



# Leerlingen Informatieboek

## Maria College



**Werken aan je toekomst**

**Schooljaar 2023-2024**

## INHOUDSOPGAVE

	blz
• Himno di Kòrsou	4
• Visie van het Maria College	5
• Kernwaarden	5
• Voorwoord	7
• Orashon na Mama Maria	8
• Geschiedenis van de school	9
<b>1. Externe Organisatie</b>	<b>10</b>
• Bestuur	10
<b>2. Interne Organisatie</b>	<b>11</b>
• Directie	11
• Administratieve medewerkers	11
• De klassenleraar/mentor	12
• De decaan	14
• Remedial Teacher	14
• Interne begeleider	14
• Spirituele begeleiding	14
• Zorgkaart	15
• Schoolmaatschappelijk werkster	15
• SMAT	15
<b>3. Algemene Zaken</b>	<b>16</b>
• Schoolreglement	16
- Kleding jongens	16
- Kleding meisjes	16
• Zwangerschap	17
• School-en lestijden	17
• Verzuim	18
• Gecoördineerde toetsen	19
• Verzuim van gecoördineerde toetsen	19
• Verkeersregels op school	19
• Schoolgeld	20
• Organisatie	20
• Instructietaal	20
• Lokaal 19	21
• Onbehoorlijk gedrag	21

• Eigendommen van anderen	23
• Het alcohol- en drugsreglement	25
• Alcohol- en drugscontract	26
• Rechten en plichten van leerling, bevoegd gezag en ouders	27
<b>4. Belangrijke Data</b>	29
• Toetsperioden	29
• Classdojo	30
• Profectus	30
• Maandstaat	30
• Rapportdata	33
• Informatie-avond	33
• Ouderavonden	33
• Lestijden van het Maria College	34
• Roostervrije dag(en)	34
• Overgangsnormen	35
- Van leerjaar 1 naar leerjaar 2	35
- Van leerjaar 2 naar leerjaar 3	36
• Richtlijnen rapportcijfer berekening in het VSBO basisvorming van het RKCS	38
• De oudercommissie	39
• Klachtencommissie	40
• Leerlingenraad	40
• Schoolverklaringen	41
• Aanvraag vrijstelling van school	41
• Informatie bulletin-leerplicht	42
• Schoolongevallenverzekering	43
• Vakantierooster schooljaar 2023-2024	44
• Schema Zorgstructuur	45
• Enkele activiteiten	46
• Plattegrond Maria College	47

## HIMNO DI KÒRSOU



Lanta nos bos ban kanta, grandesa di Kòrsou;  
Kòrsou, isla chikitu, baranka den laman!

Kòrsou, nos ta stima bo, ariba tur nashon.  
Bo gloria nos ta kanta di henter nos kurason.

Nos pueblo tin su lucha, ma semper nos tin fe  
di logra den tur tempu, viktoria ku trabou!

Ban duna di nos parti p'e isla prosperá.  
Laga nos uni forsa p'asina triunfá.

Nos patria nos ta demonstrá onor i lealdat,  
meskos na e bandera, union di nos nashon.

Nos bida lo ta poko pa duna nos pais,  
luchando uní pa libertat, amor i komprehshon.

I ora nos ta leu fo'i kas nos tur ta rekòrdá  
Kòrsou, su solo i playanan, orguyo di nos tur.

Laga nos gloria Kreador tur tempu i sin fin,  
k'El a hasi nos digno di ta yu di Kòrsou!



## VISIE VAN HET MARIA COLLEGE

Op het Maria College krijgt elke leerling de kans om te excelleren. Wij bieden uitdagend en boeiend onderwijs aan, zodat leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot creatieve, talentvolle en digivaardige burgers die succesvol kunnen functioneren in de maatschappij.



## KERNWAARDEN

De kernwaarden geven richting aan onze manier van werken en aan de manier waarop we onze missie waar willen maken. Het zijn onze uitgangspunten en drijfveren die ook de kwaliteit van onze school bepalen.

### **Spiritualiteit**

Als een katholieke school neemt het gebed een belangrijke plaats in, waar er aan een gelovig, liefdevol mens wordt gewerkt. Tijdens de maandopening wordt er elke keer een ander thema naar voren gebracht die de leerlingen aan het denken zet over hun eigen handelen en hun gedrag t.o.v. anderen. De filosofie hierbij is om in alles wat je doet aan je medemens te denken. Zo dragen we bij aan de spiritualiteit van de leerlingen en de gemeenschap.



### **Liefde**

Wij werken met liefde aan de toekomst van onze leerlingen. Liefde gaat uit van vertrouwen, begrip en de wil om de ander blij te maken en te waarderen. Het geeft een gevoel van eenheid. Liefde wordt concreet zichtbaar in ons werk en in onze omgang met elkaar: leerlingen, leerkrachten en ouders met als uitgangspunt de liefde van God voor de mens.

### **Respect**

Op het Maria College worden normen, waarden en leefregels bijgebracht hoe met elkaar om te gaan, zodat de leerlingen respect hebben voor zichzelf, voor anderen, dus eerbied hebben voor het leven. Wij houden ook rekening met het feit dat iedereen anders is en ook een andere benadering nodig heeft.

### **Discipline**

Discipline wordt nagekomen door ons aan de afspraken te houden. We maken regels en houden ons eraan.

### **Orde**

Zodra je de school binnenkomt ervaar je de sfeer van orde en rust. De leswisseling gebeurt volgens vastgestelde regels. We leggen veel nadruk op de uiterlijke verzorging van ons zelf en de leerlingen. Ook de lokalen en kantoren geven ten allen tijde een nette en vriendelijke aanblik.

### **Veiligheid**

De school is een plek waar de leerlingen, ouders en het voltallig personeel zich veilig en geborgen voelen en waar je vol vertrouwen in jezelf en de ander kunt groeien in je ontwikkeling.



## VOORWOORD

*Beste leerling,*

*Welkom op het Maria College.*

*Voor de leerlingen van klas 1 is het een beetje spannend.*

*Je krijgt geen les meer in een apart lokaal, maar in verschillende lokalen en steeds bij andere docenten. Je bent ook zelf verantwoordelijk voor het bij je hebben van de juiste spullen en het op tijd aanwezig zijn in de lessen.*

*Voor de leerlingen van klas 2 is dit je laatste jaar op onze school. Dit betekent dat je al vanaf het begin flink je best moet gaan doen zodat je straks de juiste sectorkeuze kan maken met een vakkenpakket waar je aanleg voor hebt.*

*In dit boekje vind je veel informatie over de school, zoals haar geschiedenis, personeel, gang van zaken, schoolregels, proefwerken en nog veel meer.*

*Wij en vooral je mentor, staan altijd klaar om je te helpen. Dus twijfel niet, om naar je mentor toe te gaan als je het nodig vindt.*

*Wij wensen jullie een fijn en succesvol schooljaar 2023-2024 toe.*

*Namens de directie van het Maria college,*

*Mw. G. Fernandes Carates-Vieira  
Directeur*

## ORASHON NA MAMA MARIA

Mama Maria, Dios a skohe Bo, pa bira Mama di Hesus.  
Kologando riba su krus, Bo Yu a konfia nos na Bo kuido maternal.

Ku un konfiansa di yu mi ta tuma mi refugio serka Bo.

Protehá nos, ora peligernan ta menasá nos.

Konsehá nos, ora nos mester tuma desishonnan difísil.

Libra nos, di odio di nos enemigunan.

Apoyá nos, den nos trabou di kada dia.

Kura nos, ora enfermedat ta debilitá nos salú.

Animá nos, ora nos ta sinti nos desapuntá.

Trankilísá nos, ora nos ta anshá.

Konsolá nos, ora nos dianan ta yen di vèdrit.

Sostené nos, ora slanan di bida ta kai riba nos.

Inspirá nos, pa yuda esnan den nesesidat.

Siña nos plama hustisia i pas.

Habri nos kurason pa pordoná esnan ku no a trata nos manera debe ser.

Mama Maria, resa pa nos awor i na ora di nos morto. Amèn.





## GESCHIEDENIS VAN DE SCHOOL

Het Maria College bestaat al vanaf 1948.

Op 6 september 2023 zullen wij ons 75 jaar vieren.

In de afgelopen vijf en zeventig jaar heeft het Maria College de functie gehad van Meer Uitgebreid Lager Onderwijs (MULO), vervolgens Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs (MAVO) en sinds het jaar 2002 Voorbereidend Secundair Beroeps Onderwijs (VSBO). Eerst een vierjarige opleiding maar sinds 2006 een tweejarige opleiding met alleen de onderbouw.

Vanaf augustus 2010 zijn de leerlingen in klas 1 verdeeld in de drie leerwegen:

- TKL (Theoretisch Kadergerichte Leerweg)
- PKL (Praktisch Kadergerichte Leerweg)
- PBL (Praktisch Beroepsgerichte Leerweg).

Aan het einde van het tweede leerjaar stromen de leerlingen met de toegekende leerweg en met hun gekozen sector door naar de bovenbouw in een ander gebouw. Deze sectoren zijn:

- Techniek
- Economie
- Zorg en Welzijn.

Van 1948-1968 was de school een meisjesschool o.l.v. de zusters van Roosendaal. In 1968 werden de eerste jongens aangenomen. Vanaf 1952 hadden de meisjes een schooluniform. Deze bestond uit een blauwe rok met een witte bloes, die later omgezet is in een blauwe jeansbroek met een witte polo-shirt en vanaf 2023 omgezet is in een blauwe jeansbroek met een blauwe polo-shirt. In de vroegere jaren lag het accent naast de schoolvakken op het godsdienstig leven, de goede omgangsvormen en het nette gedrag van de meisjes. Deze uitgangspunten hebben hun wortels achtergelaten, want Maria College staat bekend als een school met een sterke discipline, orde, goede omgangsvormen en met respect voor anderen. Dat komt ook tot uiting in de kernwaarden van de school.

Vanaf 2010 werkt het Maria College nauw samen met het VSBO St. Jozef, Ancilla Domini, St. Ignatius College en Joseph Civilis (Cluster Otrobanda). De samenwerking komt o.a. tot uiting in een gezamenlijke visie op onderwijs, zorg en begeleiding. Op 6 augustus 2013 werd het gezamenlijke zorgboekje gedoopt. Deze samenwerking garandeert een goede in-, door- en uitstroom van leerlingen binnen de cluster.

De leerlingen van klas 2 stromen door naar het VSBO St. Jozef of Ancilla Domini.

## 1. EXTERNE ORGANISATIE

### Bestuur

RK Centraal Schoolbestuur  
Julianaplein 23  
Telefoon: 465-2212  
Faxnummer: 465-2261



De algemeen directeur van het RKCS is mw. drs Royla Paula-Pierre.

De onderwijsdirecteur is dhr. Edgar de Palm.

De financieel directeur is dhr. Angelo Tyrol.

Onze onderwijsfunctionaris is dhr. Edward Haseth. En de secretaresse is mw. Ludselles Rosario.

Voor meer informatie over het bevoegd gezag, kan je op de website van RKCS lezen.

De website is: [www.rkcs.org](http://www.rkcs.org)

Wij als school die onder het regiem van het RKCS vallen, volgen de opgestelde regels die verwerkt zijn in het reglement voor het VO-scholen. Tevens alle regels die verwerkt zijn in dit boek, zijn afkomstig uit het reglement voor het VO Scholen. Dit document is te vinden op de website van het RKCS (<https://rkcs.org/wp-content/uploads/2023/04/REGLEMENT-VO-definitief-maart-2023.pdf>)



## 2. INTERNE ORGANISATIE

### Directie

De directeur van de school is mw. G. Fernandes Carates-Vieira.

Zij wordt geassisteerd door een adjunct-directeur: mw. G. Kleinmoedig-Campanella.

**Spreekuren:** Steeds na telefonische of schriftelijke afspraak.

Het telefoonnummer is: 462-4073

E-mail: [mariacollege@rkcs.edu.cw](mailto:mariacollege@rkcs.edu.cw)

### Administratieve medewerkers

Onze administratieve medewerkers zijn mw. R. Clarissa en mw. S. Raap. Zij zorgen voor de administratie en staat u tevens telefonisch te woord. Zij zijn te bereiken op het telefoonnummer 462-4073.



## De klassenleraar/mentor

De klassenleraar begeleidt de leerlingen van zijn/ haar klas. Hij/zij besteedt bijzondere aandacht aan hun studie en gedrag. **Alle communicatie tussen ouders en school verloopt via de mentor van de leerling.**

Klassenleraar	Lokaal	Vak
<b>1A WL</b> mw. Willems	6	Wiskunde
<b>1B WI</b> mw. Winklaar	5	Nederlands
<b>1C MA</b> mw. Mathilda	21	Informatica en Aardrijkskunde
<b>1D ED</b> mw. Edmund	4	Beeldende Vorming
<b>1E BA</b> mw. Baloche	20	Engels
<b>1F EV</b> dhr. Evelina	7	Wiskunde
<b>1G JO</b> dhr. Josefa	17	Nederlands

Klassenleraar	Lokaal	Vak
<b>2A PO</b> dhr. Polanco	13	Natuurkunde en Techniek
<b>2B GA</b> mw. Garcia	22	Lichamelijke Opvoeding
<b>2C GO</b> mw. Gordon	16	Wiskunde
<b>2D NA</b> mw. Naar	15	Godsdienst
<b>2E PN</b> mw. Pinedoe	18	Engels en Mens & Maatschappij
<b>2F MN</b> mw. Naar	19	Papiaments
<b>2G BR</b> mw. Barby	12A	Algemene Verzorging
<b>2H EZ</b> mw. Elizabeth	9	Papiaments

Docenten die aan de school verbonden zijn, maar geen klassenleraar zijn:

<b>Docent</b>	<b>Vak</b>
<b>DJ</b> mw. Dijokromo	Scheikunde
<b>EM</b> dhr. Emanuel	Biologie
<b>HO</b> mw. Hooi-Martiena	Biologie
<b>HR</b> dhr. Harms	Mens & Maatschappij en Geschiedenis
<b>KR</b> dhr. Kirindongo	Techniek
<b>LA</b> mw. Lara	Spaans
<b>ML</b> dhr. Meulen	Economie
<b>PA</b> mw. Pardo	Papiaments
Nog niet bekend	Muziek

Niet onderwijzend personeel:

Dhr. G. Adriana	Schoolverzorger
Dhr. S. Angela	Schoolverzorger
Mw. J. Felicia	TOA (Amanuensis)
Mw. R. Clarissa	Secretaresse
Mw. S. Raap	Secretaresse



## De decaan

De decaan heeft een bijzonder belangrijke taak. Zij begeleidt de leerlingen door middel van o.a.: vakken- en sectorkeuze voorlichting en advies bij beroepskeuze.

### **De schooldecaan is:**

Mw. C. Gordon-van Uytrecht.

### **Spreekuur van de Decaan:**

Ouders, die een gesprek wensen met de decaan, kunnen steeds telefonisch een afspraak maken via het telefoonnummer 462-4073.

De leerlingen, die een gesprek wensen, kunnen haar daarvoor altijd persoonlijk benaderen.

### **Pakketkeuze**

Per 1 mei dient de sectorkeuze voor klas 3 bekend te zijn; veranderingen zijn daarna niet meer mogelijk tenzij de overgangsvergadering anders beslist. De samenstelling van de verschillende vakken verbonden aan de gekozen sector is aangepast aan verdere studiemogelijkheden. De keuze wordt steeds door de decaan begeleid.

## Remedial teacher

De remedial teacher (RT) helpt leerlingen met (dreigende)leerachterstanden en/of leerproblemen, zodat deze leerlingen kunnen meedraaien in het VSBO-onderwijs.

Op school hebben wij twee remedial teachers, namelijk: mw. M. Naar en mw. Willems.

## Interne begeleider

Onze interne begeleider (IB-er) is mw. G. Pardo. Leerlingen met leer- en gedragsproblemen komen na verwijzing door hun mentor bij de interne begeleider terecht. Zij beoordeelt de casus en verwijst de leerlingen indien nodig naar de RT of SMW-er.

## Spirituele begeleiding

Op het Maria College zorgen wij voor de totale vorming van de leerling. Leerlingen die begeleiding nodig hebben bij rouwverwerking, echtscheiding en emotionele crisis, krijgen de nodige ondersteuning van mw. S. Naar.



## Zorgkaart

De zorgkaart kan gezien worden als het kompas voor de leerling. Een leerling die vragen heeft over waar hij terecht kan voor informatie over de remedial teacher, de decaan en de interne begeleider krijgt het antwoord op de zorgkaart.

## Schoolmaatschappelijk werkster

Leerlingen van alle klassen kunnen terecht bij de Schoolmaatschappelijk werkster (SMW-er). Onze Schoolmaatschappelijk werkster is mw. D. Da Silva. Leerlingen worden verwezen door het zorgteam of leerlingen gaan op eigen initiatief na overleg met de lesgevende docent naar de SMW-er. Ouders die in contact willen treden met de SMW-er kunnen dit doen middels een afspraak via de mentor of de directie.

### De taken van de SMW-er zijn:

- Het geven van sociale ondersteuning ter versterking van de leerlingzorg op school, zowel preventief als curatief.
- Het geven van consultatie en begeleiding aan leerlingen, docenten en ouders/verzorgers.
- Het doen van intakegesprekken en milieu-onderzoek.
- Het opstellen, toezien op en (laten) uitvoeren van handelingsplannen.
- Het voeren van gesprekken en begeleiden van leerlingen, docenten en ouders, het adviseren en doorverwijzen naar onderwijs- en hulpverleningsinstanties voor intensieve ondersteuning.
- Het voorbereiden van de casusbespreking met het (externe)zorgteam.

Alle gesprekken zijn vertrouwelijk. De SMW-er is elke dinsdag op school aanwezig van 7:30 - 14:30 uur.
--

## Smat

De leerlingen die worden verwezen naar deze externe instantie voor verdere specialistische hulp, hebben van de school alle nodige begeleiding gekregen. Zij hebben begeleiding gekregen van de interne begeleider, de schoolmaatschappelijk werkster en het zorgteam. De leerplichtambtenaar wordt ook ingeschakeld.

### 3. ALGEMENE ZAKEN

#### Schoolreglement

Voor alle leerlingen van het Maria College gelden de volgende regels:

#### Kleding jongens

Leerlingen van klas 1 dragen een blauwe Polo-shirt met het logo van het Maria College. Leerlingen van klas 2 dragen een witte Polo-shirt met het logo van het Maria College anders indien nodig dezelfde blauwe Polo-shirt als de leerlingen van klas 1.

Een Polo-shirt (lang genoeg) met het logo van het Maria College mag in of uit je lange blauwe spijkerbroek met een riem die tot aan je middel zit gedragen worden. De spijkerbroek dient zonder versieringen of gaten te zijn. Géén opgerolde spijkerbroeken en geen jasje/jacket. Je draagt gesloten schoenen of “kedsen” met sokken. **Geen Crocs.**

Geen overdreven sieraden, geen lange en dikke ketting, geen piercing, geen petten en geen tatoeage of deze moet onzichtbaar zijn. Het kapsel van de jongens dient schoon en mooi gekamd te zijn. **Kraaltjes** zijn niet toegestaan.



#### Kleding meisjes

Leerlingen van klas 1 dragen een blauwe Polo- shirt met het logo van het Maria College. Leerlingen van klas 2 dragen een witte Polo-shirt met het logo van het Maria College anders indien nodig dezelfde blauwe Polo-shirt als de leerlingen van klas 1.

Een Polo-shirt (lang genoeg) met het logo van het Maria College, lange blauwe spijkerbroek zonder versieringen of gaten. Géén opgerolde spijkerbroeken en geen jasje/jacket. Je draagt gesloten schoenen of “kedsen” met sokken. **Geen Crocs.**

Geen overdreven sieraden, geen lange en dikke ketting, geen neuspiercing geen petten, geen tatoeage of deze moet onzichtbaar zijn, geen overdreven make-up, geen lange nagels in verband met veiligheid en hygiëne. De oorbellen mogen **niet** groter dan één gulden zijn. Het kapsel van de meisjes dient schoon en mooi gekamd te zijn.



Is jouw kleding om een geldige reden **niet** in orde, dan meld je je 's morgens vóór school bij de secretaresse **met een briefje van je ouders**. Is jouw kleding zonder geldige reden **niet** in orde en gebeurt dit voor de eerste keer, dan **krijg je een waarschuwing met een brief voor je ouders! Gebeurt dit daarna opnieuw, dan word je naar huis gestuurd om je kleding in orde te maken.**

Voor de gymlessen dragen leerlingen speciale kleding, namelijk een korte blauwe broek met een witte T-shirt met het logo van het Maria College erop.

## Zwangerschap

Indien een leerling zwanger raakt, dan moeten de ouders naar school komen om hierover te praten. De directie beslist in samenspraak met de ouders over de verdere stappen.



## School- en lestijden

1. Je moet elke dag op tijd op school komen en dan meteen **via de overdekte** naar het schoolplein gaan. Je mag **niet** voor de school op straat blijven staan of zitten. Je mag vóór schooltijd **niet op het plein voor de school, 'garashi', 'toko' of het MIL en bij 'panaderia' ISA blijven rondhangen**. Dit is voor je eigen veiligheid. Doe je dit toch dan krijg je de eerste keer een gesprek met de mentor, IB-er of de directie. De tweede keer krijg je een waarschuwing van de directie of de IB-er en de derde keer een strafmiddag.
2. Als je eenmaal op school bent, mag je het schoolterrein **niet** verlaten zonder toestemming. Alleen de directie kan hiervoor toestemming geven.
3. Bij de 1e bel (om 7.25 uur) ga je naar je leslokaal.
4. Bij de 2e bel (om 7.30 uur) die na 5 minuten gaat, begint de les. Dat wil zeggen, dat jij klaar zit voor de les.
5. Kom je te laat op school, dan haal je bij de conciërge een te-laat-pas en ga je dan meteen naar je klas. Kom je **2x te laat** in een week dan voert de mentor een gesprek met jou over het te laat komen. Indien nodig ook met je ouders. Komt er geen verandering na het gesprek, dan krijg je een **strafmiddag**.
6. Leerlingen die na 8.00 uur **zonder geldige reden te laat op school komen**, worden naar de adjunct-directeur verwezen en moeten **dezelfde middag nablijven**, om bepaalde opdrachten uit te voeren.
7. Kom je zonder geldige reden te laat bij het leswisselen, dan word je in het klassenboek genoteerd en krijg je van de **docent** een taak. Kom je op meerdere dagen in één week te laat bij het leswisselen, dan neemt de **mentor** maatregelen. Een leerling die bij een docent, secretaresse,

directie, IB-er, RT-er, SMW-er, decaan of bij de schoolverzorger was en daardoor te laat is, kan alleen met een brief van de desbetreffende persoon tot de les toegelaten worden, zonder dat je een taak krijgt van de docent.

## Verzuim

1. Kun je niet op school komen, dan nemen je ouders dezelfde dag contact op met de school. Bij terugkomst op school, breng je een brief mee van je ouders. In deze brief moet staan waarom jij (voor- en achternaam en klas) niet naar school kon komen en op welke dag(en). Indien je een toets gemist hebt, moeten je ouders invullen welke toets(en), ingehaald moet(en) worden en bij welke leerkracht(en). Deze brief lever je in bij de administratie van 7.30 uur tot 8.00 uur 's morgens. Je ouders kunnen deze brief ook digitaal opsturen naar: **mariacollegevsbo@gmail.com** en ook via classdojo.
2. Lever je een absentiebrieft in, dan wordt jouw verzuim beschouwd als geoorloofd. Leerlingen die geoorloofd absent zijn, kunnen nadat er een afspraak met de docent is gemaakt, het gemiste werk inhalen. **Deze afspraak wordt schriftelijk vastgelegd.**

### Let wel!

De leerling moet **zelf** de docent zo snel mogelijk benaderen voor het maken van een afspraak om het gemiste werk(en) in te halen. **Een leerling dient er zelf zorg voor te dragen dat hij van dit recht gebruik maakt!**

Leerlingen die na een gemaakte afspraak met de docent zonder geldige reden **niet** komen opdagen en wel op school zijn, kunnen wel een **1 krijgen**.

De ouders worden dan hiervan op de hoogte gebracht door de desbetreffende docent.

3. Lever je geen absentiebrieft in, dan wordt jouw verzuim beschouwd als ongeoorloofd. **Leerlingen die ongeoorloofd absent zijn, krijgen het werk onverwachts te maken.**

### Let wel!

Je hebt RECHT op onderwijs en je PLICHT is dat onderwijs te volgen! Lever je telkens geen absentiebrieft in, dan neemt de school contact op met je ouders. Ongeoorloofd absent is verboden volgens de leerplichtlandsverordening. Bij herhaaldelijk ongeoorloofd absent, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Hierop volgen **sancties van de leerplichtambtenaar.**

## Gecoördineerde toetsen

Tijdens de gecoördineerde toetsperiode krijg je een rooster die afwijkt van het normale rooster.  
**Laatkomers krijgen geen extra tijd.**

## Verzuim van gecoördineerde toetsen

Bij verzuim van een gecoördineerde toets moet binnen tweedagen een oudersbrief overlegd worden aan de directie, waarin staat dat de leerling niet in staat was de school te bezoeken. De leerling mag een gecoördineerde toets inhalen alleen als hij/zij een oudersbrief heeft ingeleverd.  
**Na de inhaaldagen van een gecoördineerde toetsperiode, kun je geen oudersbrief meer inleveren. De leerling kan dan het gemiste werk(en) niet meer inhalen.**



**Telefoontjes hierover zijn niet geldig!**

## Verkeersregels op school

1. Om 07:25 uur en 10:50 uur mag je via beide trappen naar boven gaan.
2. Om 10:30 uur en om 13:50 uur mag je via beide trappen naar beneden gaan.  
Bij het leswisselen mag je alleen bij de trap bij lokaal 20 naar beneden en bij de trap bij de lerarenkamer naar boven.

**LOOP STEEDS AAN DE RECHTERKANT VAN DE GANG.**



3. Als je een boodschap of naar het toilet moet gaan, mag je via beide trappen naar boven en naar beneden.
4. Vóór 07:25 uur en tijdens de pauze mag je niet op de gangen of in de hal zijn.
5. Tijdens de pauze ben je op het schoolplein, mits je toestemming heb van de docent, om in het lokaal te zijn.
6. Als jouw lessen afgelopen zijn verlaat je meteen het schoolterrein om naar huis te gaan. Je mag na schooltijd **niet op het plein voor de school, 'garashi', 'toko' of het MIL en bij 'panaderia' ISA blijven rondhangen.** Als je niet door je ouders opgehaald kunt worden, moet je meteen onder begeleiding binnen op school onder de overdekte wachten. Dit is voor je eigen veiligheid.

## Schoolgeld

Het SIGE betaalt in opdracht van de regering voor elke leerling een bedrag van f425, - waarvan f250, - voor de schoolboeken en f175,- voor de overige kosten binnen de school.

## Organisatie

1. Vóór school, onder de pauze en na school mag je **niet** achter de w.c.'s of achter het practicumlokaal zijn. Je mag ook **niet** in de gymzaal of op het veld bij de gymzaal zijn.
2. Als 5 minuten na de 2e bel de docent nog **niet** in de klas is, gaat de klassenoudste met het klassenboek naar de directie en hoort daar wat er moet gebeuren.
3. Bij afwezigheid van een docent kan je opgevangen worden door een andere docent, je kan verspreid worden of buiten zitten op het schoolplein. De directie bepaalt waar je op dat moment moet zijn. Wie buiten zit en zich misdraagt tijdens dit extra studie uur, kan door de schoolverzorger, docent, directie of de IB-er verwezen worden naar een lokaal of naar de rode bank.
4. Mag je buiten zitten, dan ga je op de banken op het schoolplein zitten. Je mag dan **niet** voor lokaal T,11,12A ,12B en 13, noch onder de overdekte zijn. **Stoor de klassen die wel les hebben niet door schreeuwen, hard lachen, muziek en hard praten. Heen en weer lopen langs de lokalen tijdens de lessen is niet toegestaan. Je mag bijv. je huiswerk maken, domino spelen, mens erger je niet of een ander bordspel.**
5. Een verzoek om dispensatie voor het **niet**/tijdelijk **niet** meedoen aan de gymlessen dient schriftelijk bij de directie te worden ingediend, onder overlegging van een medische verklaring.
6. Als je onder lestijd naar het toilet wilt gaan, moet je eerst toestemming vragen aan de docent. Je krijgt dan van de docent een loopasje en ongeveer 2 á 3 minuten de tijd om even uit de klas te gaan.
7. Regels voor de lessen in het practicum, het computerlokaal, de gymnastiekzaal, de lokalen voor beeldende vorming, verzorging en techniek krijg je van de docent die jou daar les geeft.

## Instructietaal

De instructietaal op het Maria College is grotendeels Nederlands. Alleen bij de vreemde talen wordt de desbetreffende taal gesproken. Bij de expressievakken en het vak Papiaments is de instructietaal meestal Papiaments. Bij de PBL-klassen wordt af en toe uitleg in het Papiaments gegeven wanneer iets nog onduidelijk is bij de leerlingen.



## Lokaal 19

In dit lokaal kan je op de laptop werken aan je opdrachten. Aan het begin van het schooljaar krijg je informatie op welke dagen je in lokaal 19 kan komen werken of printen. Moet je printen, dan kost het fl. 0,25 per blad.



## Onbehoorlijk gedrag

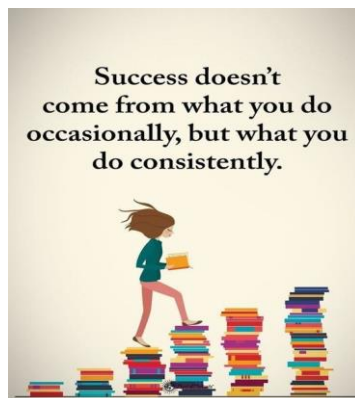
HET MARIA COLLEGE IS EEN SCHOOL WAAR ORDE, DISCIPLINE EN RESPECT VOORAAN STAAN. DAAROM IS HET BELANGRIJK JE TE HOUDEN AAN DE VOLGENDE REGELS.

1. Als je op school of in de omgeving van de school vecht, word je meteen geschorst. De leerling krijgt voor de tijd van de schorsing, een taak opgelegd om thuis te maken. Mocht er een overhoring of proefwerk zijn dan maakt de leerling op een andere dag een inhaalwerk.
2. Leerlingen die foto's of films maken van een vechtpartij en/of deze op sociale media plaatsen, kunnen gestraft worden totdat de foto's/films verwijderd zijn. Het plaatsen van foto's en films van een vechtpartij op de sociale media is wettelijk strafbaar.
3. Het ophitsen en/of uitdagen van leerlingen om te vechten (happy slapping) is **niet** toegestaan.
4. Kom je met een wapen of ander gevaarlijk voorwerp naar school, dan word je meteen geschorst. We pakken het wapen af en je ouders en het schoolbestuur worden op de hoogte gebracht. Het wapen dragen wij af aan de politie.
5. Gebruik je een wapen om mee te vechten, dan word je van school verwijderd.






6. Als je met drugs of alcoholische dranken naar school of naar een buitenschoolse activiteit komt of die gebruikt, wordt het alcohol- en drugsreglement toegepast (zie blz. 25).
- Van het schoolbestuur mag de politie een inval doen op school en jou fouilleren en ook nog beslissen om jou mee te nemen naar het politiebureau.
7. Eten, drinken of kauwgum is in de klas verboden.
8. Kom je naar school met “Vape” of met de vloeistof die hiervoor gebruikt wordt dan zul je geschorst worden.
9. Grof taalgebruik, het pesten, het bedreigen van anderen en levensgevaarlijk spelletjes zijn **niet** toegestaan. Aan het begin van het schooljaar tekenen alle leerlingen het pestprotocol. Hiermee toon je aan:
- dat je weet waarom pesten niet goed is,
  - dat je zelf niet gaat pesten,
  - dat je niet mee zal doen met pesten,
  - dat je weet wat de gevolgen zijn als je je niet houdt aan het pestprotocol.
10. **Spijbelen is niet** toegestaan. Bij spijbelen krijg je een schriftelijke waarschuwing, een interne schorsing en je ouders moeten bij de interne begeleider of de adjunct-directeur langskomen voor een persoonlijk gesprek. **Bij herhaling volgt een schorsing.**
11. Leerlingen die continu de lessen storen, zeer negatieve houding, neigend naar agressief gedrag dat kan uitlopen op vechten, grof taalgebruik, ernstige vorm van brutaliteit en bedreiging ten opzichte van medeleerlingen, kunnen verwijderd worden naar het **Time-outlokaal** met een opdracht van de docent. Kom je in het **Time- outlokaal** dan krijg je van de mentor een waarschuwingsbrief voor je ouder.
- Bij zeer ernstige overtredingen zoals: gezagsonderminning, brutaliteit en bedreigingen, wordt de leerling meteen naar de directie doorverwezen.**
12. Je mag op school niks verkopen aan een medeleerling.
13. Wij als school proberen om mee te gaan met de moderne technologie. Tijdens de les kan de docent een opdracht aan je geven om aan een computer of laptop te werken. Je kunt soms zelfs een opdracht krijgen tijdens de les om gebruik te maken van het internet van je mobiele telefoon om een bepaalde informatie te zoeken voor het desbetreffende vak. Je kunt **alleen** gebruikmaken van je mobiele telefoon tijdens de les voor een opdracht met **toestemming** van de docent.



## Eigendommen van anderen

1. De leerlingen dienen een stevige tas te hebben. Is je tas **niet** volgens de regels, dan neemt de mentor jouw tas in beslag tot dat je de goede tas meebrengt. Kom je met een **lege tas** naar school, dan word je door de directie naar huis teruggestuurd om je tas in orde te maken. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

**Iedere leerkracht mag de tas van zijn leerlingen doorzoeken.  
Iedere leerling is verplicht hieraan mee te werken.**

2. Jouw schoolboeken moet je **kaften**. De schoolboeken zijn eigendom van de overheid (SIGE) en je krijgt ze in bruikleen. De boeken dienen voorzien te zijn van je naam, klas en schooljaar. Verlies of breng je schade toe aan een boek, dan zal de school contact opnemen met je ouders. Je ouders moeten dan de kosten betalen. Dit gebeurt op de RBC rekening # 8000001200898742 ten name van FIDE, code ELK22/23.
3. Tippex is verboden! Het is schadelijk voor de gezondheid.
4. Rekenmachines die geprogrammeerd kunnen worden, mogen **niet** op school gebruikt worden.
5. Breng je schade toe aan eigendommen van de school, van andere leerlingen of docenten dan moet je die schade betalen.
6. Help mee het schoolgebouw en het schoolterrein schoon te houden. Een leerling die het schoolgebouw of schoolterrein vuil maakt, is verplicht dit schoon te maken. De leerling die weigert corvee werkzaamheden te verrichten, krijgt een ouderoproep en kan pas na het gesprek met de ouders de lessen volgen.
7. Kom **niet** naar school met dure sieraden, veel geld of waardevolle voorwerpen. Bij verlies, diefstal of schade hiervan, is **voor je eigen risico**.
8.  Mobiele telefoons zijn op eigen risico op school. Buiten op het schoolterrein 's morgens vóór 7:25 uur, tijdens de pauze en vrije lesuur mag je, je mobiele telefoon of geluids speakers in combinatie met oordopjes op het schoolterrein op een normale manier gebruiken. **Geluidspeaker is alleen in de pauze toegestaan. Bellen en gebeld worden op je mobiele telefoon is nergens toegestaan.** Bij de administratie kun je altijd bellen, maar niet tijdens de les.
9. **Als wij jouw mobieltje tussen maandag en donderdag afpakken, kunnen je ouders jouw mobieltje de volgende dag, na schooltijd bij de administratie ophalen. Indien wij jouw mobieltje op vrijdag afpakken, kunnen je ouders jouw mobieltje pas op maandag, na schooltijd bij de administratie ophalen.** De school is **niet** verantwoordelijk voor mobieltje/speakers die te lang bij de administratie blijven liggen.



10. Verlies, diefstal of schade van jouw mobiele telefoon en andere elektrische apparaten is voor je eigen rekening. Je ouders moeten in zo'n geval **direct contact opnemen met de politie en niet met de directie van de school.**

**Bij overtreding volgen zeker disciplinaire maatregelen die kunnen uitmonden in voordracht tot schorsing of verwijdering.**

**IN ALLE GEVALLEN WAARIN DIT REGLEMENT NIET VOORZIET, BESLIST DE DIRECTIE**



## Het alcohol- en drugsreglement

Het **BEZIT, GEBRUIK, ONDER INVLOED ZIJN** en **VERSPREIDEN** van drugs en/of alcohol zijn verboden op school en haar directe omgeving.

Het reglement is van toepassing op alle leerlingen van een RKCS school:

1. op school;
2. in de omgeving binnen een straal van 100 meter;
3. verplaatsing tussen 2 vestigingsplaatsen tijdens de schooluren;
4. en excursies/buitenschoolse activiteiten.

Het begrip ‘drugs’ definiëren wij als ‘alle verdovende, kalmerende, opwekkende en hallucinogenen (geestelijke bewustzijnsveranderende middelen) in de breedste zin van het woord die gebruikt worden als genotsmiddel.’

**BEZIT:** Middelen die aan de persoon toebehoren of die hij/zij bij zich heeft. Het ogenblik dat iemand drugs en/of alcohol in welke vorm dan ook bij zich heeft of ergens op school verstoppt, is er sprake van bezit.

**GEBRUIK:** Het consumeren, gebruiken van drugs en/of alcohol.

**ONDER INVLOED ZIJN:** Wanneer gedrag afwijkt van het normaal patroon door gebruik. Het betreft dus een beoordeling op basis van gedragsfactoren van het dagelijks functioneren van de betrokkene.

**VERSPREIDEN:** Het doorgeven (gratis of tegen betaling) van producten.

De school zal de meldingsplicht aan de bevoegde instanties op de voet volgen bij het constateren van een overtreding van de opiumwetgeving.

Minstens 1x per jaar zal er een preventieve politiecontrole op de school georganiseerd worden in samenwerking met het OM en de KPC.

De leerling zal hierbij zijn/haar volledige medewerking verlenen.

Ten allen tijde kan de school de politie inschakelen bij bezit van drugs.

Elke leerling is verplicht op elk moment dat de school dit noodzakelijk acht zich te onderwerpen aan een drugs- en/of alcoholscreening.

Bij positief resultaat, zal betrokken leerling zich onderwerpen aan een behandelplan onder supervisie van FMA.

Wie het alcohol- en drugsreglement overtreedt wordt hiervoor gesanctioneerd.

## Alcohol- en drugscontract

**Maria College** spant zich in tot het creëren van een drugs- en alcoholvrije schoolomgeving ter bevordering van het algemeen welzijn, gezondheid en veiligheid van zijn leerlingen en personeel. Deze verbintenis wordt geschonden wanneer de leerling onder schooltijd, al dan niet op het schoolterrein, in het bezit is, c.q. onder invloed is van drugs of alcohol oftewel de leerling houdt zich niet aan dit contract.

Overwegende dat het gebruik van alcohol en drugs binnen het Maria College ongewenst is voor het eigen belang en het schoolbelang verklaart:

.....(naam leerling), ID. ....  
.....(naam ouder), ID. ....

alle medewerking te verlenen aan het alcohol en drugs begeleidingsprogramma van FMA.

- Zich te onderwerpen aan alcohol en drugs screening via urine ter vaststelling van drugs- en alcoholmisbruik die zowel periodiek als op onregelmatige tijdstippen zal worden afgenomen.
- Akkoord te gaan met door de school voorgestelde drugs- en alcohol bestrijdingsprogramma.
- Zijn medewerking te verlenen, door van het gebruik van drugs/ alcohol af te zien, dit gedurende en na het volgen van het programma van FMA.
- De school toestemming te geven om alle relevante gegevens op te vragen met betrekking tot de voortgang en behandeling.
- Zijn medewerking te verlenen bij de preventieve politie controles.
- Zich te onderwerpen aan alle aan dit protocol verbonden procedures en voorwaarden en verder zoals vastgelegd in de R.K. Drugs- en Alcoholbeleid die integraal deel uitmaakt van dit protocol.
- Leerling is ervan op de hoogte dat indien hij zich na de behandeling bij FMA meermalen terugvalt in het gebruik van drugs/alcohol of bij geen medewerking verlenen aan zijn eigen herstel dan volgt doorverwijzing naar het RKCS.

De leerling is doordrongen van het feit dat bij terugval na zijn behandeling of indien hij geen medewerking verleent disciplinaire maatregelen zullen volgen.

Alle testresultaten, alsmede ingewonnen informatie zullen door de school confidentieel worden gehouden.

Dit contract treedt in werking met ingang van de dag waarop het door partijen wordt ondertekend.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Willemstad, 2023.

Leerling: \_\_\_\_\_

Ouder: \_\_\_\_\_

Directie: \_\_\_\_\_



## Rechten en plichten van leerlingen, bevoegd gezag en ouders

Het bevoegd gezag, de leerlingen en de ouders bevinden zich ten opzichte van elkaar in een driehoeksverhouding.

### Leerling en bevoegd gezag

De belangrijkste rechten van een leerling zijn:

- Recht op gelijke kansen in het onderwijs, waar aandacht besteed wordt aan sociaal- emotioneel, verstandelijk en creativiteitsontwikkeling.
- Recht op burgerschapsvorming.
- Recht op geen discriminerende uitingen en/of gedrag.
- Recht op een veilige school (zowel fysiek als sociaal).
- Recht op toezien van de schoolleiding voor de bewaking van de professionele grenzen van het persoonlijk contact en zorg voor geen ongewenste vertrouwelijkheid.
- Recht op de onthouding van het personeelslid van elke vorm van sexueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de leerling.
- Recht op kwalitatief onderwijs verzorgt door bekwame krachten.
- Recht op feitelijke deelname aan het onderwijsproces.
- Recht op beoordeling onderwijsprestaties en dat dit op een adequate manier gebeurt.
- Recht op informatie en inspraak.

De belangrijkste verplichtingen van de leerlingen ten opzichte van het bevoegd gezag zijn:

- Plicht tot actieve deelname aan het onderwijsproces waar de benodigde inspanning wordt verwacht om het proces met succes af te ronden.
- Elke leerling is mede verantwoordelijk voor een goede werksfeer tijdens de lessen.
- Plicht om zich te gedragen naar normen van goed leerlingchap.

### Ouders en bevoegd gezag

De ouders dragen bij toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. De relatie ouders en bevoegd gezag valt in deze context te verdelen in twee sferen:

- Sfeer waarbinnen alleen de ouders tot opvoeding bevoegd zijn (thuissituatie).
- Sfeer waarbinnen de opvoedingsverantwoordelijkheden van de school en de ouders elkaar overlappen. Juist binnen deze sfeer is coöperatie tussen partijen zeer belangrijk.

De belangrijkste rechten van ouders ten opzichte van het bevoegd gezag zijn:

- Het recht op participatie in schoolaangelegenheden.
- Het recht op inspraak via oudercommissie.
- Het recht op informatievoorziening over het kind.
- Het recht op een objectieve klachtenbehandeling via de RKCS klachtenregeling.

De belangrijkste verplichtingen van de ouders ten opzichte van het bevoegd gezag zijn:

- Zorg dragen voor inschrijving van hun kind op een school of onderwijsinstelling.
- Relevante informatie over het kind aan het bevoegd gezag van de school te verstrekken.
- De school in kennisstellen van ziekte van hun kind (zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte) bij voorkeur onmiddellijk maar uiterlijk binnen twee dagen.
- Toezien op geregeld schoolbezoek van hun kind, d.w.z. geen verzuim van les- of praktijktijd.
- Om zich te gedragen naar de normen van goed ouderschap.



## 4. BELANGRIJKE DATA

### Toetsperioden

\* = onder voorbehoud

<b>1e toetsperiode</b>	09 november 2023 t/m 17 november 2023 *
<b>2e toetsperiode</b>	22 februari 2024 t/m 01 maart 2024 *
<b>3e toetsperiode</b>	29 mei 2024 t/m 07 juni 2024 *

**Drie dagen voorafgaand** aan de 1e, 2e en 3e G.P.W. worden **geen** toetsen of opdrachten gegeven, waaraan een cijfer wordt toegekend.

\* \* Gecoördineerde Proefwerkweek

## **Classdojo**

Dit is een communicatie-app voor de klas dat dagelijks wordt gebruikt door docenten om berichten van de school te delen. De mentor en/of de directie zorgt ervoor dat alle informatie in het classdojo wordt gezet.

## **Profectus**

Het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem van onze school, Profectus, geeft inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. In een leerlingvolgsysteem zijn alle belangrijke gegevens van zijn/haar klas geregistreerd. Door middel van het leerlingvolgsysteem houden we de schoolvorderingen en resultaten bij.

## **Maandstaat**

Op deze staat vul je mentor alle aantekeningen in die van jou genoteerd staan in het klassenboek. Je maandstaat gaat telkens vóór de achtste van de maand mee naar huis. Je ouders moeten die ondertekenen en jij levert die weer in bij je mentor. Raak je je maandstaat kwijt, dan betaal je fl. 5,- voor een nieuwe.



**Opdracht AVZ**



**Kerstviering**



**Lezing i.v.m. Pesten**



**Opdracht Godsdienst**



**Valentijnsdag**



**Talentenshow**



**Taaldorp**





**Wiskundeknobbel**



**Lesjesdag**



**World Down syndrome day**



**Dag van de leerling en 100 schooldagen**



**Sociaal project**



**Beroepenmarkt**



**Opdracht Techniek**



**Bon bisña**

## Rapportdata

\*= onder voorbehoud

	<b>Leerjaar 1</b>	<b>Leerjaar 2</b>
<b>Rapport 1</b>	11 december 2023	11 december 2023
<b>Rapport 2</b>	25 maart 2024	25 maart 2024
<b>Rapport 3</b>	05 juli 2024	21 juni 2024

## Informatie-avond

<b>Datum</b>	<b>Klas</b>	<b>Tijd</b>
24 Augustus 2023	1	18.00 uur
24 Augustus 2023	2	18.00 uur
21 november 2023	2 ( sectoren)	18.00 uur
23 november 2023	2 ( sectoren)	18.00 uur

## Ouderavonden

<b>Datum</b>	<b>Klas</b>	<b>Tijd</b>
11 december 2023	1 en 2	18.00 uur
25 maart 2024	1 en 2	18.00 uur

Binnen één week na de rapportuitreiking moet het rapport ondertekend, ingeleverd worden bij de mentor. Leerlingen die vóór de laatste schooldag in juli met vakantie gaan, zullen hun rapport **niet** eerder kunnen ontvangen dan op de vastgestelde rapportdatum.



## Lestijden van het Maria College

<b>1<sup>e</sup> les</b>	07.30 – 08.15 uur
<b>2<sup>e</sup> les</b>	08.15 – 09.00 uur
<b>3<sup>e</sup> les</b>	09.00 – 09.45 uur
<b>4<sup>e</sup> les</b>	09.45 – 10.30 uur
<b>PAUZE 10.30 – 10.50 uur</b>	
<b>5<sup>e</sup> les</b>	10.50 – 11.35 uur
<b>6<sup>e</sup> les</b>	11.35 – 12.20 uur
<b>7<sup>e</sup> les</b>	12.20 – 13.05 uur
<b>8<sup>e</sup> les</b>	13.05 – 13.50 uur

Voor het wisselen van de lessen is 4 minuten beschikbaar

## Roostervrije dag(en)

kertviering	20 december 2023
-------------	------------------

Extra roostervrije - en excursiedagen worden t.z.t per brief aan de ouders meegedeeld.



## Overgangsnormen

### Van leerjaar 1 naar leerjaar 2

Van leerjaar 1 naar leerjaar 2 is er sprake van een voortgangsrapport. De voortgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2 wordt bepaald door drie factoren namelijk:

1. Totaal gemiddelde van alle vakken moet minstens een zes (6) zijn.
2. Aantal onvoldoende vakken mag nul (0) t/m vier (4) zijn.
3. Aantal verliespunten per groep\* mag nul (0) t/m vier (4) zijn.

**\*Alle vakken tellen even zwaar mee. De vakken worden onderverdeeld in groepen namelijk:**

Groep 1 = NE - EN - SP - PA

Groep 2 = M&N - WI - IN - TEC

Groep 3 = M&M - AVZ

Groep 4 = BV - MU - GY – GD

De resultaten van jaar 1 tellen niet door bij de cijferbepaling van leerjaar 2.

#### **Advies HAVO**

1. Totaal gemiddelde van alle vakken moet minstens een **7.5 of hoger** zijn.
2. De volgende vakken: **NE, EN** en **WI** moeten minstens **7.5 of hoger** zijn.

**Dit geldt voor rapport 1 t/m 3. Maar het advies komt pas bij het eindrapportcijfer.**

Hierbij wordt ook gekeken naar de werkhouding, inzicht, inzet, attitude, discipline, doorzettingsvermogen, nauwkeurigheid en sociale omstandigheden van de leerling.

#### **Bespreekgeval klas 1**

Totaal gemiddelde van alle vakken mag **5,5 t/m 5,9** zijn.

## Van leerjaar 2 naar leerjaar 3

Van leerjaar 2 naar leerjaar 3 is er sprake van een overgangsrapport. Bij de overgang houdt men rekening met twee criteria:

1. Basisvorming moet afgerond zijn. Een leerling heeft de basisvorming met voldoende resultaat afgesloten als:
  - A. Het gemiddelde van alle vakken 5,5 of hoger is. Alle vakken tellen hierbij even zwaar mee.
  - B. Voor tenminste 60% van de vakken is het eindcijfer 6 of hoger.
2. Instroming in één van de leerwegen van de bovenbouw van het VSBO. Voor toelating in één van de sectoren van het derde leerjaar van het VSBO zijn de volgende vakken (uit het 2e leerjaar) bepalend.

TECHNIEK TKL PKL PBL	ZORG EN WELZIJN TKL PKL PBL	ECONOMIE TKL PKL PBL
NE	NE	NE
EN	EN	EN
PA	PA	PA
NA	<b>BIO</b>	<b>EC</b>
<b>WI</b>	WI OF M&M	WI OF SP
TEC	AVZ	INF

Voor alle leerwegen (TKL—PKL—PBL) geldt dat een leerling is toegelaten tot één van de leerwegen van de bovenbouw VSBO, indien hij /zij:

- A. Voor de zes vakken een voldoende, zes of meer heeft.  
(6 vakken x cijfer 6 = 36 punten)
- B. Eén vijf en totaal minimaal 35 punten heeft.  
(5 vakken x cijfer 6 + 1 vak x cijfer 5 = 35 punten)
- C. Twee vijven of één vier en totaal minimaal 36 punten heeft.  
(2 vakken x cijfer 5 + 2 vakken x cijfer 6 + 2 vakken x cijfer 7 = 36 punten)  
(1 vak x cijfer 4 + 3 vakken x cijfer 6 + 2 vakken x cijfer 7 = 36 punten)
- D. Bij de keuze voor de sector **Techniek** moet het cijfer van **Wiskunde** een 6 of meer zijn.
- E. Bij de keuze voor de sector **Zorg en Welzijn** moet het cijfer van **Biologie** een 6 of meer zijn.

- F. Bij de keuze voor de sector **Economie** moet het cijfer van **Economie** een 6 of meer zijn.
- G. Bij twee vijven of één vier (2 vakken x cijfer 5 of 1 vak x cijfer 4) en total 35 punten, **is de leerling een bespreekgeval.**

**Let op!**

Je mag voor geen enkel vak in de sector het cijfer **drie** (3) hebben.

De maximale duur dat een leerling in de basisvorming mag blijven is **3 jaar**.

1x het cijfer 4 + 1 x het cijfer 5 in de talen (NE - EN - SP - PA) **is de uitslag zitten.**

**BELIEVE**  
IN YOUR SELF  
AND  
YOU WILL BE  
*Unstoppable*

## Richtlijnen rapportcijfers berekening in het VSBO basisvorming van het RKCS

Iedereen is verplicht zich te houden aan de afspraken die hierover zijn gemaakt en vastgelegd.

1. Een periode in de basisvorming heeft de duur van een trimester.
2. Gedurende elke periode kunnen de vorderingen van de leerlingen getoetst worden aan de hand van overhoringen (OV) proefwerken (PW) en practicumopdrachten/werkstukken.
3. Het aantal proefwerken per vak in een periode wordt bepaald aan de hand van het aantal lesuren per week. Bijvoorbeeld bij vakken met een duur van 2 lesuren per week, worden in een periode 2 proefwerken afgenomen.
4. Aan het einde van elke periode wordt een toetsperiode ingelast, namelijk de gecoördineerde proefwerkweek (GPW).
5. De basisvorming hanteert 3 gecoördineerde proefwerkweek (GPW) en maximaal 14 vakken.
6. Op rapport 1 (cijfers periode 1) en rapport 2 (cijfersperiode 2) staan rapportcijfers tot 1 decimaal afgerond.  
Op rapport 3 staan rapportcijfers van periode 3 tot 1 decimaal afgerond en eindrapportcijfers in hele cijfers.
7. Voor de berekening van het eindrapportcijfer worden de afgeronde cijfers tot 1 decimaal gehanteerd.
8. Een GPW in de eerste en tweede periode toetst de leerstof van de hele periode en weegt daarom 2x. Een GPW in de derde periode moet de leerstof van het hele jaar toetsen en telt daarom 3x.
9. Bepaling rapportcijfer zowel in leerjaar 1 als leerjaar 2 wordt dan als volgt:

**RAPPORT 1 EN 2** → Cijfers tot 1 decimaal afgerond op rapport.

$(1x ((OV1+OV2+OV3 \text{ etc.}) : \text{aantal OV}) + 1x PW1+1x PW2+ 1x PW3 \text{ etc.} + 2x GPW) : \text{total weging} = \text{rapportcijfer}$
---

**RAPPORT 3** → Cijfers tot 1 decimaal afgerond op rapport.

$(1x (OV1+OV2+OV3 \text{ etc.}): \text{aantal OV}) + 1x PW1+1x PW2+ 1x PW3 \text{ etc.} + 3x GPW): \text{total weging} = \text{rapportcijfer}$

**EINDRAPPORTCIJFER** → Afgerond op hele cijfers.

$(\text{rapport 1} + \text{rapport 2} + \text{rapport 3}): 3 = \text{eindrapporcijfer}$

Alle toetsen inclusief gecoördineerde toetsen worden binnen tien werkdagen nagekeken. Cijfers bekendmaken aan de leerlingen regelt de docent zelf, mits het zijn eigen cijfers betreft. Hij moet ook kunnen uitleggen hoe een cijfer berekend is.



## De oudercommissie

Dit schooljaar gaan we weer van start met een nieuwe oudercommissie. Wij hebben ouders nodig van leerlingen uit klas 1 die bereid zijn om in hechte samenwerking met de school de belangen van de leerlingen te behartigen. En om de communicatie tussen school en ouders te versterken.

De oudercommissie kan ook de hulp van ouders gebruiken, die normaal niet zo veel tijd hebben om actief te participeren in de commissie, maar wel bereid zijn om van tijd tot tijd, een handje mee te helpen met het organiseren van het één en ander!

## Klachtencommissie

Het RKCS heeft per 1 maart 2011 conform artikel 18 onderwijswetgeving, officieel een klachtenprocedure en een klachtencommissie ingesteld. Voor meer informatie kunt u op de website: [www.rkcs.org](http://www.rkcs.org) kijken of kunt u de schoolleider benaderen indien er vragen zijn.

Indien je ouder niet tevreden is over een situatie op school, kan je ouder altijd langs komen voor een persoonlijk gesprek.  
Wij als school proberen samen met de ouder in alle rust tot mogelijke oplossingen te komen.

*Bent u tevreden?  
Vertel het anderen!*  
*Heeft u een klacht?  
Vertel het ons!*

## Leerlingenraad

Het Maria College heeft ook een leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit een bestuur en de raadsleden. Het doel van de raad is om:

- De leerlingen zelfwerkzaamheid, discipline en zelfstandigheid aan te leren.
- Een warme affectieve relatie te creëren tussen leerling en docent.
- De leerlingen te leren omgaan met eigen beperkingen, vermindering van faalangst.
- Sociale en educatieve projecten te organiseren voor de leerlingen.
- Bevorderen van de persoonlijke verantwoordelijkheid bij de leerlingen.
- Medeleerlingen helpen om een positieve houding aan te nemen.
- Medeleerlingen vertegenwoordigen.



## Schoolverklaringen

### (Sociale Zaken - Transport - Bank - enz.)

Een leerling die een verklaring nodig heeft, dat hij/zij op het Maria College zit, kan die verklaring bij de secretaresse aanvragen. De leerling meldt zich 's morgens bij de secretaresse van 7.30 uur tot 8.00 uur en vertelt haar:

- \* zijn/haar naam,
- \* zijn/haar klas,
- \* welke verklaring hij/zij nodig heeft.

De secretaresse maakt de verklaring en de leerling kan 's middag vóór hij/zij naar huis gaat deze ophalen bij de secretaresse. De leerling meldt zich 's morgens bij de secretaresse. Je ouders kunnen een verklaring ook via het e-mailadres van de school aanvragen, namelijk: **mariacollegevsbo@gmail.com**

## Aanvraag vrijstelling van school

Als je van plan bent om met vakantie te gaan, zorg ervoor dat je gebruik maakt van de schoolvakantiedagen. Je krijgt geén toestemming van de school om met vakantie te gaan op één of meer schooldagen. Zie **Informatiebulletin-leerplicht** op blz. 42 voor meer informatie.

Indien je een geldige reden hebt volgens de informatiebulletin-leerplicht om naar het buitenland te gaan, kan je wel toestemming van de school krijgen om te vertrekken.

Eén van je ouders moet eerst een brief schrijven naar de directeur van de school met het verzoek om vrijstelling aan te vragen.

In de brief vermeld de ouder:

- naam en klas van het kind
- vertrekdatum en aankomstdatum
- reden van vertrek en
- een bewijs van de reden van het verzoek



Zorg ervoor dat de brief op tijd ingeleverd wordt bij de secretaresse (minstens 3 weken voor de vertrekdatum). De directeur neemt dan de aanvraag door en neemt een beslissing.

**Opgelet: De aanvraag voor verzoek van vrijstelling van school moet eerst geaccordeerd worden, voordat de ouder de reisticket gaat regelen.**

Een leerling kan maximaal 5 schooldagen per schooljaar vrijstelling van school krijgen maar, de beslissing kan **ja** of **nee** zijn.

Twee belangrijke punten waarnaar worden gekeken om tot een beslissing te komen zijn:

1. De **redenen** voor de aanvraag (zie informatiebulletin-leerplicht op blz. 42: **geén** vakantieverlof!)
2. De **schoolperiode** i.v.m. de proefwerken die de leerling gaat missen.

## Informatiebulletin-leerplicht

De leerplichtlandsverordening is sinds 1 januari 1992 van kracht en is gebaseerd op het recht en de plicht van elke jongere om onderwijs te volgen. De leerplicht is gekoppeld aan leeftijd of diplomabezit. Om aan de leerplichtwet te kunnen voldoen, dient elke ouder/voogd een goed beeld te hebben van de inhoud en de gevolgen van de leerplicht.

### Inhoud

De leerplichtlandsverordening en de leerplichtverordening Curaçao bestaan uit een omschrijving van regels betreffende de verplichting van ouders/voogden om:

- A. Zijn/haar kind(eren) in te schrijven op een school.
- B. Ervoor zorg te dragen dat het kind alle dagelijkse lessen volgt.

### Regels voor inschrijving

Elke jongere is **verplicht** om naar school te gaan vanaf 1 augustus van het schooljaar dat volgt na de datum waarop hij/zij 4 jaar is geworden. Dit houdt in dat de ouder/voogd wettelijk verplicht is om de jongere tijdig in te schrijven op een school voor het schooljaar dat volgt nadat hij/zij 4 jaar is geworden. Deze wettelijke verplichting blijft van kracht tot het eind van het schooljaar waarin de jongere 18 wordt of tot hij/zij het diploma heeft behaald voor het VSBO (TKL, PKL of PBL), HAVO/VWO of een door de minister aangewezen gelijkwaardige, erkende opleiding.

Deze wettelijke verplichting komt te vervallen op het moment dat de ouder/voogd kan aantonen dat hij/zij niet meer verantwoordelijk is voor de inschrijving van de jongere. Inschrijving gebeurt op school.

### Regels voor schoolbezoek

Elke jongere is verplicht om het volledige onderwijsprogramma te volgen dat door de school wordt aangeboden. Een jongere die 12 jaar is of ouder kan persoonlijk worden aangesproken op ongeoorloofd schoolverzuim en spijbelen. Om toestemming te kunnen krijgen voor vrijstelling voor het volgen van onderwijs zijn de ouders en/of de voogd wettelijk verplicht een verzoek in te dienen bij de directeur van de school.

### Vrijstelling wordt verleend:

1. Als de jongere door lichamelijke- of geestelijke omstandigheden verhinderd is om de school te bezoeken of bepaalde lessen te volgen.
2. Als bij ziekte van de jongere de directeur vanaf de eerste dag hiervan in kennis is gesteld door de ouder/voogd.
3. Indien door onvoorziene en bijzondere omstandigheden niet verplicht kan worden dat de jongere de school bezoekt en de ouder/voogd de directeur vanaf de eerste dag hiervan in kennis heeft gesteld. Dit ter beoordeling van de leerplichtambtenaar in overeenstemming van de sectordirecteur Onderwijs en Wetenschap van het ministerie.

### Voorbeelden van mogelijke vrijstelling vanwege onvoorziene en bijzondere omstandigheden zijn:

- bij het huwelijk van een ouder/voogd,
- bij overlijden van een ouder/voogd,
- andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar **géén** vakantieverlof.

4. Indien om disciplinaire redenen de jongere de toegang tot de school is ontzegd.
5. In geval een jongere het Land vertegenwoordigt bij een sport- of cultureel evenement wordt vrijstelling verleend zonder dat dit afgetrokken wordt van het aantal dagen waarbij deze jongere buiten de wettelijke vastgestelde schoolvrije dagen vrijstelling kan krijgen.
6. Ook in geval een jongere deel neemt aan een studiereis, wordt vrijstelling verleend zonder dat dit afgetrokken wordt van het aantal dagen waarbij deze jongere buiten de wettelijke vastgestelde schoolvrije dagen vrijstelling kan krijgen. Dit onder de voorwaarde dat de studiereis in nauwe afstemming met de onderwijsinspectie bepaald wordt.

#### **Procedure voor het verkrijgen van Vrijstelling van de Leerplicht**

1. De ouder/voogd van de jongere richt het verzoek, omkleed met redenen, aan de directeur van de school.
2. De directeur voorziet het verzoek van schriftelijk advies.
3. Het aantal dagen waarbij de leerplichtige buiten de wettelijk vastgestelde schoolvrije dagen vrijstelling kan krijgen is bepaald op maximaal 5 dagen.

### **Schoolongevallenverzekering**

- A. Het R.K. Schoolbestuur heeft bij de verzekeringsmaatschappij Massy United Insurance een verzekering lopen die dekking geeft voor ongevallen die leerlingen overkomen, wanneer zij zich in het schoolgebouw of op de daarbij behorende schoolterreinen bevinden, alsmede tijdens activiteiten in schoolverband zoals wandelingen, schoolreisjes, excursies op het eiland, sportbeoefeningen, bezoeken aan tentoonstelling, musea en theaters, voor zover het één en ander in het jaarprogramma der school is opgenomen en plaatsvindt onder leiding van leerkrachten der school.
- B. De verzekerde sommen van de desbetreffende polisluiden per leerling als volgt:
- a. In geval van overlijden : fls. 10.000,-
  - b. In geval van permanent letsel, een percentage van : fls. 10.000,-
  - c. Vergoeding voor kosten van geneeskundige behandeling i.v.m. een ongeval tot een max. van : fls. 2.500,-

Deze verzekering dekt uitsluitend de kosten voor **de eerste assistentie**. Voor kosten van vervolgconsult(en) en medicijnen moeten de leerlingen door hun ouders verzekerd zijn. Voor verdere informatie kunnen ouders contact opnemen met:

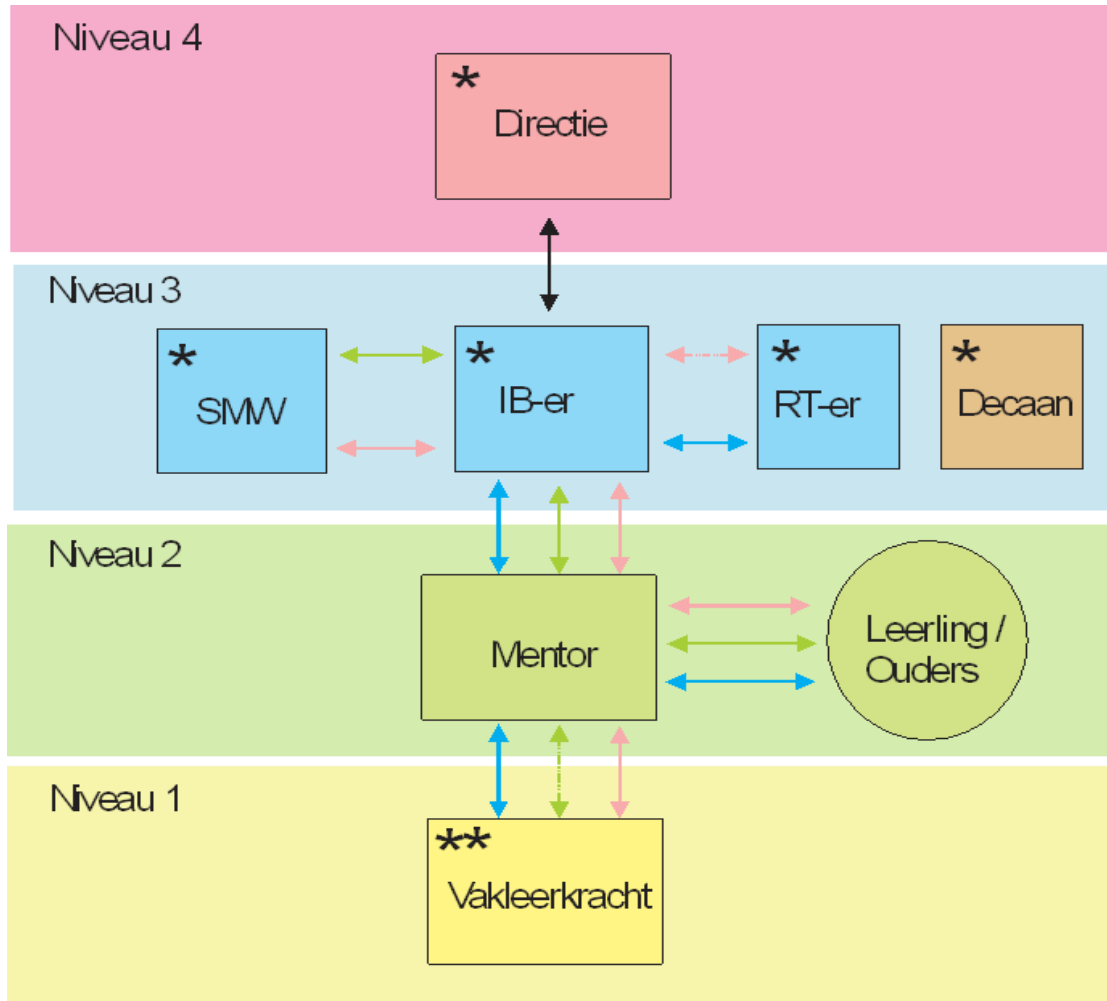
<p style="text-align: center;"><b>Massy United Insurance</b> <b>Schottegatweg Oost 40 (60); Tel: 737-4005</b></p>
---




## Vakantierooster schooljaar 2023-2024

Vakantie	Periode	Aantal vrije dagen
Grote vakantie	01 t/m 09 augustus 2023	7
Extra vrije dag	09 oktober 2023	1
Dag van Curaçao	10 oktober 2023	1
Tussenvakantie	11 t/m 13 oktober 2023	3
Kerstvakantie	21 december 2023 t/m 5 januari 2024	12
Kinderkarnaval	05 februari 2024	1
Grote karnaval	12 t/m 16 februari 2024	5
Paasvakantie	27 maart t/m 05 april 2024	8
Koningsdag	27 april 2024	0
Dag van de arbeid	01 mei 2024	1
Hemelvaartsvakantie	09 en 10 mei 2024	2
Extra vrije dag	01 juli 2024	1
Dag van de vlag	02 juli 2024	1
Grote vakantie	8 t/m 31 juli 2024	18
	Totaal	61

**De eerste schooldag van het schooljaar 2024-2025 valt op donderdag 15 augustus 2024**

## Schema Zorgstructuur



-  Gedragsproblemen
-  Sociaal-emotionele problemen
-  Leerproblemen
- \* Leden van het Zorgteam
- \*\* 1 vertegenwoordiger van vakleerkrachten

## Enkele activiteiten

Viering 'siman di kultura'	24 september t/m 3 oktober 2023
Sociale projectdag	01 december 2023
Kerstviering	20 december 2023
Viering dag van de leerling	22 januari 2024
Carnavalsviering	09 februari 2024
Paasviering/Pestenproject	26 maart 2024
Prom klas 2	21 juni 2024



## PLATTEGROND MARIA COLLEGE

Bovenverdieping



- A = Administratie
- B = Bibliotheek
- C = Conciergie / Repro
- DK = Directiekamer

- RT/SMW = Remedial Teacher;  
Maatsch. Werker;  
Decaan;  
Interne begeleider  
Schoolcoach;

- SV = Sportveld
- TD = Toilet docenten
- TL = Technieklokaal