



Zaaknummer 2022/024137

**MINISTERIËLE BESCHIKKING**  
van - 3 AUG. 2022  
**DE MINISTER VAN ONDERWIJS, WETENSCHAP,  
CULTUUR & SPORT**

**Overwegende:**

- het aantal leerlingen, ingeschreven bij de van overheidswege bekostigde scholen, zoals aangeleverd door het Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur (RKCS) door middel van het Toestand formulier met de gegevens naar de toestand op 1 december 2021;
- het advies van de Sectordirecteur OW van het Ministerie van OWCS, d.d. 19 juli 2022, zaaknummer 2022/024320,

**Gelet op:**

- het Landsbesluit bekostiging onderwijs (P.B. 2014, no. 105);
- de Ministeriële regeling model opgave leerlingen (P.B. 2017, no. 54);
- de Ministeriële regeling model opgave personele bezetting (P.B. 2017, no. 59);
- de Toepasselijke Regels voor het schooljaar 2022/2023, de Bekostigingsformules voor het schooljaar 2022/2023, de Formeringslijst voor het schooljaar 2022/2023 alsmede de Bestedingsregels voor het schooljaar 2022/2023, zoals per heden werden vastgesteld.

**HEEFT GOEDGEVONDEN:**

1. **Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur (RKCS)**  
hierna te noemen schoolbestuur, ontvangt een voorschotvergoeding voor de personele kosten en de exploitatiekosten voor het schooljaar 2022/2023 van de onder haar beheer ressorterende scholen.
2. De hoogte van deze voorschotvergoeding is gebaseerd op het aantal scholen en op het aantal leerlingen per peildatum 1 december 2021.
3. Deze voorschotvergoeding omvat:
  - a. 1.469.934 formatiepunten ten behoeve van de samenstelling van de personele bezetting;
  - b. Naf 13.195.300,- ten behoeve van de bekostiging van de materiële kosten.
4. Op grond van artikel 11 van het Landbesluit bekostiging onderwijs dient het schoolbestuur uiterlijk op de 15<sup>e</sup> van de betreffende maand de opgave van de personele bezetting per school of opleiding gespecificeerd naar functies, betrekkingsomvang, bevoegdheden, diploma's en salarisaanspraken, plus ingezette formatiepunten conform de toestand op respectievelijk 1 september 2022, 1 december 2022, 1 maart 2023 en 1 juni 2023, bij de sectordirecteur

Belanghebbenden kunnen tegen deze beschikking op grond van artikel 56, eerste lid van de LAR binnen 6 weken na de dag waarop deze beschikking is uitgereikt bezwaar indienen bij de Minister OWCS. Belanghebbenden kunnen eveneens op grond van artikel 16, eerste lid van de LAR al dan niet na de procedure van artikel 56 te hebben doorlopen, binnen 6 weken na de dag waarop bovengenoemde beschikking is gegeven beroep aantekenen bij het Gerecht in eerste aanleg.

OWCS/OW in te dienen conform het Model opgave personele bezetting.

Bij het niet tijdig inleveren van deze gegevens wordt de vergoeding van die school of opleiding op die peildatum vastgesteld op de vergoeding op de daaraan voorafgaande peildatum, minus 10 procent.

5. Op grond van artikel 12 van het Landbesluit bekostiging onderwijs dient het schoolbestuur uiterlijk op de 15<sup>e</sup> van de betreffende maand de opgave van het per school of opleiding ingeschreven leerlingen, conform de toestand op respectievelijk 1 september 2022, 1 december 2022, 1 maart 2023 en 1 juni 2023, bij de sectordirecteur OWCS/OW in te dienen conform het Model opgave leerlingen.  
Bij het niet tijdig inleveren van deze gegevens wordt het aantal op die peildatum ingeschreven leerlingen van die school of opleiding vastgesteld op het aantal leerlingen op de daaraan voorafgaande peildatum, minus 10 procent.
6. Het schoolbestuur richt zijn financiële-, administratieve-, leerlingen- en personeelsadministratie zodanig in dat controle zonder problemen kan worden uitgevoerd.
7. Op grond van artikel 15 van het Landsbesluit bekostiging onderwijs zal het schoolbestuur, ten behoeve van de verrekening van de ontvangen voorschotvergoeding, op uiterlijk 1 februari 2023 de financiële verslaggeving van het schooljaar 2021/2022, opgesteld op basis van de verstrekte instructies zoals vastgelegd in het Model Financiële Verslaggeving, inleveren bij de sectordirecteur OWCS/OW.
8. Ook voor al hetgeen niet specifiek in deze beschikking is opgenomen, gelden de bepalingen zoals deze zijn vastgelegd in het Landsbesluit bekostiging onderwijs.

Willemstad,  
De Minister voornoemd,

- 9 AUG. 2022  


**Afschrift dezès te zenden aan:**

De belanghebbende - Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur (RKCS)  
Sectordirecteur OWCS/OW/UOW  
Sectordirecteur FB&BB  
St. OAB  
Alg. Rekenkamer

## Voorschotvergoeding 2022-2023 MINOWCS/OW/UOW

<b>Schoolbestuur</b>	<b>Onderwijssoort</b>	<b>Leerlingen</b>	<b>Personeel</b>	<b>Materieel</b>
<i>Schoolnr. / School / Afd. nr. / Afdeling</i>			<i>in fpt.</i>	<i>in Nafl.</i>
<b>Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur</b>				
<b>Leerling gegevens: Peildatum: december 2021</b>			<b>Formules: schooljaar 2022/2023</b>	
5030 St. Albertusschool		304	23.009	174.911
202 St. Albertusschool	FO	304	23.009	174.911
5031 St. Antonius college		367	27.015	205.943
204 St. Antoniuscollege	FO	367	27.015	205.943
5033 Kolegio Maria Auxiliadora		282	21.611	164.075
206 Kolegio Maria Auxiliadora	FO	282	21.611	164.075
5034 Kolegio Mons. Willem Ellis		138	12.455	93.145
207 Kolegio Mons. Willem Ellis	FO	138	12.455	93.145
5036 Berg Carmel College		426	30.766	235.005
212 Berg Carmel College	FO	426	30.766	235.005
5037 Kolegio Chaya Willems		380	27.841	212.347
213 Kolegio Chaya Willems	FO	380	27.841	212.347
5038 Kolegio Santa Clara		180	15.125	113.833
214 Kolegio Sta. Clara	FO	180	15.125	113.833
5039 Coromoto College		375	27.524	209.884
215 Coromoto College	FO	375	27.524	209.884
5041 Kolegio San Dominico		289	22.056	167.523
217 Kolegio San Dominico	FO	289	22.056	167.523
5042 Kolegio Santa Famia		231	18.368	138.954
219 Kolegio Santa Famia	FO	231	18.368	138.954
5043 Fatima College		374	27.460	209.391
220 Fatima College	FO	374	27.460	209.391
5044 St. Franciscus College		411	29.812	227.616
222 St. Franciscus College	FO	411	29.812	227.616
5046 Glorieux College		244	19.195	145.357
224 Glorieux College	FO	244	19.195	145.357
5048 Sint Paulus College		542	38.141	292.143
227 Sint Paulus College	FO	542	38.141	292.143
5051 Sint Joris College		383	28.032	213.824
230 Sint Joris College	FO	383	28.032	213.824
5052 Skol San José		195	16.079	121.221
231 Skol San José	FO	195	16.079	121.221
5054 Kolegio Rosa de Lima		174	14.744	110.877
235 Kolegio Rosa de Lima	FO	174	14.744	110.877
5055 Kolegio Iris Bruyning		308	23.264	176.882
237 Kolegio Iris Bruyning	FO	308	23.264	176.882
5056 Sint Margaretha College		418	30.257	231.064
239 Sint Margaretha College	FO	418	30.257	231.064

## Voorschotvergoeding 2022-2023 MINOWCS/OW/UOW

<u>Schoolbestuur</u>	<u>Onderwijssoort</u>	<u>Leerlingen</u>	<u>Personeel</u>	<u>Materieel</u>
<i>Schoolnr. / School / Afd. nr. / Afdeling</i>			<i>in fpt.</i>	<i>in Nafl.</i>
<b>5057 Kolegio Bellefaas Martis</b>		<b>304</b>	<b>23.009</b>	<b>174.911</b>
244 Kolegio Bellefaas Martis	FO	304	23.009	174.911
<b>5058 Mgr. Niewindt College</b>		<b>244</b>	<b>19.195</b>	<b>145.357</b>
248 Mgr. Niewindt College	FO	244	19.195	145.357
<b>5061 Kolegio Nechi Pieters</b>		<b>134</b>	<b>12.201</b>	<b>91.174</b>
252 Kolegio Nechi Pieters	FO	134	12.201	91.174
<b>5062 V.J. Mensing College</b>		<b>437</b>	<b>31.465</b>	<b>240.423</b>
253 V.J. Mensing College	FO	437	31.465	240.423
<b>5063 Kolegio San Martin de Porres</b>		<b>334</b>	<b>24.917</b>	<b>189.688</b>
254 Kolegio San Martin de Porres	FO	334	24.917	189.688
<b>5064 Kolegio Don Sarto</b>		<b>130</b>	<b>11.946</b>	<b>89.204</b>
257 Kolegio Don Sarto	FO	130	11.946	89.204
<b>5065 Kolegio Annie Koenraad</b>		<b>281</b>	<b>21.547</b>	<b>163.582</b>
272 Kolegio Annie Koenraad	FO	281	21.547	163.582
<b>5066 Soeur Hedwig CMC</b>		<b>10</b>	<b>4.317</b>	<b>30.096</b>
306 Soeur Hedwig CMC FO	FO	10	4.317	30.096
<b>5070 Ala Blancaschool</b>		<b>69</b>	<b>12.401</b>	<b>61.847</b>
301 Ala Blancaschool - mlk	FSO - mlk	54	8.864	47.915
302 Ala Blankitaschool - lom / mok	FSO - lom / mok	0	0	0
302 Ala Blankitaschool - zmlk	FSO - zmlk	15	3.537	13.932
<b>5072 Blenchischool</b>		<b>100</b>	<b>15.336</b>	<b>80.738</b>
303 Blenchischool - mlk	FSO - mlk	100	15.336	80.738
<b>5073 Frater Evoniuschool</b>		<b>82</b>	<b>13.008</b>	<b>69.408</b>
305 Frater Evoniuschool - mlk	FSO - mlk	82	13.008	69.408
<b>5074 Soeur Hedwigschool</b>		<b>54</b>	<b>17.894</b>	<b>101.006</b>
306 Soeur Hedwigschool - mytyl	FSO - mytyl	54	17.894	101.006
<b>5075 J.F. Kennedyschool</b>		<b>97</b>	<b>13.783</b>	<b>78.850</b>
310 J.F. Kennedyschool	FSO - lom / mok	97	13.783	78.850
<b>5076 Broeder Rigobertusschool</b>		<b>65</b>	<b>10.809</b>	<b>58.708</b>
312 Broeder Rigobertusschool - mlk	FSO - mlk	65	10.809	58.708
312 Broeder Rigobertusschool - lom / mok	FSO - lom / mok	0	0	0
<b>5078 Soeur Herman Jozef</b>		<b>56</b>	<b>13.735</b>	<b>55.364</b>
315 Soeur Herman Jozef - zmlk	FSO - zmlk	56	13.735	55.364
<b>5082 Cluster Otrobanda St. Jozef VSBO</b>		<b>1.151</b>	<b>129.575</b>	<b>1.010.694</b>
404 St. Jozef VSBO pbl / pkl Z&W/ E	VSBO pbl / pkl Z&W/ E	58	7.653	68.182
404 St. Jozef VSBO tkl	VSBO tkl	212	20.374	141.337
404 St. Jozef VSBO pbl / pkl Techniek	VSBO pbl / pkl Techniek	185	26.971	217.476
502 Ancilla Domini VSBO pbl / pkl Z&W/ E	VSBO pbl / pkl Z&W/ E	170	22.432	199.843
502 Ancilla Domini VSBO tkl	VSBO tkl	93	8.938	62.002
1005 Maria College Bavo - VSBO	Bavo - VSBO	433	43.207	321.854

## Voorschotvergoeding 2022-2023 MINOWCS/OW/UOW

<u>Schoolbestuur</u>	<u>Onderwijssoort</u>	<u>Leerlingen</u>	<u>Personeel</u>	<u>Materieel</u>
<i>Schoolnr. / School / Afd. nr. / Afdeling</i>			<i>in fpt.</i>	<i>in Nafl.</i>
<b>5084 Cluster Saliña St. Paulus VSBO</b>		<b>605</b>	<b>77.566</b>	<b>653.159</b>
405 St. Paulus Saliña VSBO pbl / pkl Techniek	VSBO pbl / pkl Techniek	109	16.224	130.918
405 St. Paulus Saliña AGO	VSBO AGO	223	33.628	315.665
405 St. Paulus Saliña VSBO pbl / pkl Z&W/ E	VSBO pbl / pkl Z&W/ E	0	0	0
405 St. Paulus Saliña VSBO tkl	VSBO tkl	36	3.561	24.827
506 Regina Pacisschool VSBO pbl / pkl Z&W/	VSBO pbl / pkl Z&W/ E	0	0	0
510 Pierre Lauffer Bavo - VSBO	Bavo - VSBO	142	14.471	108.896
1002 St Ignatius College Bavo - VSBO	Bavo - VSBO	95	9.882	72.853
<b>5088 Cluster Bandabou Joseph Civilis VSBO</b>		<b>178</b>	<b>26.227</b>	<b>242.020</b>
401 Joseph Civilis AGO	VSBO AGO	128	20.594	197.718
401 Joseph Civilis Bavo - VSBO	Bavo - VSBO	50	5.633	44.302
<b>5091 Cluster Bandariba Maris Stella VSBO/SB</b>		<b>748</b>	<b>84.702</b>	<b>1.013.925</b>
509 Maris Stella Bavo - VSBO	Bavo - VSBO	74	7.478	56.046
509 Maris Stella VSBO pbl / pkl Z&W/ E	VSBO pbl / pkl Z&W/ E	117	15.643	139.322
709 Maris Stella SBO horeca niveau 1	SBO niveau 1	29	4.766	42.713
709 Maris Stella SBO Z&W/E niv 2/ 3/ 4	SBO Z&W/E niv 2/ 3/ 4	390	42.217	662.657
1006 Stella Maris Bavo - VSBO	Bavo - VSBO	0	0	0
1012 Triniteit Bavo - VSBO	Bavo - VSBO	118	11.924	89.371
1012 Triniteit VSBO pbl / pkl Z&W/ E	VSBO pbl / pkl Z&W/ E	20	2.674	23.816
<b>5095 Eligia Martier SBO</b>		<b>541</b>	<b>62.881</b>	<b>913.121</b>
701 Eligia Martier SBO niveau 1	SBO niveau 1	65	10.762	96.769
701 Eligia Martier SBO Z&W/E niv 2/ 3/ 4	SBO Z&W/E niv 2/ 3/ 4	476	52.119	816.352
<b>5098 Frater Aurelio SBO</b>		<b>813</b>	<b>91.017</b>	<b>1.430.182</b>
801 Frater Aurelio SBO Z&W/E niv 2/ 3/ 4	SBO Z&W/E niv 2/ 3/ 4	607	65.548	1.029.348
802 Frater Aurelio SBO Tech niv 2 / 3 / 4	SBO Tech niv 2 / 3 / 4	206	25.469	400.834
<b>5099 SBO-MTS</b>		<b>633</b>	<b>78.802</b>	<b>1.238.573</b>
901 SBO-MTS	SBO Tech niv 2 / 3 / 4	633	78.802	1.238.573
<b>5115 Maria Immaculata Lyceum</b>		<b>703</b>	<b>89.435</b>	<b>656.663</b>
1101 Maria Immaculata Lyceum VWO	VWO bovenbouw	104	13.115	93.597
1101 Maria Immaculata Lyceum HAVO	HAVO bovenbouw	321	40.222	288.891
1101 Maria Immaculata Lyceum Bavo - Havo / V	Bavo - Havo / Vwo	278	36.098	274.175
<b>5117 Radulphus College</b>		<b>1.052</b>	<b>131.412</b>	<b>962.612</b>
1103 Radulphus College VWO	VWO bovenbouw	296	36.555	262.324
1103 Radulphus College HAVO	HAVO bovenbouw	403	49.551	357.151
1103 Radulphus College Bavo - Havo / Vwo	Bavo - Havo / Vwo	353	45.306	343.137
<b>Totaal RKCS</b>	<b>70 afdelingen</b>	<b>14.842</b>	<b>1.469.934</b>	<b>13.195.300</b>

## ***Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur***

Leerling gegevens: Peildatum: december 2021

Formules: schooljaar 2022/2023

Leerlingen : 14.842      Klassen : 0

### ***Vergoeding huisvestingskosten per jaar***

Onderhoud gebouwen en terreinen		Nafl.	1.679.742
Onderhoud airco		Nafl.	238.449
Verzekering		Nafl.	230.138
Beveiliging		Nafl.	181.297
Schoonmaak	107.901 uur per jaar	Nafl.	1.727.044
Electra	2.495.169 kWh per jaar	Nafl.	1.610.342
Gas		Nafl.	5.847
Water	21.408 m <sup>3</sup> per jaar	Nafl.	277.828
Afvalstoffenheffing		Nafl.	194.872

**Totaal huisvestingsvergoeding per jaar**      Nafl.      **6.145.630**

**Vergoeding inrichtingskosten per jaar**      Nafl      **6.434.205**

**Beheer, Bestuur en administratie per jaar**      Nafl      **615.464**

***Totaal vergoeding materiële kosten per jaar***      ***Nafl 13.195.299***

## Algemeen:

In deze bestedingsregels wordt verstaan onder:

- Personele kosten: de reguliere periodieke kosten van personeel,
- Materiële kosten: de reguliere periodieke materiële exploitatiekosten,

## Bestedingsregels voor de personele kosten:

- In de Ministeriële Beschikking voor het schooljaar 2022-2023 is vastgelegd het formatiepunten budget dat bij wijze van voorschot wordt toegekend voor de personele kosten.
- In de Toepasselijke Regels 2022-2023 is per onderwijssoort en per personeelscategorie vastgelegd wat de regels zijn die gehanteerd dienen te worden bij de inzet van personeel.
- In de Formeringslijst 2022-2023 is vastgelegd het benodigde aantal formatiepunten per personeelscategorie per onderwijssoort per volledige betrekking.
- Het bij wijze van voorschot toegekende formatiepunten budget dient te worden besteed binnen de marges die de Toepasselijke Regels 2022-2023 per personeelscategorie aangeven.
- Overheveling van een deel van het per school toegekende formatiepunten budget van de ene school naar de andere school is toegestaan, ongeacht de onderwijssoort, met in acht neming van de Toepasselijke Regels.
- Ten behoeve van vervanging gedurende het schooljaar dienen formatiepunten gereserveerd te worden.

## Bestedingsregels voor de materiële kosten:

- In de Ministeriële Beschikking voor het schooljaar 2022-2023 is vastgelegd het lumpsumbedrag dat bij wijze van voorschot wordt toegekend voor de materiële kosten.
- In de Toepasselijke Regels 2022-2023 zijn de kostencategorieën voor de materiële kosten vastgelegd, zijnde Huisvesting, Inrichting en overige kosten, eb Bestuur, beheer en administratie.
- Het lumpsumbedrag dat bij wijze van voorschot is toegekend voor de materiële kosten is te besteden aan de reguliere exploitatiekosten en kan niet besteed worden aan de reguliere periodieke personele kosten of aan investeringen.
- Overheveling van het per school toegekende lumpsumbedrag voor materiële kosten van de ene school naar de andere school is toegestaan, ongeacht de onderwijssoort.
- Overheveling van het per kostencategorie toegekende lumpsumbedrag van de ene component binnen deze categorie naar de andere is toegestaan, ongeacht de onderwijssoort..
- Het per school bij wijze van voorschot toegekende budget voor onderhoud gebouwen en terreinen dient aan onderhoud gebouwen en terreinen besteed te worden gedurende het schooljaar of gereserveerd te worden voor planmatig onderhoud.
- De voor planmatig onderhoud bestemde reserves dienen in de financiële verslaggeving 2022-2023 te worden opgenomen.

## 1. Toepasselijke regels voor de personele kosten.

Funderend Onderwijs -		Toepasselijke Regels schooljaar 2022-2023	Basis voor de formule
Docententeam	leerkrachten	De maximale klassengrootte bedraagt 26 lln in de eerste cyclus en 28 lln in de tweede cyclus.	1 VB per 27 lln.
	vakleerkrachten	Per klas worden 2 lessen vergoed voor een vakleerkracht vreemde talen en/of GLB.	2 lessen per 27 lln.
	leerling begeleiding	Voor leerlingbegeleiding wordt vergoed: 1,5 taakuur Remedial Teaching per 27 lln. <u>ó</u> 3,5 klokuur Onderwijsassistentie per 27 lln.	1,5 taakuur RT per 27 lln <u>ó</u> 3,5 klokuur OA per 27 lln.
	interne coördinatie	Voor Interne Begeleiding (IB) / I zorg coördinatie / ICT coördinatie worden 2 taakuren 27 lln. vergoed.	2 taakuren per 27 lln.
Schoolleiding	schoolleiding	Eike school krijgt de kosten van een fulltime directeur vergoed.	1 VB per school
	adjunct directie;	Voor adjunct directie / cycluscoördinatie / innovatie wordt één VB vergoed.	1 VB per school.
Onderwijs Ondersteunend Personeel			
Niet Onderwijzend Personeel	administratie; schoolverzorging	Voor schooladministratie óf schoolverzorging wordt 0,5 VB per 432 lln. vergoed.	0,5 VB per 432 lln.
	schoolmaatsch. werk	Voor schoolmaatschappelijk werk wordt 1 klokuur per 108 lln. vergoed.	1 klokuur per 108 lln.
Vervangings-toeslag		Boven op de basisvergoeding wordt 1% toegekend voor de kosten van vervanging van afwezig personeel.	1% op alle categorieën
Frictietoeslag		Bovenop de vergoeding van het docententeam wordt een frictietoeslag toegekend van 5%.	5% op vergoeding leerkrachten



Funderend Speciaal Onderwijs		Toepasselijke Regels schooljaar 2022-2023	Basis voor de formule
Docententeam	leerkrachten	De maximale klassengrootte is als volgt: Mlk:16, Lom/Mok:16, Zmlk:14, Zmok:12, Mytyl:10, D/SH/TOS <sup>1</sup> : 8	1 VB per klas
	vakleerkrachten	Per klas worden 4 lessen vergoed.	4 lessen per klas.
	leerling begeleiding	Lom/Mok, Mlk en Zmlk krijgen 4 taakuren per klas vergoed; Zmok en D/SH/ESM krijgen 2 taakuren per klas vergoed. Mytyl krijgt een VB per 45 lln. vergoed.	Lom/Mok, Mlk, Zmlk: 4 taakuren per klas; Zmok en D/SH/ESM: 2 taakuren per klas; Bij Mytyl één VB per 45 lln.
	Interne coördinatie	Voor Interne Begeleider / zorg coördinatie / ICT coördinatie wordt 1 taakuur per 16 lln. vergoed.	1 taakuur per 16 lln.
Schoolleiding	schoolleiding	Elke school krijgt de kosten van een schoolleider vergoed.	1 VB per school
Onderwijs Ondersteunend Personeel	klassenassistentie	Zmlk en Mytyl krijgen per klas één klassenassistent vergoed; Mlk en D/SH/ESM krijgen per aanvangsgroep één klassenassistent vergoed; D/SH/ESM krijgt daarnaast nog twee klassenassistenten.	Zmlk, Mytyl: één VB per klas; Mlk: één VB per 84 lln.; D/SH/ESM: drie VB per 56 lln.
	logopedie	Mlk krijgt 1 klokuur logopedie per klas vergoed; Zmlk krijgt 1,5 klokuur per klas; D/SH/ESM krijgt 1,5 klokuur per lln. vergoed.	Mlk: 1 klokuur per klas; Zmlk: 1,5 klokuur per klas; D/SH/ESM: 1,5 klokuur per lln.
Niet Onderwijzend Personeel	administratie; schoolverzorging	Voor schooladministratie / schoolverzorging wordt 0,5 VB per 224 lln. vergoed.	0,5 VB per 224 lln.
	schoolmaatsch. werk	Voor schoolmaatschappelijk werk wordt 1 klokuur per 64 lln. vergoed.	1 klokuur per 64 lln.
Vervangings-toeslag		Boven op de basisvergoeding wordt 1% toegekend voor de kosten van vervanging van afwezig personeel.	1% op alle categorieën
Fricietoeslag		Bovenop de vergoeding van het docententeam wordt een frictietoeslag toegekend van 5%.	5% op vergoeding leerkrachten

<sup>1</sup> Dove en slecht horende leerlingen en leerlingen met een ernstige taal ontwikkeling stoornis.

Voortgezet Speciaal Onderwijs - ZMLK		Toepasselijke Regels schooljaar 2022-2023	Basis voor de formule
Docententeam	leerkrachten	De maximale klassengrootte voor ZMLK: 14. De vergoeding is gebaseerd op 32 wekelijkse lessen	32 lessen per klas.
	Leerling begeleiding	Voor leerlingbegeleiding (stagebegeleiding RT, mentor en decaan) worden voor ZMLK: eveneens 7 taakuren per klas vergoed.	7 taakuren per 14 lln.
	Interne coördinatie	Voor Interne Begeleiding / zorg coördinatie / ICT coördinatie wordt 1 taakuur per 14 lln. vergoed.	1 taakuur per 14 lln.
Schoolleiding	directie		
	adjunct directie; innovatie.	Voor adjunct directie / innovatiecoördinatie wordt één VB vergoed op 75 lln.	Eén VB per 75 lln.
Onderwijs Ondersteunend Personeel	klasse assistentie	Voor klasse assistentie wordt per klas één klassenassistent vergoed.	1 VB per 14 lln.
	logopedie	Voor logopedie wordt 1,5 klokuur per klas vergoed.	1,5 klokuur per 14 lln.
Niet Onderwijzend Personeel	administratie; schoolverzorging	Voor schooladministratie of schoolverzorging wordt een VB per 125 lln. vergoed.	Eén VB per 125 lln.
	schoolmaatsch. werk	Voor schoolmaatschappelijk werk wordt 1 klokuur per 28 lln. vergoed.	1 klokuur per 28 lln.
Vervangings-toeslag		Boven op de basisvergoeding wordt 1% toegekend voor de kosten van vervanging van afwezig personeel.	1% op alle categorieën
Fricietoeslag		Bovenop de vergoeding van het docententeam wordt een frictietoeslag toegekend van 5 %.	5% op vergoeding leerkrachten

VSBO AGO / GEO VSBO Springplank		Toepasselijke Regels schooljaar 2022-2023	Basis voor de formule
Docententeam	leerkrachten	De maximale klassengrootte is 16 ln. De vergoeding is gebaseerd op 32 wekelijkse lessen.  Bij de praktijklessen is het toegestaan groepen te vormen van 8 leerlingen indien de veiligheid van de leerlingen dit vereist.  Voor 2022-2023 wordt ervan uitgegaan dat het vierde jaar stage jaar is; omgerekend is dat 20% van het onderwijsaanbod.	38 lessen per klas
	Leerling begeleiding	Voor leerlingbegeleiding (stagebegeleiding RT, mentor en decaan) worden 7 taakuren per klas vergoed..	7 taakuren per 16 ln;
	Interne coördinatie	Voor Interne Begeleiding / zorg coördinatie / ICT coördinatie wordt 1 taakuur per 16 ln. vergoed.	1 taakuur per 16 ln.
Schouleiding	directie		
	Adjunct directie; innovatie.	Voor adjunct directie / innovatiecoördinatie wordt één VB vergoed op 150 ln.	Eén VB per 150 ln.
Onderwijs Ondersteunend Personeel	Onderwijs assistentie	Voor onderwijsassistentie wordt een VB per 150 ln vergoed.	Eén VB per 150 ln.
	logopedie	Voor logopedie wordt 1 klokuur per klas vergoed;	1 klokuur per 16 ln
Niet Onderwijzend Personeel	administratie; schoolverzorging	Voor schooladministratie of schoolverzorging wordt een VB per 125 ln. vergoed.	Eén VB per 125 ln.
	schoolmaatsch. werk	Voor schoolmaatschappelijk werk wordt 1 klokuur per 32 ln. vergoed.	1 klokuur per 32 ln.
Vervangings-toeslag		Boven op de basisvergoeding wordt 1% toegekend voor de kosten van vervanging van afwezig personeel.	1% op alle categorieën
Frictietoeslag		Bovenop de vergoeding van het docententeam wordt een frictietoeslag toegekend van 5%.	5 % op vergoeding leerkrachten

VSBO-basisvorming		Toepasselijke Regels schooljaar 2022-2023	Basis voor de formule
Docententeam	leerkrachten	Het maximale aantal te vergoeden leraarlessen wordt afgeleid van de formule: $36n + a$ . Factor 'n' = het aantal klassen. Voor de bepaling van factor n geldt het splitsingsgetal 28. Factor 'a' = het aantal klassen.	37 uren per klas. ( $36n + a$ , waarbij $a=n$ )
	Leerling begeleiding	Voor leerlingbegeleiding (RT, mentor, decaan) worden 6 taakuren per klas vergoed.	6 taakuren per 28 lln.
	Interne coördinatie	Voor interne begeleiding / zorg coördinatie/ ICT coördinatie worden 2 taakuren per 28 lln. vergoed.	2 taakuren per 28 lln.
Schoolleiding	directie	Elke school voor VSBO krijgt de kosten van een directeur vergoed.	1 VB per school
	Adjunct directie / innovatie	Voor adjunct directie/ innovatie wordt één VB vergoed op 300 lln.	1 VB per 300 lln.
Onderwijs Ondersteunend Personeel	amanuensis	Voor amanuensis worden X:2 klokuren vergoed, waarbij X staat voor het totaal aantal uren informatiekunde, mens en natuur, techniek en verzorging. $X = 10$ uur per klas.	5 klokuren per 28 lln.
Niet Onderwijzend Personeel	administratie; schoolverzorging	Voor schooladministratie of schoolverzorging wordt één VB per 125 lln. vergoed.	1 VB per 125 lln.
	schoolmaatsch. werk	Voor schoolmaatschappelijk werk wordt 1 klokuur per 60 lln. vergoed.	1 klokuur per 60 lln.
Vervangings-toeslag		Boven op de basisvergoeding wordt 1% toegekend voor de kosten van vervanging van afwezig personeel.	1% op alle categorieën
Frictietoeslag		Bovenop de vergoeding van het docententeam wordt een frictietoeslag toegekend van 5%.	5% op vergoeding leerkrachten

VSBO-bovenbouw		Toepasselijke Regels schooljaar 2022-2023	Basis voor de formule
Docententeam	leerkrachten	Het maximale aantal te vergoeden leraarlessen wordt afgeleid van de formule: $36n + p$ . Factor 'n' = het aantal klassen. Factor 'p' = 16 lessen per school  Voor PBL / PKL Zorg & Welzijn en Economie geldt: het splitsingsgetal 24. Voor PBL / PKL Techniek geldt het splitsingsgetal 24. In de sectorprogramma's metaal, bouw en motorvoertuigentechniek, resp. instalektro en hospitality is het toegestaan groepen te vormen van 10 resp. 12 leerlingen indien de veiligheid van de lln. dit vereist. Voor TKL geldt het splitsingsgetal 30.	PBL/PKL Zorg & Welzijn en Economie: 42 per klas + 16 lessen per school;  PBL/PKL techniek: 48 per klas + 16 lessen per school;  TKL: 36 per klas + 16 lessen per school.
	Leerling begeleiding	Voor leerlingbegeleiding PKL/ PBL (stagebegeleiding RT, mentor, decaan) worden 8 taakuren per klas vergoed. Voor leerlingbegeleiding TKL (RT, mentor, decaan) worden 6 taakuren per klas vergoed.	PBL/PKL: 8 taakuren per 24 lln.  TKL: 6 taakuren per 30 lln.
	Interne coördinatie	Voor interne begeleiding / zorg coördinatie / ICT coördinatie / sectorcoördinatie worden 2 taakuren per 24 lln. vergoed.	2 taakuren per 24 lln.
Schoolleiding	directie	Elke school voor VSBO krijgt de kosten van een directeur vergoed.	1 VB per school
	Adjunct directie; innovatie	Voor adjunct directie / leerwegcoördinatie / innovatie wordt één VB vergoed op 300 lln.	1 VB per 300 lln.
Onderwijs Ondersteunend Personeel	amanuensis	Voor amanuensis worden X:2 klokuren vergoed, waarbij X staat voor het totaal aantal uren natuur / scheikunde en biologie. PBL/PKL Z&W en Econ: X = 4 uur per klas; PBL/PKL Techniek: X = 5 uur per klas; TKL: X = 6 uur per klas.	PBL/PKL Z&W/E: 2 klokuren per klas. PBL/PKL techniek: 2,5 klokuren per klas. TKL: 3 klokuren per klas.
Niet Onderwijzend Personeel	administratie; schoolverzorging	Voor schooladministratie of schoolverzorging wordt één VB per 125 lln. vergoed.	Eén VB per 125 lln.
	schoolmaatsch. werk	Voor schoolmaatschappelijk werk wordt 1 klokuur per 48 lln. vergoed.	1 klokuur per 48 lln.
Vervangings-toeslag		Boven op de basisvergoeding wordt 1% toegekend voor de kosten van vervanging van afwezig personeel.	1% op alle categorieën
Frictietoeslag		Bovenop de vergoeding van het docententeam wordt een frictietoeslag toegekend van 10%.	10% op vergoeding leerkrachten

Havo/VWO basisvorming		Toepasselijke Regels schooljaar 2022-2023	Basis voor de formule
Docententeam	leerkrachten	Het maximale aantal te vergoeden leraarlessen wordt afgeleid van de formule: $36n + a$ . Factor 'n' = het aantal klassen. Voor de bepaling van factor n geldt het splitsingsgetal 28 Factor 'a' = het aantal klassen.	37 lessen per klas. ( $36n + a$ , waarbij $a=n$ )
	Leerling begeleiding	Voor leerlingbegeleiding (RT, mentor, decaan) worden 6 taakuren per klas vergoed.	6 taakuren per 28 lln.
	Interne coördinatie	Voor interne begeleiding / zorg coördinatie / ICT coördinatie worden 2 taakuren per 28 lln. vergoed.	2 taakuren per 28 lln.
Schoolleiding	directie	Elke school krijgt de kosten van een fulltime rector vergoed.	Eén VB per school
	Adjunct directie; innovatie	Voor corrector / innovatiecoördinatie wordt één VB vergoed op 300 lln.	Eén VB per 300 lln.
Onderwijs Ondersteunend Personeel	TOA	Voor TOA worden X:2 klokuren vergoed, waarbij X staat voor het totaal aantal uren informatiekunde, mens en natuur, techniek en verzorging. $X = 10$ uur per klas.	5 klokuren per 28 lln.
Niet Onderwijzend Personeel	administratie; schoolverzorging	Voor schooladministratie of schoolverzorging wordt één VB per 125 lln. vergoed.	Eén VB per 125 lln.
	schoolmaatsch. werk	Voor schoolmaatschappelijk werk wordt 1 klokuur per 60 lln. vergoed.	1 klokuur per 56 lln.
Vervangings-toeslag		Boven op de basisvergoeding wordt 1% toegekend voor de kosten van vervanging van afwezig personeel.	1% op alle categorieën
Frictietoeslag		Bovenop de vergoeding van het docententeam wordt een frictietoeslag toegekend van 5%.	5 % op vergoeding leerkrachten

Havo/VWO bovenbouw		Toepasselijke Regels schooljaar 2022-2023	Basis voor de formule
Docententeam	leerkrachten	Het maximale aantal te vergoeden leraarlessen wordt afgeleid van de formule: $36n + p$ . Daarin is opgenomen algemene studiebegeleiding (mentor) opgenomen. Factor 'n' = het aantal klassen. Voor de bepaling van factor n geldt het splitsingsgetal 30, waarbij het voor de practicum vakken is toegestaan om groepen te vormen van 24 leerlingen. Factor 'p' is 24 uren voor Havo en 32 uren voor VWO.	HAVO: 36 uren per klas + 24 uren per school.  VWO: 36 uren per klas + 32 uren per school.
	Leerling begeleiding	Voor leerlingbegeleiding (mentor, decaan, profielwerkstuk) worden 3 taakuren per klas vergoed.	3 taakuren per 30 ln.
	Interne coördinatie;	Voor interne begeleiding / zorg coördinatie / ICT coördinatie / profielcoördinatie worden 2 taakuren per 30 ln. vergoed.	2 taakuren per 30 ln.
Schouleiding	directie	Elke school krijgt de kosten van één fulltime rector vergoed.	Eén VB per school
	Adjunct directie; innovatie	Voor conrector / innovatiecoördinatie / rooster wordt één VB vergoed op 300 ln.	Eén VB per 300 ln.
Onderwijs Ondersteunend Personeel	TOA; studieassistentie	Voor TOA worden X:2 klokuren vergoed, waarbij X staat voor het totaal aantal uren natuurwetenschappen (natuurkunde, scheikunde, biologie). X = 10 uur per klas. Voor studieassistentie wordt 1 klokuur per klas vergoed.	6 klokuren per 30 ln.
Niet Onderwijzend Personeel	administratie; schoolverzorging	Voor schooladministratie of schoolverzorging wordt één VB per 125 ln. vergoed.	Eén VB per 125 ln.
	schoolmaatsch. werk	Voor schoolmaatschappelijk werk wordt 1 klokuur per 60 ln. vergoed.	1 klokuur per 60 ln.
Vervangings-toeslag		Boven op de basisvergoeding wordt 1% toegekend voor de kosten van vervanging van afwezig personeel.	1% op alle categorieën
Frictietoeslag		Bovenop de vergoeding van het docententeam wordt een frictietoeslag toegekend van 12%, waarmee de groepsgrootte, in het bijzonder in de practicumvakken, kan worden verlaagd.	12% op vergoeding leerkrachten

Secundair Beroeps Onderwijs Niveau 1		Toepasselijke Regels schooljaar 2022-2023	Basis voor de formule
Docententeam	leerkrachten	Elke SBO-opleiding gaat uit van een studielast van 1.600 klokuren per jaar. <sup>2</sup> Het splitsingsgetal is 16.  Voor 2022-2023 wordt uitgegaan van de situatie waarin bij de leerweg LW het onderwijsaanbod 66 % bedraagt en bij de leerweg WL het onderwijsaanbod 33% bedraagt van de studielast. De maximale vergoeding voor LW bedraagt dan 22 lesuren per klas; voor WL 11 lesuren per klas. Uitgangspunt is, sinds 2008/2009, dat 30% van het totaal aantal leerlingen de leerweg WL volgt.	19 lesuren per klas.
	Leerling begeleiding	Voor leerlingbegeleiding (begeleiding BPV, mentor, decaan) worden 12 taakuren per klas vergoed.	12 taakuren per 16 lln.
	Interne coördinatie.	Voor interne begeleiding / zorg coördinatie/ ICT coördinatie / BPV coördinatie / sector-coördinator / examencommissie worden 4 taakuren per klas vergoed.	4 taakuren per 16 lln.
Schoolleiding	directie	Elke school krijgt de kosten van een fulltime directeur vergoed.	Eén VB per school
	Adjunct directie; innovatie.	Voor adjunct directie / innovatiecoördinatie / leerweg coördinator wordt één VB vergoed op 300 lln.	Eén VB per 300 lln.
Onderwijs Ondersteunend Personeel	amanuensis / toa; studieassistentie	Voor amanuensis / toa worden X:2 klokuren vergoed, waarbij X staat voor het totaal aantal uren natuurwetenschappen (natuurkunde, scheikunde, biologie). Uitgegaan wordt van X = 8 uur per klas. Voor studieassistentie wordt 1 klokuur per klas vergoed.	5 klokuren per 16 lln.
Niet Onderwijzend Personeel	administratie; schoolverzorging	Voor schooladministratie of schoolverzorging wordt één VB per 125 lln. vergoed.	Eén VB per 125 lln.
	schoolmaatsch. werk	Voor schoolmaatschappelijk werk wordt 1 klokuur per 16 lln. vergoed.	1 klokuur per 16 lln.
Vervangings-toeslag		Boven op de basisvergoeding wordt 1% toegekend voor de kosten van vervanging van afwezig personeel.	1% op alle categorieën
Frictietoeslag		Bovenop de vergoeding van het docententeam wordt een frictietoeslag	10% op vergoeding leerkrachten

<sup>2</sup> Bij de leerweg Lerend Werken omvat de beroepspraktijkvorming ten minste 25% en minder dan 50% van de studieduur; zijnde tussen de 400 en 800 uur. Bij de leerweg Werkend Leren omvat de beroepspraktijkvorming ten minste 50% of meer van de studieduur, zijnde 800 uur of meer. De resterende studielast bedraagt voor de leerweg LW tussen 1.200 en 800 uur en voor de leerweg WL ten hoogste 800 uur. Uitgaande van 5/8 deel van deze resterende studielast voor onderwijsaanbod, dan betekent dit voor de leerweg LW tussen de 750 en 500 uur (tussen 25 en 17 lesuren per week) en voor de leerweg WL ten hoogste 500 uur (17 lesuren per week).



		toegekend van 10%.	
--	--	--------------------	--

Secundair Beroeps Onderwijs Niveau 2, 3 en 4		Toepasselijke Regels schooljaar 2022-2023	Basis voor de formule
Docententeam	leerkrachten	<p>Bij elke SBO opleiding wordt uitgegaan van een studielast van 1.600 klokuren per jaar.<sup>3</sup> Het splitsingsgetal is 24. Voor praktijklessen in machinale houtbewerking en lassen, en voor lessen in meettechnieken en natuurkundepracticum mogen de groepen niet groter zijn dan 12.</p> <p>Voor 2022-2023 wordt uitgegaan van de situatie waarin bij de leerweg LW het onderwijsaanbod 66 % bedraagt en bij de leerweg WL het onderwijsaanbod 33% bedraagt van de studielast.</p> <p>De maximale vergoeding voor LW bedraagt dan 22 lessen per klas plus 6 extra lessen voor de vakken waar groepen niet groter mogen zijn dan 12; voor WL 17 lessen per klas plus 6 extra lessen voor de vakken waar groepen niet groter mogen zijn dan 12. Uitgangspunt is, sinds 2008/2009, dat 30% van het totale aantal leerlingen de leerweg WL volgt.</p>	<p>Gemiddeld</p> <p>19 lessen per klas, Sector Economie en Zorg en Welzijn;</p> <p>25 lessen per klas, Sector Techniek.</p>
	Leerling begeleiding	Voor leerlingbegeleiding (begeleiding Beroeps Praktijk Vorming (BPV), mentor, decaan) wordt 0,4 taakuur per leerling vergoed.	10 taakuren per 24 lln.
	Interne coördinatie.	Voor interne begeleiding / zorg coördinatie / ICT coördinatie / BPV coördinatie / sectorcoördinator / examencommissie worden 4 taakuren per klas vergoed.	4 taakuren per 24 lln.
Schoolleiding	directie	Elke school krijgt de kosten van een fulltime directeur vergoed.	Eén VB per school
	Adjunct directie; innovatie.	Voor adjunct directie / innovatiecoördinatie / leerwegcoördinator wordt één VB vergoed op 300 lln.	Eén VB per 300 lln.
Onderwijs Ondersteunend Personeel	amanuensis / toa; studieassistentie	Voor amanuensis / toa worden X:2 klokuren vergoed, waarbij X staat voor het totaal aantal uren natuurwetenschappen (natuurkunde, scheikunde, biologie). Uitgegaan wordt van X = 8 uur per klas. Voor studieassistentie wordt 1 klokuur per klas vergoed.	5 klokuren per 24 lln.
Niet Onderwijzend Personeel	administratie; schoolverzorging	Voor schooladministratie of schoolverzorging wordt één VB per 125 lln. vergoed.	Eén VB per 125 lln.
	schoolmaatsch. werk	Voor schoolmaatschappelijk werk wordt 1 klokuur per 96 lln. vergoed.	1 klokuur per 96 lln.

<sup>3</sup> Zie voetnoot 2.

Secundair Beroeps Onderwijs Niveau 2, 3 en 4 (blad 2)	Toepasselijke Regels schooljaar 2022-2023	Basis voor de formule
Vervangings- toeslag	Boven op de basisvergoeding wordt 1% toegekend voor de kosten van vervanging van afwezig personeel.	1% op alle categorieën
Fricietoeslag	Bovenop de vergoeding van het docententeam wordt een frictietoeslag toegekend van 10%.	10% op vergoeding leerkrachten

## 2. Toepasselijke regels voor de materiële kosten 2022-2023.

Categorie	Kostencomponent	Omschrijving
Huisvesting- kosten	Onderhoud gebouwen, terreinen en inventaris	Het dagelijks onderhoud aan de schoolgebouwen en bijbehorende schoolterreinen, alsmede reserveringen voor groot onderhoud en kosten van het onderhoudsbeheer. Tevens het onderhoud en de vervanging van verlichtingsarmaturen, zonweringen en fans.
	Onderhoud airco	Het onderhoud en de kosten van vervanging van airco installaties.
	Beveiliging	Het onderhoud en de kosten van vervanging van alarminstallaties, alsmede de kosten van een aansluiting op een alarmcentrale.
	Schoonmaak	Het schoonhouden van de gebouwen en terreinen en het tuinonderhoud, inclusief schoonmaakmiddelen en schoonmaakgereedschap.
	Energie en waterverbruik	Het verbruik van elektriciteit, gas en water ten behoeve van de exploitatie van de gebouwen en terreinen en voor onderwijsdoeleinden.
	Verzekering.	De opstal- en brandverzekering van de gebouwen, terreinen en inventaris
	Afvalstoffenheffing	De kosten voor afvalcontainers en vuilafvoer.
Inrichting- en overige kosten	Algemene kosten:	De kosten voor kantoormiddelen/meubilair, aanschaf/onderhoud gehoorapparatuur, tegemoetkoming stagiaires, diverse materiële kosten vakonderwijs, voorlichting, telefoon/telegram/fax/WiFi kosten, onderhoud schoolmeubilair, aanschaf kleine inventaris, bijdrage a/d mediatheek, kosten schoolbibliotheek, advertentiekosten, druk – en bindwerk. onderhoud hardware, verzekering inventaris beroepsonderwijs.
	Buitenschoolse act.	
	Vervoerskosten buitenschoolse act.	
	Leermiddelen.	
	Verzekering PO en WA.	
	Systeembeheer	De kosten van beheer/onderhoud van de ICT-hardware.
	Additionele kosten	Niet curriculum gebonden activiteiten, waaronder de kosten van uitstapjes, introductiedagen, vieringen, inschrijving, vademecum, schoolkrant, lidmaatschap van mediatheek, lidmaatschap van de oudervereniging, materialen, Wi-Fi, en dergelijke.
Beheer, bestuur en administratie.	Administratiekosten	Alle kosten voor huisvesting en utiliteiten, public relations, kantoorinrichting en benodigdheden, telecommunicatie, ICT, autokosten, elektra, advocaatkosten, representatiekosten, schoonmaakkosten en wervingskosten personeel.
	Accountantscontrole.	
	Administratieve medewerkers.	De personele kosten van administratieve medewerkers op bovenschools niveau.