

St. Paulus College

Schoolgids

2023

2024



*Learners Today,
Leaders Tomorrow!*

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1.Personeelbezetting	4
2.Vakantierooster 2023-2024	6
3.De School	7
Visie	7
Missie	7
Over Sint Paulus College	7
<i>Waar staat de school voor?</i>	8
<i>Schoolgrootte</i>	8
<i>Wat het Sint Paulus College wil bereiken?</i>	8
<i>De sfeer op school</i>	8
<i>Het contact met de ouders</i>	9
De organisatie van het onderwijs	9
<i>Schooltijden</i>	9
<i>Absenten</i>	9
<i>Procedure bij verzuim van de leerkrachten</i>	9
<i>Leerplicht</i>	10
<i>Buitenlandse vakantie</i>	10
<i>Ongeoorloofd schoolverzuim</i>	10
<i>Medische behandeling</i>	11
<i>Besmettelijke ziektes</i>	11
<i>Naschoolse opvang</i>	11
<i>Instructietaal Sint Paulus College</i>	12
<i>Educatiegebieden</i>	12
<i>Huiswerkbeleid</i>	14
<i>Klachtencommissie</i>	14
De zorg voor kinderen	15
<i>Aanmelding</i>	16
<i>Zorgplan</i>	16
<i>Kinderbespreking en handelingsplan</i>	18
<i>Grenzen aan de zorg</i>	18
<i>Volgen van de ontwikkeling</i>	19

<i>De leerling stamkaart en leerlingvolgsysteem</i>	19
<i>Onderwijskundig Rapport</i>	19
<i>Bespreking met de ouders</i>	20
<i>Rapportage</i>	20
<i>De oudercommissie</i>	20
<i>Van groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs</i>	21
4.Doorstroomcriteria	22
5. Buitenschoolse activiteiten	28
<i>De oudercommissie</i>	28
<i>Feesten die gevierd worden</i>	28
6.Kort Samengevat	29
<i>De Verantwoordelijkheid van de ouders</i>	29
<i>Schoolregels</i>	29
<i>SCHOOLUNIFORM</i>	30
<i>Gymuniform:</i>	30
<i>RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEERLING, OUDERS, PERSONEEL EN BEVOEGD GEZAG</i>	31
<i>Hygiëne Protocol i.v.m Covid-19</i>	33
<i>Speerpunten 2023-2024</i>	33
7.School kalender activiteiten	34

Voorwoord

Deze schoolgids en jaarplanning zijn bedoeld voor de ouders en kinderen van het Sint Paulus College.

Wij zullen al het mogelijke doen om alle kansen en mogelijkheden van onze kinderen optimaal te benutten.

U vindt informatie over de jaarplanning, trimesterplanning, de schoolsfeer, hygiëne, de verschillende werkwijzen en methodes en over de manier waarop de prestaties van de leerlingen worden bijgehouden.

Er is ook aandacht voor de sociaalgezellige activiteiten.

Wij wensen jullie allemaal een succesvol schooljaar toe!

Learners Today, leaders Tomorrow

Management team

Mevr. R.E. Zimmerman-Doppia
Directeur

Mevr. I. Stadius
Adjunct Directeur

1. Personeelsbezetting

Klas	Naam	Verjaardag
1-2A	Melfor-Gonet A.	30 mrt
1-2B	Sarmaat R.	1 juli
1-2C	Windster-Michel S.	29 sept
1-2D	Lake B.	9 jan
1-2E	Bicentini C	27 juli
3A	Phelipa-Dania C	18 dec
3B	Molina S.	18 nov
3C	Pataca-Anthony M.	19 aug
4A	Clara A.	9 mrt
4B	Nicia E.	24 april
4C	Siberie R.	18 okt
5A	Pinas M.	21 aug
5B	Hous S.	28 april
5C	Pinedo S.	2 mrt
6A	Daflaar M.	31 dec
6B	Martie R.	9 jan
7A	Ugueto-Torres M.	15 juni
7B	Martha Z.	22 mrt
7C	Römer R.	17 juni
8A	Sille-Nurse M.	27 apr
8B	Gregg D.	16 nov
8C	Janzen D.	28 sept
RT	Jansen W.	18 apr
ONAS	Haard R.	27 juni
ONAS	Agustien I.	27 okt
Log	Richardson S.	6 mrt
Sp.	Eugenia M.	21 juni
Eng.	Elisabeth S.	23 nov
SMW.	Matha Jonge G.	15 dec
Secr.	Zinhagel A.	25 okt.
Adj.	Status I.	26 mei
Dir.	Zimmerman-Doppia R.	4 aug

BIRTHDAY CELEBRANTS

January

09 Martie R.

February

March

02 Pinedo S.
06 Richardson S.
09 Clara A.
22 Martha Z.
30 Melfor-Gonet A.

April

24 Nicia E.
18 Jansen W.
27 Sille-Nurse M.

May

26 Statius I.

June

15 Ugueto-Torres M.
17 Römer R.
27 Haard R.
21 Eugenia M

July

01 Samaat R.
27 Bicentini C.

August

04 Zimmerman-Doppia R.
19 Pataca-Anthony M
21 Pinas M.

September

28 Janzen D.
29 Windster-Michel S.

October

18 Siberie R.
27 Agustien I.

November

16 Gregg D.
18 Molina S.
23 Elisabeth S.

December

15 Martha Jonge G.
18 Phelipa-Dania C.
31 Daflaar M.

2. Vakantierooster 2023-2024

Grote vakantie	di 1-8-2023 t/m wo 09-8-2023	7 dg
Extra vrije dag	ma 09-10-2023	1 dg
Dia Pais Kòrsou	di 10-10-2023	1 dg
Tussen vakantie	wo 11-10-2023 t/m vr 13-10-2023	3 dg
Kerstvakantie	do 21-12-2023 t/m vr 05-01-2024	12 dg
Kinderkarnaval	ma 05-02-2024	1 dg
Grote karnaval	ma 12-02-2024 t/m vr 16-02-2024	5 dg
Paasvakantie	wo 27-3-2024 t/m vr 05-04-2024	8 dg
Koningsdag	za 27-04-2024	0 dg
Dag van de arbeid	wo 01-05-2024	1 dg
Hemelvaartsvakantie	do 09-05-2024 t/m vr 10-05-2023	2 dg
Extra vrije dag	ma 01-07-2024	1 dg
Vlag dag	di 02-07-2024	1 dg
Grote vakantie	ma 08-07-2024 t/m ma 31-07-2024	17 dg
		61 dg

Eerste schooldag voor schooljaar **2024-2025** is
Donderdag 15 augustus 2024



3. De School

VISIE

Wij zijn een katholieke school waar liefde de basis vormt voor ons onderwijs. Een school waar het kind centraal staat, met aandacht voor de individuele behoeften en een onderwijsaanpak die aansluit bij de belevingswereld van het kind. We streven ernaar om kinderen te begeleiden in hun groei tot zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken individuen, met respect voor zichzelf, anderen en de wereld om hen heen.



MISSIE

Ons streven naar de top waar ieder kind zich thuis en op zijn gemak voelt heeft geleid tot een school waar niet alleen de cognitieve vorming belangrijk is, maar ook de vorming van het karakter, de eigenwaarde, verantwoordelijkheid, respect en niet te vergeten de spirituele vorming. Rekening houdend met de individuele mogelijkheden en behoeften van onze kinderen worden ze gestimuleerd tot het werken in groepjes of klassikaal met taakgerichte opdrachten. De taakgerichte opdrachten zijn zowel op het cognitieve als op het sociaal creatief gebied. De school draagt zorg voor een kindvriendelijk klimaat waar het kind centraal staat, wat ook te merken is aan de aankleding van de school en leslokalen.

OVER SINT PAULUS COLLEGE



St. Paulus College - **OP NAAR DE TOP** - is een compromis tussen de leerkrachten, leerlingen en de ouders.

Voor de leerkrachten: Een streven om de gestelde doelen te bereiken om zo van de kinderen mensen te maken die niet alleen intellectueel gevormd zijn maar ook ontwikkeld zijn op het sociaal-emotioneel en cultureel gebied.

Voor de leerlingen: Een vormende en helpende hand.

Voor de ouders: Om samen met de ouders te werken aan het vormen van een burger die de maatschappij op verantwoorde wijze kan dienen.

Ons streven naar de top waar ieder kind zich thuis en op zijn gemak voelt heeft geleid tot een school waar niet alleen de cognitieve vorming belangrijk is, maar ook de vorming van het karakter, de eigenwaarde, verantwoordelijkheid, respect en niet te vergeten de spirituele vorming. Rekening houdend met de individuele mogelijkheden en behoeften van onze kinderen worden ze gestimuleerd tot het werken in groepjes of klassikaal met taakgerichte opdrachten.

WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR?

Een katholieke school

Deze is een katholieke school.

Er wordt veel aandacht besteed aan waarden en normen, die ons gegeven zijn vanuit ons Rooms Katholieke achtergrond en die volkomen verworven zijn met ons cultuur.

We bidden dagelijks en gaan maandelijks naar de Katholieke Kerk.



Enkele van deze waarden en normen, waar veel belang aan wordt gehecht, zijn: eerlijkheid, gerechtigheid, vriendschap en respect voor anderen.

We vieren Kerst, Paasfeest, Oktober maand van de Heilige Moeder Maria.

Schoolgrootte

De school telt ± **545** leerlingen en ± **29** personeelsleden.

Er is een werkster op elke dependance, die met de verzorging van de lokalen is belast.

Wat het Sint Paulus College wil bereiken?

De school staat open voor elk kind. Wij willen dat de school een vertrouwde plek is voor het kind. Daarom streven wij naar een school waar er rust heerst. Ieder kind is anders en wij proberen daar zo goed mogelijk op in te spelen.

De school wil een leefgemeenschap zijn waarin de leerlingen worden voorbereid op de maatschappij. Zij leren niet alleen rekenen en taal; ook hun kennis over de wereld om hen heen wordt verrijkt. Ze leren samenwerken met anderen, ontwikkelen hun zelfvertrouwen en worden gestimuleerd om positief over zichzelf te denken.

Wat het Sint Paulus College belangrijk vindt

- ✓ Een goede sfeer op school
- ✓ Het systematisch toetsen van de leerprestaties
- ✓ Familiariseren in het Nederlands in groep 1 en 2 als vreemde taal
- ✓ Het geven van les in de Nederlandse Taal en het Papiaments aan de leerlingen van groep 3 t/m 8 zodat ze die zowel schriftelijk als mondeling beheersen
- ✓ Goede omgangsvormen
- ✓ Het onderhouden van goede contacten met andere instellingen die eveneens het belang van de leerlingen op het oog hebben.
- ✓ Het leren omgaan met cijfers op een realistische manier

De sfeer op school

De sfeer op school is voor het kind heel belangrijk. Wanneer er op school een

goede sfeer heerst, voelt het kind zich daar op zijn gemak en worden dus ook de beste resultaten behaald. Wij stellen daarom een klimaat met orde en regelmaat voorop, dat tegelijkertijd ook vriendelijk en veilig is en waarin iedereen elkaar respecteert.

Het contact met de ouders

Het is belangrijk dat de ouders goede contacten onderhouden met de school. U kunt, wanneer u dat wilt, altijd een afspraak maken voor een gesprek met de klassenleerkracht van uw kind of met het directeur.

DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Schoolorganisatie

Het Sint Paulus College is ingedeeld in cycli en leerjaren. De onderwijswet zegt dat kinderen, die voor 1 oktober van hetzelfde jaar 4 jaar oud zijn, dat jaar naar groep 1 van F.O. 1 mogen.

Ze komen dan in groep 1 F.O. cyclus 1. Aan het eind van het schooljaar gaan ze over naar een andere groep mits hun evaluatie voldoende is.

Aan het eind van leerjaar 8 wordt er aan de hand van de resultaten van de EFO-toetsen, Onderwijskundig Rapport en het Advies van het directeur beslist naar welk type voortgezet onderwijs de leerling mag.

Schooltijden

De schoolpoort gaat om
7 uur a.m. open!!!



Voor alle klassen worden dezelfde tijden aangehouden.

Dit zijn maandag t/m vrijdag van 7.30 's morgens tot 12.30 's middags.

Zorg ervoor dat uw kind op tijd op school is. Laatkomers storen de lessen.

Absenten

Wanneer uw kind, om wat voor reden dan ook, niet op school kon zijn, wees dan zo goed om de volgende dag het kind een briefje mee te geven, waarin de reden van afwezigheid wordt vermeld. U kunt de reden van verzuim ook in classsdojo schrijven.

Wanneer uw kind voor **lange tijd** afwezig is/zal zijn, neem dan alstublieft telefonisch contact op met de school.

Procedure bij verzuim van de leerkrachten

Leerkrachten worden soms net als andere mensen ook wel ziek. Er is een tekort aan leerkrachten. Niet altijd hebben we invallers om de klas over te nemen.

Als het verzuim van een leerkracht van zeer korte duur is, kan in overleg met het Schoolbestuur besloten worden om de kinderen van de desbetreffende klas vrijaf te geven. Dit wordt altijd schriftelijk bekendgemaakt aan de ouders.

Indien een leerkracht ziek is en alle kinderen van die klas al op school zijn, maar er is geen opvangmogelijkheid, dan zullen de kinderen van die klas verdeeld worden over de andere klassen. Ze krijgen dan werk mee om te maken in de klas waar ze op die dag moeten zitten. Zijn er twee of meer leerkrachten tegelijk ziek op een ochtend, dan zijn we gedwongen de ouders te vragen om hun kind weer mee te nemen naar huis, indien dit hen goed uitkomt. Zo niet, dan blijft het kind normaal op school.

Leerplicht

Sinds de leerplichtwet in werking is getreden (1 januari 1992), behoort een kind dagelijks op school te zijn.



Bij verzuim gelden de volgende afspraken:

1. Ouders dienen de school op de eerste dag al tijdig in kennis te stellen van ziekte van hun kind, d.i. tussen 7.00 u en 8.00 u a.m. Dit kan schriftelijk, mondeling, telefonisch of per mail gebeuren.
2. Ouders dienen bij andere redenen van afwezigheid van hun kind toestemming te hebben van de schoolleiding.
3. De leerling bezoekt de school en kan persoonlijk aangesproken worden op ongeoorloofd schoolverzuim.
4. Wanneer een kind vijf dagen of meer aaneengesloten verzuimt en de ouders hebben hiervan geen melding gemaakt aan de school, dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim en moet de schoolleiding de leerplichtambtenaar

op de hoogte stellen en alle inlichtingen geven die de leerplichtambtenaar nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.

5. Bij verzuim door vakantie gelden de volgende afspraken:

Buitenlandse vakantie

Procedure voor het verkrijgen van Vrijstelling van de Leerplicht?

De procedure voor het verkrijgen van Vrijstelling van de Leerplicht loopt in hoofdlijnen als volgt:

1. De ouder/voogd van de jongere richt het verzoek, omkleed met redenen, aan de directeur van de school;
2. De directeur voorziet het verzoek van schriftelijk advies;
3. Het aantal dagen waarbij de leerplichtige buiten de wettelijk vastgestelde schoolvrije dagen vrijstelling kan krijgen is bepaald op maximaal 5 dagen.

Vakantieverlof mag maar éénmaal per schooljaar worden verleend.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.

De schoolleiding is verplicht dit verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Deze heeft de bevoegdheid een proces-verbaal op te maken als de Leerplichtwetgeving wordt overtreden.

Indien uw kind op vakantie gaat tijdens de schooldagen, bent u verantwoordelijk om eventueel opgelopen achterstand van uw kind te verhelpen. De school kan werk meegeven om te maken/leren in de periode dat uw kind niet op school is, hoewel dit niet verplicht is.

De school is ook niet verplicht het kind een toets of proefwerk te laten inhalen, die het kind heeft gemist.

Medische behandeling

Mocht er op school of tijdens een schooluitstapje een ongeluk gebeuren, dan wordt u gelijk op de hoogte gesteld. Indien nodig wordt uw kind naar de dokter gebracht.



De leerlingen zijn verzekerd bij United Insurance tot een bedrag van maximaal Nafl. 2000. Alles wat meer is dan Nafl. 2000 komt voor de rekening van de ouders.

BELANGRIJKE AANDACHTSPUNTEN

Het formulier voor ongevallen dient alleen gebruikt te worden voor noodsituaties als gevolg van een ongeval tijdens schooluren.

Dit formulier kan eenmalig als garantiebrief gebruikt worden.

Bijkomende kosten zoals medicijnen en vervolgconsulten dienen geclaimd te worden bij de ziektekostenverzekering

moeten hun eigen eten en drinken meenemen.

van de leerling zelf. (met uitzondering van kosten m.b.t. blijvende invaliditeit en overlijden)

Alleen het origineel schadeformulier samen met de nota van de zorginstantie wordt vergoed.

Besmettelijke ziektes

Op school komen veel mensen samen. Er kunnen ook zieke mensen rondlopen.

Wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft, dan moet het kind verplicht thuisblijven, totdat het gevaar op besmetting volledig is opgeheven.

Eén kind, kan niet alleen andere kinderen aansteken, maar die kinderen kunnen nog eens thuis anderen aansteken, die misschien erg gevoelig zijn (ouderen, zwangere vrouwen etc.).

In geval van twijfel zal de directie niet aarzelen om medisch advies in te winnen. Als blijkt dat een kind een besmettelijke ziekte heeft, dan worden de ouders opgebeld om het kind op te komen halen. Het desbetreffende kind wordt uit de klas gehaald en gaat dan afgezonderd van de anderen zitten (b.v. op de gang of voor het kantoor op een bank onder toezicht).

Naschoolse opvang

Na half één is er op school "naschoolse opvang" onder leiding van **Fundashon pa Desaroyo i Progreso**. 90 Kinderen doen hieraan mee. De ouders moeten éénmalig fl.30,00 per kind betalen. De kinderen

De kinderen krijgen de mogelijkheid om tussen 13.00 en 14.00 u. hun huiswerk te

maken en daarna doen ze aan creatieve en culturele vorming tot 16.30 u.

Instructietaal Sint Paulus College

Wij zijn een tweetalige school.

De instructietaal in groep 1 en 2 is het Papiaments. We familiariseren ons met het Nederlands in groep 1 en 2.

Vanaf groep 3 alfabetiseren de leerlingen (lezen en schrijven) in het Nederlands.

Het leren lezen en schrijven van Papiaments is vanaf groep 4 in het tweede trimester.

Educatiegebieden

1. taal, geletterdheid en communicatie
2. wiskunde en rekenen
3. sociaal-emotionele vorming
4. algemene mensvorming
5. culturele artistieke vorming
6. mens en maatschappij
7. mens, natuur en technologie
8. bewegingsonderwijs en gezonde levensstijl

groep 1 en 2

In groep 1 en 2 ontwikkelt het kind kennis en vaardigheden op de acht educatiegebieden.

Deze kennis en vaardigheden heeft het kind later nodig voor het taalgebonden leren in de hogere groepen. Het kind krijgt

- ✓ groep 4 tweede trimester leren ze schrijven in het Papiaments.
- ✓ Hiervoor wordt de methode "Papiamentu nos Idioma" en "Fiesta di Idioma" en andere



tijd en ruimte genoeg om zich door middel van spel te kunnen ontplooien.

In groep 1 en 2 krijgen de leerlingen een half uur familiariseren in het Nederlands als vreemde taal.

Bewegingsonderwijs wordt in groep 1 en 2 gegeven onder de overdekte. Ze hebben op die dag hun gym uniform aan.

Groep 3 t/m 8

Taal Geletterdheid en Communicatie

- ✓ Vanaf groep 3 leren de kinderen lezen en schrijven in het Nederlands. Het leren lezen en schrijven van Papiaments is vanaf groep 4 in het tweede trimester.
- ✓ In alle groepen worden verschillende leesboeken gebruikt.
- ✓ We gebruiken de methode Taal Actief, Zonnig Nederlands, Begrijpend lezen, Nieuwsbegrip en taalmappen in groep 4 t/m 8
- ✓ We volgen de leerlijnen

Papiaments

- ✓ De leerlingen van groep 3 en 4 krijgen mondelinge Papiamentsles. Vanaf methodes gebruikt. We volgen de leerlijnen voor dit educatiegebied.

Spaans

Spaans wordt alleen in groep 8 gegeven door een vakleerkracht.

Engels

Engels wordt gegeven in groep 8 door een vakleerkracht.

Schrijven

In groep 3 t/m 6 gebruiken we de methode Pennenstreek.

Rekenen

In groep 1 t/m 8 volgen we de leerlijnen voor R en W. We gebruiken de methode Alles Telt. Groep 1 en 2 gebruikt de methodes Onderbouwd en Mi logro.



Godsdienst / Algemene Mensvorming

Dagelijks krijgen de kinderen godsdienstlessen op school. Deze lessen zijn verbonden aan projecten met bijbehorende werkboekjes. Dit vak is zeer belangrijk voor de algemene vorming van onze kinderen.

Culturele Artistieke Vorming

De expressievakken zijn tekenen, muziek, dans, drama en handvaardigheid. Deze worden in alle klassen gegeven.

Mens en Maatschappij; Aardrijkskunde / Geschiedenis

De lessen voor M en M beginnen in groep 3 en gaan door tot en met groep 8. Voor deze lessen worden verschillende methoden gebruikt. We volgen de leerlijnen voor dit educatiegebied.

- ✓ Waar wonen wij?
- ✓ Methoden die door de Fundashon Material pa Skol ter beschikking worden gesteld.
- ✓ Lesjes gemaakt via de kerndoelen/leerlijnen.

Verkeer

De kinderen krijgen in alle groepen verkeerslessen. In groep 7 gaan ze twee keer in het jaar naar het verkeerspark. In juni leggen ze een schriftelijk examen af.

De kinderen die slagen, krijgen een diploma.

Mens Natuur en Technologie / KDN

MNT wordt in groep 3 t/m 8 gegeven. We gebruiken de lessen van FMS. Lesjes gemaakt via de kerndoelen/leerlijnen

Lichamelijke opvoeding (gym) / Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2 krijgt bewegingsonderwijs op school onder leiding van de klassenleerkracht.



Groep 3 volgt deze lessen op Don Bosco en wel op maandag.

Groep 4 t/m 8 volgen deze lessen op S.D.K. en wel op maandag. Op de gymdagen komen de leerlingen in hun gymtenue op school.

Het is **verboden** die dagen sieraden aan te doen. Gympjes zijn op die dagen een vereiste.

Kies een boek bij SPC

De school beschikt over een gedigitaliseerde bibliotheek.

De kinderen kunnen boeken lenen tegen een betaling van fl.10,00 per jaar.



Huiswerkbeleid

Groep 1 en 2: De kinderen krijgen in het weekend huiswerk mee naar huis om samen met ouders te maken en of te zoeken.

Groep 3: De kinderen krijgen dagelijks huiswerk mee om te oefenen.

Het huiswerk is in de huiswerk map

Groep 4 t/m 8: De kinderen krijgen dagelijks huiswerk mee. Het huiswerk is om te maken en/of om te leren.

In het weekend krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 geen huiswerk mee.

De ouders moeten controleren of het huiswerk netjes wordt gemaakt.

De leerkracht controleert de inhoud van het huiswerk. De kinderen moeten hooguit 1 uur en 30 minuten besteden aan hun huiswerk.

Klachtencommissie

In een organisatie kan er altijd iets fout gaan. Als er een onenigheid is met betrekking tot een genomen maatregel van de school en of schoolresultaten, moeten de ouders als volgt handelen:

- ✓ in de eerste plaats contact opnemen met de betreffende klassenleerkracht of personeelslid waarmee een onenigheid is;
- ✓ op de tweede plaats kan de ouder of leerling contact opnemen met het zorgteam van de school;
- ✓ in geval men niet tot een oplossing komt, neemt men contact op een directielid van de school;

In geval een van de stappen overgeslagen is, kan de leerling en/of ouder terug verwezen worden naar een vorige stap alvorens de klacht in behandeling genomen wordt.

Als laatste kan de ouder of leerling een klacht indienen bij de klachtencommissie van het RKCS.

Indien de klager niet uitkomt bij het schoolbestuur, kan de klager naar de Inspectie Onderwijs stappen.

Conform artikel 18 Onderwijswetgeving, dient iedere schoolbestuur een klachtenprocedure en een Klachtencommissie te hebben. Het RKCS heeft per 1 maart

2011 officieel een klachtenprocedure geïntroduceerd en een Klachtencommissie ingesteld.

Op elke school is er een klachtenformulier beschikbaar. Iedere school is bekend met de klachtenprocedure.

Kijk voor meer informatie op de website www.rkcs.org of benader de schoolleider indien vragen.

DE ZORG VOOR KINDEREN

Volgens het protocol "Yuda skol yuda su alumno" (2014) vormt de leerlingenzorg een onlosmakelijk onderdeel van het integrale leerlingenzorgsysteem van Curaçao dat gebaseerd moet zijn op de volgende zeven kernprincipes:

1. Zorgtaak van de school.
2. Preventie.
3. Autonomie van de school.
4. Doorgaand zorglijn.
5. Integraal indiceren.
6. Non-discriminator zorgaanbod.
7. Privacy.

Het protocol beschrijft de volgende onderwijs-ondersteuningsroute;

Niveau 1: De wijze waarop de school ter ondersteuning van haar onderwijstaak preventieve zorg geeft aan alle leerlingen ter optimalisering van het perspectief op een succesvolle afronding van het leerproces op de desbetreffende school.

Niveau 2: De wijze waarop de leerkracht extra zorg besteedt aan leerlingen die bij

het verzorgen van de reguliere onderwijstaak in de klas opvallen en die achterblijven of uitvallen op didactisch en gedragsgebied.

Niveau 3: De wijze waarop op schoolniveau leerlingbespreking worden gehouden over de daarvoor door de groepsleerkracht aangemelde zorgbehoefte leerling.

Niveau 4: De explicitering van de door de school te hanteren criteria voor het besluit van de school om de zorgbehoefte leerling aan te melden bij het Schoolextern Multidisciplinaire Advies Team (SMAT) voor nadere schoolexterne hulp en zorgverlening.

Hierbij moet nog toegevoegd worden dat sinds eind vorig schooljaar (2021-2022) we een aanmeldingsformulier dienen in te vullen voor leerlingen met een psychologisch rapport en verwezen moeten worden naar het Speciaal Funderend Onderwijs. Het invullen van dit aanmeldingsformulier dient voort te

vloeien uit een constructief overleg tussen de groepsleerkracht en de gezaghebbende ouder(s)/ dan wel de met de voorgedij belaste verzorger(s) van de leerling. Indicatie-aanvraag vindt plaats wanneer de aanmelders verwachten en objectief kunnen onderbouwen dat de reeds geleverde inspanningen op de hierboven genoemde zorgniveaus 1 t/m 4 niet toereikend zijn om de (leer)behoeften van de leerling binnen het regulier funderend onderwijs op gepaste wijze te dienen. Het is voor de commissie van cruciaal belang dat dit aanmeldingsformulier, aangevuld met relevante bescheiden, een totaalbeeld van het doorlopen onderwijskundig leerproces weergeeft alsmede van de verrichte inspanningen op de verschillende zorgniveaus, aangezien zij hierop haar analyse en advisering dient te baseren teneinde de (leer)behoeften van de leerling te kunnen dienen. Aan de hand van dossieronderzoek verricht door de commissie, vindt indicering plaats gevolgd door een eventuele verwijzing en een plaatsingsadvies naar het Speciaal Funderend Onderwijs.

Aanmelding

Het is belangrijk dat een ouder of verzorger van het kind de aanmelding doet. Wij vragen u informatie over uw kind, maar ook over u zelf. Wij gebruiken die informatie uitsluitend in het belang van uw kind. De informatie wordt dan ook niet aan anderen doorgegeven.



Zorgplan

De school heeft een zorgplan opgesteld om de kinderen die dreigen uit te vallen, een helpende hand te geven.

Het zorgteam bestaat uit:

- ✓ Directieleden
- ✓ Remedial teacher
- ✓ Schoolmaatschappelijk werker
- ✓ Logopedist

De klassenleerkracht meldt een leerling aan het zorgteam. Het team bespreekt het kind en zoekt naar een adequate oplossing voor het kind. De ouders worden altijd op de hoogte gesteld als een kind wordt doorverwezen naar het zorgteam.

Het resultaat wordt altijd besproken met de ouders.

- ✓ Directieleden, mw. I. Stadius en mw. R. Zimmerman-Doppia. Zij coördineren het zorgteam. De leerkrachten melden de leerlingen aan bij de directieleden. Zij plannen de zorg vergaderingen en besprekingen. Minstens een keer per maand is er vergadering of bespreking met het zorgteam, leerkrachten en of ouders van leerlingen die zijn opgenomen in de zorg.
- ✓ Remedial teacher, mw. W. Jansen. De remedial teacher is belast met het volgen van de leesresultaten in groep 3 en 4. Zij stelt samen met de klassenleerkracht handelingsplannen en roosters op om de kinderen die niet op niveau zijn te begeleiden.

Hiernaast geeft ze extra begeleiding voor rekenen aan leerlingen van groep 3 t/m 8 die hiaten hebben opgelopen in rekenen.

- ✓ Schoolmaatschappelijk werker, mw. G. Jonge-Martha. De schoolmaatschappelijke werker ondersteunt en begeleidt leerlingen, indirect ook docenten en directie bij de aanpak van psychosociale problemen van leerlingen, verleent psychosociale hulp aan leerlingen en levert een bijdrage aan de beleidsvoorbereiding en –ontwikkeling ten aanzien van de hulpverlening
- ✓ Logopedist, mw. S. Richardson
Een **logopedist** is een paramedisch therapeut die zich bezighoudt met problemen op het gebied van spraak, stem, taal, gehoor en slikken. Logopedisten krijgen vaak te maken met patiënten die last hebben van klachten op het gebied van de communicatie. De meest voorkomende klachten op school zijn spraak en taal. Gehoor en stem in iets mindere mate.

Wat is emotionele ontwikkeling?

Een kind dat zich goed emotioneel ontwikkelt, kent zichzelf goed, kan zich goed inleven in anderen en kan goed samenwerken. Andere kenmerken van een goede emotionele ontwikkeling zijn zelfbeheersing, goed kunnen luisteren, doorzettingsvermogen en het kunnen oppikken van ongeschreven regels.

Activiteiten voor stimulering sociaal emotionele vorming

- ✓ Je legt een goede basis door betrokken te zijn en er voor het kind te zijn.
- ✓ Het is goed om voor stabiliteit en structuur te zorgen.
- ✓ Je kunt kinderen vertellen dat je trots op ze bent, maar probeer daarbij wel realistisch te blijven. Je hoeft ze niet voortdurend de hemel in te prijzen.
- ✓ Je kunt kinderen helpen naar zichzelf te kijken door ze te confronteren met hun gedrag en gevoelens en te vragen waarom ze iets doen.

Sociale vaardigheden

- ✓ Sociale vaardigheden zijn van groot belang in het leven. Opgroeïende kinderen doen voortdurend nieuwe sociale ervaringen op en komen in aanraking met nieuwe mensen.



Gedurende de tijd dat kinderen op de basisschool zitten, leren ze omgaan met elkaar. Dit is een belangrijke periode. Het helpt dat ze steeds beter in staat zijn zich te verplaatsen in de gevoelens, wensen en situaties van anderen.

Wat kun je doen om sociale vaardigheden te stimuleren?

- ✓ Je kunt kinderen helpen hun sociale vaardigheden te ontwikkelen door ze complimenten te geven voor wat ze goed doen.
- ✓ Je kunt ervoor zorgen dat ze met andere kinderen kunnen samenspelen.

Het is fijn als je kind spelenderwijs sociale vaardigheden opdoet.

- ✓ Je kunt kinderen helpen door hen de gelegenheid te geven gevoelens en gedachten te uiten en er met elkaar over te praten.

Gevoelens

- ✓ Kinderen hebben recht op hun eigen gevoelens, maar moeten wel leren hoe ze met die gevoelens moeten omgaan. Leren ze dat niet, of niet goed genoeg, dan kan hun gedrag voor problemen zorgen.



De **sociaal-emotionele ontwikkeling** is de **ontwikkeling** van een eigen persoonlijkheid, in overeenstemming met verwachtingen en gedragingen uit de

sociale context. Bij de **sociaal-emotionele ontwikkeling** hoort onder andere het ontwikkelen van **emoties** , het zelfbeeld en het temperament van het kind.

Speciale voorzieningen voor leerlingen met bijzondere behoeften

Kinderbespreking en handelingsplan

Blijkt op enig moment gedurende de schooltijd dat er op welk gebied dan ook te veel achterstand is, dan zoeken de leerkracht en de remedial teacher in overleg met de ouders naar oplossingen. De klassenleerkracht brengt ouders van kinderen met speciale behoeften in eerste instantie op de hoogte, andersom komt ook regelmatig voor. Vervolgens komt er een kinderbespreking in de zorgteam

vergadering. Vooraf informeert de leerkracht de ouders hierover.

In de kinderbespreking staat het kind centraal en dan vooral de vraag: hoe helpen wij het verder? Na de kinderbespreking worden de ouders over het resultaat geïnformeerd. Indien er een speciale aanpak nodig is, wordt er een handelingsplan gemaakt en met de ouders besproken. Indien de problemen niet door de leerkracht kunnen worden opgelost, wordt de hulp ingeroepen van de remedial teacher.

Ook is het mogelijk dat er buiten de school naar hulp gezocht wordt in de vorm van bijvoorbeeld psychologische hulp. Hierover adviseert de school aan de ouders.

Als de school niet de juiste handeling kan bieden zal het kind doorverwezen worden naar een school voor SFO.

Op onze school krijgen leerlingen met dyslexie verklaring 15 minuten extra om te werken.

Grenzen aan de zorg

Wij verlenen graag hulp aan onze leerlingen, maar het kan voorkomen dat wij moeten constateren dat verdere hulp buiten onze capaciteit en mogelijkheden ligt.



De zorg voor leerlingen moet altijd verantwoord zijn. Wanneer de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt, dan zijn de volgende punten van wezenlijk belang:

- ✓ Geen verstoring van rust en veiligheid;

- ✓ Naar verhouding niet te veel tijd besteden aan verzorging/ behandeling van het kind;
- ✓ Geen verstoring van het leerproces van de andere kinderen;
- ✓ Het onderwijs binnen onze school niet past bij de onderwijsbehoefte van het kind;

Volgen van de ontwikkeling

Kinderen ontwikkelen zich geleidelijk, maar soms ook met sprongen. Van alle leerlingen worden de gegevens bijgehouden. De kinderen krijgen ook toetsen. Voor rekenen, taal, lezen en zaakvakken wordt regelmatig genoteerd of de kinderen de gegeven leerstof beheersen. Ook wordt er goed op de kinderen gelet om de mate van zelfstandigheid en concentratie te kunnen bepalen. Op die manier wordt een overzicht verkregen van de kennis waarover elk kind beschikt.

De leerling stamkaart en leerlingvolgsysteem

Alle gegevens die wij over uw kind verzamelen komen op de stamkaart of in het leerlingvolgsysteem (Profectus) te staan.



Alleen de leerkrachten die met uw kind te maken hebben, mogen deze stamkaarten en andere gegevens bekijken.

De school gebruikt een programma, Profectus, om de vorderingen van onze leerlingen digitaal bij te houden. Hieruit vloeit het schoolrapport.

- ✓ Geen passend onderwijs kan bieden;
- ✓ Geen passende en specialistische hulpverlening kan bieden;
- ✓ Geen ondersteuning van ouders kunnen bewerkstellen enz
- ✓ Het kind wordt doorverwezen naar een andere school

Ouders hebben recht op informatie, daarom heeft u toegang tot Ouderportaal om de resultaten van uw kind te volgen.

Onderwijskundig Rapport

Conform de wet dient de schoolleider een rapport in te vullen voor elke leerling van groep 8.

Dit rapport wordt eind maart uitgereikt aan de ouders. Dit is een rapport opgesteld voor de leerlingen van groep 8. Het Onderwijskundig Rapport voor leerlingen van groep 8 bestaat uit de volgende onderdelen: Personalialia, sociaal emotioneel omgang met groepsgenoten, verzuim en te laat, andere vaardigheden, leerprestaties, omgang met de leerkracht, contact met ouders, gedrag, interesse voor, leerdeficiëntie, rapportcijfers, werkhouding, advies, schoolkeuze voortgezet onderwijs, ouders bijzonderheden, voorkeur vervolgonderwijs, beroep tegen uitslag.

Een exemplaar is bestemd voor:

- ✓ De huidige school
- ✓ De ouder
- ✓ Het schoolbestuur
- ✓ De school voor voortgezet onderwijs

Het bespreken van de vorderingen

Minstens vier maal per jaar worden besprekingen gehouden over de vorderingen van de leerlingen, tussen de leerkracht en het directeur.



Bespreking met de ouders

De leerlingen krijgen drie keer per jaar een rapport over hun vorderingen. Wij geven alle rapporten mee aan de ouders bij de oudermiddag voor het eerste en tweede rapport.

In juni is er een oudermiddag voor de derde rapportbespreking.

Rapportage

- ✓ Over de vorderingen van de leerlingen zal minimaal driemaal per jaar aan de ouders worden gerapporteerd, gebruikmakend van woorden en/of cijfers. (Het oordeel in cijfers 1 tot en met 10 of in termen: goed, minder goed enz. over de vorderingen van een leerling wordt minstens driemaal per jaar ingevuld op een rapport.)
- ✓ De betekenis der cijfers is als volgt;

De oudercommissie wordt via verkiezingen gekozen in de maand september.

1. Evenementen organiseren: Het plannen en uitvoeren van schoolse activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, culturele evenementen en andere festiviteiten.

2. Ouderbetrokkenheid bevorderen: Het stimuleren van betrokkenheid van ouders bij schoolactiviteiten en projecten.

3. Fondsenwerving: Het opzetten van fondsenwervingsactiviteiten om extra financiële middelen te genereren voor de school, bijvoorbeeld voor de aanschaf van materialen, verbetering van de faciliteiten, of financiering van buitenschoolse activiteiten.

4. Communicatie tussen ouders en school: Als tussenpersoon fungeren tussen ouders en leerkrachten of schoolleiding om de communicatie te bevorderen en eventuele zorgen of ideeën te bespreken.

5. Ondersteuning bieden bij excursies en uitstapjes: Helpen bij het organiseren en begeleiden van schooluitstapjes en excursies.

6. Leerkrachten ondersteunen: Ondersteuning bieden aan leerkrachten bij het uitvoeren van bepaalde taken of activiteiten, zoals het opzetten van een leesprogramma of het assisteren bij projecten in de klas.

Leden van de oudercommissie zijn:

Voorzitter: Evelia Hart

Secretaris: Nihaila Lucas

Pennigmeester; Ruthmairis Joseph

kdm.spc@gmail.com

Van groep 8 naar het Voortgezet

Onderwijs

De doorstroming van een leerling naar het voortgezet onderwijs wordt geregeld door een centrale toelatingscommissie.

Het **Onderwijskundig Rapport** (hierin wordt het **definitief advies** voor het **Voortgezet Onderwijs** opgenomen) en de **resultaten van de EFO-toetsen** (TGC en R&W) bepalen het type Voortgezet Onderwijs, dat toepasselijk is voor het kind

Beroepsgevallen worden door een centrale beroepsgevallencommissie namens de gezamenlijke schoolbesturen afgehandeld.

1	Zeer slecht
2	Slecht
3	Zeer onvoldoende
4	Onvoldoende
5	Bijna onvoldoende
6	Voldoende
7	Ruim onvoldoende
8	Goed
9	Zeer goed
10	Uitmuntend

4. Doorstroomcriteria

Uitgangspunten voor groep 1 - 2

- ✓ **Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.**
- ✓ **Eindtoets groep 2:**

Begrippentoets 1

29 - 35 = G

25 - 28 = V

21 - 24 = M

0 - 20 = O

Begrippentoets 2

21 - 25 = G

18 - 20 = V

15 - 17 = M

0 - 14 = O

- ***De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.***

De vier hoofdonderdelen binnen groep 1-2:

1. Taal, geletterdheid en communicatie
2. Rekenen en Wiskunde
3. Sociaal-emotionele vorming
4. Motorische ontwikkeling (zie educatiegebied TGC, CAV, Bewegingsonderwijs)

Doorstroming groep 1 naar groep 2.

- De leerling die **vóór 1 oktober** 4 jaar is geworden, stroomt in principe automatisch door naar groep 2.
- De leerling die **tussen 1 oktober en 31 december** 4 jaar is geworden, stroomt door, als hij/zij een B scoort op de vier hoofdonderdelen.
- De leerling die **na 31 december** 4 jaar is geworden stroomt **niet** door naar groep 2.



Doorstroming groep 2 naar groep 3:

1. De leerling stroomt door, als:

- de leerling minstens ander half jaar kleuteronderwijs heeft gevolgd **en**
- minstens voor een voldoende de reken- en taalbegrippen (Eindtoets groep 2) beheerst **en**
- minstens een B scoort op de vier hoofdonderdelen

2. De leerling is een bespreekgeval als:

- de leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen
(TGC en R&W) als voor Sociaal en Emotionele Vorming en
- een C of lager scoort op de motorische ontwikkeling

OF

- de leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen
(TGC en R&W) als op de Motorische ontwikkeling en
- een C of lager scoort voor Sociaal en Emotionele Vorming

OF

- de leerling matig of onvoldoende scoort op de Eind-toets groep 2 maar daarentegen een A heeft op het rapport voor al de hoofdonderdelen

OF

- de leerling voldoende of goed scoort op de Eindtoets groep 2 maar daarentegen een C of lager heeft op het rapport voor SEV of Motoriek

De uitslag van de bespreking kan zijn wel of niet doorstromen naar groep 3.

Doorstroming vanaf groep 3 tot 5.

Noot:

- Laatjarigen (leerlingen die tussen 1 oktober en 31 december jarig zijn) en vroegrijpe kinderen kunnen ook doorstromen naar groep 3.
De leerling **moet volledig voldoen** aan alle doorstroomcriteria.

De educatiegebieden worden in drie clusters verdeeld.

Deze zijn:

Cluster 1: <ul style="list-style-type: none">- Papiamentu- Nederlands- Rekenen & Wiskunde	Cluster 3: <ul style="list-style-type: none">- CAV- S.E.V.- A.M.V. (Godsdienst)- GLB
Cluster 2: <ul style="list-style-type: none">- MNT- M&M	

De leerling stroomt door als:

- het gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is **en**
- het gemiddelde van cluster 2 en het gemiddelde van cluster 3 een 5,5 of hoger zijn **en**
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is
(conform schema AVI-norm vs rapportcijfer)

De leerling is een bespreekgeval als:

- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is **en** de gemiddelden van de andere clusters ook 5,5 of hoger zijn **of**
- een van de onderdelen van cluster 1 tussen de 4,0 en 5,5 is **en** de twee andere onderdelen een 7,0 of hoger is **of**
- leesvaardigheid is lager dan 6,0 (technisch lezen)
(conform schema AVI-norm vs rapportcijfer)

Uitslag van een bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.

De leerling stroomt niet door als:

- het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;
- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelde van een van de andere clusters een 5,4 of lager is;
- de gemiddelden van cluster 2 **en** 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of meer is;
- een van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en een van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan 7,0 is.

Doorstroming vanaf groep 5 tot en met 7.

Uitgangspunten:

- **Het eindrapport wordt bepaald middels een doorlopend gemiddelde van alle gemaakte toetsen vanaf augustus tot en met juli.**
- **Op het rapport krijgt het kind het cijfer dat hij /zij verdient heeft.**
- **Tiende punten komen voor zowel in het schrift, op de toetsen als op het rapport.**
- **Het onafgeronde gemiddelde van de cluster 1(TGC/R&W) samen met het aantal verliespunten en het onafgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 samen met de leesvaardigheid bepalen de doorstroom.**
- **Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.**
- ***De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.***

1. Bevordering

De leerling stroomt door als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is **en** de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 **en**
- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 minimaal een 5,5 of hoger is **en**
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

2. Bespreekgeval:

De leerling is een bespreekgeval als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is **en** de leerling maximaal 2 verliespunten heeft in cluster 1 *of*
- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 een 5,5 of hoger is **en** de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 *of*
- leesvaardigheid is lager dan 6,0 (conform schema AVI-norm vs rapportcijfer)

Uitslag van een bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.

De leerling stroomt niet door als:

- het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;
- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelde van een van de andere clusters een 5,4 of lager is;
- de gemiddelden van cluster 2 **en** 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of meer is;
- een van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en een van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan 7,0 is.

De mogelijkheid bestaat om formatieve toetsen af te nemen.

Het doel van deze toetsen is om de leerling en docent inzicht te geven in de voortgang van het leerproces en in deze feedforward te geven.

Formatief toetsen is een middel om het leerproces van een leerling te verbeteren. De leerkracht kan door formatief te toetsen het onderwijs beter afstemmen op de leerling. Bijsturing is hierbij mogelijk in de behandeling van de leerstof en het bereiken van de leerdoelen.

Ter positieve stimulering in het toetsingsproces kunnen de resultaten van deze formatieve toetsen bij elkaar worden opgeteld en meetellen als één cijfer.

Dit cijfer telt alléén mee als het hoger is dan het gemiddelde cijfer van de summatieve toetsen. Het is namelijk op zichzelf geen summatieve beoordeling, maar kan als bonus meegenomen worden.

(te bepalen of dit resultaat van de formatieve toetsen te volgen is door ouders, danwel uitgedrukt wordt in ON/G)

Het doel is namelijk niet om cijfers te genereren, maar om in het leerproces na te gaan of de leerling reeds 80% van de leerdoelen beheerst.

De evaluatie van het proces in deze zou dan bij 80% voldoende zijn.

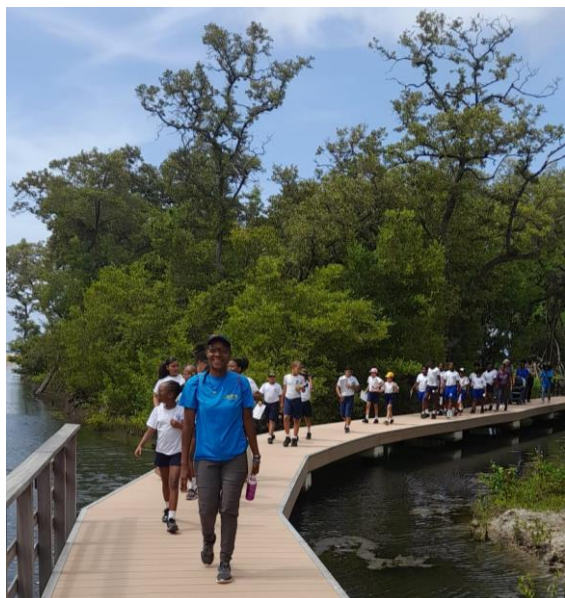
Edgar de Palm
Onderwijsdirecteur RKCS



5. Buitenschoolse activiteiten

Onze school doet mee met:

- ✓ Project van Carmabi
- ✓ Bezoek aan Maritiem Museum
- ✓ Bezoek Openbare Bibliotheek



Verder kan elke klas afhankelijk van een thema zijn eigen excursie organiseren.

U wordt altijd geïnformeerd als er een uitstapje wordt gehouden.

De oudercommissie

Om alle buitenschoolse activiteiten en feestjes te kunnen verzorgen, roepen we de hulp in van de oudercommissie.

Het is zeer belangrijk dat ouders hun bijdrage leveren aan de oudercommissie. De oudercommissie vraagt een kleine bijdrage van

Naf. 75,00 per kind, die zij graag voor 15 augustus betaald wil hebben.

Feesten die gevierd worden

Doordat het Sint Paulus College een Rooms-katholieke school is, zijn er enkele speciale feesten die gevierd worden. Dit zijn:

- ✓ Advent viering
- ✓ Oktober-Maria maand
- ✓ Kerstviering
- ✓ Carnavalsviering
- ✓ Boeteviering
- ✓ Overwaaien groep 2 -
Afzwaaien groep 8 leerlingen
- ✓ Afsluiting schooljaar



6.Kort Samengevat

De Verantwoordelijkheid van de ouders

- ✓ De ouders zorgen ervoor dat de kinderen voor halfacht 's morgens op school zijn en dat de kinderen om halfeen 's middags weer worden opgehaald.
- ✓ Na kwart voor één is er geen surveillance meer.
- ✓ De leerlingen zijn op het schoolerf en bij uitstapjes verzekerd tot een bedrag van maximaal Nafl. 2000,00.
- ✓ De leerlingen mogen onder schooltijd het erf niet verlaten.
- ✓ Ook na school moeten de leerlingen op het erf blijven wachten. En niet onder de boom buiten.
- ✓ Controleer elke dag agenda van uw kind voor eventuele op- en aanmerkingen.
- ✓ Controleer of uw kind het huiswerk gemaakt en geleerd heeft.
- ✓ **Onderteken alle schriften en proefwerkmappen en stuur ze de volgende dag terug.**

Schoolregels

1. De leerlingen zijn te laat: **na de tweede bel.**
2. De leerlingen moeten niet alleen de leerkrachten, maar ook elkaar respecteren. Bij onbeschoft gedrag kan een leerling geschorst worden. Na drie



- schorsingen volgt verwijdering van school.
3. De leerlingen hebben altijd hun uniform aan. Op hun verjaardag mogen ze gepaste vrije kleding aantrekken. Ze hebben altijd **zwarte schoenen of zwarte ketsen aan met lange witte sokken. Geen tennissokken.**
 4. De jongens mogen geen oorbellen dragen, ook geen kraaltjes en staartjes. Ook **geen** vlechten in het haar. Vreemde kapsels met versieringen zijn niet toegestaan.
 5. De jongens met lang haar moeten het aan één kammen.
 6. De leerlingen, zowel jongens als meisjes mogen hun haar niet kleuren.
 7. De leerlingen zijn verplicht de gymles bij te wonen.
 8. Bij verzuim moet een brief worden overhandigd.
 9. De leerlingen mogen niet onnodig verzuimen.
 10. De leerlingen mogen niet ruw spelen en ook niet rennen. De leerlingen mogen niet spelen in de toiletten.
 11. De leerlingen dienen dagelijks het hun opgegeven huiswerk te maken en te leren. De ouders moeten de agenda's en schriften dagelijks ondertekenen.
 12. De leerlingen mogen geen kauwgum gebruiken op school.
 13. De leerlingen moeten ervoor zorgen dat de aan de ouders toegestuurde brieven

- de volgende dag ondertekend terugkomen.
14. De leerlingen mogen geen speelgoed meenemen.
 15. De leerlingen moeten de schoolboeken en schriften netjes kaffen en verzorgen. Bij vernielingen of verlies moeten de ouders betalen.
 16. De kinderen dienen nette taal op school te gebruiken.
 17. Het is niet toegestaan om elkaar te slaan of om te vechten.
 18. De kinderen die na school moeten wachten op vervoer moeten zitten.
 19. De meisjes moeten met hun eigen haar gekamd worden. (Geen vals haar en ook geen kraaltjes), dit is voor hun eigen veiligheid en die van andere kinderen.
 20. De kinderen mogen geen dure sieraden meenemen naar school.
 21. Bij meer dan vijf (5) dagen verzuim moeten de ouders een doktersbrief overleggen.
 22. Schriften die naar huis gaan moeten de volgende dag ondertekend terugkomen. Ze gaan niet een tweede keer naar huis. De ouders moeten op school komen ondertekenen.
 23. Kinderen die blijven voor naschoolse opvang moeten na school direct onder het overdekte gaan zitten.
 24. Als een leerling vecht wordt hij geschorst. Na 3 schorsingen volgt verwijdering van school.
 25. Kinderen die ongepaste woorden gebruiken krijgen flink straf.
 26. Kinderen die de schriften niet ondertekend terugbrengen mogen de schriften niet meer meenemen. De ouders moeten op school komen ondertekenen.
 27. De kinderen mogen geen telefoon hebben op school. Als het wordt afgepakt, krijgen de kinderen die pas 6 juli 2024 terug.

SCHOOLUNIFORM

Het schooluniform bestaat uit:

Een school poloshirt met het embleem van de school en een geblokte broek of broekrok.

Een **zwarte schoen** of **zwarte kets** met **lange witte sokken**.

Het uniform is verkrijgbaar bij **Rachel Uniform**.

Gymuniform:

Gym T-shirt en donkerblauwe short en kets.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEERLING, OUDERS, PERSONEEL EN BEVOEGD GEZAG

Leerling en bevoegd gezag

De leerling/ student heeft recht op:

- ✓ Respect, vertrouwen en privacy
- ✓ Feitelijke deelname aan het onderwijsproces
- ✓ Participatie in de school
- ✓ Kwalitatief behoorlijk onderwijs
- ✓ Behoorlijke informatie
- ✓ Adequate beoordeling (beoordeling onderwijsprestaties en dat dit op een adequate manier gebeurt)
- ✓ Een schone en veilige leeromgeving (zowel fysiek als sociaal)
- ✓ Deelname aan activiteiten in schoolverband (uitstapjes e.d.)
- ✓ Gebruik van voorzieningen binnen de school ter ondersteuning van de ontwikkeling van de leerling (overblijfruimte, bibliotheek e.d.)
- ✓ Zorg en begeleiding

De leerling/ student heeft de plicht:

- ✓ Om respectvol om te gaan met medestudenten en het personeel van de school
- ✓ Om zich te houden aan de school/ klasse regels en de gedragscodes geldende binnen de school
- ✓ Een goede werksfeer tijdens de lessen te bewerkstelligen
- ✓ Om deel te nemen aan leeractiviteiten zoals omschreven in de studiegids

- ✓ Om verantwoordelijk om te gaan met de schoolinventaris
- ✓ Respectvol om te gaan met de eigendommen van anderen
- ✓ Tot het leveren van voldoende inspanning om de opleiding te kunnen voltooien

Als een leerling op een van deze punten een ernstige inbreuk maakt kan dit voor het Bevoegd Gezag reden zijn om de leerling van school te verwijderen.

Ouders en bevoegd gezag

De ouders dragen, bij toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. De relatie ouders en bevoegd gezag valt in deze context te verdelen in drie sferen:

- ✓ Sfeer waarbinnen alleen de ouders tot opvoeding bevoegd zijn
- ✓ Sfeer waarbinnen de school de beslissing neemt over de opvoeding van het kind
- ✓ Sfeer waarbinnen de opvoedingsverantwoordelijkheden van de school en de ouders elkaar overlappen. Juist binnen deze sfeer is coöperatie tussen partijen zeer belangrijk.

De ouder heeft recht op:

- ✓ Participatie in schoolaangelegenheden
- ✓ Informatie over het kind
- ✓ Een objectieve klachtenbehandeling via RKCS-klachtenregeling
- ✓ Inspraak via oudercommissie

De ouder heeft de plicht:

- ✓ Zorg te dragen voor inschrijving van zijn/haar kind op een school of onderwijsinstelling
- ✓ Relevante informatie over het kind aan de school te verstrekken
- ✓ De school in kennis te stellen van de afwezigheid met opgave van reden van hun kind **bij voorkeur onmiddellijk** maar uiterlijk binnen 2 dagen
- ✓ Zich te gedragen naar de normen van goed ouderschap
- ✓ Zorg te dragen voor bekostiging bij vernieling van schooleigendommen of persoonlijke eigendom op het schoolterrein verricht door zijn/ haar kind

Bij ernstig wangedrag kan het Bevoegd Gezag een verbod opleggen om zich onder schooltijd op het terrein van school te begeven. In het uiterste geval kan het gedrag ook aanleiding geven om de leerling te schorsen of te verwijderen.

Personeel en bevoegd gezag

Het personeel heeft recht op:

- ✓ Personeel heeft recht op respect en vertrouwen
- ✓ Het kunnen werken in een schoon en veilig leer/ werk klimaat
- ✓ De aanwezigheid van randvoorwaarden om goed onderwijs te kunnen verzorgen
- ✓ Deskundigheidsbevordering
- ✓ Beoordelingscyclus door de schoolleiding

Het personeel heeft de plicht:

- ✓ Zich te houden aan het RK-reglement
- ✓ Loyaal te zijn en ervoor te zorgen dat leerling/ studenten de regels van de school naleven
- ✓ Goed kwalitatief onderwijs te verzorgen
- ✓ Alle relevante vergaderingen/ schoolactiviteiten bij te wonen

Bevoegd Gezag

Voor de rechten en plichten van het schoolbestuur verwijzen wij naar het RK-reglement.

Voor de beleidsuitgangspunten van het Bevoegd Gezag verwijzen wij naar het Strategisch Beleidsplan van het RK Centraal Schoolbestuur. Deze zijn in te lezen op de website van het RK.

Hygiëne Protocol i.v.m Covid-19

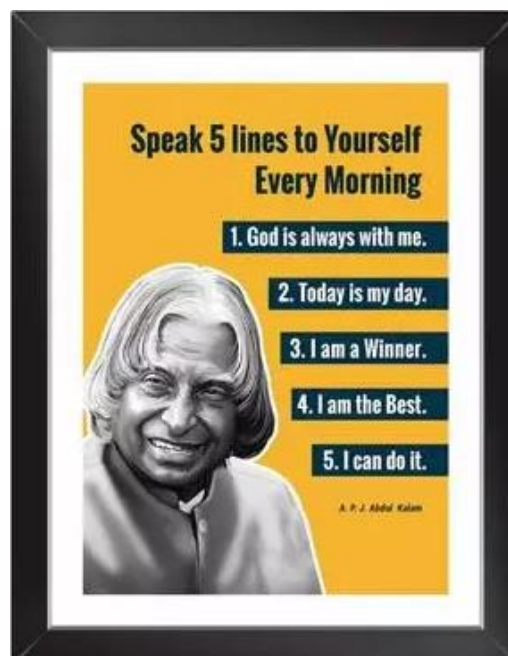
Maatregelen in de klas en buiten de klas:

1. Regelmatig bespreken leerkrachten de afspraken rondom hygiëne in de klas
2. Niezen en hoesten wordt in de binnenkant van de elleboog gedaan. Je kan een papierendoekje gebruiken maar gelijk daarna weggoeien
3. Er worden geen handen geschud
4. Iedereen - leerling en leerkracht - wast zijn/ haar handen meerdere keren per dag
5. In de klas staan diverse materialen zoals: vloeibare zeep, papier om handen te drogen.


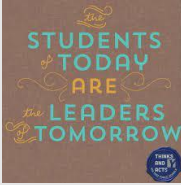
7. Continue gebruik van I3touch tijdens de lessen, samen met de tablets
8. Werken met liefde en respect voor de leerlingen en collega's

Speerpunten 2023-2024

1. John en Joonie gebruiken voor Familiariseren in het Nederlands voor groep 1 en 2.
2. Gebruik van Sam en Saar in groep 3 en 4.
3. Gebruik van Nederlands onder de Zon in groep 5 t/m 8.
4. Meer (alleen) Nederlands praten tijdens de les, behalve tijdens Papiaments les en AMV. (Streven naar een Nederlandstalige school aug. 2024). Gebruik van stencils voor begrijpend lezen samen met Nieuwsbegrip.
5. School zal opstarten met het traject Nederlandse taal.
6. Werken met items bij R&W, Gebruik van Ajodact, maar de lijn in Alles Telt volgen



Augustus 2023

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
	1	2	3	4 Juffr Zimmerman jarig	5	6
7	8	9	10 Eerste schooldag 7 uur op school 	11 Officiële opening op Dep A	12	13
14 Week 1. Begin 1^{ste} Trimester BS Afnemen gr 3 t/m 8	15 BS Afnemen gr 3 t/m 8	16 BS Afnemen gr 3 t/m 8	17 BS Afnemen gr 3 t/m 8	18 BS Afnemen gr 3 t/m 8	19 Juffr Marlyn jarig	20
21 Week 2. Juffr Merrelien jarig	22 Starten met AVI-lezen groep 4 t/m 8	23	24	25 Heilige Mis groep 8	26	27
28 Week 3. BS Afnemen gr 1 en 2 Intakegesprek ouders 13.00-14.00 u	29 BS Afnemen gr 1 en 2 BS gr 3 t/m 8 naar huis voor ondertekening Intakegesprek ouders 13.00-14.00 u Info-avond Dep C	30 BS Afnemen gr 1 en 2 Intakegesprek ouders 13.00-14.00 u	31 BS Afnemen gr 1 en Intakegesprek ouders 13.00-14.00 u			

September 2023

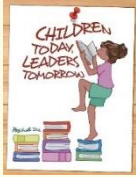
Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
				1 BS Afnemen gr 1 en 2	2	3
4 Week 4.	5 Eerste NW Info-avond Dep A	6	7 Info-avond Dep B	8	9	10
11 Week 5. Groep 1A, 1B en 1C CARMABI	12 Groep 2A en 2B en 3A- 5A en 5B CARMABI	13 3B – 3C en 4A – 5C - 6B CARMABI	14 6A -7A en 7B en 8A en 8B CARMABI	15 4B en 4C en 7C en 8C CARMABI	16	17
18 Week 6.	19	20	21	22	23	24
25 Week 7. Siman di Turismo/ siman di Kultura	26	27 Schr en toetsen naar huis	28 Dorviane jarig Verg. voor Ouder Com 19.00 u	29 Sharella jarig Heilige Mis gr 7	30 Teaching Turning Today's Learners Into Tomorrow's <i>Leaders</i>	

Oktober 2023						
Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
						1 
2 Week 8. Opening Bieb	3	4	5 World Teachers Day	6	7	8
9 Extra vrije dag	10 Dia di Pais Kòrsou	11 Tussen- vakantie	12 Tussen- vakantie	13 Tussen- vakantie	14	15
16 Week 9. Boek besprekingen	17 Boek besprekingen	18 Juffr. Ruth jarig Boek besprekingen	19 Boek besprekingen	20 Boek besprekingen	21	22
23 Week 10.	24	25 Juffr Annie jarig	26	27 Juffr Vuka jarig	28	29
30 Week 11. 1ste Toetsw	31 1ste Toetsw					

Fotograaf Say Cheese 2023-2024 30 okt-4 nov. 2023

November 2023						
Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
		1 1ste Toetsw	2 1ste Toetsw	3 1ste Toetsw	4 	5
6 Week 12.	7 Bezoek BNK gr 1-2A 8.00-8.45 Gr 1-2 B 8.45-9.30u	8 Bezoek BNK gr 1-2 C 8.00-8.45 u Gr 1-2 D 8.45-9.30	9 Bezoek BNK gr 1-2 E 8.00-8.45 u	10 Afsluiting 1ste Triester	11	12
13 Week 1.	14 Schr en toetsen naar huis	15	16 Verkeerspark 7a en 7c Juffr Darène jarig	17 Verkeerspark 7b	18 Juffr Shanuëly jarig	19
20 Week 2.	21	22	23 Juffr Elisabeth jarig	24 Kristu Rei verzorgd door groep 5	25	26
27 Week 3. Ouder- rmiddag	28 Ouder- rmiddag	29 Ouder- rmiddag	30 Ouder- rmiddag			


December 2023

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
				1 Onderwijsdag	2	3
4 Week 4.	5 Bezoek Groep 8A Koralen en rif i.v.m. Carmabi	6	7 Info-avond Ouders gr 8 EFO	8	9 	10
11 Week 5.	12 Bezoek Groep 8B Koralen en rif i.v.m. Carmabi	13	14 Bezoek Groep 8C Koralen en rif i.v.m. Carmabi Info-avond Ouders gr 8 VO scholen	15 Juffr Giselle jarig	16	17
18 Week 6. Juffr Carroll jarig	19	20 Heilige Mis Kerst comm	21 Kerst-vakantie	22 Kerst-vakantie	23	24
25 Zalig kerstfeest	26 Tweede kerstdag	27 Kerst-vakantie	28 Kerst-vakantie	29 Kerst-vakantie	30	31 Juffr. Melania jarig

Januari 2024


Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
1 Gelukkig Nieuwjaar	2 Kerst-vakantie	3 Kerst-vakantie	4 Kerst-vakantie	5 Kerst-vakantie	6 	7
8 Week 7.	9 Juffr Dely jarig	10	11	12	13	14
15 Week 8.	16	17	18 Schr en toetsen naar huis	19 	20	21 Die di alumno
22 Week 9. Pre Afname eindtoets groep 2 Mid-volgtoetsen R&W gr 6 en 7	23 Mid-volgtoetsen R&W gr 6 en 7	24 Mid-volgtoetsen R&W gr 6 en 7 Bezoek Mangrove park i.v.m. gr 7A	25 Mid-volgtoetsen R&W gr 6 en 7 Bezoek Mangrove park i.v.m. gr 7B	26 Mid-volgtoetsen R&W gr 6 en 7 Bezoek BNK 7a 8.00-8.45 u 7B 8.45-9.30 Bezoek Mangrove park i.v.m. gr 7C	27	28
29 Week 10. Boek besprekingen	30 Boek besprekingen	31 Boek besprekingen				


Februari 2024


Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
			1 Boek Besprekingen Bezoek BNK 7C 8.00-8.45 u	2 Heilige Mis gr 4 Boek besprekingen	3	4
5 Vrij i.v.m. Kinder karnaval	6	7 Verkeerspark 7a en 7b	8 Verkeerspark 7c	9	10	11
12 Vrij i.v.m. Grote Karnaval	13 Vrij i.v.m. Grote Karnaval	14 Vrij i.v.m. Grote Karnaval	15 Vrij i.v.m. Grote Karnaval	16 Vrij i.v.m. Grote Karnaval	17 	18
19 Week 11.	20	21	22	23	24	25
26 Week 12. 2 ^{de} Toetsw	27 2 ^{de} Toetsw	28 2 ^{de} Toetsw	29 2 ^{de} Toetsw			

Maart 2024						
Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
				1 2 ^{de} Toetsw	2 Juffr Laika jarig	3
4 Week 13.	5 PV 13.00- 15.15 u	6 Juffr Suzanne jarig	7 Afsluiting 2 de Tri- mester	8	9 Juffr Ashanty jarig	10
11 Week 1.	12 Schr en toetsen naar huis	13	14	15	16	17
18 Week 2. Katholieke Schoolweek Ouder- middag	19 Ouder- middag	20 Ouder- middag	21 Ouder- middag	22 Ouder- Middag Juffr Zoraida jarig	23 	24
25 Week 3.	26 Boete- Viering Paas- Viering Paas-comm	27 Paasvakantie	28 Goede Vrijdag	29 Paasvakantie	30 Juffr Andee jarig	31

April 2024

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
1 Paas- vakantie	2 Paas- vakantie	3 Paas- vakantie	4 Paas- vakantie	5 Paas- vakantie	6 	7
8 Week 4. Annual Robotics Week	9	10	11	12	13	14
15 Week 5.	16 Bezoek BNK 3A 8-8.45 3B 8.45-9.30	17 Bezoek BNK 3C 8.- 8.45 U	18 Juffr Winette jarig	19	20	21
22 Week 6.	23	24 Juffr Ednaida jarig	25	26 Heilige Mis gr 1-2	27 Koningsdag Juffr Marianne jarig	28
29 Week 7.	30					

Mei 2024						
Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
		1 Vrij i.v.m. Dag van de arbeid	2 EFO-Toets Pap deel 1	3 EFO-Toets Pap deel 2	4	5
6 Week 8 EFO-Toets Ned. Deel 1 Rek. Deel 1	7 EFO-Toets Ned. Deel 2 Rek. Deel 2	8 EFO-Toets Ned. Deel 3 Rek. Deel 3	9 Hemelvaarts- vakantie	10 Hemelvaarts- vakantie	11	12
13 Week 9 Inhaalweek EFO-toets Afname Eind Volgtoetsen R&W, Ned.,en Pap.	14 Afname Eind Volgtoetsen R&W, Ned.,en Pap.	15 Afname Eind Volgtoetsen R&W, Ned.,en Pap.	16 Afname Eind Volgtoetsen R&W, Ned.,en Pap.	17 Afname Eind Volgtoetsen R&W, Ned.,en Pap.	18	19
20 Week 10. Week van Burgerschap Boek besprekingen	21 Boek besprekingen	22 Boek besprekingen	23 Boek besprekingen	24 Boek besprekingen	25	26 Juffr Sally jarig
27 Week 11.	28	29	30 Schr en toetsen naar huis	31		

Juni 2024						
Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
					1	2
3 Week 12. 3 ^{de} Toetsweek Afname Cito gr 2	4 3 ^{de} Toetsweek Afname Cito gr 2	5 3 ^{de} Toetsweek Afname Cito gr 2	6 3 ^{de} Toetsweek Afname Cito gr 2	7 3 ^{de} Toetsweek Afname Cito gr 2	8	9
10 Week 13.	11 Verkeers- Examen	12	13 	14 Afsluiting 3de trimester	15 Juffr Marisela jarig	16
17 Juffr Naisa jarig	18 Schr en toetsen naar huis	19	20	21 Juffr Eugenia jarig	22	23
24 Ouder- middag	25 Ouder- middag	26 Ouder- middag	27 Juffr Rayendra jarig	28 Heilige Mis gr 3	29 Sint Paulus dag	30

Juli 2024						
Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
1 Extra Vrije dag	2 Dag van de vlag 	3	4	5 	6	7
8 Grote vakantie	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Eerste schooldag 2024-2025 is donderdag 15 augustus 2024!