

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Personeelslijst	5
De visie van de Soeur Hedwigschool	6
De geschiedenis van de Soeur Hedwigschool.....	6
Wij zijn een katholieke school	8
Soeur Hedwigschool Santa Maria	8
Soeur Hedwigschool CMC:.....	8
Onze speerpunten voor beide scholen zijn:	8
Over ons Soeur Hedwigschool Santa Maria en Soeur Hedwigschool CMC	8
Schooltijden	9
Groepsindeling.....	9
De groepen.....	9
Rechten en plichten van leerling, bevoegd gezag, personeel en ouders	10
Leerling:.....	10
De belangrijkste verplichtingen van de leerlingen ten opzichte van het bevoegd gezag zijn:	10
Ouders en bevoegd gezag.....	10
De belangrijkste rechten van ouders ten opzichte van het bevoegd gezag zijn:.....	10
De belangrijkste verplichtingen van de ouders ten opzichte van het bevoegd gezag	11
Rechten en plichten van de leerkracht	11
Aannameprocedures.....	11
Wat is nieuw op de Soeur Hedwigschool.....	12
Onderwijs op het Soeur Hedwigschool.....	12
Wat maakt dat de Soeur Hedwigschool zo speciaal is!	13
Soeur Hedwigschool in het CMC.....	13
Soeur Hedwigschool Santa Maria	13
Educatiegebieden	14
Vaccinatie.....	14
Eten	14
Stagiaires.....	14
Rapport	15
Schorsing, verwijdering en afwezigheid leerkracht	15
Schorsing:.....	15

Verwijdering:.....	15
Bij afwezigheid van leerkracht.....	16
De Zorg op de Soeur Hedwigschool.....	16
Het Zorgteam	16
Samenwerken met de SGR-Groep en Revalidatie	16
De zorgtrap	18
Zorgtrap 1.....	18
Zorgtrap 2.....	18
Zorgtrap 3.....	19
Zorgtrap 4.....	19
Zorgtrap 5.....	19
Thema's voor het nieuwe schooljaar.....	20
Schoolvakantie.....	21
Huiswerk	21
Oudercommissie	22
Taken van de assistenten.....	22
Contact tussen school en thuis.....	22
Schoolverzuim.....	23
Vrijwilligerswerk.....	23
Klachtprocedure bij het RKCS	23
Instructietaal.....	23
Waar ligt de Soeur Hedwigschool?	23
Schooltransport	24
Weekprogramma	24
Weekopening	24
Niveau lezen	24
Baseball	25
Zwemmen	25
Excursie	25
Schoolregels voor de ouders.....	25
Verzekering	26
Leerplicht	27
Vervolgonderwijs	28

Inleiding

Geachte lezer,

In uw handen heeft u de schoolgids van de Soeur Hedwigschool voor dit nieuwe schooljaar. Wij vragen u om deze gids zorgvuldig door te nemen en te bewaren. Als u vragen of suggesties heeft, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Zo kunnen we samenwerken om onze doelen te bereiken, die ten goede komen aan elke leerling.

We hopen dat we u voldoende hebben geïnformeerd over onze school. Ook dit jaar rekenen we op u!

Een gezegend en gelukkig schooljaar!

J. Naaldijk-Pieters

Schoolleider

Personeelslijst

J. Naaldijk-Pieters	<i>Directeur</i>
M. Ernestina	<i>Leerkracht groep Agan</i> <i>Waarnemend Directeur</i>
R. Windster	<i>Leerkracht groep Maraka</i>
M. Calmez	<i>Leerkracht groep Wiri</i>
V. Gressmann	<i>Leerkracht groep Triangel</i>
S. Dopwell	<i>Leerkracht groep Tambú</i>
A. Zink- Jansen	<i>Leerkracht groep Chapi</i>

Assistenten

Carine Janzen-Angela
Suliëne Balentina
Vivianne Girigorie-Statie
Gerda Doran–Symor
Arelies Jakobus

Vakleerkracht koken

Jocelyn Thomas

Onderwijsassistent

Minaiska Isenia
Sidnaira Leonard (Locatie CMC)

Administratieve medewerker

R. Riley

Administratief assistent

S. Brion

Schoolmaatschappelijk werker

L. Luciano - Juliao

Schoonmaak

Total Cleaning

De visie van de Soeur Hedwigschool

De Soeur Hedwig School (SHS) is een school in katholieke geest. De school is gericht op leerlingen met een lichamelijke, motorische en/of verstandelijke beperking, waarin iedereen die betrokken is, samen, doelgericht en planmatig werkt, om de (totale) optimale ontwikkeling van onze leerlingen te stimuleren en te bereiken. Hierbij wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de leerlingen om zo tot een positief zelfbeeld te komen. Het doel is de leerlingen te laten uitgroeien tot volwaardige burgers die actief deelnemen aan de maatschappij. Dit alles in een modern, voor deze doelgroep aangepast gebouw, met een team, dat kennis, ervaring en vaardigheden heeft om deze doelgroep te kunnen begeleiden.

De Soeur Hedwig School bestaat uit twee locaties; Santa Maria en Soeur Hedwigschool CMC. Hier bieden wij met zorg en liefde een uitdagend onderwijsprogramma aan voor de leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Dit doen wij met respect voor iedere leerling om te zorgen dat de leerling o.a. meer zelfvertrouwen krijgt.

Wij werken volgens onze vastgestelde kernwaarden:

Liefde uitgedrukt in zorgzaamheid en aandacht, respect, vertrouwen en zelfvertrouwen voor en naar onze leerlingen toe, waardering, saamhorigheid en medeleven.

Vanuit deze waarden streven we ernaar om onze leerlingen het beste onderwijs en de meest passende zorg en ondersteuning in de specialistische zorg te bieden. De doelgroep is breed en wij gebruiken alle mogelijkheden om de diversiteit aan leerlingen recht te doen. Samenwerking in deze tussen alle betrokkenen (ouders/verzorgers, sociale partners en team) vinden wij zeer belangrijk!

Leunend op deze kernwaarden behalen wij ons doel samen met alle betrokkenen, ouders/verzorgers, sociale partner, en het team in het belang van onze leerlingen.

De geschiedenis van de Soeur Hedwigschool

In **1945** wordt de Stichting Mgr. Verriet Instituut door de zusters van Roosendaal opgericht. De Stichting Mgr. Verriet is een instituut waar kinderen met lichamelijke en meervoudige beperkingen kunnen wonen.

Het is begonnen in Landhuis Habaai. Hier werden de kinderen door de zusters verzorgd en een enkeling kreeg onderwijs van zuster Hedwig.

In **1952** verhuist het instituut naar een nieuwe locatie namelijk de Salsbachweg.

In **1958** wordt de Hedwigstichting opgericht. Dit is om onderscheid te maken tussen verzorging en onderwijs en ook voor de subsidieregeling.

Deze stichting gaat zich bezighouden met het onderwijs aan lichamelijk gehandicapten die in het instituut verblijven. Hiervoor worden 3 lokalen gebouwd op het terrein van het Mgr. Verriet Instituut. Oorspronkelijk bezochten alleen de kinderen die in het instituut verbleven de school.

In het jaar 1965 wordt de eerste leerkracht in het St. Elisabeth hospitaal te werk gesteld. Na veel omzwervingen in, om en rond het ziekenhuis heeft de Soeur Hedwigschool SEHOS een vaste ruimte gekregen, op de kinderafdeling, waar de mobiele en niet-mobiele patiëntjes worden opgevangen en indien mogelijk begeleiding ontvangen bij het leerproces, maar niet te vergeten ook het verwerkingsproces van hun ziekte.

In de jaren 60/70 wordt de Hedwigstichting overgenomen door het R.K. Centraal Schoolbestuur (net zoals alle andere katholieke stichtingen).

Langzamerhand worden ook andere leerlingen (externen) tot de school toegelaten.

In **1962** wordt de school uitgebreid met twee leslokalen. Het aantal leerlingen blijft groeien. Er was een grote samenwerking tussen de afdelingen (verpleging), therapie en de school. Alle kinderen die op school zitten worden door de verpleging verzorgd.

In **1982** krijgt de school haar eerste kinderverzorgster van het R.K. Centraal Schoolbestuur. Haar taak was het verschoneren, helpen met eten van de externe kleuters en de juffrouw assisteren met bepaalde taken in de klas.

In **1986** komt de 2^{de} kinderverzorgster. Het werk dat gedaan wordt door de verpleging is overgenomen door de kinderverzorgsters.

Momenteel heeft de school 5 klassenassistenten en 1 onderwijsassistente. In de jaren 90 heeft het bestuur van het Mgr. Verriet de school vriendelijk verzocht om afstand te doen van het klaslokaal waar de kleuters in zaten. Hun plan was om een revalidatiecentrum op te zetten.

In ruil voor dit lokaal zal de school 2 nieuwe klaslokalen krijgen.

I.p.v. klaslokalen kregen we twee open ruimtes die niet geschikt waren voor lesgeven. Na diverse onderhandelingen heeft Verriet besloten om toch twee klaslokalen voor de school te bouwen. Het materiaal wat gebruikt is voor de lokalen is Isowall.

Het zijn lokalen die helemaal niet aangepast zijn voor ons type onderwijs. Ze zijn klein, warm en je kunt niets aan de muren hangen. Bij deze lokalen is er een kleine verschoningsruimte waar ongeveer 32 kinderen dagelijks verschoond moeten worden. Sinds **2 april 2014** geven wij onderwijs in een nieuw en aangepast gebouw met 2 verdiepingen. Op de bovenverdieping zijn de klaslokalen en het kantoor van de schoolleider. Op de beneden verdieping bevinden zich de keuken, rt-ruimte, multimedialokaal, snoezelruimte en de therapiezaal.

In november 2019 is de Soeur Hedwigschool CMC overgegaan, samen met de verhuizing van het SEHOS, naar het nieuwe gebouw van het CMC ziekenhuis, waar wij een klein lokaal hebben om de zieke leerling te onderwijzen.

Wij zijn een katholieke school

Als katholieke school leggen wij veel nadruk op ons godsdienstonderwijs, zodat onze leerlingen zich bewust worden van het feit dat zij godskinderen zijn. Dat is ook de reden waarom de pastoor van Sta. Maria samen met de “Komishon Pastoral di Famia di Sta. Maria” ouders, leerlingen en hun families uitnodigt voor een speciale Heilige Mis. Ook de leerkrachten van de Soeur Hedwigschool worden uitgenodigd. Onze ouders krijgen tegen die tijd een brief als uitnodiging. Daarnaast is er elke derde zondag van de maand een Heilige Mis voor alle gezinnen. Elke maand is er ook een Heilige Mis of “Sirbishi di Palabra” op school.

Soeur Hedwigschool Santa Maria

Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden van de leerlingen, biedt de Soeur Hedwigschool Santa Maria onderwijs op drie niveaus: regulier, ZML (zeer moeilijk lerend), en EMB (ernstig meervoudig beperkt). Hiervoor gebruiken wij de leerlijnen van de SLO, wat staat voor Stichting Leerplan Ontwikkeling. Dit is het landelijk expertisecentrum in Nederland. Hierdoor voldoen wij aan de richtlijnen die aansluiten bij onze doelgroep.

Soeur Hedwigschool CMC:

Het onderwijs in de Soeur Hedwigschool CMC, een dependance in het CMC voor kinderen die in het ziekenhuis liggen, is hoofdzakelijk geïndividualiseerd. Hoe verschillend of ziek onze leerlingen ook zijn, ze hebben een gezamenlijk recht: het recht op onderwijs. We richten ons meer op de hoofdvakken en op die vakken waar leerachterstand dreigt, zoals rekenen, taal en lezen. Om een evenwicht te krijgen tussen leren en ontspannen bieden we ook activiteiten aan die de kinderen helpen zich uit te drukken en te ontspannen.

Onze speerpunten voor beide scholen zijn:

Onderwijs, zorg en specialistische zorg laten samengaan door ons onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de belevingswereld van onze leerlingen, zodat het betekenisvol, interessant en passend is bij hun niveau en ontwikkelingsfase. We zetten elke dag in op onderwijs en ontwikkeling in een rijke leeromgeving.

Over ons Soeur Hedwigschool Santa Maria en Soeur Hedwigschool CMC

Het katholieke geloof is de voornaamste inspiratiebron van onze school. Vanuit de katholieke leer geloven wij in de intrinsieke goedheid van elk kind en dat elk kind gelijk is voor God en evenveel recht heeft op liefde en zorg. En ook dat ieder kind “Uniek” is en dat ieder kind recht heeft op onderwijs dat hen aanspreekt op hun talenten en mogelijkheden. Dat was ook het uitgangspunt van de zusters van Roosendaal.

Schooltijden

De schoolpoort gaat om 7:00 uur open en er is dan toezicht op de leerlingen. De school begint om 7:30 uur en eindigt om 12:30 uur. Na school is er toezicht tot 13:00 uur. Alleen met een geldige reden mag een leerling eerder naar huis. Om toestemming te krijgen, moet de ouder bij de schoolleider of onderdirecteur komen. De leerlingen moeten op tijd op school zijn om geen lessen te missen. Breng uw kind op tijd naar school, zodat de lessen niet worden verstoord.

Groepsindeling

De Soeur Hedwigschool bestaat uit 6 groepen.

Groep 1 Wiri Mytyl-Tyltyl Kleuter

Groep 2 Agan Tyltyl

Groep 3 Chapi ZMLK/Tyltyl

Groep 4 Triangel Mytyl

Groep 5 Maraka VSO-ZMLK groep

Groep 6 Tambú Mytyl-VSO

De groepen

Groep Wiri : Dit is de instapgroep voor jonge kinderen. Deze klas geeft kleuteronderwijs. Als voorbereiding, voordat het kind naar de aanvangsgroep gaat.

Grupo Agan: Deze klas geeft onderwijs op het niveau van een PLANCIUS/ZMLK. Er wordt hier gebruik gemaakt van PLANCIUS/ZMLK leerlijnen. Ze blijven in deze groep totdat ze de leeftijd van 14 hebben bereikt en doorstromen naar een Groep Chapi.

Grupo Chapi: Deze klas geeft onderwijs op het niveau van Plancius VSO. Er wordt hier rekening gehouden met zinvolle invulling voor later als ze naar dagbesteding gaan. Ze blijven in deze groep totdat ze de leeftijd van 21 hebben bereikt en doorstromen naar een dagbesteding.

Grupo Triangel: In deze klas komen de schoolse vaardigheden gericht aan de orde (lezen, schrijven, rekenen.)

Grupo Maraka: Deze klas geeft onderwijs op het niveau van ZMLK- VSO. Hier komen tuinarbeid, koken en andere praktische vakken aan de orde. De schoolse vaardigheden worden op maat gegeven. Vanaf de leeftijd van 14 jaar tot het moment dat ze gereed zijn om naar 'Fundashon Kontakto' te gaan.

Grupo Tambu: Deze klas geeft onderwijs op het niveau van SO/MLK. Hierna kunnen de leerlingen doorstromen naar AGO, naar Pasadia, "Wenkel di Fishi" of als de ouders dat willen houden ze de kinderen thuis.

In elke klas is er een docent en een klasse-assistent. De docent geeft les. De klasse-assistent helpt de leerlingen bij het uitvoeren van de taak en om zelfstandiger te worden. Bijvoorbeeld als een kind nog niet zindelijk is, maakt de klasseassistent een plan en stelt de docent op de hoogte van wat er gepland wordt.

De Soeur Hedwigschool heeft ook een kookleerkracht, een logopediste en een schoolmaatschappelijkwerkster, die één of twee keer per week komen. Er is ook een Remedial Teacher. De school werkt ook nauw samen met de SGR-Groep, afdeling Revalidatie. Een ergotherapeut, een fysiotherapeut en een psycholoog. Deze therapeuten komen op school en behandelen de leerlingen.

Rechten en plichten van leerling, bevoegd gezag, personeel en ouders

Het bevoegd gezag, de leerlingen en de ouders bevinden zich ten opzichte van elkaar in een driehoeksverhouding. In dit kader vormen de rechten van de ouders en leerlingen een plicht van het bevoegd gezag.

Leerling:

- Recht op gelijke kansen in het onderwijs, waar aandacht besteedt wordt aan sociaal-emotioneel, verstandelijk en creativiteitsontwikkeling.
- Recht op burgerschapsvorming.
- Recht op geen discriminerende uitingen en/of gedrag.
- Recht op een veilige school (zowel fysiek als sociaal).
- Recht op toezien van de schoolleiding voor de bewaking van de professionele grenzen van het persoonlijk contact en zorg.
- Recht op de onthouding van het personeelslid van elke vorm van sexueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de leerling.
- Recht op kwalitatief onderwijs verzorgt door bekwame leerkrachten.
- Recht op feitelijke deelname aan het onderwijsproces.
- Recht op beoordeling onderwijsprestaties en dat dit op een adequate manier gebeurt.
- Recht op informatie en inspraak.

De belangrijkste verplichtingen van de leerlingen ten opzichte van het bevoegd gezag zijn:

- Plicht tot actieve deelname aan het onderwijsproces waar de benodigde inspanning wordt verwacht om het proces met succes af te ronden.
- Elke leerling is medeverantwoordelijk voor een goede werksfeer tijdens de lessen.

Ouders en bevoegd gezag

- De ouders dragen bij toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan van de school. De relatie ouders en bevoegd gezag valt in deze context te verdelen in twee sferen:
 1. Sfeer waarbinnen alleen de ouders tot opvoeding bevoegd zijn (thuisituatie).
 2. Sfeer waarbinnen de opvoedingsverantwoordelijkheden van de school en de ouders elkaar overlappen. Juist binnen deze sfeer is coöperatie tussen partijen zeer belangrijk.

De belangrijkste rechten van ouders ten opzichte van het bevoegd gezag zijn:

- Het recht op participatie in schoolaangelegenheden
- Het recht op inspraak via oudercommissie
- Het recht op informatievoorziening over het kind
- Het recht op een objectieve klachtenbehandeling via de RKCS klachtenregeling

De belangrijkste verplichtingen van de ouders ten opzichte van het bevoegd gezag

- Zorg dragen voor inschrijving van hun kind op een school of onderwijsinstelling.
- Relevante informatie over het kind aan het bevoegd gezag van de school te verstrekken.
- De school in kennis stellen van ziekte van hun kind (zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte) bij voorkeur onmiddellijk maar uiterlijk binnen twee dagen.
- Toezien op geregeld schoolbezoek van hun kind, d.w.z. geen verzuim van les- of praktijktijd.
- Om zich te gedragen naar de normen van goed ouderschap.

Rechten en plichten van de leerkracht

- Het personeel van de SHS moet om 7.20 aanwezig zijn en vertrektijd is 12:45.
- Leerkrachten moeten regelmatig nascholingscursussen volgen, dit om goed onderwijs te blijven geven. Dit gebeurt na school.
- Communicatie met ouders gebeurt of persoonlijk, of via het contact schrift of telefonisch.
- 3x per jaar vindt er een gesprek met ouders plaats, over de schoolontwikkeling van de leerling. Ook als er behoefte is.
- De doelen worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld en dit wordt met de ouders besproken.
- Leerkracht zorgt dat de schoolleider op de hoogte blijft van alles wat belangrijk is, voor de ontwikkeling van de leerling. Leerkracht houdt rekening met het zorgteam, om de leerling zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Aannameprocedures

Stappen aanname leerlingen op de Soeur Hedwig school:

1. Ouders overleggen bewijs van de Verwijzingscommissie.
2. School houdt gesprek met ouders: reden aanmelding, algemene informatie van het kind, medische informatie en een geldig psychologisch rapport (niet ouder dan 2 jaar). Voor leerlingen die al onderwijs volgen wordt een didactische rapportage vereist van de school.
3. Dossiers en/of psychologisch rapporten doorlezen.
4. Observatie op de huidige school van het aangemeld kind.
5. Gesprek met ouders over wel of geen observatie op SHS. Afspraken over observatie maken.
6. Observatie op SHS, minimaal 2 keer een halve ochtend.
7. Gesprek met ouders voor afspraken observatieperiode van drie maanden.
8. Aanmeldingsformulier invullen.
9. Halverwege een tussentijdse evaluatie
10. Na 3 maanden eindevaluatie. Beslissing aanname, definitieve plaatsing of overplaatsing.
11. Bij plaatsing een definitieve plan, ondertekenen van toestemmingsverklaring.
12. OPP (Onderwijs Perspectief) opstellen en ondertekenen. Leerdoelen kiezen met behulp van leerlijnen.
13. Gesprek met ouders over leerdoelen, schoolgids en andere schoolafspraken. Leerling wordt ingeschreven.
14. De leerling wordt gelijk besproken in het zorgteam van SHS en in zorgtrap geplaatst.

Wat is nieuw op de Soeur Hedwigschool

Dit nieuwe schooljaar, werken we als team door aan de volgende projecten.

1. Nieuwe doelen met de nieuwe oudercommissie
2. De leerlijn wordt gevolgd, om voor alle leerlingen haalbare doelen te stellen.
3. De individuele handelingsplan (IHP) wordt met ouders gedeeld.
4. Ouders krijgen begeleiding via de zorgplan.
5. OPP (Onderwijs Perspectief)
6. Mediawijsheid op school
7. Observatietechniek: OKL (Observeren kun je leren)

Onderwijs op het Soeur Hedwigschool

Met inachtneming van onze visie, gaan we uit van het standpunt dat onderwijs ook helpt bij de vorming van de leerling, zodat deze een burger kan worden met normen en christelijke waarden. We doen dit rekening houdend met de capaciteit van de leerling. De leerling ontvangt onderwijs op basis van zijn behoeften en capaciteiten op een gestructureerde manier.

Na het begin van het schooljaar maakt de leerkracht een toets. Deze wordt de "Beginsituatie" van de leerling genoemd. Op basis van het resultaat maakt de lerares een plan, waarbij ze altijd controleert en aanpast volgens de behoeften van de leerling.

Het resultaat van dit plan wordt vastgelegd in de vorm van een 'Individuele Handelingsplan (IHP)'. Het is erg belangrijk dat ouders aanwezig zijn bij de rapport bespreking. Ook zullen we dit samen met het zorgteam doen voor een betere bevestiging van de doelen.

In ons speciaal onderwijs vormen de leerkrachten de student op 8 verschillende educatiegebieden.

De Soeur Hedwig School heeft de SLO-leerlijnen aangepast (doelen voor elk educatiegebied). Op deze leerlijnen geven we aan waar de leerling staat. Dit wordt zijn "doel". Deze leerlijnen zijn zeer succesvol gebleken in ons onderwijs op de Soeur Hedwigschool. Elk groep heeft zijn eigen leerlijnen. Op elk moment kunnen ouders informatie krijgen over hoe de leerling ervoor staat met zijn leerdoelen.

Wat maakt dat de Soeur Hedwigschool zo speciaal is!

Soeur Hedwigschool in het CMC

De dependance van Soeur Hedwigschool in het CMC is een school die zich op de kinderafdeling van het ziekenhuis bevindt en onderwijs biedt aan kinderen en jongeren tot en met 18 jaar die voor een korte of langere tijd opgenomen zijn in het CMC. Want ook kinderen die ziek zijn hebben onderwijs nodig. Om niet achterop te raken, maar ook om niet afgesloten te raken van de buitenwereld. Het kind krijgt afleiding, structuur en regelmaat als het bezig is met schooltaken gedurende zijn opname in het CMC. Wij zijn de brug tussen het zieke kind en de school. Die maakt niet uit van welke school of geloof de leerling is, wij begeleiden deze kinderen op de manier die op dat moment nodig hebben. Als de leerling tijdens examen of toets periode opgenomen is, kunnen ze bij ons toch hun eindexamen of toetsen maken en voorkomen we onnodige achterstand.

Soeur Hedwigschool Santa Maria

De leerlingen op Soeur Hedwigschool Santa Maria zijn tussen de 4 en 21 jaar en hebben allemaal een onderwijs-, zorg- en/of specialistische behoefte. We bieden leerlingen een voor rolstoelveilig aangepast gebouw en leeromgeving, waar ze zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen en zelf op onderzoek uit kunnen gaan. Zo bereiden we samen met specialistische zorg van de SGR en andere therapeuten ieder kind voor om later zo zelfstandig als mogelijk te functioneren. Wanneer een leerling bij ons start, stellen we een plan op, met behulp van leerlijnen van de SLO. Het plan is om te starten met het opstellen van de ontwikkelingsperspectief (OPP) op leerroutes. Iedere leerroute leidt naar een uitstroombestemming. De uitstroombestemming kan verschillen van belevingsgerichte dagbesteding tot AGO, VSBO, HAVO of VWO. De ontwikkelingsperspectief stellen we samen met ouders/ verzorgers op en met behulp van de doelen van de leerlijnen. Daarnaast staat het werken met thema's, leerlijnen en het lees- en rekenonderwijs centraal. Twee keer per jaar evalueren we, door middel van doelen en/of (zelf gemaakte) toetsen of de opgestelde doelen en het daarbij behorende onderwijsaanbod nog passend is. Deze wordt indien nodig aangepast en maken wij een handelingsplan en rapport voor de ouders.

In iedere groep werkt een klassen- /onderwijsassistent, samen met een leerkracht aan onderwijs en zorg. De leerkrachten verzorgen het onderwijs, de klassen- /onderwijsassistenten nemen de zorg voor hun rekening en ondersteunen bij het onderwijs. Het team communiceert met de ouders/verzorgers over hoe het met de leerling gaat. De klassenassistenten hebben ook als taak om de leerlingen die niet zindelijk zijn te verschonen in de daarvoor ingerichte ruimte. De klassenassistenten, helpen tevens de leerlingen die niet zelfstandig kunnen eten en drinken. Ieder jaar wordt een enquête voor ouders en verzorgers gehouden, dit om ons zelf te blijven evalueren en waar nodig aanpassingen door te voeren om een nog beter onderwijs te kunnen leveren voor onze kinderen. Op de laatste enquête met de ouders/verzorgers scoorde de school hoog voor leerling vriendelijkheid. En daarmee zijn wij zeer tevreden.

Educatiegebieden

1. Taal = Idioma
2. Rekenen = Matemátika
3. Schrijven = Skirbi
4. Lezen = Lesa
5. Wereld O/ Maatsch. Vorming= Formashon mundial/Siensa Sosial
6. Handv. Heid/ Muziek, etc = Formashon Artístiko
7. Sociaal-Emot.Vorming =Formashon Sosial Emoshonal
8. Godsdienst = Formashon Religioso
9. Lichamelijk beweging/ zwemmen = Formashon Físiko

Al deze educatiegebieden worden op het niveau van de leerling gegeven. Zo kan de leerling de wereld beter leren kennen en begrijpen.

Vaccinatie

Elk jaar komt de Jeugdgezondheidszorg (Depatementu Salú Hubenil) langs bij de leerlingen. De leerling ontvangt een brief waarin de dag wordt vermeld waarop hij/zij met zijn/haar identiteitsbewijs moet komen. De ouder moet alle formulieren invullen die in de brief staan en de leerling teruggeven voor naar school. Als de ouders dit niet doen, moeten ze zelf naar de GGD gaan om het vaccinatie van de leerling te regelen.

HET IS BELANGRIJK OM HET VACCINATIEBEWIJS ALTIJD GOED BIJ TE HOUDEN!

Eten

Alle leerlingen moeten een schooltas hebben met daarop hun naam, duidelijk geschreven. In de tas moeten ze een doek hebben om de tafel mee te bedekken, een broodtrommel, drinken, een beker en/of een stuk fruit. Wat leerlingen niet mee naar school mogen nemen zijn gekookte eieren, maaltijden zoals rijst, vlees, kip, friet, enzovoort. Ook zoetigheden zoals snoep, chips, taart, enzovoort zijn niet toegestaan. Op alle persoonlijke eigendommen van de leerlingen moeten de ouders de naam opschrijven.

Stagiaires

Soeur Hedwig School biedt alle studenten de mogelijkheid om stage te lopen. De klasleraar of de assistent begeleidt de student. Maar altijd blijft de klasleraar degene die verantwoordelijk is

voor de leerlingen van Soeur Hedwig School. Bovendien vragen deze stagiaires in hun eindverslag om portretten van onze leerlingen op te nemen. Als dit NIET gewenst is, neem dan contact op met de schoolleiding.

Rapport

Soeur Hedwig School geeft drie keer per jaar resultaten aan ouders door middel van een rapport/verslag. Bij alle drie gelegenheden nodigen we ouders uit om naar school te komen. Indien nodig kan er ook een afspraak worden gemaakt met de therapeuten van het kind.

Dit gebeurt in september (beginresultaat), januari (toetsresultaat) en juni (toetsresultaat).

Schorsing, verwijdering en afwezigheid leerkracht

Het kan voorkomen dat de school schorsing of verwijdering vraagt voor een leerling. De procedure is als volgt:

Schorsing:

Schorsing van de leerling voor de duur van minimaal 1 tot maximaal 5 schooldagen, wanneer deze voor vermaning en straf ongevoelig is. De schooldirectie is door het bestuur gemandateerd tot het nemen van schorsingsbesluiten. In overleg met de leerkracht dient een af te werken taak meegegeven te worden. De schooldirectie stelt tevens de staffunctionarissen schriftelijk in kennis van de schorsing met opgave van reden. Een schorsing kan pas ingaan als de ouders/verzorgers daarvan op de hoogte zijn. In geval van onmiddellijke schorsing worden de ouders telefonisch geïnformeerd. Een schorsing wordt onder opgave van redenen schriftelijk bevestigd aan de ouders/verzorgers. De leerling en de ouders/verzorgers worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord over de voorgenomen schorsing. De directie stelt tevens namens het bestuur de inspectie en de betrokken leerplichtambtenaar schriftelijk in kennis van de genomen schorsing. Na overleg met de Inspectie en met instemming van het bestuur kan de directeur de schorsing voor onbepaalde tijd verlengen. Van iedere disciplinaire maatregel opgelegd aan leerlingen, wordt een aantekening gemaakt op de administratiekaart van de leerling.

Verwijdering:

De schooldirectie is niet bevoegd om leerlingen van school te verwijderen. Leerlingen die naar mening van de schooldirectie van school verwijderd dienen te worden, dienen met schriftelijke opgave van reden voorgedragen te worden aan het bestuur voor verwijdering. Indien het bestuur overgaat tot verwijdering van de leerling deelt zij vervolgens de ouders/verzorgers schriftelijk met opgave van redenen mee dat het voornemens is de leerling te verwijderen. Ouders en leerkracht worden naar aanleiding van dit voornemen gehoord. Dit voornemens besluit wordt na overleg met de Onderwijs Inspectie genomen. In het voornemens besluit wordt de mogelijkheid tot het maken van bezwaar

geboden binnen zes weken na ontvangst van het besluit. Het Bestuur hoort de ouders/verzorgers en leerling, indien wenselijk, naar aanleiding van hun bezwaar. Binnen vier weken beslist het bestuur definitief op het bezwaar. Redenen voor verwijdering kunnen zijn: Wanneer de student zich schuldig maakt aan een zeer ernstige overtreding of onbetamelijkheid; voor schorsing ongevoelig is; bij verzuim van 2 achtereenvolgende maanden zonder opgave van redenen. Voor nadere informatie betreffende de overtredingen wordt verwezen naar het schoolreglement. Wanneer blijkt dat zijn/haar ouder/verzorger door diens gedrag een gevaar vormt voor de leerlingen en/of het personeel. Betrapt is op bezit van drugs en wapens. Indien een leerling vanwege een vermoeden van betrokkenheid bij een misdrijf door de politie op school opgehaald moet worden, informeert de schooldirectie direct de ouders/verzorgers van de leerling hierover met opgave van de plaats waarheen de leerling is afgevoerd.

Bij afwezigheid van leerkracht

In het geval van afwezigheid van een leraar meldt de school RKCS om een vervanger te vragen. Als er geen vervanger beschikbaar is, worden de leerlingen "ondergebracht" in een andere groep. Van tevoren weten de leerlingen in welke groep ze "ondergebracht" worden. We proberen te voorkomen dat we leerlingen naar huis sturen wanneer hun leraar afwezig is.

De Zorg op de Soeur Hedwigschool

Het Zorgteam

SHS heeft een 'ZORGTEAM VOOR LEERLINGEN' (zorgteam) bestaande uit de schoolleider, een leraar, een Remedial Teacher en de schoolmaatschappelijk werker. Het zorgteam komt 9 keer per schooljaar bijeen. In dringende gevallen worden er extra vergaderingen gepland.

Ook krijgen leerlingen met sociale behoeften extra aandacht van de schoolmaatschappelijk werker.

Samenwerken met de SGR-Groep en Revalidatie

De school werkt samen met de artsen en therapeuten van de SGR-Groep, afdeling revalidatie. Leerlingen worden naar deze afdeling doorverwezen wanneer ze specialistische zorg nodig hebben. Dit gebeurt op de volgende manier:

1. De school geeft advies.
2. Ouders raadplegen hun huisarts voor een "verwijsbrief".
3. Ouders maken een afspraak met de "Revalidatie" afdeling van de SGR-Groep.
4. De therapeut komt naar school om informatie te geven en een behandelplan op te stellen.

Ook geven de therapeuten instructies aan de leerkrachten over hoe ze moeten omgaan met de beperkingen en vaardigheden van de leerling. Drie keer per schooljaar zitten ze samen met Dr.

Zahavi en zijn multidisciplinaire team om te bespreken over de ontwikkeling van het kind, zodat we samen aan een lijn kunnen werken met de leerling.

In het geval dat een leerling geen specialistische zorg nodig heeft, vraagt de school aan ouders om contact op te nemen met SGR-Groep of SMW (schoolmaatschappelijk werker van RKCS). Samen met deze twee instanties kan de leerling professionele ondersteuning krijgen om zijn/haar ontwikkeling te ondersteunen.

Belangrijk: Ouders blijven verantwoordelijk voor het revalidatieproces. Dit betekent dat ouders zelf contact moeten onderhouden met de "Revalidatie" afdeling van de SGR-Groep. Bezoeken aan Dr. Zahavi, het regelen van protheses, SVB-verzoeken of vragen aan therapeuten moeten door de ouders zelf worden gedaan.

De zorgtrap

Op de SHS werken wij met een “zorgtrap”. Door de route van zorg weer te geven op tredes is het overzichtelijk voor het zorgteam om te zien in welke trap en met wie het zorgkind te maken heeft.

Leerkracht is ten alle tijde betrokken en verantwoordelijk voor het uitvoeren van de adviezen. Zij legt deze vast voor een goede ZT evaluatie. Instanties moeten zorgen dat de leerkracht de adviezen begrijpt en toepast.

Alle formulieren zijn terug te vinden in het ZORGPLAN van de school.

ZT1	ZT2	ZT3	ZT4	ZT5
		RT-er/ SMW/Logo	Zorgteam	Zorgteam
	RCC	RCC	SMW	Externe Instantie/ hulpverlening
Ouders	Ouders	Ouders	Ouders	Ouders
Leerling	Leerling	Leerling	Leerling	Leerling
LK/HGW	LK/HGW	LK/HGW	LK/HGW	LK/HGW

Zorgtrap 1

Geen bijzonderheden

Leerkracht handelt preventief

Leerkracht maakt goed gebruik van ORG, observaties en HGW

Ook revalidatie team (als revaliderend leerling)

Zorgtrap 2

Er dreigt een probleem te ontstaan

Ouders worden benaderd en bijbetrokken

Leerkracht reflecteert op eigen handelen. Voldoende rekening gehouden met ORG?

Zorgtrap 3

RT, SMW of logo wordt benadert m.b.v. hulpvraag formulieren. In dit formulier geeft leerkracht duidelijk aan wat de hulpvraag is, wat ze al gedaan heeft en wat de resultaten hiervan zijn.

Indien nodig wordt de Revalidatie benaderd.

RT, SMW of logo maakt een plan, voert deze uit, evalueert en de leerkracht krijgt een rapportage.

Zorgtrap 4

Is probleem in zorgtrap 3 niet opgelost?

Aanmelden Zorgteam.

Overleg zorgteam a.d.v. plan, do, act, check.

Leerkracht wordt bijbetrokken.

Eventueel aanmelden Revalidatie (als niet Revaliderend is). SMW verwijst naar externe instantie voor externe behandeling en monitort de verwijzing.

Zorgtrap 5

Betreft leerlingen die zeer speciale zorg nodig hebben en waarbij plaatsing in een andere voorziening en/ of andere speciaal onderwijs nodig is. Externe instantie zorgt voor verdere hulpverlening.

BELANGRIJKE AFKORTINGEN:

RCC= Revalidatie Centrum Curaçao

RT= Remedial Teacher

SMW= School Maatschappelijk Werker

Logo= Logopedist

HGW=Handelingsgericht werken

Zorgteam+ bestaat uit SMW, RT, 1 leerkracht en schoolleider.


ORG= Onderwijs Relevante Gegevens van de leerling

LK= Leerkracht

Thema's voor het nieuwe schooljaar

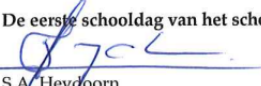
Data	Thema's	Opmerking
Augustus 19-30	Kla pa sigui	Beginsituatie toets,groepsplan ,groepsoverzicht
September 2-13 16-27	Skol Kultura/turismo	
Oktober 30 sept-25 28-8nov	Ban halsa nos Pais Ban lesa pa otro	Gebouwen :landhuis,misa,kas di kunuku,museo i fòrti. Dia di pais Kòrsou Tema:Heerlijk eigenwijs "Est'un dushi kabesura!".
November 11-29	Moviendo nos ta siña ku nos material nan di desaroyo	
December 2-19	Fiesta nan di fin di aña	
January 6-17	Ban halsa nos Pais 2	Gebouwen
February 13 -14 17 -28 28	Un kariño pa otro Karnaval Karnaval viering	
Maart 10-28	Ki dushi ta nos pais	Gebouwen
April 31-15 6-13 15	Pasen Siman katóliko Paasviering	
Mei 5-16 19-30	Kòrsou nos orguyo Ripitishon meta nan	Gebouwen Moederdag
Juni 2-6 9-20 23-27	Siman di prueba Siman di huki di kas i kas di pòpchi Opruimen	Toets week Vaderdag
Juli 30-9	Broma ku nos Pais	Presentatie Dia di bandera afsluiting

Schoolvakantie



SCHOOLJAAR	2024-2025	dagen
grote vakantie	do 01-08-2024 t/m wo 14-08-2024	10
tussenvakantie	ma 7-10-2024 t/m vr 11-10-2024	4
Dia Pais Kòrsou	do 10-10-2024	1
kerstvakantie	vr 20-12-2024 t/m vr 03-01-2025	11
kinderkarnaval	ma 24-02-2025	1
grote karnaval	ma 03-03-2025 t/m vr 07-03-2025	5
paasvakantie	wo 16-04-2025 t/m vr 25-04-2025	8
Koningsdag	zo 27-04-2025	0
dag van de arbeid	do 01-05-2025	1
extra vrije dag	vr 02-05-2025	1
hemelvaartsvakantie	do 29-05-2025 t/m vr 30-05-2025	2
vlagdag	wo 02-07-2025	1
grote vakantie	do 10-07-2025 t/m ma 31-07-2025	<u>16</u>
totaal aantal vakantiedagen		61

De eerste schooldag van het schooljaar 2025-2026 valt op 21-08-2025


S.A. Heydoorn
Minister van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport

Huiswerk

Elke leerling krijgt huiswerk, maar niet elke dag. Huiswerk wordt op verschillende manieren gegeven, zoals mondelinge opdrachten, iets presenteren over een onderwerp, een lied voorbereiden, een presentatie geven of een plaats bezoeken. Huiswerk is een taak waarbij ouders hun kind moeten helpen. Huiswerk kan ook een opdracht zijn die de leerling thuis moet afmaken of waarop hij moet oefenen.

Groep Wiri en Agan geven 2 tot 3 keer per trimester huiswerk.

Groep Chapi en Maraka geven 2 tot 3 keer per trimester huiswerk.

Groep Triangel en Tambú geven 4 tot 5 keer per trimester huiswerk.

De leerling heeft een huiswerkmap waarin de leerkracht de opdrachten plaatst. Ouders moeten de leerling helpen bij het goed verzorgen van deze map.

Oudercommissie

De Soeur Hedwigschool heeft een oudercommissie met de volgende doelen:

- Ouders vertegenwoordigen tijdens overleg met de school.
- Streven naar optimale communicatie en samenwerking tussen ouders en school.
- Assisteren bij de organisatie van sociale activiteiten en excursies voor de leerlingen.
- Op de hoogte zijn van het lesmateriaal dat op school wordt gebruikt.

De oudercommissie bestaat uit:

Voorzitter: Jeanne-Marie Raap

Secretaris: Jimena Girigorie

Penningmeester: Alejandra Dorand

Een verzoek aan elke ouder die wil helpen bij het oudercommissieteam om contact op te nemen met de school of een lid van de oudercommissie.

Taken van de assistenten

Elke klas heeft een assistent die gedurende het hele schooljaar in dezelfde klas blijft, met de volgende taken:

- Assisteren van de leerling tijdens de lessen.
- Assisteren en begeleiden van de leerling tijdens de pauzes, toiletmomenten en gymlessen.
- Begeleiding bieden om de leerlingen te helpen en te instrueren op het gebied van zelfredzaamheid.

Contact tussen school en thuis

De school heeft een "contactformulier" en ook WhatsApp. Ouders moeten dagelijks controleren of er informatie in het contactformulier staat, dit lezen en ondertekenen om terug naar school te sturen. We waarderen het als ouders ons op de hoogte stellen wanneer ze hun telefoonnummer wijzigen, zodat we dit kunnen bijwerken in onze WhatsApp-groep. Ook als het adres verandert. Vaak weten we dit niet.

Als ouders niet willen dat hun kind in de publiciteit verschijnt (kranten, tijdschriften, televisie), laat het dan de school weten via een brief of het contactformulier.

We begrijpen dat brieven verstuurd worden en ouders niet altijd reageren. Dit geldt ook voor urgente zaken. Dit is zeker niet in het belang van onze leerlingen. De school keurt dit af en is niet verantwoordelijk voor enige gevolgen als gevolg van het gebrek aan ouderparticipatie.

Dit alles is bedoeld om te voorkomen dat ouders belangrijke informatie of deelnamekansen missen die van groot belang zijn voor de vooruitgang van de leerling.

Schoolverzuim

Wanneer een leerling afwezig is op school, moet de reden daarvoor worden vermeld. Dit kan telefonisch worden gedaan of door een brief in het contactformulier te plaatsen.

Als een leerling meer dan 5 dagen afwezig is zonder geldige reden, neemt de school contact op met de ouders. Als er geen geldige reden is voor de afwezigheid, is de school verplicht om dit te melden bij de "leerplicht" afdeling.

Vrijwilligerswerk

We ontvangen vrijwillige hulp tijdens:

- Toetsuren op niveau
- Gymlessen bij Wet & Wild
- Wanneer een groep op excursie gaat.

Ouders of bekenden die graag vrijwillige hulp willen bieden, zijn van harte welkom. Neem alstublieft contact op met de school.

Tel. 8683882 of bezoek ons tijdens schooluren.

Klachtprocedure bij het RKCS

Het personeel en de ouders kunnen bij de klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen of beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dan wel het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel voor zover die betrekking hebben op de school waaraan zij verbonden zijn. De inhoud van de klachtenregeling is te vinden op het RKCS website. <http://www.rkcs.org/algemeen/klachten>)

Instructietaal

De instructietaal op Soeur Hedwigschool is Papiaments. Voor leerlingen met de mogelijkheid om een andere vorm van onderwijs te volgen, zullen we het laatste schooljaar Nederlandse taal en materiaal aanbieden onder begeleiding van de Remedial Teacher (RT).

De school biedt minimaal één keer per week NT2 (Nederlands als tweede taal) en Engelse lessen aan. Dit doet de school om de leerlingen vertrouwd te maken met de Nederlandse en Engelse taal.

Waar ligt de Soeur Hedwigschool?

Aan de achterkant van het gebouw van de SGR-Groep/Mgr. Verriet.



Schooltransport

Voor het vervoer hebben we drie bedrijven die dit verzorgen:

- Loutra Transpòrt (telefoon: 6856271)
- Transpòrt, door meneer Bartolomeo (telefoon: 5144781)
- Soeur Hedwig School, door meneer Brion (telefoon 5675230). De buschauffeur Dorand (telefoon: 6942390)

Als er suggesties of meningsverschillen zijn over het vervoer van leerlingen, kunt u contact opnemen met Bentana di Informashon.

Er zijn enkele regels voor de bussen. Daarom vragen we de medewerking van ouders. Zodat alles soepel verloopt tijdens het vervoer van uw kind van en naar school.

- Leerlingen mogen niet eten, drinken of ballen in de bus gooien.
- Leerlingen moeten ingeschreven zijn bij Bentana di informashon om met schooltransport te kunnen reizen.
- Leerlingen mogen niet opstaan of lopen in de bus.
- De chauffeur kan niet langer dan 2 minuten wachten.
- Noteer het telefoonnummer van de chauffeur om hem/haar te bellen als de bus de leerling niet hoeft op te halen. Laat de chauffeur niet voor niets komen!

Zorg ervoor dat er altijd iemand thuis is, zowel 's ochtends als 's middags. De chauffeur is niet verantwoordelijk voor de leerling wanneer deze thuiskomt.

Weekprogramma

Weekopening

Iedere maandag om 7:30 uur beginnen we de week met onze leerlingen. In dit gedeelte leggen we de nadruk op katholieke normen en waarden, het zingen van het volkslied en het hijsen van de vlag, weekactiviteiten en verjaardagen. Elke vrijdag sluiten we de week af om 12:15 uur.

Niveau lezen

Op maandag en donderdag zijn er toetsen op niveau. Samen met het schoolteam en enkele vrijwilligers lezen de leerlingen op hun niveau. Dit begint in de eerste week van september en eindigt in de eerste week van juni.

Het toetsrooster op niveau is als volgt:

- Maandag van 8:00 tot 8:40 uur
- Donderdag van 8:30 tot 9:10 uur

Baseball

Honkbal is één keer per maand. De bus vertrekt rond 8 uur en keert terug naar school rond 12 uur. De school zal de ouders schriftelijk op de hoogte stellen wanneer de dag nadert.

Zwemmen

Elke vrijdag, met uitzondering van de dagen van het honkbal, gaan sommige leerlingen naar Wet&Wild beach bij Seaquarium. Op de dag van het strandbezoek moeten leerlingen thuis strandkleding dragen, zoals een zwembroek en een shirt, en slippers of sandalen aan hun voeten. Als een leerling een luier draagt, moet hij/zij deze normaal gesproken onder de strandkleding dragen.

Excursie

Op school werken we met thema's. De leerkracht plant een excursie die verband houdt met het thema waar ze in de klas aan werken. Dit vindt meestal plaats op dinsdag. Ouders ontvangen een brief wanneer ze met de leerlingen op pad gaan.

Schoolregels voor de ouders

- De lessen beginnen om half acht (7:30) en eindigen om half één (12:30).
- Breng de leerlingen op tijd naar school en haal ze op tijd op!
- Leerlingen moeten elke dag het schooluniform met het schoollogo dragen. Het uniform moet schoon en netjes zijn. De leerlingen krijgen een brief, wanneer zij vrijetijdskleding mogen dragen.
- Bij de bel gaan de leerkrachten en assistenten de leerlingen begeleiden naar hun klas.
- Leerlingen mogen de klas niet verlaten zonder toestemming van hun leerkracht.
- Er mag niet op de school "parkeerplaats" worden gelopen voor of na school zonder begeleiding.
- Zorg ervoor dat de school op de hoogte is als een leerling niet naar school kan komen.
- Tweemaal per jaar zal er een ochtend- of middagbijeenkomst voor ouders zijn. Leerkrachten hopen dat alle ouders aanwezig zullen zijn bij deze bijeenkomsten.
- Ouders kunnen één of meerdere lessen bijwonen in de klas. Maar ze moeten eerst een afspraak maken met de leerkracht.
- Op de dag van het strandbezoek moeten leerlingen hun zwemkleding of een zwempak van huis meenemen. Ook een handdoek en droge kleding om zich na het zwemmen om te kleden. Als een leerling in een rolstoel zit, moeten ze een extra handdoek meenemen om in de rolstoel te leggen. Dit alles in een plastic zak. Het is raadzaam om slippers te dragen.
- Wanneer een leerling huiswerk krijgt, verwacht de school dat ouders hem/haar helpen en begeleiden.
- Leerlingen die epilepsieaanvallen hebben, moeten een medicijn op school hebben in een ziplock-zakje samen met twee handschoenen. Op het zakje moet de naam van de leerling, de vervaldatum van het medicijn en de datum worden geschreven.
- Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen genieten van activiteiten wanneer we eropuit gaan, vragen we dat leerlingen in een rolstoel en leerlingen die niet zelfstandig naar het toilet kunnen

gaan een luier dragen. Niet overal is ruimte om luiers te verschonen of met een rolstoel naar het toilet te gaan. Er zijn plaatsen waar de sanitaire voorzieningen onhygiënisch zijn.

- Voor leerlingen die een luier dragen, moet deze passend zijn bij hun maat en niet te klein.
- Op school geven we de voorkeur aan luiers en geen "pull-up" broekjes.
- Helaas kunnen we op school geen training geven voor zindelijkheidstraining. Tijdens de lessen is er geen ruimte voor.
- Geef van tevoren aan als er iemand anders je kind komt ophalen van school om misverstanden te voorkomen. We laten leerlingen niet met personen naar huis gaan die we niet kennen.
- Houd rekening met ons COVID-19-protocol, zoals aangegeven door de overheid.
- Oorbellen: Het is niet toegestaan dat jongens op school of tijdens uitstapjes met school oorbellen dragen.
- Piercing en tatoeages zijn niet toegestaan op school.
- Als een leerling ziek is, houd hem/haar dan thuis zodat hij/zij kan rusten en herstellen in zijn/haar eigen omgeving. Bij waterpokken, luizen, mazelen, schimmel, diarree, griep en andere besmettelijke ziekten, houd het kind thuis.
- Leerlingen mogen geen waardevolle spullen meenemen naar school, zoals sieraden, telefoons, geld, etc.
- Als de bus het kind niet hoeft op te halen, bel dan de buschauffeur of het busbedrijf waar de bus bij hoort.
- We kunnen een afspraak maken om dokter Zahavi te bezoeken, maar het is de VERANTWOORDELIJKHEID van de ouder om dan met hun kind naar de dokter te gaan.
- Als er vragen zijn, neem dan contact op met de leerkracht of de schoolleiding. Aarzel niet om vragen te stellen!

Verzekering

Elke leerling die Soeur Hedwigschool bezoekt, moet zich ervan verzekeren dat er geen ongelukken gebeuren:

- Tijdens schooltijd, op het schoolterrein
- Tijdens schooluitstapjes

Bij buitengewone voorvallen die zich met betrekking tot de school hebben voorgedaan, geeft de schooldirectie zo spoedig mogelijk schriftelijk kennis aan het bestuur door tussenkomst van de staffunctionaris. Bij ongevallen is de schooldirectie verplicht direct maatregelen te treffen, welke hij voor het welzijn van de getroffen leerling noodzakelijk acht. Indien een leerling, vanwege een ongeval die in schoolverband plaatsvindt naar de poli vervoerd moet worden, dient de schooldirectie vooraf een RKCS-schadeformulier van de verzekeringsmaatschappij in te vullen. Het invullen van genoemd formulier is een voorwaarde om aanspraak te kunnen maken op vergoeding van de kosten van de eerste hulp.

DEKKING voor:

- Ongevallen die zich voordoen tijdens schooluren of activiteiten in schoolverband.

UITSLUITINGEN van:

- Bestaande ziekte e.d. (b.v. astma)
- Ongeval is veroorzaakt door misbruik van alcoholhoudende drank, genees- en genotmiddelen.
- Bewuste roekeloosheid, vechtpartijen e.d.
- Gevaarlijke sporten, snelheidswedstrijden e.d.

BELANGRIJKE AANDACHTSPUNTEN: Het schadeformulier kan maar éénmalig gebruikt worden als garantiebrief voor eerste geneeskundige hulp als gevolg van een ongeval tijdens schooluren. Bijkomende kosten zoals medicijnen en vervolgconsulten dienen geclaimd te worden bij de ziektekostenverzekering van de leerling zelf. Om vergoeding te ontvangen, is de zorginstantie verplicht de originele nota samen met het originele schadeformulier in te dienen bij de aangegeven verzekeringsmaatschappij op het formulier.

De verzekering dekt alleen persoonlijke ongevallen. Het dekt geen schade aan kleding, brillen, tassen, etc.

Leerplicht

Volgens deze wet is de school verplicht om het verzuim van een leerling zonder geldige reden te melden aan de leerplichtambtenaar. Deze ambtenaar is bevoegd om een proces-verbaal op te stellen wanneer de ouder/voogd in strijd handelt met deze wet. Dit wordt binnen de schooltermen "ongeoorloofd verzuim" genoemd. De school meldt alle afwezigheden en verzamelt deze gegevens maandelijks voor de Inspecteur van Onderwijs.

Om verlof voor uw kind te krijgen, moet u een schriftelijk verzoek indienen bij de school. Dit verzoek moet minimaal 1 maand van tevoren bij de school van uw kind worden ingediend. U moet een verlofaanvraag bij de school indienen en met goedkeuring van de school en de ouders kunt u op reis gaan.

Om toestemming te krijgen voor een reis naar het buitenland, moet u een aparte procedure volgen. Zonder toestemming van de school kan uw kind niet door de immigratie (het land verlaten).

De school verleent alleen toestemming aan leerlingen in geval van urgentie, niet voor vakanties tijdens schooldagen. De onderwijswet staat een verlofaanvraag voor vakanties dan ook niet toe.

Vervolgonderwijs

Na Soeur Hedwigschool kunnen leerlingen verschillende paden volgen. Ze kunnen zich inschrijven bij een afdeling van de SGR-Groep of bij de afdeling van de Fundashon Kontakto. Leerlingen worden ingeschreven door hun ouders, met ondersteuning van de school en de schoolmaatschappelijk werker.

Leerlingen die het AGO-traject volgen, worden ingeschreven door hun ouders, maar in samenwerking met de school. De school vult een "Onderwijskundig Rapport" in en overhandigt dit aan de directie van de RKCS-school.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om op de hoogte te zijn van het niveau waarop hun kind functioneert. Op het moment dat er beslist moet worden welk niveau het kind moet volgen, gaan de ouders akkoord met de volgende stap.