heeft uw kind geen baat bij een huiswerkcurcus, maar moet het misschien op bijles.

Het is altijd raadzaam eerst contact op te nemen met de klassenleerkracht hierover. Vooral in het geval van bijles moet er een goed contact zijn tussen de leerkracht en de "bijles-kracht".

## Spreekbeurten

Minimaal drie weken van tevoren zal een klassenleerkracht opgeven, wanneer een kind een spreekbeurt of boekbespreking moet houden. Wanneer de datums eenmaal opgegeven zijn, wordt de desbetreffende spreekbeurt of boekbespreking in principe niet uitgesteld.

## Gymnastiek

Dit jaar doen we weer mee aan het gymproject

in SDK. Hiervoor komen groep 3 tot en met groep 8 in aanmerking. Elke dinsdag vertrekken de klassen in grote bussen naar SDK, waar ze les krijgen van vakleerkrachten. Er is een jaarprogramma samengesteld, waarbij elke klas drie weken achter elkaar les krijgt op het veld en daarna drie weken in de zaal.

Er wordt van de kinderen van groep 3 t/m 8 verwacht dat zij op de dag waarop ze gymnastiek hebben hun gymuniform aandoen.

Het is aan te raden de kinderen die naar SDK gaan een **fles met water** mee te geven en eventueel een **pet** (bij les op het veld).



Niet alle kinderen houden van gym. Kinderen hebben daarom soms de neiging om vooral op de dinsdagen te klagen over hoofdpijn, buikpijn en dergelijke. Uiteraard kan het voorkomen, dat een kind ook echt ziek is. Gelieve in het laatste geval uw kind een brief mee te geven naar school. Gaat het om klachten van voorbijgaande aard, dan kan bij aanvang van de gymles nogmaals geëvalueerd worden of uw kind wel/niet in staat is om mee te doen met de les. Gaat het om ernstige klachten, dan doet uw kind uiteraard niet mee aan de gymles maar dient wel een doktersbrief te worden overlegd.

De kinderen van groep 3 t/m 7 komen op dinsdagen in gymuniform op school. Uit veiligheidsoverweging zijn **oorbellen, armbanden, kettingen, horloges niet toegestaan** tijdens de gymles.

De kinderen van groep 1 en 2 hebben meerdere keren per week lichaamsbeweging. Ze dragen echter normaal hun schooluniform hierbij.

## Schriften – groep 3 t/m 8

Met een zekere regelmaat zal elke leerkracht de schriften en/of toetsblaadjes naar huis sturen met de kinderen. Het doel hiervan is om u als ouder op de hoogte te houden van de vorderingen van uw kind.

De bedoeling is dat u de schriften en/of toetsblaadjes bekijkt en **voor gezien** ondertekent ook als het resultaat in de schriften minder is.

Indien u als ouder een op- of aanmerking heeft over een als fout geteld onderdeel of iets anders, gelieve dit op een apart blaadje te noteren en niet in de schriften of op de proefwerkblaadjes.

## Onderwijskundig rapport

Naast het schoolrapport krijgen de kinderen van groep 8 ook een onderwijskundig rapport. Dit is een uitgebreid rapport met o.a. de persoonskenmerken van het kind, de laatste rapporten van groepen 6 en 7, vermelding van eventuele leerstoornissen en meer. De ouders van groep 8 zullen tijdens het schooljaar uitvoerig hierover ingelicht worden.



## Hoofdluis

Hoofdluis is een plaag. Hoe vaak uw kind ook in bad gaat, het kan opeens gebeuren dat hij/zij deze kriebelende beestjes bij zich draagt. Mocht dit het geval zijn, licht dan a.u.b. de klassenleerkracht en/of de schoolleiding in en neem passende maatregelen. De *botika* kan u aan de juiste middelen helpen. De kinderen van de desbetreffende klas ontvangen een schrijven, dat er een geval van hoofdluis gemeld is. Hierdoor zullen andere ouders in staat zijn het hoofd van hun kind te controleren op luizen.

## Op tijd naar bed....

Een goede nachtrust is erg belangrijk. Een kind behoort elke avond op tijd naar bed te gaan, zodat hij/zij genoeg uren slaap krijgt. Hierdoor zal het zich beter kunnen concentreren op school.

## Cellulaire telefoons

Het is de leerlingen niet toegestaan om tijdens schooltijd cellulaire telefoons bij zich te hebben. Heeft een leerling een telefoon bij zich en gaat deze af, dan wordt het toestel in beslag genomen. De ouder moet zich dan via mail school melden om het toestel weer terug te krijgen. Moet een kind dringend telefoneren (b.v. wanneer het niet is opgehaald) dan kan dat altijd op school. Dit is uiteraard gratis.

## Politie op school

De laatste tijd neemt zowel criminaliteit als het gebruik van "drugs" toe in onze kleine gemeenschap. De scholen zijn kleine gemeenschappen, die een reflectie zijn van onze maatschappij. Dit houdt in, dat de aangegeven situaties zich op sommige scholen op kleine of op grote schaal voordoen. De school is een opvoedingsinstituut, waaraan ouders hun kinderen toevertrouwen.



In het geval dat een leerling ooit eens een wapen bij zich mocht hebben of drugs, dient de school alle leerlingen te beschermen, die met dergelijke zaken niets te maken hebben. Dit zou dan kunnen inhouden, dat de schoolleiding in overleg met de kinder- en zedenpolitie kan afspreken op welke manier dit probleem aangepakt moet worden. De ouders van de desbetreffende leerling en het Schoolbestuur zullen dan direct op de hoogte gesteld moeten worden van het voorval. Dit zou voorts eventueel kunnen inhouden, dat de politie een inval zou kunnen doen op school en leerlingen zou kunnen fouilleren.

We gaan er natuurlijk van uit dat dergelijke voorvallen zich niet op onze school zullen voordoen. Het RKCS heeft alle hoeden verzocht dit punt op te nemen in de schoolgids.

## Bij ruzie tussen kinderen en/of bij pesten...

Kinderen hebben soms ruzie en vaak maken ze het daarna weer goed met elkaar. Soms gaan ze erover klagen thuis. Gelieve in het geval, dat uw kind een keer veel last heeft hiervan, de klassenleerkracht te mailen en te waarschuwen. Hij/zij kan dan tussenbeide komen.

Indien uw kind op school gepest wordt, gelieve dit dan ook aan de klassenleerkracht of aan de schoolleiding via mail door te geven.

**Ouders mogen andermans kinderen niet op het schoolterrein of daarbuiten toespreken bij ruzie of bij pesten. Een kind is geen partij voor een ouder.**

We geloven dat geen enkele ouder het zal waarderen, dat zijn/haar kind door een derde wordt aangesproken, uitgescholden of mishandeld en we staan dit ook niet toe. Voor ons pestprotocol, gelieve onze site te raadplegen: [www.vjmcollege.com](http://www.vjmcollege.com) (tab informatie).



## Procedure bij verzuim van de leerkrachten

Leerkrachten worden net als andere mensen ook weleens ziek. Met het schromelijk tekort aan leerkrachten, is het niet altijd mogelijk voor het RKCS om zorg te dragen voor invallers.

Wanneer het verzuim van een leerkracht van zeer korte duur is, kan in overleg met het RKCS besloten worden om de kinderen van de desbetreffende klas vrijaf te geven. Dit wordt altijd *schriftelijk* bekendgemaakt aan de ouders.

Indien een leerkracht ziek is en alle kinderen van die klas zijn reeds op school, maar er is geen opvangmogelijkheid, dan zullen de kinderen van die klas verdeeld worden over de andere klassen. Ze krijgen dan werk mee om te maken in de klas waar ze op die dag moeten zitten.



Zijn er twee of meer leerkrachten tegelijk ziek op een ochtend, dan zijn we gedwongen de ouders te vragen om hun kind weer mee te nemen naar huis, indien dit hen goed uitkomt. Zo niet, dan blijft het kind normaal op school.

## Leerplicht

Sinds de leerplichtwet in werking is getreden, behoort een kind dagelijks op school te zijn.

Bij verzuim gelden de volgende afspraken:

- **Ouders** (en geen broers of zussen) dienen de school op de eerste dag al tijdig in kennis te stellen van ziekte van hun kind, d.i. tussen 7.00u en 8.00u a.m. Dit kan schriftelijk, telefonisch of per mail gebeuren.
- Ouders dienen bij andere redenen van afwezigheid van hun kind toestemming te hebben van de schoolleiding.
- De leerling bezoekt de school en kan persoonlijk aangesproken worden op ongeoorloofd schoolverzuim.
- Wanneer een kind drie dagen of meer aaneengesloten verzuimt en de ouders hebben hiervan geen melding gemaakt aan

de school, dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim en moet de schoolleiding de leerplichtambtenaar op de hoogte stellen en alle inlichtingen geven die laatstgenoemde nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.

- Bij verzuim door *vakantie* gelden de volgende afspraken:

### A. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouder:

- Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als het gezin in geen enkele schoolvakantie gedurende het schooljaar op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders.
- Toestemming voor vakantie dient bij voorkeur een maand van tevoren te worden aangevraagd bij de schoolleiding.
- Bij de aanvraag moeten ouders een werkgeversverklaring overleggen, blijkens dat verlof tijdens een officiële schoolvakantie voor hen niet mogelijk is.
- Vakantieverlof mag maar eenmaal per schooljaar worden verleend.
- Vakantieverlof mag nooit plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.





## B. Er kan vrijstelling gegeven worden van schoolbezoek om gewichtige omstandigheden

Een verzoek om vrijstelling in het kader van “andere gewichtige omstandigheden” dient bij voorkeur minimaal een maand tevoren in aan de schoolleiding te worden voorgelegd.

*De volgende situaties zijn geen “andere gewichtige omstandigheden” en vrijstelling kan om die redenen niet worden verleend:*

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke.
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

## C. Ongeoorloofd schoolverzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.

De schoolleiding is verplicht dit verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

Deze heeft de bevoegdheid een proces-verbaal op te maken als de

Leerplichtwetgeving wordt overtreden.

## D. Aanvraag vrijstelling schoolbezoek

U dient hiervoor gebruik te maken van het formulier op onze schoolsite.

Gelieve de **aanvraag voor vrijstelling van schoolbezoek én de begeleidende brief** waarin de reden van aanvraag wordt aangegeven, in **hardcopy** in een envelop te sturen naar school en niet per mail. Hierdoor verloopt het proces van afhandeling sneller.

N.B.-1:

- Gelieve afspraken om naar de dokter, Bevolkingsregister e.a. te gaan e.a. afspraken, niet te maken onder schooltijd. Uw kind mist dan lessen en soms toetsen, die niet altijd ingehaald kunnen worden.

N.B.-2:

- Indien uw kind op vakantie gaat buiten de vrije dagen om, dan bent u de verantwoordelijke om eventuele opgelopen achterstand van uw kind te (laten) verhelpen. De school kan werk meegeven om te maken/leren in de periode dat uw kind niet op school is, hoewel dit niet verplicht is.
- De school is ook niet verplicht een kind toetsen/proefwerken te laten inhalen, die het gemist heeft.

## Spaans/Engels

- In groep 8 krijgen de kinderen Spaans van juf Marilou Galán- Eugenia.
- Engels wordt gegeven aan de kinderen in groep 8 door juf Hanadi Osman-El Hajj.

## Agenda's

Vanaf groep 4 hebben de kinderen een huiswerkboekje/agenda nodig. Gelieve te controleren wat voor agenda uw zoon/dochter koopt, indien u dit aan hem/haar overlaat. Onzedige agenda's worden niet toegestaan.

## Vulpengebruik

Vanuit de didactiek van schrijven bekeken is het goed dat kinderen met een vulpen schrijven.

Het is echter een kostbare aangelegenheid

voor de school om voor elk kind een vulpen aan te schaffen.

Via de oudervereniging worden wel adequate vulpennen en vullingen verkocht tegen een zeer voordelige prijs. Deze vulpennen zijn geschikt voor de kinderen van groep 4 tot en met 8. De leerlingen van groep 3 gebruiken nog geen vulpen tot in het derde trimester. Wanneer ze hiermee gaan schrijven krijgen de ouders een briefje.

## Verkoop van vulpennen/hoezen/ emblemen/ gym T-shirts

Om het u makkelijk te maken verkoopt de oudervereniging online (op de website):

Gym-T-shirts, vulpennen, emblemen en hoezen.

### Prijzen:

- Vulpen per stuk fl 11,00
- Vullingen per doosje van 6 stuks fl 1,00
- Embleem per stuk fl 7,50
- Gym T-shirt per stuk fl 13,50
- Hoezen voor de huiswerkschriften fl 3,50
- Hoezen voor de werkboeken fl 4,50
- Schoolgids Gratis!

## Sieraden

Gelieve de kinderen niet met dure sieraden en polshorloges op school te laten verschijnen.

De school is niet verantwoordelijk voor sieraden die kwijtraaken of kapotgaan.

Ook uit veiligheidsoverwegingen zijn lange oorbellen voor meisjes niet aan te bevelen. Op dinsdag, wanneer de kinderen naar gym gaan in SDK is het om veiligheidsredenen zelfs verboden oorbellen e.d. aan te trekken.

## Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen, van kinderen alsook van ouders, worden altijd bewaard in het kantoor bij Mw. Giselle. Kinderen die iets kwijt zijn, kunnen altijd bij haar terecht om te kijken bij de gevonden voorwerpen.



## Vergeeten spullen

Wij streven naar zelfstandigheid van onze kinderen en het dragen van zijn/haar eigen verantwoordelijkheid. In deze vragen wij uw medewerking om het nabrengen van vergeten spullen (schriften, boeken e.a.) dan ook zoveel mogelijk te beperken.

## Schade

Richt uw kind schade aan (aan het schoolmateriaal, eigendom van de leerkracht, schoolgebouw), dan moet die door de ouder vergoed worden. Zo ook wanneer een leerling iets kwijtraakt.

## Strafmaatregelen

De leerlingen die zich niet aan de regels houden, kunnen straf krijgen. Deze straf kan bestaan uit: strafwerk, strafmiddag, nablijven op school tot 1 uur 's middags (conform de wettelijke bepaling hierover) of zelfs een schorsing, na overleg met het RKCS. Uiteraard zullen de ouders dan bijtijds gewaarschuwd worden.

## Adreswijzigingen e.a.

Voor onze leerlingenadministratie gebruiken we bestanden van het bevolkingsregister. Gelieve wijzigingen meteen per mail door te geven aan mw. Giselle.

Zoals in het geval van:

- Verkeerd geschreven naam van uw kind
- verandering van adres
- Verandering van een telefoonnummer
- verandering in de thuissituatie



## Samenstelling van de groepen

Jaarlijks probeert de schoolleiding vóór het begin van het nieuwe schooljaar voor elk leerjaar twee groepen van hetzelfde niveau te vormen. Dit betekent, dat elk kind elk jaar weer in een verschillende groep zit.

Bij de samenstelling kan het hoofd eventueel rekening houden met het feit, dat een oudere broer/zus eerder bij een bepaalde klassenleerkracht in de klas heeft gezeten, maar dit is geen verplichting. Er zijn soms ook ouders, die hun wensen kenbaar maken v.w.b. de plaatsing van hun kind in groep “a” of “b”, maar de leiding is niet verplicht deze wens ook werkelijkheid te maken.

Weer andere ouders vinden het leuk als hun kind bij vriendjes in de klas zit. Op zich is dit niet echt een argument. Het is vóór en na school en in de pauze dat vriendjes met elkaar kunnen spelen, maar niet onder lestijd.

Sinds ouders toegang hebben tot het Ouderportaal is het mogelijk om reeds in de vakantie te kijken in welke groep uw kind zit. Echter: De klassenlijsten kunnen tot en met de voorlaatste vakantiedag nog aan veranderingen onderhevig zijn. Wanneer de groepssamenstelling per de eerste

schooldag een feit is, zullen er in de praktijk geen kinderen meer van de ene naar de andere groep overgeheveld worden.

## Afzetten en ophalen van kinderen

De ligging van de school is erg geïsoleerd. Er zijn ouders die hun kinderen al heel vroeg afzetten. Soms zelfs al om 6.30u. De schoolpoort is dan nog dicht en het parkeerterrein is verlaten. Er zijn ook ouders die hun kinderen pas na 13.30u komen ophalen, wanneer alle kinderen/leerkrachten al weg zijn.

Vanuit veiligheidsoverwegingen is het aan te raden uw kind niet al te vroeg af te zetten of om anders te blijven wachten, totdat er andere kinderen/ouders gearriveerd zijn.

De schoolpoort gaat om 7.00u open.

Kinderen zijn 's middags moe en hebben honger. Het extra lang laten nablijven is af te raden. Het is bovendien weleens voorgekomen, dat “chollers” in het Kabouterbos verblijven en soms langs slenteren op het parkeerterrein.



## Staking

Elke leerkracht is vrij om wel/geen gebruik te maken van het recht om te staken. Wanneer er gestaakt wordt, zal de schoolleiding nog vóór 7.00u een bord buiten het schoolhek plaatsen met vermelding van de namen van de stakende leerkrachten en de bijbehorende klassen, zodat elke ouder bijtijds weet, welke



kinderen wel/geen school hebben.

We willen de medewerking vragen van alle ouders om zijn/haar kind weer mee te nemen naar huis, indien de klassenleerkracht afwezig is door staking.

## **Bibliotheek/AVI-leesniveau**

In onze bibliotheek zijn er veel boeken van verschillende niveaus en prentenboeken. Wekelijks helpen enkele bibliotheekouders in de bibliotheek. Daarnaast zijn er nog enkele ouders die nieuwe boeken kافتen en oude boeken repareren en enkele ouders als reserve.

De bibliotheek gaat in september weer van start. De kinderen zullen dan weer boeken kunnen lenen. Dit gebeurt op vrijdag onder schooltijd.

Dit schooljaar worden alle kinderen, die al kunnen lezen, weer getest om te komen tot het bepalen van het AVI-niveau van elk kind. De bedoeling is om hierna de kinderen op niveau te laten lezen

- Wanneer ze boeken gaan lenen
- Wanneer ze in groepjes gaan lezen o.l.v. lees-ouders
- Bij niveaulezen in de klas



## **A. Het lenen/ruilen van boeken o.l.v. bibliotheek-ouders**

Elke week krijgen de kinderen van groep 1 tot en met groep 8 de kans om boeken te lenen/ruilen. Misschien kunt u als ouder een beetje controleren of de boeken inderdaad gelezen worden?? Het lezen van boeken helpt de kinderen enorm bij hun woordenschatontwikkeling en bij tekstverklaring. We zullen u informeren aangaande het schema met de data waarop elke groep aan de beurt is om boeken te lenen/ruilen.



## **B. Het lezen aan tafel o.l.v. leesouders**

Dit gebeurt dit jaar in groep 4 tot en met groep 6. Kinderen met hetzelfde leesniveau lezen dan uit hetzelfde boek onder leiding van een leesouder. Door deze intensieve begeleiding hopen we het leespeil van elk kind te verhogen. Middels brieven proberen we de ouders van de kinderen, die nog zwak zijn, op de hoogte te houden van de vorderingen. We kunnen altijd bibliotheekouders en leesouders gebruiken. Elke ouder, die zich wil en kan binden om op woensdagochtend leeshulp te geven of op vrijdag in de bibliotheek de helpende hand te bieden, is van harte welkom! U kunt zich dan opgeven in het kantoor. De leeshulp is op woensdagen van 7.30u tot 8.15u. De bibliotheek is op vrijdag en een ouder kan aangeven welke de beschikbare tijden zijn, waarop hij/zij kan helpen.



