



# Schoolgids

2023-2024

Kolegio Annie Koenraad



## Inhoud:

1. Voorwoord	pag. 2
2. Biografie van Annie Koenraad	pag. 3
3. Volkslied van Annie Koenraad	pag. 4
4. Visie en Missie	pag. 5
5. Ons team	pag. 6
6. Schoolregels	pag. 7-12
7. ClassDojo	pag. 13-15
8. Verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders en leerkrachten	pag. 16-19
9. De instructietaal	pag. 20
10. De educatie gebieden	pag. 21
11. Vakken	pag. 21-24
12. Huiswerk	pag. 25-27
13. Doorstroom criteria	pag. 28-32
14. Trimesters en rapporten	pag. 33-34
15. Toelatingsprocedure voor voorgezet onderwijs	pag. 34-35
16. Certificaat, diploma en getuigschrift	pag. 35
17. Functionarissen en inspecteurs	pag. 35
18. Oudercommissie	pag. 35-36
19. De onderwijsverplichting	pag. 36-38
20. Veiligheidsplan	pag. 39
21. Afdeling Jeugdgezondheid	pag. 39-40
22. Structuur voor onderwijsontwikkeling	pag. 40-41
23. Klachtenprocedure	pag. 42-43
24. Speciaal onderwijs	pag. 43
25. Schoolontwikkelingsplan	pag. 43
26. Naschoolse opvang	pag. 43-44
27. Schoolverzekering	pag. 44-45
28. Inschrijving 2024 / 2025	pag. 45
29. Planning voor het jaar 2023 / 2024	pag. 46
30. Kalender 2023 – 2024	
a) Vrije dagen	pag. 47
b) Belangrijke data in 2023 / 2024	pag. 48-50
31. Bijlage	
Rechten en plichten van leerling, bevoegd gezag en ouders	pag. 51-53

## 1. Voorwoord:

Dit boek met informatie is bedoeld voor ouders om kennis te maken met de cultuur van onze school. Met behulp van dit boek kunnen ouders een globaal beeld krijgen van hoe onze school functioneert. Ouders kunnen hierin informatie vinden over de schoolregels, vakantiedagen, teamleden en nog veel meer. Er zijn veel aspecten die onze school uniek, warm en anders maken. We gaan vanuit het standpunt dat een groot deel van het leven/dag een kind op school doorbrengt.

Daarom moet de tijd die het kind hier op school doorbrengt, zeer aangenaam zijn in een rustige, veilige en beveiligde omgeving. Een school waar kinderen leren sociaal te zijn en vriendschappen te sluiten. Een school waar de leerlingen veel kunnen ervaren en groeien in kennis en ontwikkeling. Een katholieke school waar het Woord ons leidt, de spirituele bron van wijsheid die ons helpt om de Normen en Waarden te versterken.

We doen ons best om onze kinderen deze veiligheid te bieden in een aangename en warme omgeving, waar de schooltijd onvergetelijk wordt voor elk kind. Samen met onze ouders willen we de kinderen voorbereiden om goed en gelukkig te functioneren in een zeer diverse en voortdurend veranderende gemeenschap. Onze school is geen eiland op zich, maar een kleine gemeenschap waar goede samenwerking tussen school, ouders en de gemeenschap essentieel is.

Met het oog op de ontwikkeling, het onderwijs en de bescherming van uw kind, willen we ouders vragen om de informatie in dit boek goed te bestuderen, zodat We (school en thuis) dichter bij elkaar kunnen komen.

# Kolegio Annie Koenraad, “un skol KAMPION!”

### Voor contact:

#### Kolegio Annie Koenraad

**Adres :** Kaya Tera Kòrá z/n

**Telefoon:** 864-8664 (Cyclus 1 – groep 1 t/k 4 )  
864-8665 (Cyclus 2 – groep 5 t/k 8)

**E-mail:** [anniekoenraad1@rkcs.edu.cw](mailto:anniekoenraad1@rkcs.edu.cw) (Adjunct-directeur)  
[anniekoenraad2@rkcs.edu.cw](mailto:anniekoenraad2@rkcs.edu.cw) (Directeur)

**Facebook:** Kolegio Annie Koenraad

## 2. Biografie van Kolegio Annie Koenraad

Aniceta Justina Koenraad werd geboren op 30 november 1928 in Tera Kora. Annie was een liefdevig en vrolijk kind. Op 17-jarige leeftijd begon ze haar carrière als lerares op verschillende scholen, waaronder Barber, Soto, Wishi, San Willibrordus en Jan Doret.

In 1962, op 34-jarige leeftijd, besloot ze toe te treden tot het contemplatieve zusterklooster in Venlo, Nederland. Op 7 maart 1964 legde ze haar religieuze geloften af onder de naam Zuster Maria Josepha. Een jaar later, in 1965, vertrok Zuster Josepha samen met enkele andere zusters naar Kameroen, Afrika. In Bafmeng stichtten de zusters een Dominicanenklooster, waar Zuster Josepha ook deel van uitmaakte.

In juli 1972 bracht Zuster Josepha een bezoek aan Curaçao voor vakantie. Op donderdag 6 juli 1972 verscheen er een volledige pagina met een interview met Zuster Maria Josepha in de krant "Amigoe."

In 1978 verhuisden de zusters van Kameroen van Bafmeng naar Bambui, waar ze een groter klooster oprichtten. Hier werd Zuster Maria Josepha (Annie Koenraad) de Overste en later ook lerares voor de kinderen die het klooster betraden.

In januari 1984 werd Zuster Josepha ernstig ziek en keerde ze terug naar Nederland voor medische behandeling. Op 19 augustus 1985 overleed Zuster Maria Josepha (Annie Koenraad) op 56-jarige leeftijd.

Drie maanden later, op 30 november 1985, besloot een commissie dat de nieuwe katholieke school in Tera Kora haar naam zou dragen. Deze school opende haar deuren in augustus 1983. Sindsdien draagt de school de naam Kolegio Annie Koenraad. Vanaf augustus 2005 zijn de kleuterschool Kamilia en de basisschool samengevoegd tot één school met dezelfde naam.



Aniceta Justina Koenraad (q.e.p.d.)

# Annie Koenraad

## 3. Volkslied van de school



Ata nos a bini huntu, maestro i muchanan  
Mira kon nos tur a uni, na skol nos tur ta ruman  
Ai ki dushi ta pa kanta, nos taki bon prepará  
I ku orguyo nos ta bisa, ta di kua skol nos ta

Refr: Annie koenraad, sin igualdat  
Ei nos ta siña ei nos ta hunga desaroyá  
Siña kon pa komuniká i tambe pa perseverá  
Bai pa bo meta, balorá otro i respetá

Esta dushi ta pa mustra e talento ku bo tin  
I p'esei nos ta pidibo sinta wak nos stòp di ping  
Trata norma i balornan unda ku nos presentá  
Nos ta muchanan bunita i no mucha kon ku ta

Refr: Annie koenraad, sin igualdat  
Ei nos ta siña ei nos ta hunga desaroyá  
Siña kon pa komuniká i tambe pa perseverá  
Bai pa bo meta, balorá otro i respetá

Refr: Annie koenraad, sin igualdat  
Ei nos ta siña ei nos ta hunga desaroyá  
Siña kon pa komuniká i tambe pa perseverá  
Bai pa bo meta, balorá otro i respetá

\*\*\*\*\*

Refr: Annie koenraad, sin igualdat  
Ei nos ta siña ei nos ta hunga desaroyá  
Siña kon pa komuniká i tambe pa perseverá  
Bai pa bo meta, balorá otro i respetá

Refr: Annie koenraad, sin igualdat  
Ei nos ta siña ei nos ta hunga desaroyá  
Siña kon pa komuniká i tambe pa perseverá  
Bai pa bo meta, balorá otro i respetá

Bai pa bo meta, balorá otro i respetá

Ei nos ta siña ei nos ta hunga  
Ei nos ta siña ei nos ta hunga  
Bai pa bo meta, balorá otro i respetá

**Geschreven door: Saideth Bernardina**

## 4. Visie en missie van de school

**Onze visie** is gericht op het creëren van een katholieke schoolomgeving waarin kinderen zich geborgen voelen, kunnen profiteren van een duidelijke structuur en zich veilig voelen. Bij ons staat de ontwikkeling van het kind centraal, en we streven naar hun algehele groei. We bieden kinderen de ruimte, kansen en mogelijkheden om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Ons doel is dat kinderen de verworven kennis, vaardigheden en positieve houdingen in hun dagelijks leven kunnen toepassen, zodat ze goed kunnen functioneren in de wereld om hen heen.

**Onze missie** in het onderwijs is om een stevig fundament te leggen waarop kinderen kunnen groeien tot kritische en sociaal bewuste individuen. We streven ernaar dat ze betekenis aan hun leven kunnen geven en de moed hebben om verantwoordelijkheid te nemen voor hun keuzes en gedrag.



## 5. Ons team

Cyclus 1		Aantal leerlingen	
Groep:	Naam van de leerkracht:	Jongens	Meisjes
1	Juffrouw Sumilda Lak	10	7
1-2	Juffrouw Lucimill Daal	11	9
2	Juffrouw Evelyne Ramada-Jansen	11	10
3A	Juffrouw Zhyona Francisco	16	13
4A	Juffrouw Miluska Brenet	11	8
4B	Juffrouw Ivionella Murray-Ferero	10	8

Cyclus 2		Aantal leerlingen	
Groep:	Naam van de leerkracht:	Jongens	Meisjes
5A	Juffrouw Nadirah Kwidama-Koeiman	19	10
6A	Juffrouw Rhodayanne Donge	12	6
6B	Juffrouw Heliante Jeroe en juffrouw Lusette Eduardo	11	6
7A	Juffrouw Gwendy Williams-Petronia	9	10
7B	Juffrouw Nyraica Paula	9	11
8A	Meneer Michael Schoop	9	14

Onderwijsassistente	: juffrouw Jean-Meline Anastasia
Schoolmaatschappelijk werker	: juffrouw Giselle Martha – Jonge
Remedial Teacher	: juffrouw Juralice de Leça
Administratief-financieel medewerker	: juffrouw Carils Poulo
Spaans docent	: juffrouw Maria de los Angeles
Engels docent	: juffrouw Hanadi el Hajj- Osman
Bibliothecarissen	: mevr. Marijke Olbino, mevr. Zuleica Attacho en dhr. Pedro Atacho
Schoonmaakmedewerkers	: mevr. Margriet, mevr. Vanessa en mevr. Edseline
Waarnemend schoolhoofden	: juffrouw Gwendy en juffrouw Lucimill
Adjunct directeur	: juffrouw Tajana Alberto -Libiee
Schooldirecteur	: juffrouw Saiseline Welvaart-Senior



## 6. Schoolregels

### Waarom zijn regels zo belangrijk?

Een solide opvoeding begint thuis en omvat elementen zoals regels, discipline, structuur en consistentie. Discipline betekent het naleven van regels en verantwoordelijkheid nemen voor ons gedrag. Daarom heeft KOLEGIO ANNIE KOENRAAD ook regels, en we vragen ouders dringend om hier rekening mee te houden.

### KATOLIEKE SCHOOL:

- Alle ouders die kiezen voor inschrijving bij Kolegio Annie Koenraad, kiezen voor een school met een katholieke identiteit.
- Dit betekent dat leerlingen deelnemen aan religieuze activiteiten, godsdienst/catecheselessen bijwonen en opdrachten voltooien, deelnemen aan de Heilige Mis elke laatste vrijdag van de maand, en maandelijkse openingen bijwonen waarbij waarden worden benadrukt en onderwijs wordt ontleend aan de Bijbel.  
Ter info: de Heilige Mis begint precies om 8:30 uur.

### SCHOOLTIJDEN:

- De schooldeuren gaan open om 7:00 uur 's ochtends.
- De lessen beginnen om 7:30 uur 's ochtends, dus we verwachten dat alle leerlingen uiterlijk om 7:25 uur aanwezig zijn. Te laat komen wordt geregistreerd door de klassenleerkracht.
- Alle leerlingen betreden de school elke ochtend via de hoofdingang bij het kantoor van de directeur.
- Bij aankomst op school gaan leerlingen direct naar hun klaslokaal, nemen plaats buiten het lokaal, en wachten tot de leerkracht arriveert. Vervolgens wassen/desinfecteren ze hun handen, nemen plaats en beginnen met de aangegeven taken.
- De schooldeuren worden om 7:45 uur gesloten en om 12:20 uur weer geopend.
- De lessen eindigen om 12:30 uur.
- Leerlingen die te voet of met de auto naar huis gaan, verlaten de school via de hoofdingang.
- Leerlingen die met de bus naar huis gaan, vertrekken volgens de aangewezen uitgangen.
- Er zal toezicht zijn tot 1:00 uur 's middags.

Het is belangrijk om te benadrukken dat leerlingen zonder toestemming het schoolterrein niet mogen verlaten. Als een leerling dit toch doet, moet hij/zij terugkomen met een ouder.

### VEILIGHEID:

Ouders moeten hun auto parkeren op de aangegeven plaatsen om hun kind(eren) op te halen bij school. Om veiligheidsredenen is het niet toegestaan om welke reden dan ook voor de school te parkeren, zodat alle kinderen en bezoekers veilig op het trottoir kunnen lopen. Het is niet toegestaan om met de auto door de grote poort van de school naar binnen te rijden. De grote poort is alleen voor leerkrachten om met hun auto naar binnen te gaan en te parkeren.



### Contact met de school:

- Ouders kunnen alleen op afspraak naar de school komen.
- Voor informatie moeten ouders telefonisch contact opnemen, via ClassDojo of e-mail (zie pagina 2 voor contactgegevens).
- Om een afspraak te maken met een leerkracht, zorgteam of het schoolmanagementteam, moeten ouders bellen, bericht via ClassDojo sturen en of e-mailen buiten de schooltijden.
- Leveringen en bezoeken aan de school moeten worden gemeld bij de hoofdingang.

### BRIEVEN VOOR SCHOOL:

- Brieven met handtekening van ouders worden verwacht in de volgende gevallen: als een kind de eerste dag afwezig is, als een kind een "schoolverklaring" nodig heeft, bij wijzigingen in adres, telefoonnummer, e-mail, enzovoort.
- Brieven met handtekening van de dokter zijn vereist als een kind medicatie moet nemen, allergisch is voor bepaald voedsel/drinken of stoffen, regelmatig naar het toilet moet om te plassen, lijdt aan een aandoening waarvan de school op de hoogte moet zijn, niet mag zwemmen of aan sportactiviteiten mag deelnemen, onder behandeling is van een specialist of speciale medische begeleiding/behandeling krijgt.

### VERVOER:

- Gelieve de naam, telefoonnummer van de chauffeur en het nummer van de bus/auto waarmee het kind wordt opgehaald of thuisgebracht door te geven.
- Als er wijzigingen zijn in het vervoer, verzoeken we u dit schriftelijk door te geven via e-mail/ClassDojo.

### VREEMDE GEZICHTEN:

Als iemand anders dan de gebruikelijke ouder/verzorger het kind na school komt ophalen, is het belangrijk om dit te melden om verwarring en verdriet voor ouders, kinderen en de school te voorkomen. Dit kan worden gedaan via een briefje, een bericht via ClassDojo of door contact op te nemen met de school (864-8665/864-8664).

### HYGIËNE in de klas:

- De klaslokalen, tafels en stoelen worden dagelijks gereinigd door het schoonmaakbedrijf Total Cleaning.
- Alle leerlingen dienen hun handen te wassen met water en zeep bij binnenkomst in de klas en deze af te drogen met papier.
- Er zijn specifieke richtlijnen voor handen wassen gedurende de dag.
- Alle leerlingen moeten hun eigen handdesinfectiemiddel meenemen, evenals zakdoekjes voor niezen en handen vegen na het eten.

### **SOCIALE AFSTAND op het schoolterrein en in de klas**

- Tijdens pauzes en buitenspelen worden leerlingen in afzonderlijke groepen verdeeld op het schoolplein, onder toezicht van leerkrachten.
- We zorgen ervoor dat leerlingen voldoende ruimte hebben op de banken buiten het klaslokaal en in de klas, waar mogelijk.
- Als er tijdens een pandemie een verplicht mondkapje nodig is, wordt dit schriftelijk aan ouders gecommuniceerd.

### **BESMETTELIJKE ZIEKTE:**

Leerlingen die ziek zijn, mogen NIET naar school komen. Dit geldt met name voor besmettelijke/infectieuze ziekten, waaronder symptomen als griep, keelpijn, koorts, hoesten, niezen, diarree, braken, buikpijn, huiduitslag, schimmelinfecties, enz.

### **COVID-19 Procedure:**

Als een gezinslid positief wordt getest op COVID-19:

- Ouders nemen contact op met de school en melden de positieve test.
- Leerlingen gaan in quarantaine en volgen de richtlijnen van de huisarts.

Als een leerling zich niet goed voelt op school:

- De lichaamstemperatuur wordt gemeten.
- De leerling wordt geïsoleerd in een aparte ruimte en voorzien van een mondkapje.

Ouders worden gevraagd de leerling zo snel mogelijk op te halen.

### **BEZOEK AAN DE SCHOOL:**

- Ouders mogen het schoolterrein niet betreden zonder een afspraak voor 7:30 uur en na 12:30 uur.
- Het is noodzakelijk om vooraf een afspraak te maken met de leerkracht of de schoolleiding. U kunt dit telefonisch doen via e-mail of via ClassDojo.
- Als u de school bezoekt voor het ophalen van uw kind, een afspraak, vergadering, activiteit of informatie, zorg er dan voor dat u netjes gekleed bent.

### Uniformvoorschriften:

- Het schooluniform, met donkerblauwe sokken voor jongens en lichtblauwe sokken voor meisjes.
- Een zwarte riem.
- Alle kinderen dienen zwarte schoenen of sneakers te dragen.
- De polo moet netjes in de broek worden gestopt en het uniform moet dagelijks schoon zijn. Op dagen dat er gymles is, moeten alle kinderen het gymuniform (UNLIMITED) dragen.

### Gedragcode op School:

#### *Voor Jongens:*

- Draag de kraag van het poloshirt netjes omlaag.
- Steek het poloshirt in de broek.
- Draag geen oorbellen of sieraden.
- Zorg ervoor dat het haar verzorgd en geknipt is; zonder haarstijlen waarbij strepen, patronen, of andere decoratieve elementen in het haar worden aangebracht voor een specifieke en stijlvolle uitstraling.

#### *Voor Meisjes:*

- Houd een natuurlijke uitstraling.
  - Gebruik geen make-up.
  - Draag geen kralen in het haar.
  - Houd natuurlijke nagels.
- 
- Op de verjaardag van een kind is vrijetijdskleding toegestaan, maar het verdient de voorkeur dat deze kleding geen korte broeken, tanktops, mouwloze shirts, slippers of te korte rokken bevat.
  - Een rugzak met minimaal 2 vakken (om etenswaren gescheiden te houden van boeken, schriften, het huiswerk en overige schoolartikelen).

### Leerlingen die jarig zijn:

- Als een leerling graag iets wil uitdelen aan klasgenoten, is dat prima, maar zorg ervoor dat het in een verpakking wordt gedaan, zoals koekjes, lolly's, chips, enz. Het is echter beter om geen hapjes, taart, enz. uit te delen, tenzij ze in een zakje of bakje met deksel worden bewaard.
- Houd er rekening mee dat traktaties niet verplicht zijn; het is een vrije keuze en bedoeld voor de klasgenoten van de jarige.
- De leerling brengt de traktatie 's ochtends mee naar school.

### Tijdens het eten:

Bij het eten dienen leerlingen te beschikken over

- een servet/placemat,
- een thermosfles met sap,
- een waterfles met koud water en
- een broodtrommel met voedsel en/of fruit.

## PROJECT "DUNA UN MUCHA UN MAN" → ONTBIJT OP SCHOOL:

Elk jaar, beginnend in de maand september hebben leerlingen die 's ochtends geen ontbijt thuis hebben gehad de mogelijkheid om gratis brood op school te ontvangen.

Dit omvat 2 of meer sneetjes brood met keuze uit kaas, pindakaas of jam.

## Groep 5 – schoolzwemmen:

- Meisjes dienen een zwempak te dragen dat het hele lichaam bedekt. Voor meisjes met een gevormd lichaam wordt aanbevolen om een T-shirt /short over het zwempak te dragen.
- Jongens dienen een zwembroek te dragen met een sportbroek tot aan de knie (geen onderbroek of boxershorts).
- Leerlingen dragen hun gymuniform.
- Neem een grote handdoek mee om af te drogen.
- Zorg voor een plastic zak (zonder gaten) om natte kleding in te bewaren.
- Een kleine tas om de plastic zak met natte kleding in te doen.
- Vergeet niet om een extra ondergoed/onderbroek mee te nemen om na het zwemmen te dragen.

## HUISWERK:

- We moedigen leerlingen aan om verantwoordelijk te zijn en al hun huiswerkopdrachten correct uit te voeren.
- Het huiswerk wordt dagelijks via ClassDojo gedeeld.
- We raden leerlingen aan om dagelijks ongeveer 15 minuten te besteden aan lezen om hun leesvaardigheid te verbeteren en hun woordenschat uit te breiden.
- We stellen het op prijs als ouders het huiswerk in het schrift en in de agenda ondertekenen.
- Het niet voltooien van huiswerk kan leiden tot maatregelen die zijn vastgesteld door de leerkracht.

## ALGEMEEN:

- We streven naar een uitstekende omgeving waar liefde, gehoorzaamheid, discipline, goede verstandhouding, eerlijkheid, samenwerking, respect, orde, vriendschap, fatsoenlijke communicatie en beleefdheid heersen.
- We moedigen respect voor regels en anderen, tolerantie jegens anderen, respect voor eigendommen, zorg voor schoolmateriaal en een schone omgeving aan.
- Verantwoordelijk gedrag wordt aangemoedigd, en het naleven van regels draagt bij aan een uitstekende school.

Bij het overtreden van de regels ontvangt een leerling eerst een gele brief, dan een oranje brief bij herhaling, en bij de derde overtreding een rode brief, wat tot schorsing kan leiden.

## Informatie over class dojo



### Wat is ClassDojo?

ClassDojo is een privé-applicatie die specifiek wordt gebruikt door de school (inclusief het managementteam en leerkrachten) en ouders om met elkaar te communiceren. Om de ClassDojo-app te downloaden en te gebruiken, dienen ouders te beschikken over een apparaat zoals een smartphone, tablet, computer of laptop.

### Het doel van deze app is als volgt:

- Ouders kunnen deelnemen aan gesprekken over de ontwikkeling van hun kind, aangezien de leerkracht individuele informatie zal verstrekken over de voortgang van het kind.
- Ouders worden op de hoogte gesteld als er veranderingen worden opgemerkt in het gedrag van hun kind, evenals in de ontwikkeling en vooruitgang van het kind. Ouders kunnen ook het beloningssysteem bekijken om te zien hoe hun kind zich gedraagt in de klas.
- Ouders ontvangen informatie over huiswerkopdrachten.
- Alle brieven, aankondigingen van klas- en schoolactiviteiten, uitnodigingen en andere schoolinformatie worden regelmatig gepubliceerd. Daarnaast publiceren leerkrachten waardevolle informatie over vakken, belangrijke data en aankomende activiteiten.
- Ouders kunnen genieten van foto's en/of video's van de activiteiten die in de klas en op school worden georganiseerd.

### Afspraken voor het gebruik van ClassDojo

- Ouders dienen ClassDojo regelmatig te raadplegen.
- We stellen het op prijs als ouders de berichten die door de school op ClassDojo zijn geplaatst, te "liken"- 'leuk vinden' nadat ze deze hebben gelezen. Op deze manier kan de leerkracht zien dat ouders de berichten onder de aandacht hebben genomen.
- Tijdens de 'Rusttijd' zullen leerkrachten niet direct reageren op berichten van ouders. 'Rusttijd' verwijst naar de tijden waarop leerkrachten niet actief met ouders communiceren. De communicatietijden zijn van maandag tot vrijdag van 13:00 uur tot 17:30 uur. Gedurende deze tijden zullen leerkrachten berichten verzenden/beantwoorden.
- We benadrukken het belang van nauwe communicatie tussen ouders en leerkrachten. Het is echter onmogelijk voor het managementteam om berichten van de hele school te beantwoorden.
- Alle communicatie tussen leerkrachten en ouders moet respectvol en beleefd zijn.
- Als een kind om welke reden dan ook afwezig is, dienen ouders een bericht te sturen via ClassDojo. Het is niet nodig om de school te bellen.



✎ ***Om de cijfers van de leerlingen voor de verschillende toetsen te bekijken, moeten ouders het "ouderportaal" gebruiken.***

**De school stuurt brieven voor:**

- ✓ Het plannen van overleg met de klasleraar/directeur/maatschappelijk werker.
- ✓ Het verkrijgen van toestemming voor deelname van de leerling aan sportieve/recreatieve activiteiten.
- ✓ Het verstrekken van specifieke instructies voor huiswerk dat ouders en leerlingen moeten uitvoeren in verband met schoolgerelateerde onderwerpen, zoals het verzamelen van informatie, het schrijven van verslagen, mondelinge presentaties, het zoeken van bronnen, enzovoort.
- ✓ Via "Class Dojo" worden ouders herinnerd aan belangrijke zaken, zoals huiswerk dat moet worden voltooid, afspraken/uitnodigingen, enzovoort.

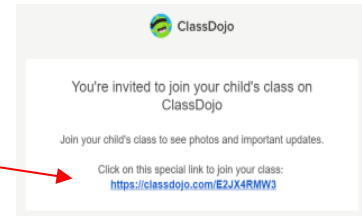
**Laten we dit communicatiemiddel optimaal benutten ter bevordering van de ontwikkeling van de leerling!**



**ClassDojo**

## Hoe krijgen ouders toegang tot ClassDojo voor de eerste keer?

1. Ouders ontvangen een e-mail met een "link" naar ClassDojo.
2. Klik op de link om een ouderaccount aan te maken.
3. Selecteer de optie "Ouder" om een ouderaccount aan te maken.
4. Bevestig dat u de ouder bent van student xxxxx door op de knop "I'm xxxx parent" te klikken.
5. Vul de gevraagde gegevens in, waaronder uw e-mailadres en een wachtwoord.
6. Klik op de knop "Aanmelden" (Sign up).



### Vervolgens:

1. Ga naar de "Play Store" (voor Android-gebruikers) of de "App Store" (voor iOS-gebruikers) op uw telefoon.
2. Download de ClassDojo-app.
3. Log in met uw e-mail en wachtwoord als ouder.
4. Zorg ervoor dat u kiest voor "I'm a parent", niet "Student" of "Teacher".

### Situatie: ouders moeten een tweede kind toevoegen aan ClassDojo.

1. Open de ClassDojo-app.
2. Klik op het avatar (monsterplaatje) onderaan de linkerkant.
3. Klik op de knop "+ Voeg code toe" (Add code).
4. Voer de code in die u van de leerkracht hebt ontvangen.
5. Klik op de knop "Controleer code" (Check Code).



Voor meer informatie en een video-uitleg over het toevoegen van meerdere kinderen aan de ClassDojo-app, kunt u de volgende link bekijken: <https://youtu.be/F8E75xELHZ0>.

## 7. Verantwoordelijkheden van de leerling, ouder en leraar

Kolegio Annie Koenraad is een van de 26 scholen voor basisonderwijs die onder het RK Schoolbestuur vallen. Als onderwijsinstelling is het van groot belang dat zowel de leerlingen, ouders als leraren zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheden en deze op de juiste manier nakomen. Op deze manier kunnen we gezamenlijk bijdragen aan het welzijn van onze gemeenschap. Bij Kolegio Annie Koenraad blijven we onze leerlingen, ouders en leraren bewust maken van het creëren van een positieve omgeving, het zijn van gemotiveerde individuen en het samenwerken in harmonie om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Bijvoorbeeld, voor de leerling is het belangrijk dat ze op de hoogte zijn van de schoolregels, huiswerk en hoe we omgaan met veiligheid, pesten, bedreiging, agressie, enzovoort.

### Gezondheid en Veiligheid

#### **Artikel 1:**

*Tabaksgebruik is ten strengste verboden op schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten, zowel binnen als buiten de school, voor zowel persoonlijk gebruik als commerciële doeleinden. Overtreding kan leiden tot een 'strafmiddag', beoordeeld door de schoolleiding, en mogelijk tot schorsing bij de relevante autoriteiten.*

#### **Artikel 2:**

*Het bezit of gebruik van alcoholische dranken op school of tijdens schoolactiviteiten is verboden. Dit geldt zowel binnen als buiten de school, voor persoonlijk gebruik of verhandeling. Overtreding kan leiden tot een 'strafmiddag', beoordeeld door de schoolleiding, en mogelijk tot schorsing en/of verwijdering bij de relevante autoriteiten.*

#### **Artikel 3:**

*Het bezit of gebruik van drugs op school of tijdens schoolactiviteiten is verboden, zowel binnen als buiten de school, voor persoonlijk gebruik of verhandeling. Overtreding moet te allen tijde worden gemeld aan de politie, en kan leiden tot schorsing en/of verwijdering bij de relevante autoriteiten.*

#### **Artikel 4:**

*Het bezit of gebruik van wapens of andere gevaarlijke voorwerpen op school of tijdens buitenschoolse activiteiten is ten strengste verboden. Dergelijke voorwerpen mogen ook niet worden ingezet. Overtreding moet te allen tijde worden gemeld aan de politie, en kan leiden tot schorsing en/of verwijdering bij de relevante autoriteiten.*



## **Bedreiging, Agressie en Geweld**

### **Artikel 5:**

*Bedreiging en agressie, in welke vorm dan ook (verbaal, fysiek, schriftelijk, etc.), zijn niet toegestaan. Bij overtreding volgt eerst een schriftelijke waarschuwing. Bij herhaalde overtredingen kunnen passende straffen worden opgelegd, inclusief schorsing en/of verwijdering, beslist door de schoolleiding.*

### **Artikel 6:**

*Pesten en gevaarlijke spellen, zoals de "Choking game", zijn niet toegestaan. Bij overtreding volgt eerst een schriftelijke waarschuwing. Herhaaldelijk gedrag kan leiden tot passende straffen, inclusief schorsing en/of verwijdering, beslist door de schoolleiding.*

### **Artikel 7:**

*Fysiek geweld bij het oplossen van conflicten of misverstanden is niet toegestaan. Bij overtreding volgt eerst een waarschuwing, maar herhaaldelijk gedrag kan leiden tot passende straffen, inclusief schorsing en/of verwijdering, beslist door de schoolleiding.*

### **Artikel 8:**

*Het aanmoedigen of provoceren van medeleerlingen om te vechten, zoals bijvoorbeeld "Happy slapping", is niet toegestaan. Bij overtreding volgt eerst een waarschuwing, maar herhaaldelijk gedrag kan leiden tot passende straffen, inclusief schorsing en/of verwijdering, beslist door de schoolleiding.*

### **Artikel 9:**

*Onbevoegden mogen het schoolterrein niet betreden, ook niet met hulp van leerlingen. Bij overtreding moet er contact worden opgenomen met de politie. Als een leerling heeft geholpen deze regel te overtreden, kan er ook een passende straf volgen, beslist door de schoolleiding.*

## **Vandalisme**

### **Artikel 10:**

*Het vernielen of opzettelijk schade toebrengen aan het schoolgebouw, meubels, planten en bomen op het schoolterrein, of eigendommen van personen die zich op het schoolterrein bevinden, is niet toegestaan. Bij overtreding moet altijd melding worden gemaakt bij de politie. De schoolleiding kan ook besluiten tot schorsing en/of verwijdering, en de kosten kunnen worden verhaald op de dader.*

## **Regels voor Algemeen Gedrag**

### ***Artikel 11:***

*Het gebruik van mobiele telefoons, iPads of andere audiovisuele apparaten, digitale camera's of soortgelijke computerapparatuur is niet toegestaan op het schoolterrein. Bij overtreding wordt het apparaat in beslag genomen door de schoolleiding en wordt de ouder op de hoogte gesteld.*

### ***Artikel 12:***

*Seksuele intimidatie is niet toegestaan. Bij overtreding volgt eerst een waarschuwing, maar herhaaldelijk gedrag kan leiden tot passende straffen, schorsing of verwijdering, beslist door de schoolleiding.*

### ***Artikel 13:***

*Gokspellen zijn niet toegestaan. Bij overtreding volgt eerst een waarschuwing, maar herhaaldelijk gedrag kan leiden tot passende straffen, beslist door de schoolleiding.*

### ***Artikel 14:***

*In geval van andere overtredingen bepaalt de schoolleiding welke maatregelen worden genomen.*

## **Onze Samenwerking met Ouders, Leerkrachten, en het Managementteam**

Deze gids is speciaal samengesteld om ouders waardevolle inzichten te bieden over de kernwaarden en normen van onze school. We benadrukken het belang van de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van alle betrokken partijen: ouders, leerkrachten en het managementteam. Hier is hoe elk van deze belangrijke actoren bijdraagt aan de vorming en ontwikkeling van onze leerlingen:

### **Ouders: Partners in Onderwijs**

Bij Kolegio Annie Koenraad moedigen we actieve betrokkenheid van ouders aan. We geloven dat ouders een essentiële rol spelen in de groei van hun kinderen. Daarom vragen we ouders om:

- Actief deel te nemen aan schoolactiviteiten.
- Te investeren in hun eigen persoonlijke ontwikkeling.
- Deel te nemen aan cursussen die kunnen bijdragen aan de educatie van hun kinderen.
- Oprechte interesse te tonen in de groei en ontwikkeling van hun kinderen.
- Aandacht te besteden aan de normen, waarden en de spirituele basis van onze school.

De samenwerking tussen ouders en de school legt een solide basis voor de groei van onze leerlingen en draagt bij aan een positieve leeromgeving.

## **Leerkrachten: Inspirators en Begeleiders**

Onze toegewijde leerkrachten spelen een centrale rol in het overbrengen van onze kernwaarden en normen aan onze leerlingen. Ze zetten zich in om:

- Vorm te geven aan de normen, waarden en de spirituele basis in het onderwijs.
- Te werken in lijn met de visie, missie en doelen van de school.
- Verantwoordelijk te handelen in hun educatieve rol.
- Boeiende lessen te plannen, het curriculum te volgen en creatieve lesmaterialen te ontwikkelen.
- Individuele aandacht te besteden aan elke leerling en open communicatie te onderhouden met leerlingen, ouders en collega's.
- Leerlingen te observeren, beoordelen en begeleiden, en actieplannen op te stellen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.
- Doelen op het gebied van informatietechnologie (ICT) na te streven.
- Ouderbijeenkomsten en leerlingexcursies te organiseren.
- Te voldoen aan arbeidsovereenkomsten en regels zoals vastgesteld door de schoolleiding en het RK Schoolbestuur.

## **Managementteam: Leiderschap in Actie**

Ons managementteam speelt een cruciale rol bij het sturen van onze schoolgemeenschap naar succes. Ze:

- Werken vanuit een duidelijke visie en stellen duidelijke doelen voor leerkrachten vast.
- Streven naar verbetering van de onderwijskwaliteit via doelgerichte actieplannen.
- Monitoren het onderwijsproces en bieden begeleiding aan leerkrachten om te zorgen voor de optimale ontwikkeling van elke leerling.
- Besteden speciale aandacht aan leerlingen die extra individuele begeleiding nodig hebben.
- Brengen belangrijke kwesties naar voren tijdens vergaderingen en documenteren schoolzaken zorgvuldig.
- Onderhouden sterke relaties met leerlingen, ouders en collega's.
- Volgen de vastgestelde regels en voorschriften van de school en het RK Schoolbestuur.

In conclusie kunnen we zeggen dat Kolegio Annie Koenraad een dynamische school is waar leerlingen, ouders en personeel actief betrokken zijn en samen verantwoordelijkheid nemen voor de gezonde ontwikkeling van de leerlingen, zodat zij in de toekomst waardevolle burgers kunnen worden.

Voor meer gedetailleerde informatie over wat u van ons en het RK Schoolbestuur kunt verwachten, verwijzen wij u naar bijlage I (pagina 51-53).

## 8. Taalbeleid op Kolegio Annie Koenraad

### *Instructietaal op Kolegio Annie Koenraad*

De instructietaal op Kolegio Annie Koenraad is een cruciaal aspect van ons onderwijs. We hanteren een tweetalig onderwijsmodel om ervoor te zorgen dat onze leerlingen goed voorbereid zijn op hun toekomstige academische en professionele trajecten.

Hier volgt een overzicht van ons taalbeleid:

#### **Groep 1-2: Papiaments en Nederlands**

In de groepen 1 en 2 worden onze leerlingen geïntroduceerd in zowel het Papiaments als het Nederlands als instructietaal. Terwijl er tijdens deze vroege jaren veel nadruk wordt gelegd op het Papiaments, beginnen we geleidelijk met het vertrouwd maken van de leerlingen met het Nederlands. Dit gebeurt via diverse pedagogische benaderingen, waaronder versjes, liedjes, verhalen, interactieve computeractiviteiten, spellen en korte woorden.

*Samenvattend:* in de vroege jaren introduceren we Papiaments en Nederlands, waarbij het Nederlands langzaam wordt geïntegreerd in het lesprogramma.

#### **Groep 3-8: Nederlands met een Papiamentstintje**

Vanaf groep 3 verschuiven we naar een evenwichtiger taalverhouding, waarbij we zowel het Nederlands als het Papiaments actief gebruiken als instructietaal. De verdeling is ongeveer 50% Nederlands en 50% Papiaments. Dit stelt onze leerlingen in staat om hun taalvaardigheden in beide talen te ontwikkelen.

*Samenvattend:* in de latere groepen wordt de nadruk verdeeld tussen Nederlands en Papiaments, met ongeveer gelijke instructietijd voor beide talen.

#### **Groep 8: Nederlands als dominante instructietaal**

Tegen de tijd dat onze leerlingen groep 8 bereiken, ligt de nadruk voornamelijk op het Nederlands als instructietaal. Ongeveer 80% van de instructie is in het Nederlands, terwijl het Papiaments nog steeds een belangrijke plaats inneemt met ongeveer 20% van de instructie. Dit stelt onze leerlingen in staat om op een hoog niveau in het Nederlands te functioneren, wat essentieel is voor hun verdere onderwijsloopbaan.

*Samenvattend:* in groep 8 wordt het Nederlands de dominante instructietaal ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

#### **Ondersteuning en verdieping van talen**

Naast ons Papiaments-Nederlandse taalbeleid omvat ons curriculum ook ondersteuning en verdieping van de talen Engels en Spaans. Deze talen worden geïntroduceerd en ontwikkeld in overeenstemming met de leeftijd en het niveau van de leerlingen. Door middel van gevarieerde en interactieve activiteiten worden de leerlingen vertrouwd gemaakt met deze wereldtalen, waardoor ze een solide basis hebben voor hun verdere taalverwerving.

*Samenvattend:* ons curriculum biedt ondersteuning voor Engels en Spaans om onze leerlingen voor te bereiden op internationale kansen.

### **Focus op Nederlands als Vreemde Taal (NVT)**

Dit schooljaar heeft het schoolbestuur de nadruk gelegd op het onderwijzen van Nederlands als vreemde taal (NVT), en daarom moeten de leerkrachten cursussen volgen. Deze focus op het Nederlands als vreemde taal is bedoeld om de leerlingen goed voor te bereiden op hun verdere onderwijsloopbaan, waarbij het Nederlands vaak de voertaal is. Het schoolbestuur zet zich in om de taalvaardigheid van de leerlingen te versterken en hen te helpen bij het verwerven van een goede beheersing van het Nederlands als een belangrijk communicatiemiddel voor de toekomst.

*Samenvattend:* Het schoolbestuur richt zich dit jaar op het versterken van Nederlands als vreemde taal om de leerlingen voor te bereiden op hun toekomst.

Dit taalbeleid stelt ons in staat om onze leerlingen goed af te leveren voor het voortgezet onderwijs, waar Nederlands de dominante instructietaal is. Door onze leerlingen een sterke basis te bieden in zowel het Papiaments als het Nederlands, en hen kennis te laten maken met andere wereldtalen, bereiden we hen voor op een succesvolle academische toekomst en internationale kansen.

## **9. Het Schoolontwikkelingsplan (SOP)**

Onze school hecht veel waarde aan gestructureerde groei en verbetering, en om deze reden willen we graag mededelen dat we een Schoolontwikkelingsplan (SOP) in ons bezit hebben. Dit uitgebreide document omvat al onze intenties en plannen voor de schoolontwikkeling gedurende de periode van 2021 tot 2025. Het SOP fungeert als ons kompas, dat ons leidt bij het stellen van doelen, het implementeren van verbeteringen en het streven naar een nog betere leeromgeving voor onze leerlingen en de gehele schoolgemeenschap. We zijn vastbesloten om ons SOP te volgen en te realiseren wat we hebben vastgelegd om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te verbeteren.

## 10. Educatiegebieden

In het basisonderwijs worden in totaal 8 educatieve vakgebieden behandeld. Het is van groot belang dat ouders op de hoogte zijn van de activiteiten en leerstof waarmee hun kinderen bezig zijn op school.

De educatiegebieden zijn als volgt:

1. Algemene Mensvorming (AMV) → "Filosofia di Bida"
2. Sociaal emotionele vorming (SEV) → "Formashon Sosial Emoshonal"
3. Rekenen & Wiskunde (R&W) → "Aritmética"
4. Taal Geletterdheid en Communicatie (TGC) → "Idioma, Alfabetisashon i Komunikashon"
5. Mens en Maatschappij (M&M) → "Siensia Sosial"
6. Mens Natuur en Technologie (MNT) → "Siensia i Teknologia"
7. Gezonde Levenstijl en Beweging (GLB) → "Formashon fíisiko i di Salú"
8. Cultureel Artistieke Vorming (CAV) → "Formashon Artístiko Kultural"

## 11. Vakken

Op welke manier verwerven de leerlingen kennis?

- Ze worden gevormd in overeenstemming met de basisdoelen en tussenliggende doelen die zijn opgenomen in het curriculum van het Funderend Onderwijs (leerlijn en ontwikkeling).
- De doelen zijn afgestemd op elk vormingsgebied volgens de leerlijn/ontwikkeling.
- Door doelen te gebruiken die passen bij de vormingsgebieden, variërend van eenvoudig naar complex en moeilijk, rekening houdend met het ontwikkelingsniveau van de leerling.
- Activiteiten worden georganiseerd rond verschillende thema's.
- Leerkrachten maken gebruik van zelfgemaakt materiaal dat interessant is voor de leerlingen, zodat ze optimaal kunnen leren via een laptop, interactief whiteboard en het gebruik van internet.

### Taal Geletterdheid en Communicatie (TGC)

- Taal: Nederlands

Nederlands neemt een centrale plaats in van groep 3 tot en met groep 8. We maken gebruik van de leermethoden "Veilig leren lezen" en "Taal Actief". Voor begrijpend lezen hanteren we teksten uit het boek "Zonnig Nederlands" of digitale bronnen zoals "Nieuwsbegrip". Taaloefeningen worden ondersteund door o.a. het taaloefening (stijl)boek en de grammaticaboeken van de heer H. Welvaart. In groep 1 en 2 leren de leerlingen Nederlandse woorden, liedjes, rijmpjes en gedichten op basis van thema's en volgens het "DUTCH-systeem" - demonstreren, uitstellen, testen, combineren en herhalen (DUTCH). We moedigen onze kinderen aan om Nederlands te spreken, zowel op school als thuis, en stimuleren hen om dit op een plezierige manier te doen. Een voorbeeld hiervan is: "Laten we vandaag thuis Nederlands spreken."

- Taal: Papiaments

Leerlingen in groep 1 en 2 ontvangen instructie in hun moedertaal, het Papiaments. Vanaf groep 3 tot en met groep 4 ontwikkelen ze hun communicatieve luistervaardigheden door middel van verschillende activiteiten uit de methoden "Trampolin" en "Salto".

Van groep 4 tot en met groep 8 maken we gebruik van de methoden "Fiesta di Idioma" en "Zonido di mi kurason".

- Engelse taal:

In groep 8 krijgen de leerlingen elke vrijdag Engelse les. Voor deze lessen maken we gebruik van zowel het werkboek als het tekstboek van "The team in action" .

- Spaanse taal:

In groep 8 krijgen de leerlingen elke maandag Spaanse les. Voor deze lessen maken we gebruik van de methode "Clave del sol" niveau 1, zowel het tekstboek als het activiteitenboek.

**Lezen en literatuur:**

Lezen neemt een centrale plaats in binnen ons curriculum, vooral voor groepen 3 tot en met 8. Leerlingen in groep 4 tot en met 7 hebben wekelijks een leessessie op hun eigen AVI-niveau, die een half uur duurt. Deze sessies vinden plaats op donderdagochtend van 07:30 tot 08:00 uur. Bovendien krijgen leerlingen wekelijks de gelegenheid om de schoolbibliotheek te bezoeken, waar ze boeken kunnen lenen of deelnemen aan andere leesgerelateerde activiteiten.

Lezen is van onschatbare waarde! We willen ouders dringend verzoeken om dagelijks met hun kinderen thuis te lezen, zelfs als het maar 15 minuten per dag is. Moedig hen aan om in plaats van achter de computer te zitten of op hun telefoon te spelen, een boek te lezen. Zelfs voor degenen die nog niet zelf kunnen lezen, is het belangrijk om ze aan te moedigen naar de bibliotheek te gaan. Lezen brengt plezier!

**Communicatie/ Schrijven:**

Het behaalde cijfer voor schrijven is een zeer belangrijk in groepen 3, 4 en 5.

We gebruiken de methode Pennenstreken.

Het is van groot belang dat een kind netjes leert schrijven, zodat anderen kunnen lezen wat hij of zij heeft geschreven. Kinderen die slordig schrijven, krijgen vaak slechte punten, omdat ze zelf niet kunnen lezen wat ze hebben geschreven.

**Rekenen en Wiskunde (R&W):**

Leerlingen verwerven kennis in rekenen en wiskunde via een gestructureerde aanpak op Kolegio Annie Koenraad. De school maakt gebruik van methoden zoals Onderbouwd, Ik tel mee en Alles telt. Daarnaast wordt er in groepen 5 tot en met 8 gewerkt met Adjodakt en Kinheim om o.a. contextsommen te oefenen. Alle rekengebieden staan op het lesrooster en krijgen de benodigde aandacht.

**Mens en maatschappij (M&M):**

De leerkrachten in alle groepen volgen het curriculum van het funderend onderwijs en de bijbehorende leerlijnen. Ze kunnen bestaand lesmateriaal gebruiken, aanpassen, of nieuwe lessen ontwikkelen door informatie op internet te zoeken, alles met als doel om de vastgestelde leerdoelen te bereiken. Dit vakgebied omvat onder andere aardrijkskunde en geschiedenis.

**Mens Natuur en Technologie (MNT):**

Leerkrachten in alle groepen volgen het curriculum van het funderend onderwijs en de bijbehorende leerlijnen. Ze hebben de mogelijkheid om bestaand lesmateriaal te gebruiken, aan te passen of nieuwe lessen te ontwikkelen door online informatie te raadplegen. Dit doen ze met als doel om de vastgestelde leerdoelen te behalen, met inbegrip van het vakgebied natuurwetenschappen en technologie. Bij het onderdeel technologie worden de leerlingen vaak aangemoedigd om informatie op te zoeken en verslagen te schrijven of digitale presentaties te maken. Bovendien leren de leerlingen verschillende onderzoeks- en experimenteertechnieken.

**ICT (werken met de computer):**

Het plan voor de toekomst op onze school omvat de integratie van technologie in de klas, met als doel instructie te versterken, onderwerpen visueel te illustreren en de lessen boeiender en plezieriger te maken voor onze leerlingen. Het gebruik van computers en digitale borden draagt bij aan aantrekkelijke presentaties.

Alle klassen beschikken nu over digitale borden of "smart tv's" waarop leerlingen van groep 1 tot en met 8 aan opdrachten kunnen werken.

Onze leerkrachten hebben al cursussen gevolgd om de effectieve inzet van deze digitale borden of "smart tv's" te optimaliseren, en ze zullen blijven investeren in hun digitale vaardigheden.

**Cultureel Artistieke Vorming (CAV):**

- Artistieke vorming op onze school omvat verschillende creatieve vakken zoals muziek, zang, dans, tekenen, handvaardigheid en drama. Tijdens deze lessen worden leerlingen aangemoedigd om hun artistieke talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Ze krijgen de kans om te schilderen en te tekenen, muziek te maken en te zingen, creatieve handvaardigheidsprojecten te doen en zelfs te acteren in dramatische stukken. Dit helpt hen niet alleen om expressieve en artistieke vaardigheden te ontwikkelen, maar draagt ook bij aan hun algemene creativiteit en zelfexpressie. We moedigen onze leerlingen aan om plezier te beleven aan deze artistieke activiteiten en hun creatieve geest te verkennen.

**• GLB (Gezonde levensstijl en beweging):**

Binnen ons gymnastiekonderwijs leren leerlingen niet alleen theoretisch hoe ze een gezonde levensstijl kunnen leiden, maar nemen ze ook actief deel aan verschillende spelletjes en sporten om zowel hun conditie als motorische vaardigheden te verbeteren. Het praktische gedeelte van de lessen omvat diverse fysieke activiteiten om de leerlingen actief te laten bewegen. Voor de lichamelijke opvoeding in groepen 1-2 maken we gebruik van bewegingsonderwijs in het spellokaal. Op deze manier willen we onze leerlingen aanmoedigen om plezier te beleven aan lichaamsbeweging en tegelijkertijd te werken aan een gezonde levensstijl.



Hier is het wekelijkse lesrooster voor gymnastiek en bewegingsspelletjes voor onze leerlingen:

- Maandag : Groep 1 en Groep 5A (schoolzwemmen)
- Dinsdag : Groep 1- 2 en Groep 2
- Woensdag : Groep 5B (schoolzwemmen), Groep 4A en Groep 4B
- Donderdag : Groep 7A en Groep 7B
- Vrijdag : Groep 3A, Groep 6A, Groep 6B en Groep 8A

Op deze specifieke dagen moeten de leerlingen hun gymkleding dragen.

### **Zwemles:**

Jaarlijks krijgen onze leerlingen in groep 5 zwemlessen op Playa Lagun, verzorgd door professionele zweminstructeurs. Het is van het grootste belang dat kinderen die op een eiland wonen, op jonge leeftijd leren zwemmen. Daarom moedigen we onze kinderen aan om tijdens deze lessen hun best te doen. We willen ook ouders betrekken om hun kinderen te stimuleren om in groep 5 hun zwemdiploma A te behalen.

### **Verkeer:**

Verkeer maakt deel uit van het educatiegebied "Gezonde Levenstijl en Beweging" (GLB) en omvat praktische lessen in het verkeerspark, inclusief simulatieoefeningen. In elke groep krijgen de leerlingen verkeerslessen als onderdeel van de bewegingsvakken. In groep 7 gebruiken we het methodeboek "Veilig op weg" en in juni nemen de leerlingen deel aan een verkeersexamen. Tweemaal per jaar brengen de leerlingen van groep 7 een bezoek aan het verkeerspark in Cas Cora om te oefenen wat ze hebben geleerd tijdens de verkeerslessen. Het bevorderen van verkeersveiligheid en verantwoord gedrag op de weg is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs.

### **Algemene Mensvorming (AMV)**

Spirituele vorming:

Als school met een katholieke identiteit hechten we veel waarde aan spirituele vorming. In elke groep krijgen de leerlingen de kans om hun katholieke geloof te verdiepen. Daarnaast behandelen we algemene onderwerpen die relevant zijn voor iedereen. Om dit vakgebied te ondersteunen, maken we gebruik van de Bijbel voor kinderen en vormingsboeken (IKD). Leerkrachten van groep 4 en 5 zullen dit jaar ook doorgaan met catecheselessen ter voorbereiding op de eerste Heilige Communie van de leerlingen. Een bijzondere vermelding waard is onze nauwe samenwerking met Pastoor Raul van de parochie van Tera Kòrá, wat ons in staat stelt om ons spirituele onderwijs verder te versterken.

### **Sociaal-emotionele vorming (SEV)**

Sociaal-emotionele vorming is een essentieel aspect van ons onderwijs. We besteden regelmatig aandacht aan verschillende actuele onderwerpen die van invloed zijn op de persoonlijke ontwikkeling en het sociale gedrag van onze leerlingen. Door middel van discussies, artikelen en getuigenissen worden zij aangemoedigd om belangrijke sociale en emotionele vaardigheden te ontwikkelen, wat bijdraagt aan hun welzijn en groei als individuen.

Om ervoor te zorgen dat we voldoende tijd kunnen besteden aan elk educatiegebied, stellen we voor elke groep een lesrooster op. Bij het opstellen van dit lesrooster maken we gebruik van een inspectieschema dat aangeeft hoeveel minuten per week aan elk educatiegebied moet worden toegewezen.

			<b>F.O. 1</b>		<b>F.O. 2</b>	
<b>Nr.</b>	<b>Educatiegebied</b>		Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5	Groep 6-8
1	Taal, geletterdheid en communicatie (TGC / IAK)	<b>A</b>	390 min.	495 min.	585 min.	600 min.
2	Wiskunde en Rekenen ( WR /MAT))	<b>B</b>	255 min.	270 min.	300 min.	315 min.
3	Mens en maatschappij ( M.M./ S.S)	<b>C</b>	60 min.	75 min.	75 min.	75 min.
4	Mens, natuur en techniek (MNT/ ST)	<b>D</b>	60 min.	75 min.	120 min.	120 min.
5	Cultureel Artistieke vorming (CAV/ FAK)	<b>E</b>	225 min.	225 min.	135 min.	135 min.
6	Bewegingsonderwijs en Gezonde levensstijl (GLB/ FF/FdS)/	<b>F</b>	90 min.	90 min.	90 min.	60 min.
7	Sociaal- emotionele vorming (FSE)	<b>G</b>	60 min.	60 min.	60 min.	60 min.
8	Algemene mensvorming ( FdB)	<b>H</b>	60 min.	60 min.	60 min.	60 min.
-9	Pauze (P) Buitenspel	<b>I</b>	150 min.	75 min.	75 min.	75 min.
-10	Pauze (P) Eetpauze	<b>J</b>	150 min.	75 min.		
			<b>1500 min</b>	<b>1500 min.</b>	<b>1500min.</b>	<b>1500 min.</b>

## 12. Huiswerkbeleid

Op onze school hanteren we een huiswerkbeleid dat is ontworpen om de leerlingen te ondersteunen in hun leerproces, hun onafhankelijkheid te bevorderen en positieve studieresultaten te behalen.

Hier volgt een samenvatting van ons huiswerkbeleid:

### **Wanneer begint het huiswerk?**

Leerlingen van groep 1 en 2 krijgen af en toe huiswerk.

Leerlingen vanaf groep 3 krijgen op reguliere schooldagen (maandag t/m donderdag) regelmatig huiswerk, en op vrijdagen bestaat het huiswerk meestal uit leerwerk.

### **Waarom geven we huiswerk?**

We geven huiswerk om verschillende redenen:

- Het biedt leerlingen de mogelijkheid om hun kennis en vaardigheden te verfijnen en uit te breiden.
- Huiswerk helpt bij het automatiseren van verworven kennis.
- Het bevordert onafhankelijkheid, verantwoordelijkheid en planning bij leerlingen.
- Ouders krijgen inzicht in de schoolprestaties van hun kinderen.
- Huiswerk bereidt leerlingen voor op het voortgezet onderwijs.

### **Wat kunnen ouders van de school verwachten?**

- Leerlingen krijgen duidelijke instructies over hun huiswerk.
- Het huiswerk sluit aan bij de behandelde leerstof.
- Leerkrachten controleren het huiswerk en bieden de mogelijkheid om fouten te corrigeren.
- Leerkrachten zijn beschikbaar voor gesprekken met ouders over huiswerkgerelateerde zorgen of vragen.
- Leerkrachten nemen huiswerk mee naar huis voor verdere controle.
- Agenda's worden dagelijks gecontroleerd in groep 4-5.
- Onaangekondigde controles vinden plaats in de hogere groepen.

### **Wat verwachten we van ouders?**

- Ondersteuning bij het maken/leren van huiswerk.
- Zorg voor een rustige, georganiseerde studieomgeving.
- Het kind krijgt voldoende tijd en gelegenheid om huiswerk te maken.
- Zorg voor netheid, inclusief schone handen en passend schrijfmateriaal.
- Toon interesse in de schoolprestaties van je kind en waardeer hun inzet.
- Ondersteun en motiveer je kind tijdens het huiswerk maken.
- Meld eventuele problemen met huiswerk aan de leerkracht.
- Houd er rekening mee dat ouders niet de leerstof uitleggen of het huiswerk voor hun kinderen maken.

### **Wat gebeurt er als huiswerk niet wordt gemaakt?**

- De reden voor het niet maken van huiswerk wordt onderzocht.
- Het wordt genoteerd in de agenda van het kind.
- Er wordt een gesprek gevoerd met het kind.
- Het kind moet de opdracht de volgende dag inleveren of tijdens de pauze maken.
- Bij herhaalde niet-inlevering van huiswerk (na drie keer) ontvangt het kind een gele brief.
- Als het huiswerk nog steeds niet op tijd wordt ingeleverd na deze maatregelen, volgt een gesprek tussen leerkracht, ouders en kind.

### **Hoeveel tijd per dag en welk huiswerk per groep:**

- ➔ Groep 1 en 2: +/- 15 minuten (spreekbeurten, boekbesprekingen, woordenschat, gesprekken over afbeeldingen, kleurplaten en werkbladen volgens het thema).
- ➔ Groep 3: 45 minuten (alle educatiegebieden).
- ➔ Groep 4: 60 minuten (alle educatiegebieden).
- ➔ Groep 5: 90 minuten (alle educatiegebieden).
- ➔ Groep 6: 90 minuten (alle educatiegebieden).
- ➔ Groep 7: 90 minuten (alle educatiegebieden).
- ➔ Groep 8: 90 minuten (alle educatiegebieden).

### **Verduidelijking van het huiswerk omvat onder andere:**

- Maak- en leerwerk
- Praktische – (werkstuk, interview, projecten) en onderzoeksopdrachten (informatie verzamelen)
- Rekenopdrachten: (alle rekendomeinen) cijferen, hoofdrekenen, meten, meetkunde, verhoudingen en contextopdrachten.
- Nederlands/ Papiaments (alle taalonderdelen) waaronder lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat, stijlboek 9taaloefening), grammatica, spreekbeurten en boekbesprekingen.
- Oriënterende vakken zoals M&M, M.N.T., verkeer e.d.
- Algemene mensvorming : reflecteren op een bijbelvers
- Sociaal-emotionele vorming.
- Gezonde levensstijl en beweging.

Dit huiswerkbeleid is bedoeld om zowel leerlingen als ouders duidelijkheid te bieden over onze verwachtingen en procedures met betrekking tot huiswerk.



## 13. Doorstroomcriteria

Hier volgt de doorstroomcriteria van R.K.C.S.

### Doorstroomcriteria R.K.C.S. ingaande schooljaar 2022-2023

De doorstroomcriteria is een geautomatiseerd systeem in Profectus om de schooldirectie te ondersteunen in haar taak om te komen tot een juiste en weloverwogen objectieve beoordeling tot het vervolgtraject in de schoolcarrière van de leerlingen.

Het gaat om de beheersing van alle verschillende vaardigheden binnen de 8 educatiegebieden. De eindbeslissing en verantwoordelijkheid voor de definitieve doorstromingsuitslag per individuele leerling is des schooldirecteur.

In Profectus is de intentie dat er een kolom wordt toegevoegd waarin de schooldirectie haar definitieve uitslag aangeeft en vastlegt.

#### Uitgangspunten voor groep 1 - 2

- **Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.**

- **Eindtoets groep 2:**

##### Begrippentoets 1

29 - 35 = G    25 - 28 = V    21 - 24 = M    0 - 20 = O

##### Begrippentoets 2

21 - 25 = G    18 - 20 = V    15 - 17 = M    0 - 14 = O

- ***De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.***

De vier hoofdonderdelen binnen groep 1-2:

1. Taal, geletterdheid en communicatie
2. Rekenen en Wiskunde
3. Sociaal-emotionele vorming
4. Motorische ontwikkeling (zie educatiegebied TGC, CAV, Bewegingsonderwijs)

#### ***Doorstroming groep 1 naar groep 2.***

- De leerling die vóór 1 oktober 4 jaar is geworden, stroomt in principe automatisch door naar groep 2.
- De leerling die tussen 1 oktober en 31 december 4 jaar is geworden, stroomt door, als hij/zij een B scoort op de vier hoofdonderdelen.
- De leerling die na 31 december 4 jaar is geworden stroomt niet door naar groep 2.

**Doorstroming groep 2 naar groep 3:**

1. De leerling stroomt door, als:

- de leerling minstens ander half jaar kleuteronderwijs heeft gevolgd **en**
- minstens voor een voldoende de reken- en taalbegrippen (Eindtoets groep 2) beheerst **en**
- minstens een B scoort op de vier hoofdonderdelen

2. De leerling is een bespreekgeval als:

- de leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) als voor Sociaal en Emotionele Vorming en
- een C of lager scoort op de motorische ontwikkeling

OF

- de leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) als op de Motorische ontwikkeling en
- een C of lager scoort voor Sociaal en Emotionele Vorming

OF

- de leerling matig of onvoldoende scoort op de Eind-toets groep 2 maar daarentegen een A heeft op het rapport voor al de hoofdonderdelen

OF

- de leerling voldoende of goed scoort op de Eindtoets groep 2 maar daarentegen een C of lager heeft op het rapport voor SEV of Motoriek

De uitslag van de bespreking kan zijn wel of niet doorstromen naar groep 3.

Noot:

- Laatjarigen (leerlingen die tussen 1 oktober en 31 december jarig zijn) en vroegrijpe kinderen kunnen ook doorstromen naar groep 3.  
De leerling **moet volledig voldoen** aan alle doorstroomcriteria.

### **Doorstroming vanaf groep 3 tot 5.**

De educatiegebieden worden in drie clusters verdeeld.

Deze zijn:

Cluster 1:

- Papiamentu
- Nederlands
- Rekenen & Wiskunde

Cluster 3:

- CAV
- S.E.V.
- A.M.V. (Godsdienst)
- GLB

Cluster 2:

- MNT
- M&M

De leerling stroomt door als:

- het gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is *en*
- het gemiddelde van cluster 2 en het gemiddelde van cluster 3 een 5,5 of hoger zijn *en*
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is  
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

De leerling is een bespreekgeval als:

- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is *en* de gemiddelden van de andere clusters ook 5,5 of hoger zijn *of*
- een van de onderdelen van cluster 1 tussen de 4,0 en 5,5 is *en* de twee andere onderdelen een 7,0 of hoger is *of*
- leesvaardigheid is lager dan 6,0  
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

**Uitslag van een bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.**

De leerling stroomt niet door als:

- het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;
- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is *en* de gemiddelde van een van de andere clusters een 5,4 of lager is;
- de gemiddelden van cluster 2 *en* 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of meer is;
- een van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en een van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan 7,0 is.

## Doorstroming vanaf groep 5 tot en met 7.

### Uitgangspunten:

- Het eindrapport wordt bepaald middels een doorlopend gemiddelde van alle gemaakte toetsen vanaf augustus tot en met juli.
- Op het rapport krijgt het kind het cijfer dat hij /zij verdient heeft.
- Tiende punten komen voor zowel in het schrift, op de toetsen als op het rapport.
- Het onafgeronde gemiddelde van de cluster 1(TGC/R&W) samen met het aantal verliespunten en het onafgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 samen met de leesvaardigheid bepalen de doorstroom.
- Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.
- *De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.*

### 1. Bevordering

De leerling stroomt door als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is **en** de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 **en**
- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 minimaal een 5,5 of hoger is **en**
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is  
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

### 2. Bespreekgeval:

De leerling is een bespreekgeval als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is **en** de leerling maximaal 2 verliespunten heeft in cluster 1 **of**
- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 een 5,5 of hoger is **en** de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 **of**
- leesvaardigheid is lager dan 6,0  
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

**Uitslag van een bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.**



De leerling stroomt niet door als:

- het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;
- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelde van een van de andere clusters een 5,4 of lager is;
- de gemiddelden van cluster 2 en 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of meer is;
- een van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en een van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan 7,0 is.

**De mogelijkheid bestaat om formatieve toetsen af te nemen.**

Het doel van deze toetsen is om de leerling en docent inzicht te geven in de voortgang van het leerproces en in deze feedforward te geven.

Formatief toetsen is een middel om het leerproces van een leerling te verbeteren.

De leerkracht kan door formatief te toetsen het onderwijs beter afstemmen op de leerling. Bijsturing is hierbij mogelijk in de behandeling van de leerstof en het bereiken van de leerdoelen.

Ter positieve stimulering in het toetsingsproces kunnen de resultaten van deze formatieve toetsen bij elkaar worden opgeteld en meetellen als één cijfer.

Dit cijfer telt alléén mee als het hoger is dan het gemiddelde cijfer van de summatieve toetsen. Het is namelijk op zichzelf geen summatieve beoordeling, maar kan als bonus meegenomen worden.

(te bepalen of dit resultaat van de formatieve toetsen te volgen is door ouders, danwel uitgedrukt wordt in O/V/G)

Het doel is namelijk niet om cijfers te genereren, maar om in het leerproces na te gaan of de leerling reeds 80% van de leerdoelen beheerst.

De evaluatie van het proces in deze zou dan bij 80% voldoende zijn.

Edgar de Palm  
Onderwijsdirecteur RKCS

## 14. Trimesters en rapporten

Het schooljaar is verdeeld in drie trimesters. Met ongeveer 40 weken in een schooljaar, duurt elk trimester ongeveer 13 weken.

### Voor dit specifieke schooljaar gelden de volgende data:

- Het eerste trimester beslaat de periode van 10 augustus tot 17 november 2023 (65 dagen). De eerste rapportuitreiking staat gepland op 4 december 2023.
- Het tweede trimester loopt van 20 november 2023 tot 8 maart 2024 (64 dagen), met de tweede rapportuitreiking gepland op 22 maart 2024.
- Het derde trimester omvat de periode van 11 maart tot 5 juli 2024 (72 dagen), met de derde rapportuitreiking op 5 juli 2024.

### Profectus

In elk trimester vinden er beoordelingen plaats voor de verschillende onderwijsgebieden. De resultaten van deze beoordelingen worden vastgelegd in Profectus, een digitaal systeem dat alle relevante informatie over de leerling, inclusief hun ontwikkeling en prestaties, bijhoudt. Binnen Profectus hebben ouders en verzorgers toegang tot een speciaal portaal, waar ze de voortgang, prestaties en rapporten van hun kind kunnen volgen. Iedere ouder of verzorger krijgt een gebruikersnaam en wachtwoord via e-mail om toegang te krijgen tot dit portaal.

### Hoe wordt de voortgang van een leerling beoordeeld in het Funderend Onderwijs?

- Door middel van observatie en aantekeningen die de leerkracht maakt tijdens begeleide activiteiten.
- Door middel van beoordelingen (toetsen) die de leerling aflegt, zowel individueel als in groepsverband.
- Door middel van verslagen en presentaties van praktische opdrachten.
- Door gebruik te maken van checklists waarop de beheersing van bepaalde vaardigheden wordt geregistreerd.
- Door het verzamelen van het werk en de creaties van de leerling en het samenstellen van een portfolio waarin de ontwikkeling van de leerling wordt gedocumenteerd.

### Rapportage

Leerlingen van groep 1 tot en met 8 krijgen elk trimester een rapport waarin informatie wordt verstrekt over verschillende aspecten van hun ontwikkeling en prestaties, zoals sociaal-emotionele groei, werkattitude en educatieve prestaties. Tijdens onze ouderbijeenkomsten, die we speciaal voor onze ouders organiseren, zullen de leerkrachten van elke groep informatie verstrekken over het rapport van hun kind.

Naast de reguliere rapporten, krijgen leerlingen van groep 8 ook in de maand februari een Onderwijskundig Rapport.

### **Wat is een onderwijskundig rapport?**

Een onderwijskundig rapport is een document dat uitgebreide informatie biedt over een leerling. Het bevat onder andere:

- Persoonlijke gegevens van de leerling.
- Prestaties van de leerling vanaf groep 6.
- Interesses van de leerling.
- Sociaal-emotioneel functioneren van de leerling.
- Houding van de leerling ten opzichte van het werk.
- Gedrag van de leerling.
- Mogelijke visuele of leerstoornissen.
- Absenties en te laat komen, inclusief redenen.
- Vaardigheden van de leerling.
- Het eindadvies van de schooldirecteur op basis van prestaties en functioneren.
- Voorkeurscholen voor het voortgezet onderwijs.

Daarnaast zullen de leerlingen in mei een EFO-toets afleggen, waarvan de exacte data later worden meegedeeld.

## **15. Toelatingsprocedure Voortgezet Onderwijs**

De toelatingsprocedure voor het voortgezet onderwijs is bedoeld voor alle leerlingen in groep 8 van het basisonderwijs op Curaçao en is als volgt:

### **Stap 1: Informatieavonden voor Ouders/Verzorgers**

De school organiseert informatieavonden waar ouders/verzorgers uitgebreid worden geïnformeerd over de toelatingsprocedure en alle relevante details.

### **Stap 2: EFO Toets (Eindtoets Funderend Onderwijs)**

In de maand mei zal er een EFO-toets plaatsvinden. Deze toets omvat vakken zoals rekenen en twee talen, Papiaments en Nederlands.

Als een leerling om gezondheidsredenen niet in staat is om de toets op de geplande datum te maken, zal deze op een later moment worden afgenomen.

### **Stap 3: Schooladvies**

Het schooladvies wordt opgesteld door de schooldirecteur in samenwerking met de leerkracht van groep 8. Dit advies is gebaseerd op de prestaties en het gedrag van de leerling vanaf groep 6 tot en met groep 8.

### **Stap 4: Leeftijdscriterium**

Naast de resultaten van de EFO-toets en het schooladvies, wordt de leeftijd van de leerling ook in overweging genomen voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

#### Stap 5: Registratieformulieren

Registratieformulieren bevatten een overzicht van de prestaties van de leerling gedurende de jaren in groep 6 tot en met groep 8.

Deze formulieren bevatten ook informatie over de sociale achtergrond en het gedrag van de leerling.

#### Stap 6: Overweging voor Toelating

De registratieformulieren worden besproken en gebruikt als referentie tijdens het overwegingsproces voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

De toelatingsprocedure is ontworpen om een uitgebreide evaluatie van elke leerling mogelijk te maken, rekening houdend met academische prestaties, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het uiteindelijke doel is om elk kind het juiste niveau van voortgezet onderwijs te bieden, of dat nu HAVO, VSBO of AGO is, gebaseerd op hun individuele capaciteiten en behoeften.

## **16. Certificaat, diploma en getuigschrift**

Het is cruciaal om erkenning te tonen wanneer een leerling uitblinkt in zijn of haar prestaties. Dit helpt de leerling gemotiveerd te blijven en moedigt hen aan om nog beter te presteren. Aan het einde van het schooljaar reiken we op school prijzen uit aan degenen die opvallende prestaties hebben geleverd.

## **17. Functionaris en inspecteur**

De functionaris voor Kolegio Annie Koenraad is mevrouw Jacqueline Cijntje-Mambi. De inspecteur werkt onder het ministerie en heeft als taak toezicht te houden op de onderwijskwaliteit van alle scholen op Curaçao die onder zijn verantwoordelijkheid vallen. Onze onderwijsinspecteur is de heer Raily Goedgedrag.

**Voor elk probleem streven we naar een oplossing!**

**Voor elke vraag proberen we een antwoord te bieden!**

Als ouders verduidelijking nodig hebben over specifieke situaties of vragen met betrekking tot de school, kunnen ze contact opnemen met het managementteam of een afspraak maken om persoonlijk langs te komen. We streven er altijd naar om interne schoolaangelegenheden op te lossen. Mochten ouders echter ontevreden zijn over de geboden oplossing via de school, kunnen ze contact opnemen met de functionaris.

## **18. Klachtenprocedure**

Deze procedure is van toepassing op de behandeling van klachten die worden ingediend door ouders en personeel van het Rooms Katholieke Schoolbestuur in relatie tot de betreffende school. Het registreren en afhandelen van klachten is verplicht volgens de wet op het Funderend Onderwijs.

### **Algemene principes**

Wanneer een ouder of personeelslid een klacht heeft met betrekking tot de schoolautoriteit of een ander personeelslid, is de eerste stap om het probleem te bespreken met de betrokken persoon. Als er geen overeenstemming wordt bereikt, moet de schoolleider worden betrokken om te bemiddelen. (Als de klager de schoolleider niet op de hoogte stelt, zal hem/haar worden verteld dat dit verplicht is voordat de klachtenprocedure kan worden voortgezet).

1. Als de bemiddeling door de schoolleider niet tot een oplossing leidt, volgt een informele klachtenbehandeling door een functionaris van het Rooms Katholieke Schoolbestuur. Het doel van deze informele behandeling is om tot een oplossing te komen en een formele klachtenprocedure te vermijden. Het is een minder uitgebreide manier om klachten op een nette manier aan te pakken. Als de klacht bevredigend wordt opgelost, wordt de Klachtencommissie niet ingeschakeld.
2. Als de informele klachtenbehandeling niet tot het gewenste resultaat leidt, kan de ouder of het personeelslid de klacht indienen bij de Klachtencommissie van het Rooms Katholieke Schoolbestuur.
3. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld, wat betekent dat iedereen die betrokken is bij de behandeling van de klacht verplicht is tot geheimhouding van alle klachtgerelateerde informatie.

4. Er zijn geen kosten verbonden aan de klachtenbehandeling. Eventuele extra kosten die door ouders of personeelsleden worden gemaakt in verband met de klacht, zijn voor hun eigen rekening.
5. De Klachtencommissie van het Rooms Katholieke Schoolbestuur is verantwoordelijk voor de behandeling van klachten. Op onafhankelijke wijze velt de commissie een oordeel over de gegrondheid van de klachten en legt dit schriftelijk vast voor de klager, de aangeklaagde en de bevoegde autoriteit (Wet op het Funderend Onderwijs, artikel 18).
6. Een formele klacht kan op elk moment worden ingediend, ongeacht of er eerder een informele klachtenbehandeling heeft plaatsgevonden.
7. Elke school onder het Rooms Katholieke Schoolbestuur heeft toegang tot dit proces en beschikt over een officieel klachtenformulier. Een exemplaar van het klachtenproces en het formulier kan worden opgevraagd via [klachten@rkcs.edu.cw](mailto:klachten@rkcs.edu.cw) of per post naar het Rooms Katholieke Schoolbestuur, Klachtencommissie, Julianaplein 23, telefoon 4652212 extensie 163. Het klachtenproces en het formulier zijn ook te downloaden via [www.rkcs.org](http://www.rkcs.org)

Ouders zijn altijd welkom om contact met ons op te nemen om te praten en/of een klacht in te dienen. We streven samen naar een goede en bevredigende oplossing. Indien nodig kunnen we ook onze functionaris van het R.K. (schoolbestuur) inschakelen om te bemiddelen en te helpen bij het vinden van een passende oplossing voor beide partijen.



## 19. Oudercommissie

De oudercommissie speelt een essentiële rol in onze schoolgemeenschap. Dit schooljaar bieden we de mogelijkheid voor nieuwe leden om zich bij de oudercommissie aan te sluiten.

### **De taken van de oudercommissie omvatten:**

- Het volgen van het onderwijsproces en de ontwikkelingen, ten behoeve van alle ouders en hun kinderen.
- Het genereren van financiële middelen voor leerlinggerelateerde activiteiten.
- Het organiseren van lezingen en cursussen om ouders bewust te maken en te ondersteunen bij de opvoeding van hun kinderen.
- Het aanmoedigen van ouders om actiever betrokken te zijn bij school en het bevorderen van de ontwikkeling van hun kinderen.

### **We verwachten van de leden van onze oudercommissie het volgende:**

- Bereidheid om hard te werken aan innovatie en de groei van onze school.
- Actieve betrokkenheid en proactieve inzet om doelen te bereiken.
- Een focus op het welzijn van alle leerlingen, niet alleen die van hun eigen kinderen.
- Goede communicatieve vaardigheden, samenwerkingsbereidheid en verantwoordelijkheidsgevoel.

Dit schooljaar zijn er vijf open posities beschikbaar voor ouders die geïnteresseerd zijn om deel uit te maken van onze oudercommissie. In oktober ontvangen ouders een officiële brief met details over de openstaande posities en een vergadering waarin de taken van de oudercommissie worden toegelicht. Als u aan de genoemde criteria voldoet en graag een positieve bijdrage wilt leveren aan onze school, aarzel dan niet! Neem contact op met een van de huidige oudercommissieleden of leden van het managementteam.

De oudercommissie vraagt een ouderlijke bijdrage van 35,00 gulden per kind per schooljaar om feestelijke en educatieve activiteiten te kunnen organiseren.

### **Een complete oudercommissie bestaat uit de volgende functies:**

- Voorzitter
- Vicevoorzitter
- Secretaris
- Tweede secretaris
- Penningmeester
- Tweede penningmeester
- Commissaris

## 20. Verplicht Onderwijs

Vrijstelling van de leerplicht is een mogelijkheid, maar onder strikte voorwaarden en geldige redenen.

Deze vrijstelling is toegestaan in situaties zoals ziekte, huwelijk, begrafenis, verhuizing, en andere aanvaardbare redenen. Ouders dienen schriftelijk toestemming te vragen voor vrijstelling bij de schooldirecteur, en dit moet minimaal 1 maand van tevoren gebeuren. Bovendien is de vrijstelling beperkt tot maximaal 5 dagen per schooljaar en kan alleen onder specifieke omstandigheden worden verleend.

Het is belangrijk op te merken dat niet alle situaties in aanmerking komen voor vrijstelling van leerplicht. Bijvoorbeeld, vakanties buiten de reguliere schoolvakanties, reizen om sociale of persoonlijke redenen, of reizen vanwege goedkopere vliegtickets worden over het algemeen niet goedgekeurd.

Voor elk vrijstellingsverzoek is het essentieel dat ouders geldig bewijs verstrekken om de reden voor de vrijstelling te ondersteunen. Bovendien moeten leerlingen die tijdens de leerplichtige periode naar het buitenland reizen, de vereiste documenten verkrijgen voordat ze vertrekken. Deze procedure is ontworpen om ervoor te zorgen dat de leerplichtwet wordt nageleefd en dat het onderwijsproces niet onnodig wordt verstoord. Voor meer informatie over vrijstelling van leerplicht kunnen ouders contact opnemen met het hoofd van de afdeling Kwaliteitscontrole van UOW op telefoonnummer 732-4278.

### Schoolverzuim

Verzuim verwijst naar de afwezigheid van een leerling op school. Er zijn twee categorieën van verzuim: geoorloofd en ongeoorloofd.

**Geoorloofd verzuim** is wanneer een leerling legitieme redenen heeft om afwezig te zijn van school. Onder geoorloofd verzuim vallen situaties zoals:

1. **Ziekte:** Als een leerling ziek is, wordt dit beschouwd als geoorloofd verzuim. In dit geval wordt van de ouders verwacht dat ze de school op de hoogte stellen en eventueel een doktersverklaring verstrekken.
2. **Ongevallen:** Als een leerling vanwege een ongeval niet naar school kan komen, wordt dit als geoorloofd verzuim beschouwd.
3. **Onvoorziene omstandigheden:** Soms kunnen zich onvoorziene omstandigheden voordoen, zoals bijvoorbeeld extreem weer of noodsituaties, die leiden tot geoorloofd verzuim.
4. **Familieproblemen:** Als een leerling betrokken is bij ernstige familieproblemen, kan dit als geoorloofd verzuim worden beschouwd.
5. **Emotionele impact:** Als een leerling om emotionele redenen niet naar school kan komen, wordt dit als geoorloofd verzuim beschouwd.



In al deze gevallen wordt van de ouders verwacht dat ze contact opnemen met de groepsleerkracht en of het schoolmanagementteam om de afwezigheid van hun kind te melden, hetzij via e-mail, telefoon of via het gebruik van het communicatieplatform van de school.

**Ongeoorloofd verzuim** daarentegen is wanneer een leerling zonder geldige reden niet op school verschijnt. Ongeoorloofd verzuim kan onder meer het gevolg zijn van:

1. **Vakanties buiten de schoolvakantieperiode:** Als ouders ervoor kiezen om extra vakantiedagen te nemen buiten de vastgestelde schoolvakanties, wordt dit beschouwd als ongeoorloofd verzuim.
2. **Goedkope vakantietickets:** Als ouders vakantieplannen maken op basis van goedkope vluchten zonder een geldige reden, wordt dit als ongeoorloofd verzuim beschouwd.
3. **Uitnodigingen voor plezierreizen:** Het accepteren van uitnodigingen voor plezierreizen zonder geldige reden wordt als ongeoorloofd verzuim beschouwd.
4. **Beschikbaarheid van broers/zussen:** Het feit dat oudere of jongere broers/zussen vrij zijn, is geen geldige reden voor ongeoorloofd verzuim.

Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot consequenties, waaronder melding aan de schoolbrigadier en verdere follow-up om de redenen voor de afwezigheid te begrijpen. Het is belangrijk om te benadrukken dat regels en voorschriften met betrekking tot verzuim serieus worden genomen om een consistent en effectief onderwijsproces te waarborgen.

### **Schorsing en verwijdering**

Schorsing en verwijdering van school zijn ernstige maatregelen die alleen worden toegepast wanneer de veiligheid op school in het geding is of wanneer er sprake is van herhaaldelijk storend gedrag dat het onderwijsproces verstoort.

Schorsing is een tijdelijke maatregel waarbij een leerling voor een bepaalde periode (meestal enkele dagen) niet op school mag komen. Tijdens de schorsing krijgt de leerling extra schoolwerk om thuis te voltooien.

Verwijdering van school is een definitieve maatregel waarbij de leerling definitief de toegang tot de school wordt ontzegd en niet langer mag deelnemen aan het onderwijs op die school.

De belangrijkste redenen die kunnen leiden tot schorsing of verwijdering van school zijn:

1. **Voortdurend agressief gedrag:** Als een leerling herhaaldelijk agressief gedrag vertoont dat het onderwijsproces verstoort en de veiligheid van medeleerlingen en leraren in gevaar brengt, kan dit leiden tot schorsing of verwijdering.
2. **Dreiging of agressief gedrag van ouders:** Als de ouder(s) van een leerling dreigend of agressief gedrag vertonen dat redelijke bezorgdheid over de veiligheid creëert en het onderwijsproces belemmert, kunnen ook dergelijke acties leiden tot schorsing of verwijdering.

Het proces voor het opleggen van schorsing of verwijdering wordt beschreven in het informatieboek van het Ministerie van Onderwijs, bekend als 'LEERPLICHT'. Deze maatregelen worden genomen met het doel om een veilige en respectvolle schoolomgeving te handhaven voor alle leerlingen, leraren en ouders.

\*\*\*\*\*

## **21. Veiligheid op Kolegio Annie Koenraad**

Veiligheid op onze school is van het grootste belang. We streven ernaar om een omgeving te creëren waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen, zowel fysiek als emotioneel. Hier zijn enkele belangrijke aspecten van de veiligheid op onze school:

### **1. Fysieke Veiligheid:**

- Parkeerverbod: Auto's zijn niet toegestaan op het schoolplein en in de buurt van het buurtcentrum om de veiligheid van onze leerlingen te waarborgen.
- Toezicht: Leerkrachten houden toezicht binnen en buiten de school om ervoor te zorgen dat de leerlingen veilig zijn.

### **2. Toegangscontrole:**

- De schoolpoort blijft gesloten tot het einde van de schooldag om ongeautoriseerde toegang te voorkomen.
- Bezoekers moeten zich melden bij de hoofdingang en toestemming krijgen voordat ze de school betreden.

### **3. Leerlingenvervoer:**

- Ouders moeten van tevoren regelen wie hun kinderen naar school brengt en ophaalt. Eventuele wijzigingen moeten aan de leerkracht en het managementteam worden gemeld.

### **4. Veiligheid van Leerlingen:**

- Leerlingen mogen na binnenkomst niet teruggaan door de poort om hun veiligheid te waarborgen.
- In geval van ziekte of noodsituaties worden leerlingen begeleid tot aan de poort.

### **5. Respect en Samenwerking:**

- We vragen alle leerlingen, ouders en medewerkers om respect te tonen voor elkaar en samen te werken aan een veilige omgeving.
- Het naleven van hygiëne- en schoolregels is essentieel om de veiligheid van iedereen te waarborgen.

### **6. Noodsituaties:**

- In geval van noodsituaties hebben we noodprocedures en evacuatieplannen om de veiligheid van iedereen te waarborgen.

Veiligheid is een gedeelde verantwoordelijkheid, en we vragen alle leden van onze schoolgemeenschap om bij te dragen aan een veilige en respectvolle omgeving. Samen kunnen we ervoor zorgen dat Kolegio Annie Koenraad een plek is waar iedereen zich veilig en welkom voelt.

## 22. Jeugdgezondheidszorg en Welzijn van Kinderen

### Vaccinaties:

- Het Jeugdgezondheidszorgdepartement zorgt ervoor dat kinderen de nodige vaccinaties krijgen om ziekten te voorkomen.
- Ouders worden op de hoogte gesteld wanneer de vaccinaties op school worden toegediend en moeten het witte kaartje met de vaccinatiegeschiedenis van hun kind bewaren.

### Vaccinatie-informatie:

- Ouders ontvangen altijd een brief met details over de vaccinaties, en in sommige gevallen wordt om toestemming gevraagd.
- Alleen een huisarts kan beslissen om geen vaccinaties toe te dienen.
- Toestemming van ouders is belangrijk om de gezondheid van het kind te waarborgen.

### Hulp bij Gedragsproblemen:

- "Skuchami" is een afdeling die zich bezighoudt met kinderen met gedragsproblemen, geweld, nervositeit, enzovoort.
- Als een kind op school problemen heeft waarbij school niet kan helpen, kunnen ouders worden doorverwezen naar "Skuchami" voor professionele hulp.

### Belang van Voldoende Slaap:

- Kinderen moeten minimaal acht uur per dag slapen om de negatieve gevolgen van vermoeidheid, zoals dutjes doen of in slaap vallen tijdens de les, te voorkomen.



## **23. Zorgstructuur en ondersteuning.**

Bij Kolegio Annie Koenraad streven we naar een algehele ontwikkeling van onze leerlingen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel vlak. Ons toegewijde zorgteam staat paraat om te zorgen voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben.

### **Het Zorgteam:**

Ons zorgteam bestaat uit een schoolmaatschappelijk werker, een remedial teacher en leden van het managementteam.

We benaderen elk geval individueel en bieden afgestemde ondersteuning.

In nauwe samenwerking met externe instanties zoals "Skuchami," waar psychologen beschikbaar zijn, bieden we begeleiding aan ouders en leerlingen wanneer dat nodig is.

### **Bezoekschema:**

Onze schoolmaatschappelijk werker bezoekt de school om de week (op dinsdag), terwijl de remedial teacher twee keer per week aanwezig is, op woensdag en donderdag.

Als er zorgen of afwijkend gedrag wordt opgemerkt, volgen we de juiste procedures, waarbij we ouderbetrokkenheid en eventuele verdere stappen niet over het hoofd zien.

### **Interne Zorgstructuur op School:**

We hebben al geruime tijd een Remedial Teacher (RT'er) en een sociaal werker op school.

Leerlingen worden doorverwezen naar de RT'er of sociaal werker nadat de leerkracht al heeft geprobeerd te helpen in de klas.

### **Betrokkenheid van Ouders:**

Ouders worden geïnformeerd en uitgenodigd voor gesprekken waarin de voortgang en eventuele vervolgstappen worden besproken.

Er wordt een professioneel plan opgesteld en uitgevoerd gedurende 6 tot 8 weken, gevolgd door een evaluatiebijeenkomst om de ontwikkeling te bespreken.

### **Sociaal Werkers voor Gedragsbegeleiding:**

Leerlingen met afwijkend gedrag ontvangen individuele begeleiding van onze sociaal werker, die probeert de onderliggende oorzaken te begrijpen.

**Externe Zorg:**

Als interne begeleiding niet het gewenste resultaat oplevert, kunnen leerlingen met ouderlijke toestemming worden doorverwezen naar gespecialiseerde professionals zoals psychologen, logopedisten, of orthopedagogen.

Hier wordt verder onderzoek uitgevoerd om de aard van het probleem vast te stellen en de juiste begeleiding te bieden, zowel op school als extern indien nodig.

**Overgang naar Speciaal Onderwijs:**

Als blijkt dat de reguliere school niet in staat is om de behoeften van de leerling te vervullen, wordt doorverwijzing naar speciaal onderwijs overwogen om de leerling op het juiste niveau te ondersteunen.

## **24. Speciaal onderwijs**

Niet alle kinderen leren op dezelfde manier en sommige hebben extra hulp nodig om de lesstof te begrijpen. Daarom is er speciaal onderwijs beschikbaar voor kinderen die moeite hebben met leren. In het speciaal onderwijs krijgen deze kinderen de aandacht en ondersteuning die ze nodig hebben, waardoor ze op hun eigen tempo kunnen leren en plezier kunnen hebben op school. In een reguliere klas kunnen ze zich ontmoedigd voelen omdat ze de lesstof niet goed kunnen bijhouden en kunnen ze afgeleid raken of anderen storen, wat het leerproces voor iedereen bemoeilijkt.

Om in aanmerking te komen voor speciaal onderwijs moeten kinderen een evaluatie ondergaan. Zodra deze evaluatie is afgerond, worden zowel de school als de ouders geïnformeerd over welke speciale onderwijsinstelling het meest geschikt is voor het kind, gezien de aard van hun leerbehoeften. Er moeten ook praktische zaken zoals vervoer geregeld worden als dat nodig is. Het doel is om ervoor te zorgen dat elk kind de best mogelijke onderwijservaring krijgt die aansluit bij hun individuele behoeften.

## 25. Naschoolse opvang

Dit schooljaar biedt Kolegio Annie Koenraad ook naschoolse opvang aan. Deze naschoolse opvang is speciaal bedoeld voor kinderen die na schooltijd geen volwassenen thuis hebben om hen op te vangen. Vaak werken ouders tot laat en kunnen ze pas bij thuiskomst de kinderen begeleiden. De naschoolse opvang wordt georganiseerd onder de hoede van de stichting FDIP, wat staat voor "Fundashon Desaroyo i Progreso" en een overheidsstichting is. Binnen onze naschoolse opvang hebben we vier groepsleiders die elk toezicht houden op een groep van ongeveer 20 kinderen. Mevrouw Saiseline vervult de rol van coördinator van de naschoolse opvang.

Tijdens de naschoolse opvangperiode maken de kinderen hun huiswerk, van 12:45 uur tot 13:45 uur, onder toezicht van hun groepsleider. De leiders houden toezicht op de leerlingen, terwijl ze hun huiswerk maken, maar individuele begeleiding is niet mogelijk vanwege de financiële situatie van de stichting.

Na afronding van hun huiswerk kunnen de leerlingen deelnemen aan sociale, culturele en recreatieve activiteiten. Voor alle vragen met betrekking tot de naschoolse opvang is er na 12:30 uur een telefoonlijn beschikbaar op 864-8665.

Kinderen die de naschoolse opvang bezoeken, zijn verzekerd bij Ennia. Deze verzekering dekt echter geen onbeperkte kosten; het is voornamelijk bedoeld voor het afdekken van kleine ongevallen. Om deel te nemen aan de naschoolse opvang wordt een jaarlijkse bijdrage van ANG 30,00 per kind gevraagd. Deze bijdrage wordt gebruikt voor leuke activiteiten en benodigdheden voor de kinderen.

Op dinsdag- en donderdagmiddag dienen de kinderen hun eigen eten en drinken mee te nemen.

Wat betreft sociale en sportieve activiteiten:

- Leerlingen kunnen deelnemen aan verschillende sporten zoals basketbal, trefbal, volleybal en voetbal.
- Ze kunnen deelnemen aan diverse creatieve lessen bijv. muzieklessen.
- Ze bezoeken diverse educatieve en sociale locaties.

## 26. Schoolverzekering

Elke leerling die Kolegio Annie Koenraad bezoekt, is verzekerd bij "MASSY United Insurance." Deze verzekering dekt de initiële medische kosten en hulp bij de huisarts als er zich tijdens lessen, excursies of schoolactiviteiten iets op het schoolterrein voordoet. De dekking geldt voor leerlingen van 07.00 tot 13.00 uur. Het is echter belangrijk dat elke leerling ook in het bezit is van een persoonlijke verzekering. In geval van een persoonlijk ongeval wordt de ouder op de hoogte gebracht. De directeur of adjunct-directeur zal een formulier invullen om de leerling eerste medische hulp te verschaffen. Dit formulier is uitsluitend geldig op de dag van het ongeval en kan niet op een later tijdstip worden gebruikt, noch kan het worden gekopieerd om bij meerdere artsen te worden ingediend.

Indien de medische kosten hoger zijn dan het bedrag dat de verzekering voor elke leerling heeft vastgesteld, is de ouder verantwoordelijk voor het betalen van het resterende bedrag.. In geval van een ongeval zal een lid van het managementteam de leerling naar de arts begeleiden. Zodra de ouder bij de arts is gearriveerd, neemt hij/zij de verantwoordelijkheid over. Daarom verzoeken we onze leerlingen om tijdens de pauzes geen ruw spel te spelen en geen activiteiten te ondernemen waarbij andere kinderen lichamelijk letsel kunnen oplopen.

Het is belangrijk voor ouders om te weten dat als een leerling er vrijwillig voor kiest om op school te vechten, deze situatie NIET wordt gedekt door de schoolverzekering. Alle medische kosten zullen dan voor rekening van de ouder komen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met "MASSY United Insurance" op Schottegatweg Oost 60. Hun telefoonnummer is 737-4005.

## 27.        **Inschrijving 2024-2025**

De inschrijving voor het schooljaar 2024-2025 staat gepland in de week van 8 januari 2024. Ouders worden grondig geïnformeerd over het inschrijvingsproces via verschillende communicatiekanalen, inclusief schriftelijke brieven.

Bij het aanmelden van hun kinderen, wordt van ouders verwacht dat ze de volgende documenten meebrengen: het familieboek, SVB-kaart van het kind, het doopbewijs en een kopie van de ID van de ouders. Bovendien wordt gevraagd naar het identiteitsnummer van het kind, zoals vermeld in het geboorte-uittreksel.

**De toewijzing van plaatsen op Kolegio Annie Koenraad is gebaseerd op bepaalde criteria:**

1. Kinderen die katholiek gedoopt zijn en woonachtig zijn in specifieke wijken zoals Tera Kòrá, San Willibrordus, Gato, Krakeel, enz., komen als eerste in aanmerking, op voorwaarde dat er voldoende beschikbare plaatsen zijn.
2. Vervolgens komen katholieke kinderen van elders in aanmerking, mits er voldoende plaatsen beschikbaar zijn. Kinderen die overstappen van een andere school naar Kolegio Annie Koenraad dienen een "uitschrijfformulier" van hun vorige school en het laatste rapport te overleggen.
3. Als derde categorie komen kinderen van een andere religie in aanmerking, op voorwaarde dat ze akkoord gaan met de katholieke vieringen en gebruiken en er beschikbare plaatsen zijn.

**Daarnaast gelden specifieke inschrijvingsvoorwaarden voor kinderen van 4 jaar:**

- Kinderen die reeds 4 jaar zijn op 1 augustus kunnen direct aan het begin van het schooljaar in augustus beginnen.
- Kinderen die 4 jaar worden vóór 1 oktober kunnen eveneens aan het begin van het schooljaar in augustus starten.
- Kinderen die 4 jaar worden tussen 1 oktober en 31 december kunnen, indien er beschikbare plaatsen zijn, op hun verjaardag of de dag daarna starten.
- Kinderen die 4 jaar worden tussen 1 januari en eind juni kunnen, indien er plaatsen beschikbaar zijn, beginnen aan het begin van het volgende schooljaar.

Dit inschrijvingsproces en de bijbehorende criteria zorgen voor een georganiseerde en eerlijke toewijzing van plaatsen aan Kolegio Annie Koenraad voor het komende schooljaar.



## 28. Doelen en plannen voor het schooljaar 2023/2024

### 1. Verbeterde Communicatie en Ouderpartnerschap:

- Doel: versterk de communicatie tussen school en ouders door regelmatige updates, nieuwsbrieven en ouderbijeenkomsten te organiseren.
- Plan: per trimester ouderbijeenkomsten organiseren en toegankelijke communicatiekanalen implementeren.

### 2. Leesbevordering en Een Leescultuur:

- Doel: cultiveer een liefde voor lezen onder leerlingen en moedig lezen thuis aan.
- Plan: organisatie van leesuitdagingen, en bevordering van ouderlijke betrokkenheid bij lezen.

### 3. ICT-Integratie en Digitale Geletterdheid:

- Doel: bevorder digitale geletterdheid door ICT-vaardigheden in het curriculum te integreren.
- Plan: aanschaf van digitale leermiddelen, bijscholing van docenten en ouderbetrokkenheid bij ICT-gebruik.

### 4. Actieve Oudercommissie en Betrokkenheid:

- Doel: vorm een actieve oudercommissie om ouderbetrokkenheid te vergroten.
- Plan: oudercommissievergaderingen en ouderlijke bijdragen aan schoolactiviteiten organiseren.

### 5. Fondsenwerving en Schoolondersteuning:

- Doel: fondsen werven om extra middelen te verkrijgen voor schoolverbeteringen.
- Plan: organisatie van fondsenwervingsactiviteiten, zoals sponsorlopen en lokale samenwerking.

### 6. Onderhoud en Reparatiewerkzaamheden:

- Doel: ouders betrekken bij het onderhouden en repareren van schoolfaciliteiten.
- Plan: organisatie van ouder-vrijwilligersdagen voor onderhoud en reparaties.

### 7. Bezoek van Professionals en Carrière-Oriëntatie:

- Doel: leerlingen blootstellen aan verschillende beroepen en interesses.
- Plan: organisatie van bezoeken van professionals en ouders die hun beroepen of hobby's presenteren.

### 8. Actieve Talentontwikkeling in Lessen:

- Doel: ontwikkel de talenten van leerlingen en integreer deze in het lesaanbod.
- Plan: integratie van talentgerichte lessen en activiteiten in het curriculum.

Deze doelen en plannen vertegenwoordigen onze toewijding aan de algehele ontwikkeling van onze leerlingen, met een sterke focus op ouderbetrokkenheid, talentontwikkeling, leesbevordering en de juiste inzet van technologie in het leerproces. Samen met ouders, leerkrachten en leerlingen willen we dit schooljaar tot een succes maken.



## 29. Kalender - 2023- 2024

### Vrij dagen / "vakantierooster"

Grote vakantie	1 augustus - 9 augustus	7
Extra vrije dag	9 oktober	1
Dag van Curaçao	10 oktober	1
Tussenvakantie	11 oktober - 13 oktober	3
Kerstvakantie	21 december- 5 januari	12
Kinderkarnaval	5 februari	1
Grote karnaval	12 februari - 16 februari	5
Paasvakantie	27 maart- 5 april	8
Koningsdag	27 april	0
Dag van arbeid	1 mei	1
Hemelvaartsvakantie	9 mei - 10 mei	2
Extra vrije dag	1 juli	1
Dag van de vlag	2 juli	1
Grote vakantie	7 juli - 31 juli	18
		61



**De eerste schooldag van het schooljaar 2024-2025 valt op 15-08-2023**

## **Belangrijke data 2023 – 2024**

### **Augustus 2023**

- 10 augustus → Eerste schooldag
- 11 augustus → Eerste heilige mis ( inzegening schooljaar)
- 14 t/m 18 augustus → Afname beginsituatie toetsen (groep 2 t/k 8)

### **September 2023**

- 4 t/m 8 september → Afname beginsituatie toetsen groep 1
- 7 september → 1<sup>ste</sup> info-moment voor de ouders van groep 4 en 5
- 14 september → 1<sup>ste</sup> info-moment voor de ouders van groep 6, 7 en 8
- 21 september → 1<sup>ste</sup> info-moment voor de ouders van groep 1, 1-2, 2 en 3
- 28 september → Heilige Mis
- 5, 12, 19 en 26 september → Project “Tempu Ketu” voor groep 4 t/m 8

### **Oktober 2023**

- 9 oktober → extra vrije dag
- 10 oktober → “Dia di País Kòrsou”
- 11 – 13 oktober → tussenvakantie
- 27 oktober → Tussenrapport trimester 1
- 27 oktober → Heilige Mis
- 30 oktober → aanvang “Siman di ban lesa”
- 17, 24, en oktober → Project “ Tempu Ketu” voor groep 4 t/m 8

### **November 2023**

- 3 november → afsluitingsactiviteit i.v.m. “Siman di ban lesa”
- 13 november → 1<sup>ste</sup> bezoek verkeerspark groep 7.
- 17 november → afsluiting 1<sup>ste</sup> trimester
- 20 november → Viering kinderrechten
- 20 november → Aanvang 2<sup>de</sup> trimester
- 24 november → viering Christus Koning
- 7, 14, en 21 november → Project “ Tempu Ketu” voor groep 4 t/m 8
- 30 november → 1<sup>ste</sup> rapportuitreiking

### **December 2023**

- 1 december → Onderwijsdag
- 3 december → 1<sup>ste</sup> Adventszondag
- 8 december → Liefdadigheidsproject & activiteit i.v.m. 40 jaar bestaan KOLANKO
- 10 december → 2<sup>de</sup> Adventszondag, Heilige Mis voor de familie
- 14 december → 2<sup>de</sup> info-moment voor de ouders groep 4 t/m 8
- 17 december → 3<sup>de</sup> Adventszondag
- 19 december → Heilige Mis
- 20 december → Kersviering
- 24 december → 4<sup>de</sup> Adventszondag
- 25 december → Kerst
- 26 december → 2<sup>de</sup> Kerstdag

## Januari 2024

- 1 januari → Nieuwjaar
- 9 januari → Inschrijving nieuwe leerlingen groep 1 (2024-2025)
- 18 januari → 2<sup>de</sup> info-moment voor de ouders groep 1 t/m 3
- 19 januari → viering 100 schooldagen
- 21 januari → Dag van de leerling
- 22 t/m 25 januari → 1<sup>ste</sup> afname CITO toetsen groep 2
- 26 januari → Heilige Mis

In de maand januari zullen de eerste technische leestoetsen (AVI) worden afgenomen

## Februari 2024

- 1 - 2 februari → ETE - volgtoetsen R&W groep 6 & 7
- 1 februari → Onderwijsmarkt VO & 3<sup>de</sup> info-moment voor de ouders en de leerlingen van groep 8
- 5 februari → Vrij in verband met de kindercarnavalsoptocht
- 9 februari → KOLANKO'S creatieve talentendag
- 12 t/m 16 februari → Vrij in verband met de grote carnaval
- 14 februari → Valentijnsdag
- 23 februari → Heilige Mis
- 23 februari → Tussenrapport trimester 2

## Maart 2024

- 5 maart → Uitstapje Carmabi voor groep 1, 1-2, 2 en 5
- 7 maart → 2<sup>de</sup> bezoek verkeerspark voor groep 7
- 8 maart → afsluiting 2<sup>de</sup> trimester
- 11 maart → Aanvang 3<sup>de</sup> trimester
- 12 maart → Uitstapje Carmabi voor groep 6B, 7B en 8A
- 13 t/m 15, 19 en 20 maart → EFO-simulatie voor groep 8
- 18 t/m 22 maart → Katholieke week
- 19 maart → Uitstapje Carmabi groep 3A, 4A, 4B, 6A en 7A
- 21 maart → 2<sup>de</sup> rapportuitreiking en "World down syndrome"
- 22 maart → Heilige Mis en afsluitingsactiviteit Katholieke Week
- 24 maart → Palmzondag
- 29 maart → Goede vrijdag
- 26 maart → Paasviering
- 27 t/m 29 maart → Paasvakantie

## April 2024

- 1 t/m 5 april → Paasvakantie
- 9 april → Uitstapje Carmabi groep 8A - koraalriffen
- 16 april → Uitstapje Carmabi groep 7A - mangroven
- 17 april → Uitstapje Carmabi groep 7B - mangroven
- 19 april → Uitstapje Carmabi groep 6 → schildpadden
- 23 april → 3<sup>de</sup> info-moment voor ouders van groep 1 t/m 7
- 27 april → Koningsdag

### Mei 2024

- 1 mei → Vrij i.v.m. dag van de arbeid
- 2-3-6-7-8 mei → tentatieve data voor EFO-toetsen groep 8 (de exacte data zal later bekend worden gemaakt)
- 9 en 10 mei → Hemelsvaartsvakantie
- 12 mei → Moederdag
- 14, 14 en 16 mei → Inhaaldagen EFO
- 20 t/m 24 mei → Week van Burgerschap
- 24 mei → Tussenrapport 3
- 31 mei – Heilige mis

In de maanden mei/juni 2024 zullen de tweede technische leestoetsen (AVI) worden afgenomen.

### Juni 2024

- 1 juni → Startinfo voor ouders nieuwe leerlingen
- 7/14 juni → reflectiedag leerlingen groep 8
- 10 t/m 14 → Afname eindtoets groep 2
- 11 juni → Verkeersexamen groep 7
- 16 juni → Vaderdag
- 17 t/m 19 juni → Afname ETE volgoetsen groep 3-7
- 21 juni → Snuffeldag en afsluiting 3<sup>de</sup> trimester
- 25, 26 en 27 juni → Resultatengesprek met ouders
- 28 juni → Heilige mis, certificatendag en overgangsfeest groep 2-3

### Juli 2024

- 1 juli → Extra vrije dag
- 2 juli → Dag van de vlag
- 5 juli → Laatste schooldag en 3<sup>de</sup> rapportuitreiking
- 8 juli → Aanvang grote vakantie

De eerste schooldag voor het schooljaar 2024-2025 is op donderdag 15 augustus 2024.

# Bijlage



# Rechten en verantwoordelijkheden van leerlingen, ouders, personeel en het bevoegd gezag

## Leerlingen en het bevoegd gezag

Leerlingen hebben het recht op:

- Respect, vertrouwen en privacy.
- Actieve deelname aan het onderwijsproces.
- Deelname aan schoolactiviteiten.
- Kwalitatief hoogwaardig onderwijs.
- Duidelijke informatie.
- Eerlijke beoordeling van hun prestaties.
- Een schone en veilige leeromgeving, zowel fysiek als sociaal.
- Deelname aan buitenschoolse activiteiten zoals excursies.
- Gebruik van faciliteiten binnen de school die hun ontwikkeling ondersteunen, zoals de bibliotheek en studieruimtes.
- Ondersteuning en begeleiding.

Leerlingen hebben de plicht om:

- Respectvol met medeleerlingen en het schoolpersoneel om te gaan.
- School- en klasregels en gedragscodes na te leven.
- Een positieve werkomgeving tijdens de lessen te bevorderen.
- Actief deel te nemen aan leeractiviteiten zoals beschreven in de studiegids.
- Verantwoordelijk om te gaan met schoolinventaris (schoolartikelen en -materialen)
- Respectvol met andermans eigendommen om te gaan.
- Hun best te doen om hun opleiding te voltooien.

In ernstige gevallen van wangedrag kan het bevoegd gezag besluiten om een leerling van school te verwijderen.

## Ouders en het bevoegd gezag

Ouders dragen, bij de toelating van hun kind tot de school, deels hun opvoedkundige verantwoordelijkheden over aan de school. De relatie tussen ouders en het bevoegd gezag kan worden onderverdeeld in drie sferen:

- Sfeer waarin ouders de exclusieve verantwoordelijkheid voor de opvoeding hebben.
- Sfeer waarin de school beslissingen neemt over de opvoeding van het kind.
- Sfeer waarin de opvoedingsverantwoordelijkheden van zowel de school als de ouders elkaar overlappen. Samenwerking tussen beide partijen is hierbij cruciaal.

Ouders hebben het recht op:

- Betrokkenheid bij schoolaangelegenheden.
- Informatie over hun kind.
- Een objectieve klachtenbehandeling volgens het RKCS klachtenreglement.
- Inspraak via de oudercommissie.

Ouders hebben de plicht om:

- Hun kind in te schrijven bij een school of onderwijsinstelling.
- Relevantie informatie over hun kind aan de school te verstrekken.
- De school onmiddellijk, maar uiterlijk binnen 2 dagen, op de hoogte te stellen van de afwezigheid van hun kind, met opgave van reden.
- Zich te gedragen volgens de normen van goed ouderschap.
- Eventuele kosten voor schade aan school- of persoonlijke eigendommen op school veroorzaakt door hun kind te vergoeden.

Bij ernstig wangedrag kan het bevoegd gezag besluiten om een verbod op te leggen voor het betreden van de school tijdens schooluren. In uiterste gevallen kan het gedrag leiden tot schorsing of verwijdering van de leerling.

### **Personeel en het bevoegd gezag**

Personeel heeft het recht op:

- Respect en vertrouwen.
- Werken in een schone en veilige leer- en werkomgeving.
- De aanwezigheid van benodigde middelen om kwalitatief goed onderwijs te kunnen verzorgen.
- Mogelijkheden voor professionele ontwikkeling.
- Beoordeling door de schoolleiding.

Personeel heeft de plicht om:

- Zich te houden aan het RK-reglement.
- Loyaal te zijn en ervoor te zorgen dat leerlingen de schoolregels naleven.
- Kwalitatief goed onderwijs te verzorgen.
- Deel te nemen aan vergaderingen en schoolactiviteiten.

### **Bevoegd Gezag**

Voor de rechten en plichten van het schoolbestuur wordt verwezen naar het RK-reglement. De beleidsuitgangspunten van het Bevoegd Gezag zijn beschreven in het Strategisch Beleidsplan van het RK Centraal Schoolbestuur, dat beschikbaar is op de website van het RKCS.