

Ik maak positieve keuzes
om gelukkig te zijn



Schoolgids 2023-2024



Berg Carmel College



Contents

.....	1
Voorwoord	4
Schoolvakanties	5
Hoofdstuk 1: De school	6
1.1 De geschiedenis van onze school	6
1.2 Directieleden	7
1.3 Schoolgrootte	7
1.4 Info groepsleerkrachten	7
1.5 Onderwijsondersteunend personeel	8
Hoofdstuk 2: Visie en missie van het Berg Carmel College	8
2.1 Visie	8
2.2 Missie	8
2.3 De basis voor een goed schoolklimaat	8
2.4 Instructietaal	9
Hoofdstuk 3: Rechten en plichten van Bevoegd gezag, ouders en leerlingen	10
Hoofdstuk 4: Zorg op het Berg Carmel College	12
4.1 Ons uitgangspunt van zorg	12
4.2 Onze visie op zorg	12
4.3 Zorgstructuur	13
Hoofdstuk 5: Het Funderend onderwijs op het Berg Carmel College	14
5.1 Groeperingen	14
5.2 De acht educatiegebieden en de aantal minuten	15
5.3 Werkvormen in groepen 1 en 2	15
5.4 Onderwijsinhoud vanaf groep 1 t/m 8	16
Hoofdstuk 7: SCHOOLREGELS VAN HET BERG CARMEL COLLEGE	23
7.1 Vuist- en basisregels van het Berg Carmel College	23
7.2 Schoolregels	24
Hoofdstuk 9: Algemene informatie voor de ouders	29
9.1 Contact momenten met de ouders	29
9.2 Informatieavond	29
9.3 Oudermiddagen	29
9.4 Rapporten/ Portofolio	29

9.5 Onderwijskundig rapport	29
9.6 Schoolbibliotheek Inky Binky Bib	29
9.7 Klachten procedure.....	29
9.8 Oudervereniging en Ouderbijdrage	30
9.9 Schoolverzekering.....	31
9.10 Verzuim en te laat leerlingen.....	31
Hoofdstuk 10: Classdojo	32
Hoofdstuk 11: Toelating, schorsing en verwijdering	34
Hoofdstuk 12: Aanname procedure zoals vastgesteld door het R.K. Centraal Schoolbestuur.....	35
Hoofdstuk 13: Onze visie op huiswerk.....	36
Hoofdstuk 14: Informatie Leerplicht.....	40
Hoofdstuk 15. Feesten en vieringen	41
Hoofdstuk 16. Protocollen	42
16.1 Protocol (kleine) ongevallen op en rond school.	42
16.2 Protocol agressie en geweld	43
16.3 Internetprotocol.....	45
16.4 Pestprotocol	46
16.5 Cyberpesten	49

Voorwoord

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids van de Rooms Katholieke School voor Funderend Onderwijs Berg Carmel College. Met deze gids willen we u informeren over onderwijsinhoudelijke-, Pedagogische- en procedurele zaken op het Berg Carmel College. Naast een aantal historische gegevens vindt u ook de meest recente en actuele zaken vermeld die voor u van belang zijn, zoals bijv. Regels rond verlofaanvraag, aanname nieuwe leerlingen, vakantie, protocollen etc. We raden u aan de schoolgids door te lezen.

We hopen dat u de schoolgids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Laat het schooljaar een fijn jaar worden voor u en uiteraard voor uw kinderen!

Met vriendelijk groeten,

Namens het team,



Mw. Cynthia Tjoen Tak Seu-Hodge (directeur)

Mw. Solirenne Henrietta (adjunct-directeur)

N.B: Wanneer er in deze schoolgids gesproken wordt van ouder(s), kunt u, indien gewenst ook verzorger(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) lezen.

Schoolvakanties

Grote vakantie 01-08-2024 t/m 14-08-2024	10 dagen
Dia Pais Kòrsou 10-10-2024	0 dagen
Tussenvakantie 07-10-2024 t/m 11-10-2024	4 dagen
Kerstvakantie 20-12-2024 t/m 03-01-2025	11 dagen
Kinderkarnaval 24-02-2025	1 dag
Grote karnaval 03-03-2025 t/m 07-03-2025	5 dagen
Paasvakantie 16-04-2025 t/m 25-04-2025	8 dagen
Koningsdag 27-04-2025	0 dagen
Dag van de arbeid 01-05-2025	1 dag
Extra vrije dag 02-05-2025	1 dag
Hemelvaart vakantie 29-05-2024 t/m 30-05-2025	2 dagen
Dag v.d. vlag 02-07-2025	1 dag
Grote vakantie 10-07-2025 t/m 31-07-2025	16 dagen
Totaal	61 dagen

De eerste schooldag van het schooljaar 2025-2026 valt op 21-08-2025

Hoofdstuk 1: De school

1.1 De geschiedenis van onze school



Het Berg Carmel College is een Rooms Katholieke school, maar staat ook open voor kinderen van andere religieuze denominaties en er wederzijds respect getoond kan worden. Maar het moet wel duidelijk zijn dat er RK-gedoopte kinderen voorrang hebben.

Het feest van de Heilige Maagd Maria van de Berg Carmel valt op 16 juli. De heilige karmeliet Simon Stock kreeg in de nacht van 15 op 16 juli 1251 in Cambridge een verschijning van de heilige Maagd Maria. Zij gaf hem een scapulier. Maria beloofde bijzondere zegen voor allen die in de loop der eeuwen haar scapulier zouden dragen.

De kerk heeft plechtig en herhaaldelijk deze Mariadevotie, ontstaan in Engeland, goedgekeurd, zodat de pausen aan allen die het scapulier van Onze lieve Vrouw van de Berg Karmel dragen talrijke geestelijke voorrechten hebben verleend.

Oorspronkelijk stond de school naast de Kerk van Groot Kwartier, maar sinds 1971 zit de school in het gebouw van de vroegere St. Bonifacius-school in dezelfde wijk van Groot Kwartier. Sinds 2004 toen men het Funderend Onderwijs introduceerde op Curaçao, heeft men de Kokolishi kleuterschool gefuseerd met het Berg Carmel College. Dus sinds dien bestaat de Kokolishi kleuterschool niet meer. Het gebouw waarin de Kokolishi kleuterschool zat werd in 1953 gebouwd en in juni 2021 heeft SOS het gebouw helemaal gerenoveerd. De leerlingen van groep 1 en 2 genieten tegenwoordig van een volledige gerenoveerde pand.



1.2 Directieleden

De directie van de school wordt gevormd door de directeur en adjunct-directeur. De directeur van onze school is mw. Cynthia Tjoen Tak Seu – Hodge en de adjunct- directeur is mw. Solirene Henrietta (onderbouw).



Hoofdgebouw van het Berg Carmel College

Adres : Groot Kwartier z/n,
Mail : bergcarmel2@rkcs.org
Tel : 5999 737 4404



Dependance cyclus 1 (kleuterlocatie)

Adres : Poncaweg z/n
Mail : bergcarmel1@rkcs.org
Tel : 5999 737 4592

1.3 Schoolgrootte

De school heeft ongeveer 430 leerlingen, elke groep heeft 25 à 30 leerlingen. De school heeft in totaal 16 klassenleerkrachten, 1 vakleerkracht Spaans, 1 vakleerkracht Engels voor groep 8 en 1 dans instructeur.

1.4 Info groepsleerkrachten

F.O 1 Groep 2A groene : juf. Shurella Valks - Martina Groep 2B oranje : juf. Graciella Doest Groep 1C blauwe : juf. Dayanhara Haard Groep 1D gele : juf. Danila Con Groep 3A : juf. Olinka Loran Groep 3B : juf. Shároni Offerman Groep 4A : juf. Suzette Capriles-Ogenia Groep 4B : juf. Chelina Arias Balbi	Email leerkrachten sh.valks@rkcs.edu.cw g.doest@rkcs.edu.cw d.rodriguez@rkcs.edu.cw d.castillo@rkcs.edu.cw o.loran@rkcs.edu.cw sh.offerman@rkcs.edu.cw s.ogenia@rkcs.edu.cw c.balbi@rkcs.edu.cw
F.O 2 Groep 5A : juf. Jurwinella Lucas Groep 5B : juf. Marilisse van Hoop-Joens Groep 6A : juf. Sally-Anne Jamanica - Paulina Groep 6B : juf. Monalisa Maria - Cordero Groep 7A : juf. Judary Pengel - Zalm Groep 7B : meester Geomar Rosalia Groep 8A : juf. Zulma Leito Groep 8B : juf. Sharine Jansen - Blindenburg	Email leerkrachten j.lucas@rkcs.edu.cw m.vanhoop@rkcs.edu.cw s.paulina@rkcs.edu.cw m.maria@rkcs.edu.cw j.zalm@rkcs.edu.cw ge.rosalia@rkcs.edu.cw z.leito@rkcs.edu.cw s.jansen@rkcs.edu.cw

1.5 Onderwijsondersteunend personeel

Financieel administratief medewerkster	: Mw. Gwendeline Rosa
Onderwijsassistent	: Mw. Sherveani Balentina
Schoolmaatschappelijk werkst.	: Mw. Giselle Jonge – Martha
Vakleerkracht Spaans	: Mw. Marilou Galán-Eugenia
Vakleerkracht Engels	: Mw. Sharlinda Elisabeth
Kinderpsychotherapeut	: Mw. Marina De Miranda
Remedial Teacher	: Mw. Roline Sillé
Dans instructeur	: Mw. Jessie Waal

Hoofdstuk 2: Visie en missie van het Berg Carmel College

2.1 Visie



Wij zijn een leeromgeving, die kinderen voorbereidt, volgens de **waarden en normen van het RK-geloof**, om als volwaardige burgers in onze samenleving te functioneren. Onze school biedt een **kindvriendelijk** en **veilig leerklimaat** aan, waarin **ORDE en REGELMAAT** voorop staan.

2.2 Missie

- * Het Berg Carmel College is een christelijke basisschool. Dit betekent dat het evangelie van Jezus Christus zoals dit in de bijbel staat geschreven de basis is voor ons handelen met als hoofdgedachte de naastenliefde.
- * Het Berg Carmel College streeft ernaar een inspirerende school te zijn, die kinderen opleidt tot competente, unieke deelnemers in de samenleving.
- * Deze samenleving bestaat uit verschillende culturen; daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen onderling respect (leren) hebben voor elkaar.
- * Om elk kind tot zijn recht te laten komen houden wij rekening met individuele verschillen.
- * Wij vinden het belangrijk om op de hoogte te blijven van zowel maatschappelijke als onderwijskundige veranderingen.

2.3 De basis voor een goed schoolklimaat

Het streven van onze school is naar een schoolklimaat gebaseerd op de kenmerken zoals verwoord in de Missie/Visie van onze school. Deze kenmerken lopen als een rode draad door het pedagogisch en didactisch handelen van het onderwijsgevende team.

- * **Een goede samenwerking** tussen bestuur, schoolleiding, leerkrachten, kinderen en ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat: Een goede school maken we met z'n allen;
- * Er moet ruimte zijn om jezelf te zijn, je thuis en veilig te voelen; het is belangrijk dat alle betrokkenen het gevoel hebben, **dat zij in orde en regelmaat optimaal kunnen functioneren**;

- * Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden. Het samen leren, samenwerken en **zorgdragen voor elkaar** vinden wij erg belangrijk;
- * Met behulp van een leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend in de gaten gehouden om **zorg op maat** te kunnen geven. Leerlingen en ouders hebben recht op een professionele begeleiding;



Het Berg Carmel College streeft ernaar de hiervoor genoemde schoolkenmerken ook zichtbaar te laten worden in zowel het gedrag van het individu als in de groepen. Het spreekt vanzelf dat de volwassenen (ouders zowel als onderwijsgeevenden) een voorbeeldrol vervullen.

2.4 Instructietaal



Het Berg Carmel College heeft gekozen voor de tweetalige school met een vroege transitie. In groep 1 en 2 vindt familiariseren met de Nederlandse taal plaats aan de hand van liedjes, rijmpjes, versjes en korte opdrachten. Vanaf groep 3 is de instructietaal Nederlands. Instructietaal bij ons op school is dus vanaf groep 3 de Nederlandse taal.

Hoofdstuk 3: Rechten en plichten van Bevoegd gezag, ouders en leerlingen

Het bevoegd gezag, de leerlingen en de ouders bevinden zich ten opzichte van elkaar in een driehoeksverhouding. In dit kader vormen de rechten van de ouders en leerlingen een plicht van het bevoegd gezag.



Rechten en plichten Inspectie

Scholen worden gecontroleerd op de naleving van de onderwijswetten door de Onderwijsinspectie. Zij hanteert eigen normen bij de interpretatie van de wettelijke verplichtingen, juridisch 'beleidsregels' genoemd. Deze beleidsregels, geven aan scholen inzicht op welke wijze de Inspectie een bepaalde regel zal interpreteren.

Rechten en plichten Schoolbestuur

Volgens de onderwijswet moeten ze Juridisch gezien **besluiten nemen**. Het bevoegd gezag is over het algemeen het bestuur van de school. Voor de rechten en plichten van het schoolbestuur verwijzen wij naar het RK-reglement. Voor de beleidsuitgangspunten van het Bevoegd Gezag verwijzen wij naar het Strategisch Beleidsplan van het RK Centraal Schoolbestuur. Deze zijn in te lezen op de website van het RKCS. Het bevoegd gezag moet ervoor zorgen dat er een **klachtenregeling** is.

Rechten en plichten directeur

- Zorg dat het schoolklimaat gekenmerkt wordt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen.
- Zorgplicht voor de kwaliteit van het onderwijs, door constant te controleren dat het didactisch handelen van de leraren de leerlingen in staat stelt tot leren en ontwikkelen
- Zorgplicht bij het nemen van maatregelen tegen ongewenst gedrag van leerlingen.
- Zorgplicht over de inrichting van het onderwijs en beslissingen over bevordering en doorstroom in samenspraak met het bevoegd gezag.

Rechten en plichten leerkrachten

Het personeel heeft recht op:

- Personeel heeft recht op respect en vertrouwen
- Het kunnen werken in een schoon en veilig leer/ werk klimaat
- De aanwezigheid van randvoorwaarden om goed onderwijs te kunnen verzorgen

- Deskundigheidsbevordering
- Beoordelingscyclus door de schoolleiding

Het personeel heeft de plicht:

- Zich te houden aan het RK-reglement
- Loyaal te zijn en ervoor te zorgen dat leerling/ studenten de regels van de school naleven
- Goed kwalitatief onderwijs te verzorgen
- Alle relevante vergaderingen/ schoolactiviteiten bij te wonen

Rechten en plichten ouders en bevoegd gezag

De ouders dragen, bij toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. De relatie ouders en bevoegd gezag valt in deze context te verdelen in drie sferen:

- Sfeer waarbinnen alleen de ouders tot opvoeding bevoegd zijn
- Sfeer waarbinnen de school de beslissing neemt over de opvoeding van het kind
- Sfeer waarbinnen de opvoedingsverantwoordelijkheden van de school en de ouders elkaar overlappen. Juist binnen deze sfeer is coöperatie tussen partijen zeer belangrijk.

De ouder heeft recht op:

- Participatie in schoolaangelegenheden
- Informatie over het kind
- Een objectieve klachtenbehandeling via RKCS-klachtenregeling
- Inspraak via oudercommissie
- De ouder heeft de plicht:
 - Zorg te dragen voor inschrijving van zijn/haar kind op een school of onderwijsinstelling
 - Relevante informatie over het kind aan de school te verstrekken
 - De school in kennis te stellen van de afwezigheid met opgave van reden van hun kind bij voorkeur onmiddellijk maar uiterlijk binnen 2 dagen
 - Zich te gedragen naar de normen van goed ouderschap
 - Zorg te dragen voor bekostiging bij vernieling van schooleigendommen of persoonlijke eigendom op het schoolterrein verricht door zijn/ haar kind

Bij ernstig wangedrag kan het Bevoegd Gezag een verbod opleggen om zich onder schooltijd op het terrein van school te begeven. In het uiterste geval kan het gedrag ook aanleiding geven om de leerling te schorsen of te verwijderen.

Rechten en plichten leerling

De leerling/ student heeft recht op:

- Respect, vertrouwen en privacy
- Feitelijke deelname aan het onderwijsproces
- Participatie in de school
- Kwalitatief behoorlijk onderwijs
- Behoorlijke informatie

- Adequate beoordeling (beoordeling onderwijsprestaties en dat dit op een adequate manier gebeurt)
- Een schone en veilige leeromgeving (zowel fysiek als sociaal)
- Deelname aan activiteiten in schoolverband (uitstapjes e.d.)
- Gebruik van voorzieningen binnen de school ter ondersteuning van de ontwikkeling van de leerling (overblijfruimte, bibliotheek e.d.)
- Zorg en begeleiding

De leerling/ student heeft de plicht:

- Om respectvol om te gaan met medestudenten en het personeel van de school
- Om zich te houden aan de school/ klasse regels en de gedragscodes geldende binnen de school
- Een goede werksfeer tijdens de lessen te bewerkstelligen
- Om deel te nemen aan leeractiviteiten zoals omschreven in de studiegids
- Om verantwoordelijk om te gaan met de schoolinventaris
- Respectvol om te gaan met de eigendommen van anderen
- Tot het leveren van voldoende inspanning om de opleiding te kunnen voltooien

Als een leerling op een van deze punten een ernstige inbreuk maakt kan dit voor het Bevoegd Gezag reden zijn om de leerling van school te verwijderen

Hoofdstuk 4: Zorg op het Berg Carmel College

4.1 Ons uitgangspunt van zorg

Om kinderen die op enigerlei gebied problemen ondervinden, zoveel mogelijk op de eigen school te helpen. Wij doen dat door ons onderwijs zo in te richten, dat storingen in het leer- en ontwikkelingsproces zo veel mogelijk voorkomen worden. Dit heeft de voorkeur boven het achteraf proberen te verhelpen van problemen.

4.2 Onze visie op zorg

Het onderwijs op het BCC is gericht op de optimale ontwikkeling van elk individueel kind.

Wij denken dit het beste te bereiken door alle kinderen optimaal te begeleiden: *onderwijs op maat d.m.v. differentiatie.*

Kernwoorden daarbij zijn:

- **Een goed pedagogisch klimaat**
- **Zelfvertrouwen**
- **Zelfstandigheid**
- **Individuele aandacht**



Een goed pedagogisch klimaat

Kinderen moeten zich op BCC geborgen voelen. Alle leerkrachten proberen steeds positieve aandacht te geven aan leerlingen. Correctie gebeurt op gedrag niet op persoon. De leerkrachten bevorderen dat alle leerlingen zich veilig en aanvaard voelen.

Zelfvertrouwen

De leerkrachten op BCC willen het zelfvertrouwen van alle leerlingen versterken! Wij laten merken dat wij vertrouwen hebben in onze leerlingen en schatten hun mogelijkheden hoog in. Daarmee laten we kinderen het gevoel van succes ervaren.

Zelfstandigheid

De leerkrachten van BCC willen bij alle leerlingen zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid bevorderen.

Individuele aandacht

Wij gaan adequaat om met de doelen van het curriculum van het Funderend Onderwijs en hanteren een goed leerlingvolgsysteem.

Niet alle kinderen hebben dezelfde mogelijkheden. Kinderen kunnen dus niet allemaal hetzelfde bereiken. We hebben op BCC duidelijke afspraken gemaakt hoe we kinderen extra hulp geven en waaruit die hulp bestaat. Zo blijven we steeds op de hoogte van de vorderingen van onze kinderen d.m.v. leerling besprekingen, methode gebonden toetsen, niet methode gebonden toetsen en het citotoets en de gegevens worden verwerkt in een digitaal programma nl. Profectus.

4.3 Zorgstructuur



Niveau 1:

Op dit niveau hebben we het over de brede basiszorg (het instroom – doorstroom- uitstroom programma). Dit betreft de algemene preventieve zorg die iedere leerkracht voor alle leerlingen om met het kwaliteitsonderwijs optimale ontwikkelingskansen na te streven. Op dit niveau stimuleren we hier op onze school een krachtige leeromgeving.

Niveau 2:

Bij niveau twee is er nog steeds sprake van een brede zorg. De zorg is nog steeds op het niveau van de klas, maar meer gericht op een leerling of een groep leerlingen binnen een klas waarbij **didactische** en/of **pedagogische** aandachtspunten gesignaleerd zijn.

Niveau 3a:

In deze fase worden de leerlingen die niet volstaan met de brede zorg binnen de klas, doorverwezen naar het zorgteam binnen ons school. Middels een zorgteambespreking wordt de leerling besproken en planmatig aangepakt. In dit geval wordt de leerkracht begeleidt op een structurele basis en alle casus worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. Het multidisciplinair en schoolinterne zorg bestaat uit: MT, RT'er en SMW'er.

Niveau 3b:

Onze school heeft zelf de nodigen deskundigen zoals een remedial teacher en schoolmaatschappelijk werker in huis. Maar in het belang van het kind en met toestemming van ouders raadpleegt we externe deskundigen waar we een samenwerkingsverband mee heeft.

Niveau 4:

Niveau 4 is wanneer de begeleiding binnen onze school niet meer toereikend is en dat de inspanning van het zorgteam niet voldoende is om het probleem op te lossen. Op dit niveau wordt de casus doorverwezen naar een externe hulpverlenende instantie zoals Skucha Mi etc.....

Hoofdstuk 5: Het Funderend onderwijs op het Berg Carmel College

Vanaf 2002 toen het F.O. zijn intrede heeft gedaan op de scholen zijn wij overgegaan van een leerstofgericht onderwijs naar een ontwikkelingsgericht onderwijs. Alle schoolvakken worden onderverdeeld in de 8 educatie-gebieden.

5.1 Groeperingen

De leerlingen van groep 1 en 2 zijn geplaatst in heterogene groepen, dat wil zeggen dat kinderen van groepen 1 en 2 bij elkaar zitten in één groep.

Het onderwijs op onze school is een combinatie van groepen en klassikaal, maar erop gericht zoveel mogelijk rekening te houden met het individuele kind in de groep. Daartoe is ons onderwijs geïndividualiseerd en gedifferentieerd binnen de grenzen van het thans mogelijke. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt uit methodes.

5.2 De acht educatiegebieden en de aantal minuten

Educatiegebied	Aantal min. FO 1	Aantal min. FO 2
Taal, Geletterdheid en Communicatie(TGC)	300 min	450 min
Rekenen en Wiskunde (R&W)	225 min	345 min
Mens en maatschappij (MM)	90 min	75 min
Mens, natuur en technologie (MNT)	90 min	120 min
Cultureel artistieke vorming (CAV)	225 min	165 min
Bewegingsonderwijs en Gezonde Levensstijl (GLB)	90 min	90 min
Sociaal-emotionele vorming (SEV)	90 min	90 min
Algemene mensvorming (AMV)→Godsdienst	90 min	90 min
Pauze buitenspel	150 min	75 min
Pauze eetpauze	150 min	

5.3 Werkvormen in groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt zo veel mogelijk volgens een vast ritme gewerkt. Dit houdt in dat de dagen opgebouwd zijn volgens een vast patroon. Deze manier van werken geeft het jonge kind structuur, veiligheid en zekerheid. In de groepen 1 en 2 wordt er met thema's gewerkt. De thema's worden afgesloten met een activiteit. De lessen worden in het Papiaments gegeven, maar drie keer per week krijgen de leerlingen een half uur familiariseren met het Nederlands.

Dagopening in de kring

We beginnen elke maandag met een weekopening. De dagen beginnen meestal in de kring. De kinderen mogen dan hun eigen belevenissen, ideeën en gedachten vertellen. Deze gesprekjes kunnen over een bepaald thema gaan, maar ook over onderwerpen die de kleuters op dat moment bezighouden.

Werk les

Tijdens de werk les zijn de kinderen met diverse activiteiten bezig. Er zijn kinderen bezig met creatieve activiteiten zoals knippen, plakken, tekenen, boetseren en schilderen. Andere kinderen werken met ontwikkelingsmaterialen uit de kast of spelen in de hoeken zoals poppenhoek, bouwhoek, luisterhoek etc Er zijn kinderen die in een groep bij de leerkracht zitten voor instructie. Elk kind is op eigen niveau aan het werk en wordt spelenderwijs uitgedaagd iets nieuws te ontdekken.

Kringactiviteit

In de kring worden verschillende activiteiten gedaan. Dit kan zijn het leren van een liedje (met of zonder instrumenten), voorlezen uit een (prenten)boek of een taal- of rekenspelletje. Tijdens de taal- en rekenspelletjes worden opzegversjes geleerd, begrippen (groot, weinig, eerste etc.) spelenderwijs geoefend, rijmspelletjes gedaan en het logisch denken wordt gestimuleerd. Er worden proefjes gedaan en de thema's worden uitgebreid behandeld.

Speel- werktijd naar keuze

Jonge kinderen hebben veel behoefte aan spel. Zij kunnen hierin hun belevenissen en ervaringen verwerken. Door spel leert het kind zijn wereld kennen.

Het kind doet fysieke, emotionele, sociale en intellectuele ervaringen op. De kinderen spelen in de verschillende hoeken zoals de poppenhoek of de bouwhoek, of spelen met de zand/watertafel of werken bij het verfbord. Bovendien kunnen de kinderen werken met verschillende constructiematerialen zoals lego en kiezen uit de kast zoals ontwikkelingsmaterialen, puzzels, telspelletjes, lotto's, domino's en dergelijke. Daarnaast wordt er ook met de computer gewerkt.

Dagsluiting

De dag wordt gezamenlijk in de kring afgesloten. Vaak wordt de dag besproken en wordt er een liedje gezongen en gebeden.

5.4 Onderwijsinhoud vanaf groep 1 t/m 8

De kinderen die van groep 2 naar groep 3 gaan moeten voldoen aan de leervoorwaarden van groep 3. Ons uitgangspunt is dat een solide kleuterperiode van 2 jaar of langer essentieel is voor een succesvolle schoolcarrière. Hierin ontwikkelt een kind zich optimaal, niet alleen op cognitief, maar zeker ook op sociaal-emotioneel gebied, voor een goede start in groep 3.

In de groepen 3 t/m 8 wordt begonnen met de dagopening door middel van een gebed en liedjes. Dan komen volgens de rooster de verschillende vak- en vormingsgebieden aan bod.

Godsdienstige vorming→AMV

In groep 1 t/m 6 gebruiken we de serie lessen ontwikkeld door IKD. [groepen 7 en 8 zijn nog niet aan de beurt. Die gebruiken gewoon bijbelse verhalen.] De kinderen leren hoe de verhalen uit de Bijbel van toepassing zijn op hun dagelijkse leven. De Bijbelse liedjes die we zingen komen zowel uit het liedboek als uit moderne liedbundels. Daarnaast bidden wij tijdens de dagopening, voor de pauze en bij de dag afsluiting met de kinderen. 1 keer per maand op de eerste donderdag van de maand, vieren wij heilige mis bij de kerk van Grootkwartier.

Lezen→TGC

In de kleutergroepen zijn we op een spelenderwijs manier bezig met de leesvoorwaarden. Aan de hand van de methode van Onderbouwd leren de kinderen de begrippen zoals links, rechts, boven, onder enzovoorts. De methode van  Onderbouwd gebruiken wij als uitgangspunt. Onder ander moeten ze deze begrippen beheersen voordat zij beginnen met het leesproces in groep 3. In groep 3 wordt het lezen aangeboden door middel van de methode "Veilig Leren Lezen". Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen en besteedt iedere groep d.m.v. verschillende leesboekjes. Daarnaast leesboeken een aantal keren per week veel aandacht aan het leesproces. Door de gevarieerde inhoud van deze boeken worden de kinderen op een uitdagende manier gemotiveerd tot lezen. Vanaf september 2018 beschikt de school over een digitale schoolbibliotheek waar de leerlingen boeken op hun niveau kunnen lenen.

AVI: Drie keer per jaar wordt de Avi van de leerlingen bepaald. En twee keer per week hebben wij niveau lezen voor de leerlingen van gr 4 t/m 8.

Taal→TGC

In de kleutergroepen zijn de taalaspecten verweven in allerlei activiteiten in de groep. Zo doen we taalspelletjes in de kring, houden we kringgesprekken, zingen we liedjes, lezen we prentenboeken. De woordenschat zowel in de moedertaal als vreemde taal spelen een belangrijke rol.

Bij elk nieuw thema passen we de spel- en taalactiviteiten aan. Tevens wordt er gebruik gemaakt van de methode "Jhon en Jhoonie"[2021-2022]. In groep 3 zijn de taalactiviteiten verweven in de methode "Veilig Leren Lezen".

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode "Taal Actief". Deze methode heeft naast de eigenlijke taalmethode een aparte leergang voor de spelling. De methode besteedt ruime aandacht aan de mondelinge taalvaardigheid (luisteren, spreken en gespreksvormen), de schriftelijke taalvaardigheid (stellen) en taalbeschouwing (o.a. grammatica en ontleden).

Schrijven→TGC

In de kleutergroepen werken wij aan de ontwikkeling van de fijne en grove motoriek. In het speellokaal werken we door middel van alle vormen van bewegen aan de grove motoriek. In de klas werken we in de kring met bewegingsspelletjes. Ook tijdens de werklessen komen veel aspecten van de fijne motoriek aan de orde (borduren, tekenen, verven, prikken enzovoorts). De methode van "Grafomotricidad" wordt in groep 1 en 2 gebruikt.



Op het BCC werken we met de methode "Pennestreken". In groep 3 starten de kinderen met het schrijven van letters. Vanaf halverwege groep 6 werken de kinderen verder aan het ontwikkelen van een persoonlijk handschrift. Ook aspecten als bladindeling, werkverzorging en creatief schrijven komen aan de orde in de hogere groepen.

Spaans→TGC

In de groep 8 krijgen de leerlingen Spaans. We maken gebruik van de methode "Clave de Sol". Hierbij gaat het vooral om het leren communiceren. Daarnaast wordt ook aandacht besteed aan het lezen en schrijven.

Engels→TGC

De leerlingen van groep 8 krijgen ook Engels. We maken gebruik van de methode "The Team in action en The Team on the move".

Rekenen en Wiskunde→(R&W)

In de groepen 1 en 2 gebruiken wij de methode Alles Telt als uitgangspunt en de leerlingen leren de rekenbegrippen die nodig zijn voor het leren rekenen in groep 3. Aan de orde komen bijvoorbeeld tellen en begrippen als veel en weinig. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de realistische rekenmethode "Ik tel mee en Alles Telt". De methode gaat uit van rekenproblemen

uit de belevingswereld van de kinderen en is erop gericht de kinderen zelf inzicht te geven in het oplossen van die rekenproblemen. Naast de methode worden verschillende hulpmiddelen gehanteerd.

Wereldoriëntatie→MNT

In de groepen 1 t/m 4 beginnen de kinderen met het verkennen van de wereld om je heen aan de hand van thema's. In groep 1/2 zijn de thema's gebaseerd op de directe leefomgeving van het kind. In groep 3 gebruiken we de methode Veilig de Wereld in. In groep 5 is er voor jonge kinderen een wereldoriëntatiepakket ontwikkeld. Vanaf groep 6 wordt wereldoriëntatie opgesplitst in de volgende vakken: natuuronderwijs en verkeer.

Aardrijkskunde→MM

Voor aardrijkskunde gebruiken we de serie Wereldoriëntatie uitgegeven door FMS.

Geschiedenis→MM

Bij dit vak werken we met thema's. Hiermee proberen we het begrip voor de medemensen in onze multiculturele samenleving te doen groeien.

Dit vak bestaat uit verschillende onderdelen, te weten biologie, natuur en milieu. Hiervoor gebruiken wij verschillende thema's aan de hand van de Leerlijn. Thema's van de lessen kunnen zijn: "Een goed ontbijt" en "Wees zuinig op je oren" etc.

Verkeer→GLB

In de groepen 1 en 2 wordt er elk jaar d.m.v. een project aandacht geschonken aan verkeer. Groep 6 en 7 gebruikt de methode "Veilig op weg". In groep 7 leggen de kinderen het verkeersexamen af. Het examen wordt voorbereid door de Vereniging Veilig Verkeer Curaçao.

Expressievakken→CAV

Door de hele school heen onderscheiden we de volgende expressievakken:

- Muzikale vorming;
- Tekenen;
- Handvaardigheid/ beeldende vorming;
- Drama
- Dans en beweging



Voor de expressievakken gebruiken de leerkrachten verschillende methodes en onderwerpen. Een keer per week krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 4, 30 min dansles onder leiding van een professionele dansinstructeur.

Bewegingsonderwijs→GLB

Jonge kinderen hebben een enorme bewegingsdrang. Stilzitten is erg moeilijk voor hen. Daarom is er voldoende ruimte vrijgemaakt voor bewegingsspel. Dit kan buiten, in het spellokaal, of in het eigen lokaal plaatsvinden.

Twee keer in de week hebben de groepen 1 en 2 gymles in het spellokaal. De kinderen mogen in een vrije situatie hun motorische vaardigheden oefenen met banken, hoepels, ballen, kegels

en andere kleutergym materialen. Buitenspel is een belangrijk onderdeel van het bewegingsonderwijs.

Een kind dat buiten speelt, leert omgaan met de ruimte, samenwerken met anderen, overleggen, delen en ontwikkelt zijn grove motoriek. Voor de gymlessen moeten de leerlingen hun gymuniform aantrekken n.l.: een blauwe short en T-shirt van BCC.

De leerlingen moeten ook een handdoek en een fles water meenemen. **Het dragen van horloges en sieraden tijdens de gymnastiekdagen is niet toegestaan.** Daarnaast is het belangrijk dat zij goede gym schoenen hebben. De schoenen moeten ook een stevige zool hebben. De leerlingen van groep 1 t/m 5 dienen thuis hun gymkleding aan te trekken op de dag dat ze gymles hebben. De leerlingen van groep 6 t/m 8 nemen hun kleding mee op school in een aparte tas. Bij slecht weer worden de gymlessen afgelast.

De leerlingen van groep 4 en 5 krijgen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht bij **Don Bosco** en de leerlingen van groep 6 t/m 8 gaan naar **Sentro Deportivo Korsou**. Ze gaan met de bus daar naar toe. De gymlessen zijn verplicht. Als uw kind om de één of andere reden niet kan deelnemen, ontvangen wij hiervan graag vooraf schriftelijk bericht.

Computeronderwijs en ICT → MNT

De ontwikkelingen op het gebied van het gebruik van de computer gaan snel. Onze school beschikt over een eigen netwerk met een internet aansluiting in elk lokaal. Verder staan in elk lokaal minimaal vier thinclients. De leerlingen kunnen op deze thinclients zowel onderwijsondersteunende als verrijkende programma's volgen. In alle groepen werken de leerkrachten met een "Whiteboard". Deze borden zijn een ondersteuning van het krijtbord en zijn aangesloten op een computer. Het Whiteboard stelt leraren op een zeer interactieve wijze in staat hun lessen digitale toepassingen te gebruiken.

Sociaal-emotionele vorming → SEV

In alledaagse situaties besteden de leerkrachten aandacht aan de vorming van sociale vaardigheden. Om kinderen bewust te maken van het eigen gedrag en dat van anderen werken wij op school met de methodes "Goed gedaan", "Balor di tin balor" (FMS) en "Balornan" (Sùr Diana). De verhalen en oefeningen waarmee wordt gewerkt sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Zij leren aan de hand van de methode een keuze te maken voor hun eigen gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, ouders en leerkrachten.



Doorstroming groep 2 naar groep 3:

1. De leerling stroomt door, als:

- de leerling minstens ander half jaar kleuteronderwijs heeft gevolgd **en**
- minstens voor een voldoende de reken- en taalbegrippen (Eindtoets groep 2) beheerst **en**
- minstens een B scoort op de vier hoofdonderdelen

2. De leerling is een bespreekgeval als:

- de leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) als voor Sociaal en Emotionele Vorming

en

- een C of lager scoort op de motorische ontwikkeling

OF

- de leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) als op de Motorische ontwikkeling en
- een C of lager scoort voor Sociaal en Emotionele Vorming

OF

- de leerling matig of onvoldoende scoort op de Eind-toets groep 2 maar daarentegen een A heeft op het rapport voor al de hoofdonderdelen

OF

- de leerling voldoende of goed scoort op de Eindtoets groep 2 maar daarentegen een C of lager heeft op het rapport voor SEV of Motoriek

De uitslag van de bespreking kan zijn wel of niet doorstromen naar groep 3.

Noot:

- Laatjarigen (leerlingen die tussen 1 oktober en 31 december jarig zijn) en vroegrijpe kinderen kunnen ook doorstromen naar groep 3.
De leerling **moet volledig voldoen** aan alle doorstroomcriteria.

Doorstroming vanaf groep 3 tot 5.

De educatiegebieden worden in drie clusters verdeeld.

Deze zijn:

Cluster 1:

- Papiamentu
- Nederlands
- Rekenen & Wiskunde

Cluster 2:

- MNT
- M&M

Cluster 3:

- CAV
- S.E.V.
- A.M.V. (Godsdienst)

De leerling stroomt door als:

- het gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is **en**
- het gemiddelde van cluster 2 en het gemiddelde van cluster 3 een 5,5 of hoger zijn **en**
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is
(conform schema AVI-norm vs rapportcijfer)

De leerling is een bespreekgeval als:

- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is **en** de gemiddelden van de andere clusters ook 5,5 of hoger zijn **of**
- een van de onderdelen van cluster 1 tussen de 4,0 en 5,5 is **en** de twee andere onderdelen een 7,0 of hoger is **of**
- leesvaardigheid is lager dan 6,0 (technisch lezen)
(conform schema AVI-norm vs rapportcijfer)

Uitslag van een bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.

De leerling stroomt niet door als:

- het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;
- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelde van een van de andere clusters een 5,4 of lager is;
- de gemiddelden van cluster 2 **en** 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of meer is;
- een van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en een van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan 7,0 is.

Doorstroming vanaf groep 5 tot en met 7.

Uitgangspunten:

- Het eindrapport wordt bepaald middels een doorlopend gemiddelde van alle gemaakte toetsen vanaf augustus tot en met juli.
- Op het rapport krijgt het kind het cijfer dat hij /zij verdiend heeft.
- Tiende punten komen voor zowel in het schrift, op de toetsen als op het rapport.
- Het onafgeronde gemiddelde van de cluster 1(TGC/R&W) samen met het aantal verliespunten en het onafgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 samen met de leesvaardigheid bepalen de doorstroom.
- Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.
- *De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.*

1. Bevordering

De leerling stroomt door als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is **en** de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 **en**
- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 minimaal een 5,5 of hoger is **en**
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is
(conform schema AVI-norm vs rapportcijfer)

Hoofdstuk 7: SCHOOLREGELS VAN HET BERG CARMEL COLLEGE

7.1 Vuist- en basisregels van het Berg Carmel College



Vuistregels

- * We vertrouwen elkaar
- * Niemand speelt de baas
- * Niemand is zielig
- * Niemand lacht uit
- * We helpen elkaar

Basisregels

- * Respect: doe niets bij een ander kind, wat je zelf niet prettig vindt. Iedereen hoort erbij, ook al zijn ze anders dan jij.
- * Rust: we lopen rustig over de gang, voor botsen zijn we dan niet zo bang. De mobiele telefoon willen we niet horen, dat zou de lessen maar verstoren.
- * Veilig plein: op de kleuter- en grote plein moet het altijd veilig zijn. Doet iemand naar, zeg: 'houd daarmee op' dan is het klaar.
- * Materialen: op spullen moet je zuinig zijn, al zijn ze groot of klein. Wanneer je zomaar iets vindt, is het vast van een ander kind.
- * Komen en gaan: na de bel staan we netjes in de rij, geen geduw iedereen blij. Ben je net te laat, zorg dan dat je stil naar binnen gaat.
- * Gezondheid: je mag naar de wc, maar tijdens de uitleg en de kring is het nee. Na de wc is het fris, als je hand, links en rechts, gewassen is.

7.2 Schoolregels

1. Identiteit van de school

1.1 Het Berg Carmel College is een Rooms Katholieke School. Alle leerlingen moeten actief deelnemen aan alle activiteiten van de school die tijdens de lesuren plaatsvinden, ongeacht hun geloofsovertuiging.

2. Schooltijd

2.1 De leerlingen moeten op tijd op school zijn. De school begint om halfacht. De eerste bel gaat om 07.25 uur. De leerlingen die na de bel van halfacht verschijnen, zijn te laat. Vlak na de bel van halfacht sluiten wij de achterpoort. De leerlingen die hierna komen, moeten dan via de voorpoort naar binnen. De leerlingen die te laat zijn, moeten zich melden bij de directie.

2.2 Bij aankomst 's morgens moeten alle leerlingen netjes en rustig zitten dus er wordt niet gerend.

2.3 Nadat de school begonnen is, mogen de ouders niet meer doorlopen naar de klas van hun kind. Men moet dan contact opnemen met de directie.

2.4 De school eindigt om halfeen. De ouders moeten de kinderen op tijd op school ophalen. Tot kwart voor één 's middags blijven de kinderen die op hun ouders moeten wachten onder toezicht van 4 leerkrachten. Hierna vallen de kinderen onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

2.5 De leerlingen die op hun ouders of transport moeten wachten, mogen het schoolterrein niet verlaten. Indien een ouder dit wenst, dan dient zij/hij de directie schriftelijk op de hoogte te stellen.

2.6 De leerlingen kunnen bij de voor- of achterdeur op transport wachten. De achterpoort gaat om tien voor één dicht. Daarna dienen de ouders dan bij de voorpoort de kinderen op te halen. De leerlingen moeten rustig op hun ouders zitten wachten. Ze mogen niet op de speelplaats spelen of rondhangen in de klassen.

2.7 Een verzoek aan alle ouders; als u, uw kind niet op tijd van school kunt ophalen, dient u de groepsleerkracht via ClassDojo of telefonisch op de hoogte te stellen.

2.8 De ouders die hun kinderen de opdracht geven om buiten op hen te wachten, zijn dan alleen verantwoordelijk voor hun veiligheid. Men dient dan wel de directie schriftelijk hiervan op de hoogte te stellen.

2.9 Tijdens de schooluren zijn de schoolpoorten op slot. Het doel is om de veiligheid en zekerheid op school te garanderen.

2.10 Wij vragen geduld bij het ophalen van de leerlingen naschool. Het toeteren en het blokkeren van de schoolpoort is niet toegestaan.

2.11 Om de verkeerssituatie te vergemakkelijken vragen wij u als ouders om een drop off systeem te gebruiken. Liever geen tassen in de kofferbak, zodat uw kind makkelijk in of uitstappen.

2.12 Het moet duidelijk voor het kind zijn door wie het kind wordt opgehaald. In het geval dat iemand anders het kind moet ophalen, zouden wij dat schriftelijk van de verantwoordelijke ouder willen ontvangen.

3. Het schooluniform

3.1 Goed verzorgde schooluniform.

3.2 Normale witte kousen en geen sneakersokken.

3.3 Zwarte schoenen of helemaal zwarte gympies.

3.4 Slippers, sandalen of openschoenen zijn niet toegestaan. Als een leerling één of andere letsel aan hun voeten hebben en een slipper moeten dragen, dient de ouder de school schriftelijk op de hoogte te stellen.

3.5 Zwarte riemen voor de jongens.

3.6 Ouders dienen de school schriftelijk op de hoogte te stellen als hun kind een orthopedische schoen moet dragen.

3.7 Grote oorbellen hoepels zijn niet toegestaan.

3.8 Bij de jongens zijn oorbellen niet toegestaan.

3.9 Tatoeages zijn niet toegestaan.

4. Het gymuniform

4.1 Gymlessen zijn verplicht voor alle leerlingen. Als de leerling niet kan participeren, dien de ouders een brief aan de school te overleggen met een geldige reden.

4.2 Het gymuniform moet in orde zijn op de dag waarop de leerling gym heeft.

4.3 De leerlingen van groep 1 t/m 6 dienen thuis hun gymuniform aan te trekken [Ze blijven ermee de hele dag].

4.4 Alleen de leerlingen van groep 1 en 2 dragen hun gymuniform 2 keer in de week.

4.5 De leerlingen van groep 6 t/m 8 dienen ook thuis hun gymuniform aan te trekken en in hun gymtas dienen ze te hebben:

- **Hun volledige schooluniform**
- **Hun zwarte schoen en witte kousen**
- **De jongens ook een zwarte riem**
- **Een baddoek en andere spullen**

4.6 De leerlingen moeten ook een fles water meenemen op de dag dat ze gymles hebben.

4.7 Op de gym dag mogen de leerling geen juweel dragen [oorbellen, kettingen, armbanden etc]

4.8 De leerlingen moeten zich ook goed en netjes gedragen. Ze moeten vriendelijk en respectvol zijn.

5. Haar verzorging

5.1 Het haar van zowel de meisjes als de jongens moeten altijd goed verzorgd zijn.

5.2 Bij meisjes geen kralen die in het gezicht vallen.

5.3 Zowel bij jongens en bij meisjes geen vreemde kleuren in het haar.

6. Spelen tijdens de pauze

6.1 Rennen op de gangen is niet toegestaan

6.2 Bij de volgende plaatsen is het niet toegestaan om te spelen: overdekte; bij de schoolpoorten; in de toiletten; achter de lokalen van groep 6.

6.3 De leerlingen moeten zich houden aan de afgesproken speelruimtes.

6.4 De leerlingen mogen niet zonder toezicht in het speeltuintje.

6.5 Eten of drinken op de gang is niet toegestaan.

6.6 Ruw spel [vechten] is niet toegestaan.

6.7 Zonder toestemming van de leerkracht mogen de leerlingen in de pauze niet terug in de klas.

7. Huiswerk

7.1 De leerlingen dienen al hun huiswerk in hun agenda te noteren.

7.2 De ouders moeten elke dag alle huiswerk in de agenda ondertekenen.

7.3 Alle boeken die ze nodig hebben om hun huiswerk te maken, dienen ze mee te nemen.

7.4 Naschool wordt geen enkele klas opengemaakt om spullen te nemen die de leerling is vergeten.

7.5 De leerlingen moeten alle huiswerk volledig en netjes maken.

7.6 Ook dient men het leerwerk goed te leren.

7.7 Als de leerling zich niet aan de regels heeft gehouden, het huiswerk niet af heeft of een onvoldoende heeft gekregen dient de ouder het werk te ondertekenen en terug naar school te sturen.

8. Schoolmaterialen

8.1 De leerlingen dienen ten alle tijden hun schoolmaterialen bij zich te hebben.

8.2 Elke leerling moet een kleine handdoek in zijn/haar tas hebben om bij het eten te gebruiken.

8.3 Als een leerling een schoolboek breekt of verliest, dient hij/zij ervoor te zorgen dat de school het terug krijgt. De leerlingen moeten leren om goed om te gaan met het schoolmateriaal.

8.4 Zorg voor een redelijke portie voor uw kind om te eten. Zet niet te veel voor de kleintjes en ook geen zoetheid.

8.5 Ongelukjes kunnen gebeuren. Diarree/overgeven. Wij vragen aan u als ouder om een extra kleding set in de tas te zetten voor de kleintjes [groep 1-2] Ook ondergoed panty en onderbroek.

8.6 Schoolmateriaal is duur. Wij verwachten van u als ouder dat als uw kind met schoolmateriaal thuis komt u deze dan terug stuurt.

9. Ouders

9.1 Ouders moeten de leervorderingen van hun kind regelmatig te volgen via ouderportaal van het RKCS.

9.2 Schriften gaan één keer per maand naar huis ter ondertekening.

9.3 Alle schriften dienen de volgende ochtend ondertekend naar school terug te komen. Ouder die zich niet aan bovengenoemde afspraak houden, krijgen de schriften niet meer thuis ter inzage.

9.4 Ouders hebben inzage van de proefwerken één keer per trimester.

9.5 Controleer de schooltas van uw kind dagelijks of wekelijks.

9.6 Het moet duidelijk zijn voor de leerkracht wie het kind moet ophalen. Indien iemand anders het kind moet ophalen, graag de groepsleerkracht op de hoogte te stellen.

10. Ziektes en medicijnen

10.1 Leerlingen die een besmettelijke ziekte vertonen moeten thuisblijven totdat ze genezen zijn. [Besmettelijke ziektes: waterpokken, schimmels, appen pokken, oog ziektes, covid-19 etc..]

10.2 Ouders moeten de school altijd de hoogte stellen als een leerling één of andere chronische ziekte heeft. Zware allergieën moeten ook doorgegeven worden aan de school.

10.3 Ouders moeten de school op de hoogte stellen als een kind medicijnen moet nemen en de school ook schriftelijk te machtigen en te instrueren hoe het kind gedoed moet worden.

11. Verzuim

11.1 Bij verzuim dient de ouders de school via de ClassDojo op de hoogte te stellen of bij de eerstvolgende keer dat de leerling op school komt, dient de ouders een brief met de reden van verzuim te sturen.

12. Communicatie school-ouders

12.1 Het officiële communicatiemiddel tussen school en ouder is via de ClassDojo. Men kan ook gebruikmaken van email.

12.2 Ouder dienen dagelijks hun ClassDojo controleren. [Zie hoofdstuk ClassDojo voor meer info]

12.3 Indien men een leerkracht wil spreken, moet men van tevoren een afspraak maken zodat de leerkracht alles kan klaarleggen om een vruchtbaar gesprek te voeren. Bij urgente gevallen, kan men zich wenden tot de directeur of de adjunct-directeur.

12.4 Het is niet toegestaan dat een ouder op school komt om met een leerkracht of een leerling een conflict met betrekking tot haar kind te regelen of te bespreken. De ouders moeten zich dan wenden tot het managementteam om het probleem te regelen.

12.5 Bij adreswijziging deze via ClassDojo, email of schriftelijk aan de school door te geven.

12.6 Wij verwachten als school dat als wij een verzoek op u doet dat wij een reactie terug mogen ontvangen. Niet alleen i.v.m. het onderwijs van uw kind maar ook bij socialen activiteiten zoals schoonmaak, uitstapjes, reparaties etc...

13. Elektronische aperturen

13.1 De leerlingen mogen geen cellulair telefoon meenemen naar school. Indien een leerling dit toch doet, dan moet hij/zij de telefoon geven aan het schoolhoofd. De directie zal dan contact opnemen met de ouders.

13.2 De leerlingen mogen ook geen elektronische spelen zoals "game boy", DS etc. Meenemen naar school. Indien een leerling dit toch doet, dan is de school niet verantwoordelijk bij verlies.

Hoofdstuk 9: Algemene informatie voor de ouders

9.1 Contact momenten met de ouders

Wij vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Opvoeden doe je samen. Hebt u vragen over de gang van zaken op school of wilt u een leerkracht spreken, komt u dan na schooltijd direct naar de leerkracht toe of maak een afspraak.

9.2 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er per groep een informatieavond georganiseerd waarop de leerkracht uitleg geeft over wat er in dat leerjaar aan de orde komt en welke methoden daarbij worden gebruikt. Voor de ouders van groep 8 wordt in verband met de toetsen ook nog een voorlichtingsavond gehouden. Vanaf 2019-2020 houden alle leerkrachten een 'Intake' gesprek met de ouders van hun groep. Deze gebeurt in de periode van augustus t/m eind september.

9.3 Oudermiddagen

Drie keer per jaar is er voor de ouders en/of verzorgers van de kinderen van groep 1 t/m 8 op onze school oudermiddagen georganiseerd. Hier worden de schoolvorderingen van uw kind besproken. Wij verwachten een ouder van ieder kind op deze middagen. In de maand van september van elk schooljaar hebben de leerkrachten een intakegesprek met de ouders.

9.4 Rapporten/ Portofolio

We zullen de ouders op de hoogte brengen van de voortgang van de ontwikkeling van hun kind. Dit doen wij door middel van een rapport. De ouders van de kinderen van de groepen 1 tot en met 8 krijgen drie keer per jaar een rapport. De ouder van de leerlingen van groep 1 en 2 krijgen op de oudermiddagen inzage in het portofolio van hun kind.

9.5 Onderwijskundig rapport

Over iedere leerling die de school verlaten stelt de directeur, na overleg met het onderwijzende personeel, ten behoeve van de ontvangende school een onderwijskundig rapport op. Afschrift van dit rapport wordt aan de ouders van de leerlingen verstrekt.

Bij of krachtens Ministeriële beschikking met algemene werking worden regels gegeven ten aanzien van de eisen waaraan het onderwijskundig rapport dient te voldoen.

De vorm van het onderwijskundig rapport wordt door het bestuurscollege vastgesteld.

9.6 Schoolbibliotheek Inky Binky Bib

Alle leerlingen van het Berg Carmel College zijn verplicht om lid te worden van onze schoolbibliotheek. Verwerking van het proces worden digital bijgehouden. Wij zijn een van de eerste volledig gedigitaliseerde schoolbibliotheek op Curaçao. Wij vragen uw steun als ouder om uw kind te stimuleren bij het lezen.

9.7 Klachten procedure

Het is de ervaring dat veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, personeel en schooldirectie op de juiste manier worden afgehandeld.

Indien u op school geen overeenstemming kunt bereiken over de te volgen oplossing, dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag. **Via het klachtenbureau van RKCS.** Conform artikel 18 Onderwijswetgeving, dient iedere schoolbestuur een klachtenprocedure en een klachtencommissie te hebben.

Het RKCS heeft per 1 maart 2011 officieel een klachtenprocedure geïntroduceerd en een Klachtencommissie ingesteld. Op elke school is er een klachten-formulier beschikbaar. Iedere school is bekend met de klachtenprocedure. Kijk voor meer informatie op de website www.rkcs.edu.cw of benader de schooldirectie indien u vragen hebt.

9.8 Oudervereniging en Ouderbijdrage

Net als bijna alle andere scholen heeft onze school ook een Oudervereniging genaamd "Asosiashon di Mayor BCC" die aan het begin van elk schooljaar een ouderbijdrage int. Deze ouderbijdrage heeft als doel een groot aantal voorzieningen te bekostigen.

Het betreffen voorzieningen die nodig zijn om de kwaliteit van het onderwijs die het RKCS nastreeft te waarborgen, maar ook kinderen de mogelijkheid te geven achteraf met veel genoeg aan school te laten terugdenken. De school is afhankelijk van de steun en financiële bijdrage als het gaat om het creëren van een klimaat op school dat recht doet aan ieders verlangen om kinderen daadwerkelijk een plezierige schooltijd te bezorgen.

Het team, samen met vele enthousiaste ouders die zich actief inzetten voor de school, heeft ervoor kunnen zorgen dat BCC zich kan presenteren als een school waar veel wordt georganiseerd en waar goede resultaten worden gehaald.

Tijdens de Algemene Ledenvergaderingen stellen de leden de begrotingen en jaarrekeningen van de vereniging vast. De vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks bij de behandeling van de begroting door de ledenvergadering van "Asosiashon di Mayor BCC" vastgesteld.

Zonder de ouderbijdragen kan de "Asosiashon di Mayor BCC" een aantal activiteiten, die nu in de school goed georganiseerd zijn, helemaal niet meer of minder goed organiseren zoals o.a. het afzwaai, paasviering, kerstviering etc.

Ouderbijdrage per kind is jaarlijks ANG 75,-. Dit dient digitaal betaald te worden via de rekening van ORCO. Indien u meer contact wil hebben met de organisatie, graag een email sturen naar: asosiashondimayor@gmail.com/ [Whatsapp: 59996837705](https://www.whatsapp.com/channel/0029vaq11311111111111111111)

Bank	Orco Bank
Naam van de organisatie	Asosiashon di mayor Berg Carmel College
Rekeningnummer	1074620195
Beschrijving	Naam, groep en schooljaar van uw kind aanmelden

9.9 Schoolverzekering

Door het bestuur is voor alle kinderen een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens de schooluren en ook tijdens excursies en andere door de school georganiseerde activiteiten.

Uitsluitingen

- ☞ Bestaande ziekte e.d. (b.v. astma)
- ☞ Ongeval is veroorzaakt door misbruik van alcoholhoudende drank, genees- en genotmiddelen
- ☞ Bewuste roekeloosheid, vechtpartijen e.d.
- ☞ Gevaarlijke sporten, snelheidswedstrijden e.d.

Belangrijke aandachtspunten

- ★ Het schadeformulier kan maar **éénmalig** gebruikt worden als garantiebrieft voor eerste geneeskundige hulp als gevolg van een ongeval tijdens schooluren.
- ★ Bijkomende kosten zoals medicijnen en vervolggconsulten dienen geclaimd te worden bij de ziektekostenverzekering van de leerling zelf.
- ★ Om vergoeding te ontvangen is de zorginstantie **verplicht** de originele nota samen met origineel schadeformulier in te dienen.

9.10 Verzuim en te laat leerlingen.

De leerkracht houdt dagelijks het verzuim en te laat van alle leerlingen uit de groep bij. Leerlingen die in een maand meer dan 5 keer een te laat hebben krijgen een waarschuwingsbrief. Bij verzuim van 5 dagen achtereen of meer zonder geldige reden, zal de schooldirectie meteen contact opnemen met de leerplechtambtenaar. Dit is ook het geval bij leerlingen met overmatig verzuim in een maand.



Hoofdstuk 10: Classdojo

Wat is ClassDojo?



ClassDojo is een school communicatie platform dat leerkrachten, leerlingen en ouders iedere dag gebruiken om hechte gemeenschappen op te bouwen door te delen wat er in de klas wordt geleerd, met behulp van foto's, video's en berichten. Ouders kunnen niet onderling met elkaar communiceren.

ClassDojo zorgt dat je meer verbonden bent met de klas van je zoon/dochter dan ooit tevoren. Je krijgt het gevoel dat haar/zijn leraar en u onderdeel zijn van een team!

Afspraken i.v.m. het gebruik van ClassDojo

1. Bekijkt uw ClassDojo dagelijks
2. Na het lezen van een bericht, druk op "Like". Het is een vorm dat de leerkracht kan zien dat je het bericht gelezen hebt.
3. Tijdens de "quiet hours" worden berichten niet beantwoord door de leerkrachten.

De periode wanneer er wel gecommuniceerd worden is tussen 13.30 pa 18.00.

Bij calamiteit en/of crisis zijn de leerkrachten bereikbaar van maandag t/m vrijdag, tussen 08.00 pa 16.00.

4. Een nauw verband tussen ouders en leerkracht is wat wij stimuleren. Alle vragen worden door de leerkracht beantwoord.
5. Wij communiceren met respect.
6. De reden van afwezigheid van uw kind, wordt via ClassDojo doorgegeven.
7. Brieven, uitnodigingen, huiswerken worden via ClassDojo doorgegeven.

Laten wij meer efficiënt en effectief gebruik maken van dit communicatiemiddel ten voordele van uw kind!



Info voor ouders die voor het eerst de ClassDojo gaan gebruiken.

Kon mayor por haña aksesu na ClassDojo?

Via mayor su mail bo ta haña un link di Classdojo.

Bo ta primi riba e link pa por traha un "account as a parent".

Pues Skohe Parent to create a parent account.



Dudley A

St. Paulus College

In Mrs. Paulina's class

I'm Dudley's parent

I don't recognize this student

Ora bo primi riba e link e sistema ta puntrabu si bo ta e mayor di yu xxxxx. Klek riba e boton "I'm xxxx parent"

Parent sign up
Already have an account? [Log in now](#)

First name
Last name
Email address
Password

Sign up

[Forgot password?](#)

By signing up you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#)

Yena e datonan

* email address

* un "password"

* Kaba klek riba e boton "Sign up"

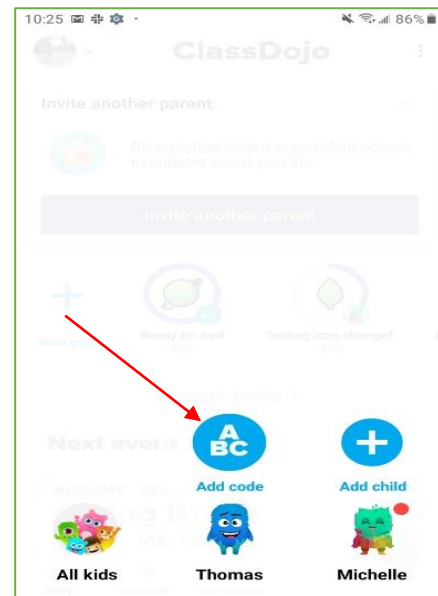
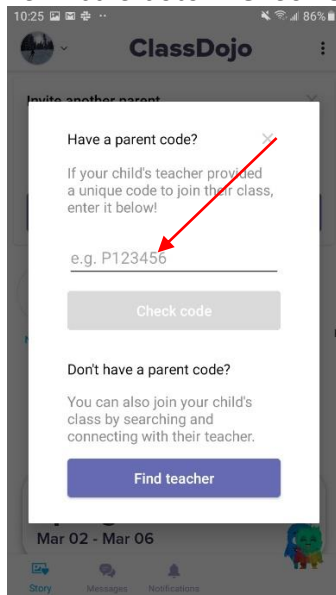




Despues mayor ta bai den “playstore” riba bo telefòn i download e app di ClassDojo. Aki ta hinka email i password i logged in as a parent”. No Student or Teacher! **“I’m a parent”**.

Situatie: Ouders die een tweede kind moet aanmelden in de ClassDojo

- E mayor mester habri su app.
- Klek riba e avatar (monsterplaatje) abou na bo man robes.
- Klek riba e boton **“+ Add code”**
- Yena e kódigo ku boso a haña serka e maestro
- Klek riba e boton **“Check Code”**



Den e lenk abou tin e video kon pa añadi mas yu den e app di Clasdojo. <https://youtu.be/F8E75xELHZ0>

Hoofdstuk 11: Toelating, schorsing en verwijdering

De beslissing over toelating, schorsing en definitieve verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating, schorsing en definitieve verwijdering mag niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage van de ouders.

Onverminderd her derde lid wordt toelating van een leerling tot een school voor bijzonder onderwijs slechts geweigerd op grond van godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen of aantoonbaar plaatsgebrek doch niet op grond van de taalachtergrond van de leerling of op grond van onvoldoende ontwikkeling in de educatiegebieden. De leerling wordt bij toelating volgens diens leeftijd geplaatst in de desbetreffende cyclus.

Verwijzing van leerlingen naar een school voor speciaal funderend onderwijs of een afdeling voor speciaal funderend onderwijs, verbonden aan een school, vindt slecht plaats op grond van een onderzoek door een plaatsingscommissie volgens door het bestuur college van het desbetreffende eilandgebied te stellen regelen.

Voordat wordt besloten tot schorsing van drie dagen of meer of definitieve verwijdering, hoort het bevoegd gezag de ter zake ingevolge artikel 6 met het uitoefenen van het toezicht belaste instantie, de eilandelijke leerplichtambtenaar, de betrokken leerkracht en de betrokken ouders.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 69, eerste lid, van de Landsverordening administratieve rechtspraak (P.B. 2001, no. 79) binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Hoofdstuk 12: Aanne procedure zoals vastgesteld door het R.K. Centraal Schoolbestuur.

Algemeen:

- Kinderen die katholiek gedoopt zijn, hebben voorrang op alle andere leerlingen.
- Voor de school voor Funderend Onderwijs geldt: om als leerling tot de school toegelaten te worden, dient het kind op zijn/haar eerste schooldag de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

Voorrang met betrekking tot de aanname zal in het navolgende gegeven worden.

1. Kinderen die katholiek gedoopt zijn die:

- a). in het rayon van de betrokken katholieke school wonen en
- b). een broer of zus op die school hebben en
- c). van wie de ouder(s) in de buurt werkt/werken.

2. Kinderen die katholiek gedoopt zijn en die:

- a). in het rayon van de betrokken katholieke school wonen en
- b). een broer of zus op die school hebben.

3. Kinderen die katholiek gedoopt zijn die:

- a). in het rayon van de betrokken katholieke school wonen.

4. Kinderen die katholiek gedoopt zijn, die:

- a). niet in het rayon van de betrokken katholieke school wonen, maar,
- b). wel een broer of zus op die school hebben en
- c). van wie de ouder(s) in de buurt van de school werkt/werken.

5. Kinderen die katholiek gedoopt zijn, die

- a). niet in het rayon van de betrokken katholieke school wonen, maar,
- b). wel een broer of zus op die school hebben.

6. Kinderen die katholiek gedoopt zijn die

- a) niet in het rayon van de katholieke school wonen maar
- b) wel een broer of zus op een *andere school* in het rayon hebben en
- c) van wie de ouder/ouders in de buurt werkt/werken.

7. Kinderen die katholiek gedoopt zijn die:

- a). niet in het rayon van de betrokken school wonen, maar
- b). wel een broer of zus op een *andere school* in het rayon hebben.

8. Kinderen die katholiek gedoopt zijn die:

- a). niet in het rayon van de betrokken katholieke school wonen en
- b). geen broer of zus op de betrokken katholieke school of een *andere school* in het rayon hebben, maar
- c). van wie de ouder(s) wel in de buurt van de betrokken katholieke school werkt/werken.

9. Kinderen die katholiek gedoopt zijn die

- a). niet in het rayon van de betrokken katholieke school wonen en
- b). geen broer of zus op de betrokken katholieke school of een *andere school* in het rayon hebben.

10. Voor niet katholiek gedoopte kinderen wordt dezelfde volgorde van punten 1 t/m 9 gevolgd.



Hoofdstuk 13: Onze visie op huiswerk

Vanaf groep 1 t/m 8 wordt er huiswerk meegegeven. Vanaf groep 5 wordt er meer huiswerk meegegeven bijvoorbeeld voor aardrijkskunde en geschiedenis. Ook bestaat de mogelijkheid dat de kinderen thuis een werkstuk moeten maken, een spreekbeurt of een boekbespreking moeten voorbereiden. Daarnaast kunnen leerlingen van alle groepen werk meekrijgen wanneer zij wat extra moeten oefenen op een bepaald vakgebied. Dit gebeurt in overleg met de ouders.

Huiswerk, wat is het?

Onder huiswerk verstaan we klassikaal werk dat vanuit de school meegegeven wordt en waarvan verwacht wordt dat het door alle kinderen thuis gemaakt of geoefend wordt. Het huiswerk wordt ook weer mee terug naar school genomen. Huiswerk is niets anders dan **extra oefenstof***.

Waarom geven wij op het Berg Carmel College huiswerk?

Huiswerk ligt in het **verlengde** van het **leerproces** dat in de klas is gestart. Het is geschikt om vaardigheden uit de klas toe te passen buiten de schoolse context. Zelfstandig werken en leren, leren bijvoorbeeld. Huiswerk slaat de brug tussen school en gezin. Ouders zien waarmee hun kind bezig is. De leraar van zijn kant krijgt zicht op de thuissituatie van leerlingen. Rekening houden met de laatste ontwikkeling, maken wij gebruik van de ClassDojo. D.m.v. de ClassDojo worden de ouders snel op de hoogte gebracht van het huiswerk van hun kind. Tegenwoordig worden een combinatie van schriftelijke en digitale huiswerk geven.

Voor kinderen is het belangrijk dat de ouders **betrokkenheid en interesse tonen** voor het schoolleven van hun kind. Dit is van essentieel belang voor de motivatie van het kind, wat op zich heel belangrijk is om tot leervorderingen te komen.

Omwille van de verschillende doelstellingen die we met huiswerk willen bereiken, beperken we ons niet alleen tot het opgeven van een taal- of rekenoefening of het leren van een les. Huiswerk is een middel om bepaalde leerstof extra te oefenen, te automatiseren en bepaalde leerstof vast te zetten. Ook andere Zich een **leer- en werkhouding** aanmeten is daarbij essentieel. We vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig leren werken. Op die manier groeit er een plichtsbewustzijn bij onze leerlingen.

Wij weten dat alle kinderen verschillend zijn en dat sommigen hierdoor meer behoefte hebben aan bepaalde taken dan anderen. Met hun verschillen willen wij rekening houden. Dit wil niet zeggen dat alle taken verschillend zijn, maar soms zal een kind meer gebaat zijn bij een '**huiswerk op maat**'.

Bij het huiswerk is het niet de kwantiteit die telt maar de kwaliteit. **Huiswerk moet zinvol zijn.**

Bij gr 1 t/m 3 wordt het huiswerk per dag gestempeld. Vanaf gr 4 t/m gr 8 wordt het huiswerk netjes en zorgvuldig in de agenda genoteerd op de dag dat het wordt opgegeven. Tegenwoordig sturen den leerkrachten het huiswerk ook via ClassDojo naar de ouders toe. In de hogere klassen kan het ook zijn dat huiswerk gepland moet worden, er zal dan ook steeds bijstaan tegen wanneer een bepaalde taak moet afgewerkt worden.

De leerling zorgt ervoor dat alles wat genoteerd staat ook begrepen is. Bij twijfel wordt er aan de leerkracht uitleg gevraagd. Elke leerling zorgt ervoor dat alles wat nodig is in de schooltas zit. Het huiswerk wordt netjes en verzorgd gemaakt tegen de afgesproken datum

Wanneer huiswerk en hoe lang?

Alle kinderen van het Berg Carmel College krijgen huiswerk mee maar we voorzien een geleidelijke stijging in de hoeveelheid huiswerk naarmate de leerlingen in een hoger leerjaar zitten. Ouders moeten ook rekening mee houden dat elk kind een individu is. En dat ze ook hun eigen tempo hebben.

- **1^{ste} en 2^{de} groep** wij schatten voor de kleintjes tussen 15 en 30 min.
- **3^{de} t/m 8^{ste} groep** wij schatten dat de leerlingen tussen de 30 min en de 120 min bezig moeten zijn met hun huiswerk.

Een kind moet minsten 15 minuten per dag besteden aan lezen. Bij de kleintjes moeten de ouders elke dag voorlezen.

Onderstaand overzicht geeft weer op welke dagen de leerlingen van een bepaald leerjaar een maakhuiswerk krijgen.

Engagement van de leerkracht

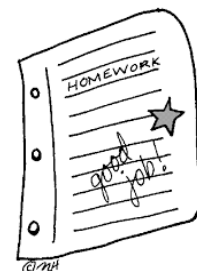
De leerkrachten controleren dagelijks de agenda. De leerkracht zorgt ervoor dat het huiswerk, binnen de opgegeven richtlijn qua tijdslimiet, voor iedereen, haalbaar is. De leerkracht geeft huiswerk dat bij de gegeven leerstof aansluit en zowel qua inhoud als structuur duidelijk is. De leerkracht zorgt ervoor dat het huiswerk verbeterd is. Dit kan door de leerkracht zelf, klassikaal of met behulp van een oplossingsblad.

De leerkracht geeft mondelinge of schriftelijke feedback over het huiswerk.

Engagement van de leerling

Wat als het huiswerk niet gemaakt is?

- We vragen naar de reden waarom het huiswerk niet gemaakt is.
- We noteren dit in de agenda van het kind.
- We stimuleren de kinderen om hun huiswerk te maken.
- We geven het kind uitstel tot de volgende dag of laten het huiswerk tijdens de pauze maken.
- Als het kind het huiswerk niet aan kan, of de ouders ervaren dat het kind te lang aan het huiswerk moet werken, vragen wij dit te vermelden in de agenda.
- Indien het kind al verschillende malen met opzet het huiswerk vergat te maken, zal de leerkracht de ouders uitnodigen voor een gesprek hierover.



Wat verwacht de school van de ouders?

Je kind **ondersteunen** bij het **huiswerkproces** door het aanbieden van:

Een VEILIGE-omgeving; een POSITIEVE-omgeving; een ONDERSTEUNENDE-omgeving; een CONTROLERENDE-houding; een RAPPORTERENDE-omgeving.

Een VEILIGE-omgeving

- **Vast moment:** Kinderen hebben nood aan regelmaat. Elke dag op ongeveer hetzelfde uur starten met huistaken en lessen stimuleert de gewoontevorming.
- **Vaste plaats:** Het presteert het best als hij een eigen plaats heeft om te studeren. Deze plaats hoeft niet groot te zijn, wel stil en rustig. *Werken met tv of radio aan is niet aan te raden.* Om het huiswerk te maken is voldoende verlichting noodzakelijk.
- **Netheid:** Netheid is zeer belangrijk, zorg daarom voor propere handen, een nette tafel en aangepast schrijfgerei. *Eten en huiswerk maken horen niet samen.*

Een POSITIEVE-omgeving

Interesse en aanmoediging: Interesse hebben voor wat het kind op school doet en leert is belangrijk. Laat je kind aanvoelen dat je zijn inspanningen ziet en waardeert. Belonen is doeltreffender dan straffen. Een goed woordje heeft meer effect dan een kwade hand.

Een ONDERSTEUNENDE-omgeving

- Samen met het kind de opdrachten in de agenda doornemen. Gebruik het stappenplan dat je vindt in de agenda.
- **Bevragen:** Weet mijn kind wat de opdracht is?
- Als uw kind een leesopdracht heeft, maak er dan een leuk moment van.
- Overhoren als je kind daar zelf om vraagt
- Stimuleren tot nadenken door open vragen te stellen. (Wie? Wat? Waarom? Wanneer?)

Een CONTROLERENDE-houding

- * Respecteren van de opgegeven tijd.
- * Controleren of het huiswerk gemaakt is.
- Aanzetten tot zelfcontrole en evaluatie
- Is alles ingevuld?
- Heb je netjes en verzorgd gewerkt?
- Heb je de taak goed uitgevoerd?
- Vond je het moeilijk of gemakkelijk? Waarom? Vond je het leuk?

Een RAPPORTERENDE-omgeving

- Is de huistaak haalbaar voor mijn kind?
- Moeilijkheden? Tempo? Interesse? Andere factoren?
- Meld ernstige moeilijkheden en belangrijke problemen bij het maken van huiswerk op het huiswerk zelf, via de schoolagenda of persoonlijk aan de leerkracht.

Wat verwacht de school niet?

De school verwacht niet van de ouders dat ze zelf de leerstof uitleggen en zeker niet dat de ouders de huistaak maken.

We verwachten niet dat u het huiswerk verbetert, dit gebeurt door de leerkracht.

De juf verwerft op die manier belangrijke informatie omtrent wat gekend is en wat nog geoefend moet worden.

Hier volgt een schema van de dagen waarop de leerlingen zeker huiswerk hebben!

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Gr 1 en 2				x	
Groep 3	x	x	x	x	
Groep 4	x	x	x	x	
Groep 5	x	x	x	x	
Groep 6	x	x	x	x	
Groep 7	x	x	x	x	
Groep 8	x	x	x	x	

Hoofdstuk 14: Informatie Leerplicht

Met enige regelmaat ontvangen wij van ouders verzoeken voor vrijstelling van lessen. Meestal wordt dit verzoek gedaan, omdat ouders met hun zoon of dochter naar het buitenland willen reizen. Voor leerlingen die onder de leerplicht vallen gelden echter regels die zijn vastgelegd in de leerplichtwet. Met onderstaande informatie willen wij u informeren hoe en op basis van welke criteria onze school een dergelijk verzoek beoordeelt.

Wie vallen onder de leerplichtwet?

Onder de leerplichtwet vallen alle jongeren die jonger zijn dan 18 jaar en die nog niet in het bezit zijn van een diploma VSBO (of een havo of vwo-diploma). Voor leerlingen die dus 18 jaar zijn of één van de genoemde diploma's behaald hebben geldt de

Leerplichtwet niet, maar geldt wel dat ze toestemming van de school nodig hebben voor vrijstelling van toetsen.

Wat is het maximaal aantal dagen waarvoor vrijstelling verleend kan worden?

Behalve voor ziekte biedt de leerplichtwet de mogelijkheid om **voor maximaal 5 dagen** per schooljaar vrijstelling te verlenen voor onvoorzienbare bijzondere omstandigheden (artikel 5 leerplichtslandsverordening).

Wanneer wordt een vrijstelling door de school verleend?

Een vrijstelling kan verleend worden als sprake is van bijzondere omstandigheden. U kunt dan denken aan een huwelijk van een direct familielid of ziekte of overlijden van een direct familielid. Een bijzondere omstandigheid kan ook zijn als één van de ouders vanwege zijn/haar beroep voor een korte periode naar het buitenland moet reizen en er geen oppas geregeld kan worden of als de leerling voor een officiële sportbond voor Curaçao uitkomt bij een sportevenement.

Wanneer wordt een vrijstelling door de school niet verleend?

De school kan geen vrijstelling verlenen als deze verzocht wordt voor vakantie, goedkope aanbieding van tickets/reispakket, extra reismogelijkheden of familiebezoek zonder bijzondere omstandigheid. De meeste verzoeken die we ontvangen worden om dergelijke redenen gedaan en we willen daarom benadrukken dat in deze gevallen ***geen toestemming verleend kan worden!***

Hoe dient u een verzoek in?

Het verzoek wordt minimaal 2 weken van tevoren schriftelijk ingediend met motivatie, vermelding van de periode en bewijsstukken. Een uitzondering op de 2 weken geldt alleen als het om een plotselinge onvoorzienbare omstandigheid gaat zoals ziekte of overlijden. De school deelt u binnen een week schriftelijk mee of het verzoek is toegewezen of afgewezen.

Wat als een verzoek wordt afgewezen en u besluit toch te gaan?

Een dergelijke beslissing is geheel voor uw eigen verantwoordelijkheid en risico. Leerlingen die onder de leerplichtwet vallen kunnen bij inchecken op het vliegveld door de autoriteiten geweigerd worden om het land te verlaten. Voor kosten en ongemak als gevolg hiervan is de school niet verantwoordelijk. Niet gemaakte toetsen kunnen met het cijfer 1 beoordeeld worden en docenten zijn niet verplicht om in een dergelijk geval een inhaalmogelijkheid te bieden. Dit geldt ook voor niet leerplichtige leerlingen die besluiten zonder geldige reden afwezig te zijn.

Hoe zit het met gemiste toetsen als een leerling met toestemming afwezig is?

Is de leerling met toestemming van de school afwezig dat krijgt de leerling een inhaalmogelijkheid voor de gemiste toetsen aangeboden. Natuurlijk is het belangrijk dat de ouder/ leerling zelf zo snel mogelijk met de betreffende docenten contact opneemt om hierover afspraken te maken.

Wij vertrouwen erop u voldoende geïnformeerd te hebben en met deze informatie u van dienst te zijn. Mocht u nog vragen hebben over dit onderwerp neemt u dan gerust contact met ons op.

Hoofdstuk 15. Feesten en vieringen

Het Berg Carmel College heeft een Oudervereniging die samen met het schoolteam werkt. Wij organiseren samen de verschillende schoolfeesten.

De verjaardagen van de leerlingen

Op de verjaardag van het kind mag de leerling vrije kleding aantrekken. De vrije kleding moet fatsoenlijk zijn. Als uw kind jarig is, mag hij/zij de klas trakteren. Wilt u erop letten dat de traktatie gezond is en vooral niet te veel. Het liefst geen taart dat de leerkracht moet snijden en verdelen. De leerlingen mogen ook naar de leerkrachten van de andere groepen.

De verjaardag van de leerkracht(en)

Elke leerkracht bepaald zelfs hoe hij/zij hun verjaardag viert met zijn groep.

Kinderboekenweek

Ter ondersteuning van het leesproces binnen de school, vieren wij jaarlijks Kinderboekenweek. Om de leerlingen te motiveren om te komen tot lezen organiseren wij als school verschillende lees activiteiten.

Onderwijsdag/ internationale dag van het kind

Ieder jaar bezoekt Sinterklaas met zijn Pieten onze school. Hij brengt een bezoek aan de leerlingen van cyclus 1.

De kerstviering

Op het Berg Carmel College is het kerstfeest een van de hoogtepunten van het jaar. Op verschillende manieren zijn de kinderen met de voorbereiding en viering bezig. We kennen geen vast programma, maar proberen ieder jaar met een andere invulling te komen. Het feest heeft uiteraard naast een feestelijk ook een duidelijk religieus karakter.

De paasviering

De woensdag voor Pasen vieren wij met elkaar het paasfeest. We gaan eerst naar de kerk en daarna ontbijten of lunchen we met alle kinderen van de school. De kinderen horen het paasverhaal en zingen erover.

Afscheid groep 2 en groep 8

Aan het einde van het schooljaar nemen we afscheid van de kinderen van groep 8 en groep 2. Deze wordt elk jaar op een andere manier gevierd.

Uitstapjes

Gedurende het schooljaar maakt elke groep minstens 1 uitstapje. Deze hangen af van het thema dat in een groep aan de orde is. Bijvoorbeeld een bezoek aan Zeeaquarium, haven of verkeerspark enz.

Hoofdstuk 16. Protocollen

16.1 Protocol (kleine) ongevallen op en rond school.

Waar veel kinderen samen zijn, gebeuren natuurlijk ook regelmatig ongelukjes. Kinderen vallen, botsen tegen elkaar of een voorwerp in de school, verstappen zich, verwonden zich bij het knutselen, enzovoort.

Voorkomen

Hoe proberen wij ongelukjes te voorkomen?

- ✓ Door met het team en de kinderen goede afspraken te maken over hoe we ons gedragen in de school
- ✓ We lopen rustig in school
- ✓ We weten hoe we gereedschappen moeten gebruiken
- ✓ We houden rekening met anderen als we spelen
- ✓ Toestellen die we binnen en buiten gebruiken regelmatig goed gecontroleerd op eventuele gebreken
- ✓ We zorgen ervoor dat spullen een vaste plek hebben in school, zodat ze niet in de weg staan.

Kleine ongevallen

Welke stappen worden ondernomen bij kleine ongevallen?

- ✓ De leerkracht probeert zo snel mogelijk in te schatten wat de ernst van het ongeval is;
 - We letten dan op het bloeden van verwondingen
 - Gedrag en helderheid van het kind
 - Aangeven van pijn door het kind of uiterlijk zichtbare schade als bulten en onnatuurlijke stand van lichaamsdelen
 - De ouder of verzorger worden meteen via telefoon, mail of mondeling op de hoogte gebracht van wat er zich heeft afgespeeld

Wanneer het om een kleine verwonding lijkt te gaan, die met even rust, koelen of een pleister kan worden opgelost handelt de volwassenen ter plekke zelf.

Ongevallen die twijfel oproepen

Welke stappen worden ondernomen bij kleine ongevallen die twijfel oproepen?

- ✓ De leerkracht raadpleegt een collega die een EHBO opleiding heeft gevolgd (Eerste Hulp Bij Ongeluk) [Wie dat zijn is zichtbaar op het bord bij de ingang van cyclus 1 en onder de overdekte bij cyclus 2.]
- ✓ Deze persoon informeert de ouders. Wanneer ouders of verzorgers niet bereikbaar zijn maken we gebruik van de beschikbare noodnummers. Mocht ook dit niet lukken, dan neemt de EHBO-er zelf contact op met een (huis)arts om advies te vragen.
- ✓ Het kan zijn dat het kind naar huis gaat of doorverwezen wordt naar de huisarts.

Ernstige ongevallen

Welke stappen worden ondernomen bij ernstige ongevallen waarbij duidelijk ernstige verwondingen of bijvoorbeeld bewustzijnsverlies is opgetreden?

- ✓ Schakelt de betrokken leerkracht zo snel mogelijk de EHBO-erin.
- ✓ Eén van de twee volwassenen neemt de leiding en zorgt ervoor dat 912 wordt gebeld
- ✓ De ouders of verzorgers worden zo snel mogelijk gebeld.

Het kind wordt nooit alleen gelaten

- ✓ Kinderen die eventueel getuige waren van het ongeval worden opgevangen
- ✓ Andere kinderen worden uit de buurt gehouden
- ✓ Eventueel aanwezige broertje(s) of zusje(s) worden apart genomen en geïnformeerd
- ✓ Na afloop van het handelen wordt binnen het team, onder leiding van de directeur, overlegd of en zo ja wie er moeten worden geïnformeerd over het ongeval en de gevolgen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders of verzorger van het betreffende kind.
- ✓ er wordt vastgesteld of er vervolgacties nodig zijn bijv. in de opvang van teamleden of kinderen of het aanpassen van situaties in school.

EHBO medewerkers Berg Carmel College:

Sally-Anne Jamanica – Paulina→ Groep 6A; Shurella Valks-Martina→ Groep 1-2A

Graciella Doest→ Groep 1-2 B; Solirenne Henrietta→ Adjunct-Directeur; Cynthia Tjoen Tak Seu-Hodge→ Directeur

16.2 Protocol agressie en geweld

Wij streven naar een veilig klimaat op school. Alle betrokkenen kunnen optimaal functioneren. Er heerst rust, kinderen, ouders en personeel voelt zich op het gemak, veilig en thuis. Iedereen gaat op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar om. Om dit te kunnen bereiken staat preventie voorop.

Er is veel aandacht voor normen en waarden. Ook de schoolregels zijn belangrijk.

Geldende waarden en normen:

- Wij hebben respect voor onszelf
- Wij hebben respect voor elkaar
- Wij hebben respect voor onze omgeving

In de schoolgids zijn deze uitgangspunten evenals de schoolregels terug te vinden.

Verschillende soorten agressie en geweld:

1 Verbale agressie en intimidatie

Het verbaal of schriftelijk (via mail of what's app e.d.) bedreigen, intimideren, beledigen of uitschelden.

2. Fysieke agressie en intimidatie

Het uitoefenen van lichamelijk geweld op het lichaam van een ander persoon.

3. Vernieling

Het opzettelijk beschadigen, kapot maken of onbruikbaar maken van iets wat van iemand anders is.

4. Diefstal

Het wegnemen van iets wat van een ander is met als doel het zich toe te eigenen.

5. Seksuele intimidatie, seksueel misbruik/misdrijf

Onder seksuele intimidatie/misbruik/misdrijf wordt verstaan iedere vorm van seksueel of seksueel getint gedrag/ seksuele of seksueel getinte toenadering, verbaal, non-verbaal, fysiek, bewust of onbewust van de kant van de medewerkers, leerlingen of anderen, die door de personen die het ondergaan of het signaleren als negatief, ongewenst of gedwongen wordt ervaren ongeacht op welke momenten en in welke situaties.

6. Pesten

Zie pestprotocol.

7. Discriminatie

Het ongelijk behandelen van mensen op basis van kenmerken die er niet toe doen.

8. Geweld

Geweld is onacceptabel en wordt niet geaccepteerd. Het wordt altijd bij de groepsleerkracht en of de directie gemeld. Als dit voorkomt voert eerst de groepsleerkracht de gesprekken met de betrokkene. Indien dit een leerling betreft worden de ouders uitgenodigd bij dit gesprek. De inhoud van het gesprek wordt altijd schriftelijk vastgelegd. Ook over de eventueel genomen sanctie wordt gesproken: waarschuwing, schorsing, verwijdering, toegangsverbod, sanctie). (Incidenten formulier)

Meldingsprocedures en registratie:

Fase 1: de leerkracht signaleert het onacceptabel gedrag en maakt dit bespreekbaar met betrokkenen

Fase 2: indien het geval zich verder voordoet bespreekt de leerkracht dit met de Zorgteam

Fase 3: Samenstellen ze een plan van aanpak op

Fase 4: uitvoeren plan van aanpak

Fase 5: evalueren plan van aanpak

Fase 6: indien nodig nazorg.

ALLE BELANGRIJKE INCIDENTEN MOETEN IN ONZE LEERLING VOLG SYSTEEM GEREGISTREERD WORDEN.

16.3 Internetprotocol

Internetprotocol leerlingen

- Ik beloof het volgende, wanneer ik op school op de computers werk.
- Ik gebruik het internet om op zoek te gaan, naar gegevens die ik nodig heb voor mijn werk op school. Ik ga dus niet bewust op zoek naar verkeerde sites op het internet. Mocht ik daar onbedoeld toch op terecht komen, dan vertel ik dat aan de leerkracht en laat ik het ook zien.
- Ik ga niet chatten op sites die niet door school zijn goedgekeurd.
- Ik gebruik het internet niet als uitgebreide spelcomputer.
- Ik meld me nergens op het internet aan en geef geen persoonlijke gegevens of gegevens van leerkrachten of de school door. Als ik denk dat het noodzakelijk is, vraag ik daarvoor eerst toestemming aan mijn leerkracht.
- Ik download geen gegevens of bestanden, zonder vooraf toestemming te vragen aan de leerkracht.
- Mijn taal op het internet, met name bij het mailen, blijft beschaafd en net.
- Ik werk niet met cd's en stick op school, die ik ook thuis gebruik, tenzij deze voor gebruik worden gecontroleerd op virussen en nut.
- Ik houd me aan de afspraak die zijn gemaakt voor het printen.
- Na gebruik van het mailen, sluit ik internet af.
- Ikzelf ga niet op zoek naar gegevens van een ander, die op de computer of op de server zijn opgeslagen.
- Het maken van werkstukken, gaat dus voor het spelen van spelletjes.
- Ook thuis misbruik ik mijn e-mailadres niet wat ik heb verkregen van school.
- Ik weet dat deze afspraken blijven gelden tot het moment dat ik deze school verlaat. Na het gebruik van de pc sluit ik deze af.
- Als ik me niet aan deze afspraken houd, weet ik dat daar straf op kan volgen. In het ergste geval weet ik dat mij verboden kan worden nog op computers van school te werken. Ik heb deze afspraken ook aan mijn ouders/verzorgers laten lezen en door ondertekening van deze afspraken geef ik aan me aan deze afspraken te houden.
- Mijn ouders/verzorgers geven door ondertekening aan eveneens op de hoogte te zijn van deze afspraken en het met deze afspraken eens te zijn.

Handtekening leerling:

Handtekening ouders/verzorgers:

16.4 Pestprotocol



Het is van groot belang dat onze kinderen zich op school thuis voelen. Daarom creëren wij een pedagogisch klimaat, waarin alle kinderen zich prettig, veilig en gerespecteerd voelen. We geven de kinderen een basisgevoel van veiligheid. Kinderen stellen zich vaak kwetsbaar op. Er zijn vaak situaties die kunnen leiden tot gevoelens van je achtergesteld, je genegeerd voelen en ontevredenheid en ook boosheid. Deze situaties geven gemakkelijk aanleiding tot pestgedrag. Er zijn altijd

een slachtoffer en ook meelopers te vinden. Dit is de basis van pestgedrag wat vaak langdurig aan kan houden. Middels dit plan willen we het pestgedrag signaleren, voorkomen en bespreekbaar maken. We beschrijven ook de aanpak van pestgedrag. Hierbij zullen de ouders altijd intensief betrokken worden. De oorzaak van pesten ligt niet altijd alleen binnen de school en houdt vaak niet op bij de schoolpoort.

Het doel van dit plan:

- Tijdig signaleren van pesten
- Voorkomen van pesten
- Remediëren van pesten
- Samenwerking school en ouders om pesten te voorkomen en te remediëren

Wij hopen als team samen met de kinderen en de ouders een positieve en effectieve bijdrage te kunnen leveren aan het voorkomen en bestrijden van pesten.

Wat verstaan wij onder pesten:

- Bewust iemand kwetsen of kleineren, pijn doen, of spullen kapot maken
- Gebeurd berekenend
- Is duurzaam, herhaalt zich
- Degene die gepest wordt ervaart onmacht
- Degene die pest ervaart macht
- Degene die gepest wordt staat meestal alleen
- Degene die pest heeft meestal "meelopers"

Gevolgen:

- Kunnen zowel lichamelijk als psychisch ernstig zijn en een nasleep hebben
- Herstel van de relaties is moeilijk
- Gepeste kind komt in een isolement
- Onveilig klimaat
- Onmacht
- Wantrouwen in de groep
- Weinig openheid
- Weinig spontaniteit


Kenmerken van kinderen die pesten: (Dit moet altijd met grote voorzichtigheid besproken worden)

- Heeft een positieve houding t.o.v. geweld en het aanwenden daarvan
- Gebruikt stoere taal
- Is vlugger agressief
- Gebruikt vlugger agressie
- Is impulsief
- Dominant
- Houdt controle
- Is minder zeker dan hij/ zij zich voordoet
- Heeft moeite met regels en grenzen
- Vlug jaloers
- Wil belangstelling hebben
- Vaak fysiek sterk
- Problemen met stress, b.v. toets moment
- Verkeerde inschatting van situaties
- Zoekt een zondebok
- Negatieve faalangst
- Zwak inlevingsvermogen
- Zwakke empathie



Kenmerken van kinderen die gepest worden:

- Houdt niet van geweld
- Houdt niet van grove/stoere taal
- Fysiek zwakker
- Introverter
- Onzeker in de groep
- Gediensig gedrag
- Durft niet goed voor zichzelf op te komen
- Eenzaam
- Voelt regels niet zo goed aan
- Huilen
- Slaafs gedrag
- Klikken of vleien
- Probeert sterkere kinderen snoep of spullen te geven als een soort vrijkopen
- Probeert pestkoppes na te doen

Signalen gepeste kind:	Signalen pestkop:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het kind of de ouders geven aan dat het gepest wordt ▪ Het kind wil niet (meer) naar school ▪ Klaagt over pijntjes terwijl deze er in het weekend of vakantie niet zijn ▪ Blauwe plekken, schrammen, beschadigd materiaal en materiaal kwijt (zeker als het kind heel netjes is opletten) ▪ Maakt zich onzichtbaar ▪ Verdrietig, terneergeslagen ▪ "afwezig", wegvluchten in fantasie ▪ bedplassen ▪ nachtmerries ▪ wordt onhandelbaar, agressief, driftig ▪ nooit uitgenodigd worden op feestjes ▪ nooit gekozen worden bij gym, groepjes maken e.d. ▪ speelt met kleine kinderen ▪ andere kinderen zijn negatief over het kind of familieleden 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ heeft blauwe plekken, schrammen ▪ heeft vriendjes die volgzzaam zijn ▪ samen spelen of werken gaat moeilijk ▪ wil de baas zijn ▪ houdt zich vast aan structuur ▪ kan niet goed tegen kritiek ▪ brutaal, kan ook tegen een ouder brutaal zijn ▪ deze kinderen gedragen zich vaak netter als de leerkracht of de ouder oplet. Er komen klachten als deze niet oplette. <div style="text-align: center;">  </div>



Preventie

Onze norm is: we pesten niet.

Als we ruzie hebben, praten we het uit we vechten het niet uit.

- ★ Duidelijke afspraken voor de vrije momenten, b.v. als we buiten spelen
- ★ Effectief toezicht
- ★ Consequent opvolgen van de regels
- ★ Weerbaarheidstraining tijdens de SoVa
- ★ Bevorderen van wederzijds respect en waardering
- ★ Leerkrachten hebben kennis en inzicht m.b.t alle aspecten van pestgedrag en kunnen signaleren.
- ★ In alle klassen zijn afspraken en groepsregels samen met de kinderen gemaakt
- ★ Positief gedrag wordt benadrukt

Ouders:

De ouders worden altijd geïnformeerd over hun kind als het pest, gepest wordt of meeloopt.

Ouders kunnen:

- kinderen belonen voor zelfstandig gedrag
- kinderen leren weerbaarder te worden, dus voor zich zelf op te komen en dat is niet: terugslaan
- kinderen leren om hulp te vragen
- conflicten met elkaar oplossen door erover te praten

Aanpak (individueel)

Slachtoffer

- Een verhaal altijd heel serieus nemen, er de tijd voor nemen, goed luisteren. Navragen en het vertelde samenvatten.
- Geen oplossing aanbieden
- Positieve kind kenmerken noemen
- Gevoelens erkennen
- Samen reacties/ oplossingen bedenken
- Niet dramatiseren
- Vraag het kind of het bewijzen kan, waren er anderen die het gehoord gezien hebben?

Pestkop

- Het kind duidelijk zeggen dat pestgedrag niet geaccepteerd wordt
- Een reactie op het gedrag geven niet op de persoon
- Als leerkracht altijd tegen de pestkop zeggen dat je het zelf ontdekt hebt (als je zegt dat het slachtoffer het gezegd heeft is dat weer een aanleiding om te pesten)
- Samen afspraken maken
- Op zoek gaan naar de reden van het pesten
- Inlevingsvermogen vergroten, dus vragen, hoe diegene zichzelf zou voelen en daarover praten

Aanpak (groep)

- Regelmatige gesprekken met de hele klas
- Verschillen tussen ruziemaken, plagen en pesten uitleggen
- Kinderen zelf oplossingen laten bedenken en deze bekrachtigen
- Aan SEV werken

Meldpunt:

De eerste vertrouwenspersoon is de leerkracht, daarnaast de directie/ Zorgteam.

16.5 Cyberpesten

Cyberpesten is een manier van pesten online, het is ook pesten. Het gaat vaak gepaard met het pesten in de klas of op straat. Kinderen die online veel tijd doorbrengen komen sneller met cyberpesten in aanraking.

Het allerbelangrijkste is op een veilig en verantwoorde manier met ICT omgaan.



Wat kunnen ouders doen:

- Zet een PC altijd zo, dat toezicht gehouden kan worden.
- Zorg voor goede firewall en antivirus.
- Maak aparte gebruikersaccounts voor de kinderen. Stel de privacy instellingen zo hoog mogelijk in.
- Bij jonge kinderen kun je een extra filtersoftware gebruiken.
- Ga eens naast het kind zitten als het aan het surfen is.
- Neem de tijd om samen te ontdekken hoe kinderen de tijd online doorbrengen
- Bescherm de wachtwoorden van kinderen
- Leer kinderen alleen contact te hebben met mensen die ze in het echt ook kennen
- Houdt u aan de minimumleeftijd van 16 jaar voor sociale media, dus ook Facebook

- Leer uw kind toestemming te vragen om persoonlijke info te delen
- Leer uw kind toestemming te vragen om foto's en bestanden te delen en te downloaden
- Leer het kind om contactpersonen te weigeren, te blokkeren
- Bouw aan vertrouwen, de kinderen mogen ook met u praten als zee en keer een fout hebben gemaakt
- Leer uw kind dat als 1 keer iets op het internet staat, dit er altijd op blijft staan. Verschil tussen openbaar en privé aanleren. Een dagboek laat je ook niet aan iedereen lezen.