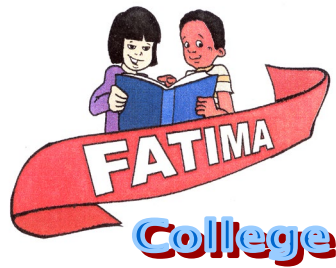


Schoolgids 2025-2026

Fatima College



Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	pág. 4
2.	Fatima College	pág. 5
3.	Visie en missie	pág. 5
4.	Wat bieden wij?.....	pág. 7
5.	Vrije kleding.....	pág. 7
6.	Personeel	pág. 8
7.	Bibliotheek	pág. 8
8.	Leerplichtwet.....	pág. 9
9.	Oudercommissie.....	pág. 10
10.	Schoolregels	pág. 10
11.	Schorsing en Verwijdering.....	pág. 13
12.	Rechten en plichten	pág. 13
13.	Educatie Gebieden.....	pág. 15
14.	Overgangscriteria	pág. 17
15.	Rapport en ‘Onderwijskundig rapport’	pág. 22
16.	Ondersteuning in het onderwijsproces	pág. 23
17.	Zorg	pág. 23
18.	Lessuren	pág. 24
19.	Taalbeleid	pág. 25
20.	Huiswerk	pág. 25
21.	Schoolvakanties 2024-2025	pág. 27
22.	Contact tussen ouders en school.....	pág. 27

23.	Klachtenprocedure	pág. 27
24.	Ongevallenverzekering.....	pág. 28

1. Voorwoord

Dit informatieboek is speciaal voor de ouders van het Fatima College.

In dit document is belangrijke informatie te vinden die gerelateerd is aan de school.

Met deze informatiebron wil het Fatima College onder andere bereiken dat de school en de ouders op een efficiënte manier samenwerken in het belang van de leerling in het bijzonder en de school in het algemeen.

In het geval dat er informatie is die u als ouder niet in dit boek heeft kunnen vinden, kunt u de school benaderen voor de gewenste informatie. Om efficiënter te zijn, is het beter om een afspraak te maken met de persoon met wie u wilt spreken. Daarom vragen wij uw volledige medewerking als ouder van onze leerlingen.

Een speciaal verzoek van ons aan u is om op de hoogte te zijn van wat de school van uw kind en van u als ouder verwacht. Niet alleen om op de hoogte te zijn van wat de school verwacht, maar ook om daaraan te voldoen. Dit zal bijdragen aan het zo optimaal mogelijk vormen van onze leerlingen. De deur van de school staat altijd open voor eventuele vragen, suggesties of opmerkingen. Vergeet niet een afspraak te maken, zodat wij u kunnen helpen.

Wij hopen dat de ouders een goed idee krijgen van wat wij gezamenlijk willen bereiken met onze leerlingen en de school door dit document te lezen.

Tot slot wensen wij u en uw kind een succesvol schooljaar in de breedste zin van het woord.

Norval Faneyte en Mirela van Gulp-Clarissa.
Managementteam.

2. Fatima College

Fatima College is een school van het Bestuur van Katholieke Scholen en is gelegen naast de kerk van Suffisant.

Adres : Maasstraat z/n of Fatimaweg 12
Telefoon : 8686089 (Cyclus 1) – 8685370 (Cyclus 2)
E-mail : fatima1@rkcs.edu.cw (Cyclus 1) - fatima2@rkcs.edu.cw (Cyclus 2)

Met ingang van het schooljaar 2002-2003, in het kader van de invoering van het Funderend Onderwijs, zijn de Fatima Kleuterschool, het Fatima College en het St. Xaverius College geïntegreerd in één school. Dit betekende dat de drie genoemde scholen samen één school werden volgens de ideeën van het Funderend Onderwijs.

Wat voorheen klas 1 en 2 van de Basisschool waren, werd samen met de eerste twee jaren van het Voorbereidend Onderwijs de eerste cyclus van het Funderend Onderwijs. In de eerste cyclus van het Funderend Onderwijs zitten leerlingen van 4 tot 8 jaar oud. Naast de eerste cyclus is er cyclus 2, die bestaat uit groep 5 tot en met groep 8. Op dit moment bestaat het Fatima College in totaal uit 16 klassen.

De instructietaal op Fatima College in cyclus 1 is Papiaments, en er wordt vertrouwd gemaakt met Nederlands. In cyclus 2 fungeren zowel Papiaments als Nederlands als instructietalen.

De schoolpoorten gaan dicht om 7:45 (kwart voor acht) en gaan weer open om 12:25 (vijfentwintig over twaalf).

Voor het ophalen van de kinderen 's middags verzoeken wij de ouders om bij de ingang te wachten en niet voor de klassen te gaan staan voor de tweede bel.

3. Visie en missie

Visie

Fatima College, geïnspireerd door de principes van de Katholieke Kerk, biedt een kader en creëert de voorwaarden voor leerlingen om zich optimaal te ontwikkelen tot multifunctionele mensen die in staat zijn zich sociaal aan te passen en optimaal te functioneren, zowel intellectueel, cultureel, ethisch, spiritueel, fysiek als financieel, en die positief bijdragen aan de ontwikkeling van de gemeenschap.

Missie

De missie van Fatima College is:

Het nemen van de nodige initiatieven op een sterke en dynamische manier en het creëren van de voorwaarden om te komen tot een gezonde samenwerking tussen het Bestuur van Katholieke Scholen, de Kerk, het personeel, de ouders, organisaties in de wijk in het bijzonder en de gemeenschap in het algemeen, om de visie van Fatima College te realiseren ten behoeve van de aan ons toevertrouwde leerlingen.

4. Wat bieden wij?

De school moet het kind centraal stellen. Om dit te bereiken is het noodzakelijk dat zowel leerlingen, schoolpersoneel als ouders samenwerken om een optimale vorming van het kind te bereiken, op intellectueel, sociaal-emotioneel, creatief en motorisch gebied.

- Op school moet het kind zich thuis voelen.
- Het kind moet zich kunnen identificeren met de school.
- De sfeer moet aangenaam zijn.
- Het kind moet kennis opdoen, maar ook vaardigheden ontwikkelen om in het dagelijks leven te kunnen functioneren.
- De school moet een positieve bijdrage leveren aan de vorming van normen en waarden, eigenwaarde, liefde, vertrouwen, respect, positief gedrag, productiviteit, discipline, doorzettingsvermogen, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de leerling.
- De school moet mogelijkheden creëren voor de leerling om in een groep te leren werken.
- De school moet kwaliteit waarborgen door systematische evaluatie.
- De leerling moet vertrouwen hebben in het personeel en zich veilig voelen.
- Het personeel moet elke leerling waarderen en voldoende aandacht geven.
- De personeelsleden behandelen elkaar met respect en ondersteunen elkaar op het werkterrein.
- Er wordt gewerkt aan een goede communicatie met de ouders.

Samenvattend kunnen we zeggen:

"Een school in actie, waar een bijdrage wordt gedaan aan de gezonde ontwikkeling van de leerling, zodat de leerling van vandaag een waardevolle burger van morgen kan worden."

5. Vrije kleding

Wanneer een leerling jarig is, mag hij of zij in vrije kleding naar school komen. Met vrije kleding bedoelen we kleding die geschikt is voor een kind om naar school te dragen.

Voor meisjes:

- Geen blote buik;
- Geen blote rug;
- Geen blouse of hemd zonder mouwen;
- Geen rok of jurk boven de knie;
- Geen slippers;
- Geen schoenen met hoge hakken;
- Geen sieraden;
- Geen make-up.
- Geen hemd of T-shirt zonder mouwen.

Op speciale gelegenheden mogen we ook in vrije kleding naar school komen. In dat geval ontvangen de ouders een brief waarin staat dat het kind zonder uniform naar school mag komen.

Als een leerling om welke reden dan ook, anders dan de bovengenoemde, zonder uniform op school verschijnt, wordt verwacht dat hij of zij dezelfde dag een brief van een van de ouders inlevert waarin de reden wordt uitgelegd waarom het uniform niet is gedragen.

6. Personeel

Cyclus 1:

Groep 1-2A : Mevr. Nieves Pulgar-Paulina
Groep 2B : Mevr. Sheralene Perigault Monte-Wederfoort
Groep 1-2C : Mevr. Aletta de Cortie-Martha

Groep 3A : Mevr. Janella Piar
Groep 3B : Mevr. Valeska van Marl
Groep 4A : Mevr. Charisma Rier-Eugenia
Groep 4B : Mevr. Niñosoties Nivillac

Cyclus 2:

Groep 5A : Mevr. Jamila Abraham
Groep 5B : Mevr. Liandra Lindeborg
Groep 6A : Mevr. Varenisca Waal
Groep 6B : Mevr. Shadiëne Jansen
Groep 7A : Mevr. Cyrena Rozalina
Groep 7B : Mevr. Josephine Zimmerman
Groep 8A : Mevr. Ethel Pietersz
Groep 8B : Mevr. Joiseline Martina-Antonia

Ondersteunend personeel bij het onderwijsproces:

Onderwijsassistent : Mevr. Anushka Basoe
Leraar Engels : Mevr. Sharlinda Elizabeth
Leraar Spaans : Mevr. Marilou Eugenia
Leraar spel en sport : Dhr. Vernon Isabella
Administratief medewerker : Mevr. Jarmine Doran
Remedial Teacher : Mevr. Lucy Papa
Sociaal Maatschappelijke Werker : Mevr. Giselle Jonge
Adjunct-directeur : Mevr. Mirela v. Gorp-Clarissa
Directeur: Dhr. : Norval Faneyte

7. Bibliotheek

Fatima College heeft een bibliotheek met een aantal boeken van verschillende soorten die onze leerlingen kunnen lenen. De bibliotheek is een ander middel dat kan helpen bij de ontwikkeling van de leerlingen.

Een verzoek aan de ouders is om te helpen bij de zorg voor de boeken en ander schoolmateriaal. Elke leerling moet de kosten van een boek dat beschadigd raakt of verloren gaat, vergoeden. Voor boeken die wij als nieuw beschouwen en die niet worden ingeleverd, moet fl. 30,00 worden betaald. Voor boeken die wij als oud beschouwen en die niet worden ingeleverd, moet fl. 25,00 worden betaald. Houd alstublieft rekening met dit detail. Elke leerling gaat eens in de twee weken naar de bibliotheek om boeken te ruilen. Wij verzoeken de ouders om samen met hun kinderen te lezen. Elke dag een beetje helpt veel.

8. Leerplichtwet

- In het kader van de Leerplichtwet zijn er schoolreglementen voor alle scholen, afkomstig van de Regering van Curaçao en de 'Leerplichtbrigade' (ouders krijgen hiervan een kopie).
- Het Funderend Onderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar, en de ouder of de vertegenwoordiger van de ouder is verplicht het kind in te schrijven bij een school en ervoor te zorgen dat het kind naar school gaat en deelneemt aan de lessen. Deze verplichting voor de ouder of vertegenwoordiger van de ouder geldt tot het einde van het schooljaar waarin het kind 18 jaar wordt, of waarin het een middelbareschooldiploma behaalt dat wordt erkend door het Ministerie van Onderwijs.
- Elke jongere is verplicht het volledige onderwijsprogramma te volgen dat de school aanbiedt. Een jongere van 12 jaar of ouder, of zijn/haar ouder, kan worden aangesproken op ongeoorloofd schoolverzuim zonder toestemming of verklaring van de school.
- Wij vragen ouders rekening te houden met de Leerplichtwet.

In deze wet is bepaald dat als een leerling zonder reden thuisblijft en de ouders de school niet informeren, of als het kind regelmatig thuisblijft, de school verplicht is dit te melden bij de leerplichtbrigade.

Vrijstelling wordt verleend:

- Wanneer de jongere om fysieke of mentale (psychische) redenen niet naar school kan komen of niet aan bepaalde lessen kan deelnemen.
- Als de leerling ziek is en de ouder/verzorger de schooldirecteur vanaf de eerste dag hiervan op de hoogte stelt.
- Als de leerling vanwege onvoorziene of bijzondere omstandigheden de school niet kan bezoeken en de ouder/verzorger de directeur hiervan op de hoogte stelt.
- Voorbeelden van vrijstelling/ontheffing wegens onvoorziene of bijzondere omstandigheden zijn:
 - Bij het huwelijk van een ouder/verzorger.
 - Bij het overlijden van een ouder/verzorger.
 - Een andere reden die naar het oordeel van de functionaris van de Leerplichtbrigade geldig is, met uitzondering van vakantieverlof.
 - Wanneer de jongere om disciplinaire redenen de school niet mag betreden.

- Wanneer een jongere het land vertegenwoordigt bij sportieve of culturele evenementen zonder dat de hieraan verbonden dagen in mindering worden gebracht op het aantal verlofdagen dat wettelijk is toegestaan.
- Wanneer de jongere deelneemt aan een studiereis.

In het kader van de Leerplichtwet moet elke leerling toestemming hebben om Curaçao te verlaten op dagen die geen vakantie of schoolverlof zijn. Zonder deze toestemming van de Regering mag het kind Curaçao niet verlaten. Het mag ook niet terugkeren naar Curaçao nadat de school is begonnen.

Ouders moeten het verzoek hiervoor indienen bij de school.

Wij vragen ouders om goed rekening te houden met deze regels om misverstanden te voorkomen.

9. Oudercommissie

Fatima College heeft een oudercommissie die verschillende ondersteunende werkzaamheden voor de school verricht.

De commissie:

- Organiseert activiteiten om geld in te zamelen;
- Draagt financieel bij aan activiteiten en onderhoudswerkzaamheden die op school plaatsvinden.
- Organiseert lezingen voor ouders en leerlingen.
- De commissie is er ook om reacties van ouders aan te horen.
- Enzovoort.

Er vinden verschillende sociaal-educatieve activiteiten op school plaats dankzij de bijdrage van onze Oudercommissie. De waarde van een Oudercommissie voor de werking van een school kan groot zijn. Om deze reden gaat er een oproep uit naar de ouders om zoveel mogelijk bij te dragen aan de oudercommissie. Dit kan onder andere door lid te worden van de oudercommissie, door de ouderbijdrage te betalen en door actief deel te nemen aan schoolactiviteiten.

Lever je bijdrage en help een positieve richting te geven aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

10. Schoolregels

De schoolregels zijn samengesteld volgens de volgende punten:

- A. Verantwoordelijkheid aanleren
- B. Correcte communicatie
- C. Taalgebruik
- D. Zorg voor een nette omgeving

E. Correct sociaal gedrag

A. Verantwoordelijkheid

1. De school begint om 7:30 uur en eindigt om 12:30 uur.
2. Leerlingen komen in uniform naar school.
 - Het uniform bestaat uit:
 - Voor meisjes:
 - Een blauwe broekrok en een witte polo.
 - Voor jongens:
 - Een driekwart blauwe broek met een witte polo.
 - Zowel de polo voor meisjes als voor jongens heeft het schoolembleem aan de voorkant, op de linkerborst.
 - Zwarte of witte schoenen of sneakers met witte enkelsokken.
 - Het shirt/blouse blijft te allen tijde in de broek/rok.
 - Het uniform voor gymnastiek en sportactiviteiten na school bestaat uit een korte blauwe broek en een wit T-shirt. Dit uniform is verplicht voor alle leerlingen.
 - Deelname aan de gymlessen is ook verplicht. Alleen met een doktersbriefje kan een leerling vrijstelling krijgen van gymnastiek.
 - Breng je kind alstublieft niet met waardevolle spullen naar school, zoals ringen, kettingen, armbanden, enzovoort. De school is niet verantwoordelijk voor het verlies van deze voorwerpen.
 - Alle uniformen kunnen worden gekocht bij We Uniforms & Embroidery aan de Santa Rosaweg.
3. De leerling maakt zijn/haar huiswerk volledig en goed (zie huiswerkregels).
4. Elke leerling heeft een schooltas om boeken en schriften op een gepaste manier in op te bergen. Dit betekent dat boeken en schriften gescheiden blijven van het eten.
5. Alle leraren respecteren elke leerling en alle leerlingen respecteren elke leraar en leerling.
6. De klas mag alleen verlaten worden met toestemming van de leraar.
7. Alle problemen worden opgelost door middel van gesprekken.
8. Alles wat naar huis gaat voor de handtekening van de ouders moet ondertekend terug naar school komen.
9. Als een leerling afwezig is, moet hij/zij de eerste dag dat hij/zij weer op school is een brief van de ouders overleggen waarin de reden van het schoolverzuim wordt uitgelegd. Of de ouder moet contact opnemen met de school om de reden van de afwezigheid door te geven.

B. Correcte Communicatie

1. Leerlingen communiceren beleefd met elkaar.

2. Iedereen gebruikt gepaste taal naar elkaar toe.
3. Alle belangrijke informatie voor ouders wordt schriftelijk aan hen verstrekt.
4. Er is altijd de mogelijkheid om contact op te nemen met de leerkracht, maar dit moet vóór of na schooltijd gebeuren. In dit geval is het verstandig om een afspraak te maken zodat de leerkracht tijd kan vrijmaken om de ouder te ontvangen.

C. Regels

1. Leerlingen betreden het schoolterrein zodra zij aankomen.
2. Leerlingen blijven op het schoolterrein van 7:30 tot 12:30.
3. In geval van nood dienen ouders de schoolleiding te informeren voordat ze hun kind uit de klas komen halen.
4. Zodra de eerste bel gaat, stellen alle leerlingen zich op in een rij en blijven rustig om de klas ordelijk binnen te gaan.
5. Het is niet toegestaan om kauwgom te kauwen of mango te eten op school.
6. Alleen met toestemming van de leerkracht mogen leerlingen speelgoed naar school meenemen.
7. Jongens met oorbellen zijn niet toegestaan op school, noch bij enige andere schoolactiviteit.

D. Zorg voor Materialen en Eigen Omgeving

1. In alle gevallen zijn ouders verantwoordelijk voor schade die hun kind aanricht aan het schoolgebouw of -materiaal. In geval van vernieling moet de verantwoordelijke de kosten vergoeden. Betaling voor beschadigde schoolartikelen moet worden geregeld met de schoolleiding.
2. Ouders dienen onderling af te spreken hoe zij schade aan eigendommen van andere leerlingen vergoeden.
3. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor een schone school.

E. Mobiele Telefoon

1. Het is niet toegestaan voor leerlingen om een mobiele telefoon mee naar school te nemen. Indien een leerling om welke reden dan ook een telefoon bij zich heeft tijdens schoolactiviteiten, moet deze uitgeschakeld in de tas blijven.
2. De school is niet verantwoordelijk voor verlies van een telefoon.
3. De school stelt geen enkele leerling verantwoordelijk voor verlies of schade aan de telefoon van een andere leerling.
4. Als een telefoon afgaat tijdens schoolactiviteiten, moet de leerling de telefoon inleveren bij de leerkracht. In dat geval ontvangt de leerling de telefoon na een week (zeven dagen) terug.

F. Correct Sociaal Gedrag

1. Elk lid van Fatima College respecteert en houdt rekening met elkaar, elkaars mening en elkaars bezittingen, zowel binnen als buiten de klas.
2. We spelen positieve spelletjes met elkaar.
3. 's Ochtends, tijdens pauzes en 's middags is er toezicht van leerkrachten op het schoolterrein.
4. Tijdens de pauze blijven leerlingen in de specifiek voor hen aangewezen gebieden.

11. Schorsing en Verwijdering

Schorsing

Schorsing van minimaal 1 dag en maximaal 5 dagen van een leerling kan plaatsvinden wanneer strafmaatregelen niet hebben geholpen. Dit kan ook gebeuren wanneer een leerling:

- Een personeelslid van de school respectloos behandelt.
- De instructies van een personeelslid van de school niet opvolgt.
- De klas verlaat zonder toestemming van het verantwoordelijke personeelslid.
- Een personeelslid van de school aanvalt.

Tijdens de schorsing krijgen leerlingen taken om te voltooien. De schoolleiding stelt de functionaris schriftelijk op de hoogte van de schorsing en de reden(en) hiervoor.

Voordat een leerling geschorst wordt, moet de directie overleg plegen met de inspectie, een functionaris van de Leerplichtbrigade, de school en de betrokken ouders.

Verwijdering

De school moet aantekeningen maken van elke disciplinaire maatregel die een leerling ontvangt en deze bewaren. De schoolleiding is niet bevoegd om een leerling te verwijderen.

Als de schoolleiding van mening is dat een leerling verwijderd moet worden, moet zij een schriftelijk verzoek indienen bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur informeert vervolgens de ouders over de intentie om de leerling te verwijderen, na overleg met de inspectie.

Het schoolbestuur hoort de ouders en de leerkracht. Ouders hebben het recht om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen de intentie om de leerling te verwijderen.

Een van de redenen om een leerling te verwijderen kan zijn dat de leerling gedurende twee opeenvolgende maanden afwezig is zonder opgave van redenen.

(art. 6.7 Reglement FO)

12. Rechten en plichten

Het bevoegd gezag, de leerlingen en de ouders bevinden zich ten opzichte van elkaar in een driehoeksverhouding. In dit kader vormen de rechten van de ouders en leerlingen een plicht van het bevoegd gezag.

Leerling en bevoegd gezag

De leerling / student heeft recht op:

- Respect ,vertrouwen en privacy.
- Feitelijke deelname aan het onderwijsproces.
- Participatie in de school.
- Kwalitatief behoorlijk onderwijs.
- Behoorlijke informatie,

- Adequate beoordeling (beoordeling onderwijsprestaties en dat dit op een adequate manier gebeurt).
- Een schone en veilige leeromgeving (zowel fysiek als sociaal).
- Deelname aan activiteiten in schoolverband (uitstapjes e.d.).
- Gebruik van voorzieningen binnen de school ter ondersteuning van de ontwikkeling van de leerling (overblijfruimte, bibliotheek e.d.).
- Zorg en begeleiding.

De leerling/ student heeft de plicht:

- Om respectvol om te gaan met medestudenten en het personeel van de school.
- Om zich te houden aan de school/ klasse regels en de gedragscodes geldende binnen de school.
- Een goede werksfeer tijdens de lessen te bewerkstelligen.
- Om deel te nemen aan leeractiviteiten zoals omschreven in de studiegids.
- Om verantwoordelijk om te gaan met de schoolinventaris.
- Respectvol om te gaan met de eigendommen van anderen.
- Tot het leveren van voldoende inspanning om de opleiding te kunnen voltooien.

Als een leerling op een van deze punten een ernstige inbreuk maakt kan dit voor het Bevoegd Gezag reden zijn om de leerling van school te verwijderen.

Ouders en bevoegd gezag

De ouders dragen, bij toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. De relatie ouders en bevoegd gezag valt in deze context te verdelen in drie sferen:

- Sfeer waarbinnen alleen de ouders tot opvoeding bevoegd zijn
- Sfeer waarbinnen de school de beslissing neemt over de opvoeding van het kind
- Sfeer waarbinnen de opvoedingsverantwoordelijkheden van de school en de ouders elkaar overlappen. Juist binnen deze sfeer is coöperatie tussen partijen zeer belangrijk.

De ouder heeft recht op:

- Participatie in schoolaangelegenheden
- Informatie over het kind
- Een objectieve klachtenbehandeling via RKCS klachtenregeling
- Inspraak via oudercommissie

De ouder heeft de plicht:

- Zorg te dragen voor inschrijving van zijn/haar kind op een school of onderwijsinstelling
- Relevante informatie over het kind aan de school te verstrekken
- De school in kennis te stellen van de afwezigheid met opgave van reden van hun kind bij voorkeur onmiddellijk maar uiterlijk binnen 2 dagen
- Zich te gedragen naar de normen van goed ouderschap
- Zorg te dragen voor bekostiging bij vernieling van schooleigendommen of persoonlijke eigendom op het schoolterrein verricht door zijn/ haar kind

Bij ernstig wangedrag kan het Bevoegd Gezag een verbod opleggen om zich onder schooltijd op het terrein van school te begeven. In het uiterste geval kan het gedrag ook aanleiding geven om de leerling te schorsen of te verwijderen.

Personeel en bevoegd gezag

Het personeel heeft recht op:

- Personeel heeft recht op respect en vertrouwen
- Het kunnen werken in een schoon en veilig leer/ werk klimaat
- De aanwezigheid van randvoorwaarden om goed onderwijs te kunnen verzorgen
- Deskundigheidsbevordering
- Beoordelingscyclus door de schoolleiding

Het personeel heeft de plicht:

- Zich te houden aan het RK reglement
- Loyaal te zijn en ervoor te zorgen dat leerling/ studenten de regels van de school naleven
- Goed kwalitatief onderwijs te verzorgen
- Alle relevante vergaderingen/ schoolactiviteiten bij te wonen

Bevoegd Gezag

Voor de rechten en plichten van het schoolbestuur verwijzen wij naar het RK reglement.

Voor de beleidsuitgangspunten van het Bevoegd Gezag verwijzen wij naar het Strategisch Beleidsplan van het RK Centraal Schoolbestuur. Deze zijn in te lezen op de website van het RKCS.

13. Educatie Gebieden:

1. Taal, geletterdheid en communicatie
2. Wiskunde
3. Wetenschap en technologie
4. Sociale Wetenschappen
5. Gezondheidseducatie/Lichamelijke Opvoeding
6. Sociaal-emotionele ontwikkeling
7. Kunstzinnige en culturele vorming
8. Levensbeschouwing

Leerlingen krijgen les in alle acht onderwijsgebieden in alle groepen zonder uitzondering. Alleen met een doktersbriefje kunnen leerlingen vrijstelling krijgen voor deelname aan de lessen Lichamelijke Opvoeding.

In groep 4 beginnen de leerlingen met lezen en schrijven in het Nederlands.

In groep 5 krijgen de leerlingen zwemlessen in SDK in plaats van Lichamelijke Opvoeding op school. Leerlingen die goed presteren in deze lessen kunnen een examen afleggen voor het A-diploma.

Naast Papiaments en Nederlands krijgen leerlingen in groep 7 Engelse les. In groep 8 krijgen ze les in zowel Engels als Spaans.

In groep 7 is er verkeersonderwijs en leerlingen krijgen de kans om een verkeersexamen af te leggen aan het einde van het schooljaar, nadat ze twee keer het Verkeerspark hebben bezocht.

Ad 1. Taal, Geletterdheid en Communicatie

Dit onderwijsgebied omvat alles wat te maken heeft met taal en communicatie, zowel mondeling als schriftelijk. Dit betreft luisteren, spreken, lezen en schrijven.

Methoden:

- In groep 3 wordt de methode voor Papiaments gebruikt.
- In groep 4 wordt de methode voor Papiaments en Nederlands gebruikt, met "Pelikino" en "Veilig Leren Lezen."
- In de groepen 5 tot en met 8 worden "Taal Actief" voor Nederlands en "Fiesta di Idioma" voor Papiaments gebruikt.

Ad 2. Wiskunde

Dit gebied biedt de leerling de mogelijkheid om de wereld om hem heen te leren kennen en te structureren. Het stelt de leerling in staat om relaties en verbanden te begrijpen door abstract en symbolisch denken.

Methoden:

- In groep 3 en 4 wordt "Mi ta konta" gebruikt.
- In de groepen 5 tot en met 8 wordt "Alles Telt" gebruikt.

Ad 3. Wetenschap en Technologie

Dit gebied bestudeert alles wat natuur is: planten, dieren, aarde, maan, sterren, regen, en alles wat met natuur te maken heeft. De leerling kan de wereld om zich heen onderzoeken om te begrijpen wat het is en waarom het zo is.

Ad 4. Sociale Wetenschappen

Dit gebied vertegenwoordigt de relatie tussen mensen en hun gemeenschap en vervolgens de rest van de wereld. De leerling verwerft kennis over mogelijkheden die verband houden met het dagelijks leven.

Ad 5. Gezondheidseducatie/Lichamelijke Opvoeding

Dit gebied gaat over het bewustzijn van welke activiteiten mensen moeten ondernemen om zo gezond mogelijk te leven, en hoe ze moeten leven om hun omgeving te verzorgen, die een belangrijke invloed heeft op het bestaan van mensen.

Ad 6. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Sociaal-emotionele ontwikkeling is het proces waarbij kinderen leren leven en samenleven met anderen. In dit proces ontwikkelen kinderen een beeld van zichzelf en van anderen, en werken ze aan een hoge eigenwaarde.

Ad 7. Kunstzinnige en culturele vorming

Dit gebied omvat alles wat met kunst en expressie te maken heeft:

1. Oriëntatie op cultuur en kunst
2. Muziek
3. Drama
4. Beeldende kunst
5. Dans

Ad 8. Levensbeschouwing

Dit gebied betreft de overweging van de schepping. Leerlingen analyseren, overwegen en leren de wereld om hen heen te waarderen, zowel natuur als door mensenhanden gemaakt. In dit gebied wordt aandacht besteed aan de spirituele ontwikkeling van de leerling, met nadruk op de katholieke religie.

14. Overgangscriteria

De doorstroomcriteria is een geautomatiseerd systeem in Profectus om de schooldirectie te ondersteunen in haar taak om te komen tot een juiste en weloverwogen objectieve beoordeling tot het vervolgetraject in de schoolcarrière van de leerlingen. Het gaat om de beheersing van alle verschillende vaardigheden binnen de 8 educatiegebieden. De eindbeslissing en verantwoordelijkheid voor de definitieve doorstromingsuitslag per individuele leerling is des schooldirecteur.

In Profectus is de intentie dat er een kolom wordt toegevoegd waarin de schooldirectie haar definitieve uitslag aangeeft en vastlegt.

Uitgangspunten voor groep 1 - 2

Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.

Eindtoets groep 2:

Beqrippentoets 1

29 - 35 = G 25 - 28 = V 21 - 24 = M 0 - 20 = O

Beqrippentoets 2

21 - 25 = G 18 - 20 = V 15 - 17 = M 0 - 14 = O

De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.

De vier hoofdonderdelen binnen groep 1-2:

1. Taal, geletterdheid en communicatie
2. Rekenen en Wiskunde
3. Sociaal-emotionele vorming
4. Motorische ontwikkeling (zie educatiegebied TGC, CAV, Bewegingsonderwijs)

Doorstroming groep 1 naar groep 2.

- De leerling die vóór 1 oktober 4 jaar is geworden, stroomt in principe automatisch door naar groep 2.
- De leerling die tussen 1 oktober en 31 december 4 jaar is geworden, stroomt door, als hij/zij een B scoort op de vier hoofdonderdelen.
- De leerling die na 31 december 4 jaar is geworden stroomt niet door naar groep 2.

Doorstroming groep 2 naar groep 3:

1. De leerling stroomt door, als:

- de leerling minstens ander half jaar kleuteronderwijs heeft gevolgd en
- minstens voor een voldoende de reken- en taalbegrippen (Eindtoets groep 2) beheerst en
- minstens een B scoort op de vier hoofdonderdelen

2. De leerling is een bespreekgeval als:

- de leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) als voor Sociaal en Emotionele Vorming en
- een C of lager scoort op de motorische ontwikkeling

OF

- de leerling een B scoort op zowel de cognitieve hoofdonderdelen (TGC en R&W) als op de Motorische ontwikkeling en
- een C of lager scoort voor Sociaal en Emotionele Vorming

OF

- de leerling matig of onvoldoende scoort op de Eind-toets groep 2 maar daarentegen een A heeft op het rapport voor al de hoofdonderdelen

OF

- de leerling voldoende of goed scoort op de Eindtoets groep 2 maar daarentegen

een C of lager heeft op het rapport voor SEV of Motoriek

De uitslag van de bespreking kan zijn wel of niet doorstromen naar groep 3.

Noot:

- o Laatjarigen (leerlingen die tussen 1 oktober en 31 december jarig zijn) en vroegrijpe kinderen kunnen ook doorstromen naar groep 3.
De leerling moet volledig voldoen aan alle doorstroomcriteria.

Doorstroming vanaf groep 3 tot 5.

De educatiegebieden worden in drie clusters verdeeld. Deze zijn:

Cluster 1:

- Papiamentu
- Nederlands
- Rekenen & Wiskunde

Cluster 2:

- MNT
- M&M

Cluster 3:

- CAV
- S.E.V.
- A.M.V. (Godsdienst)
- GLB

De leerling stroomt door als:

- het gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is en
- het gemiddelde van cluster 2 en het gemiddelde van cluster 3 een 5,5 of hoger zijn en
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

De leerling is een bespreekgeval als:

- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelden van de andere clusters ook 5,5 of hoger zijn of
- een van de onderdelen van cluster 1 tussen de 4,0 en 5,5 is en de twee andere onderdelen een 7,0 of hoger is of
- leesvaardigheid is lager dan 6,0
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

Uitslag van een bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.

De leerling stroomt niet door als:

- het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;
- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelde van een van de andere clusters een 5,4 of lager is;
- de gemiddelden van cluster 2 en 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of meer is;
- een van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en een van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan 7,0 is.

Doorstroming vanaf groep 5 tot en met 7.

Uitgangspunten:

- Het eindrapport wordt bepaald middels een doorlopend gemiddelde van alle gemaakte toetsen vanaf augustus tot en met juli.
- Op het rapport krijgt het kind het cijfer dat hij/zij verdiend heeft.
- Tiende punten komen voor zowel in het schrift, op de toetsen als op het rapport.
- Het onafgeronde gemiddelde van de cluster 1(TGC/R&W) samen met het aantal verliespunten en het onafgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 samen met de leesvaardigheid bepalen de doorstroom.
- Uitgesloten is, dat het kind meer dan twee achtereenvolgende jaren in dezelfde groep blijft.
- De eindbeslissing bij bespreekgevallen is des schools.

1. Bevordering

De leerling stroomt door als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is en de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 en

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 2 en 3 minimaal een 5,5 of hoger is en
- leesvaardigheid een 6,0 of hoger is
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

2. Bespreekgeval:

De leerling is een bespreekgeval als:

- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 (TGC/R&W) een 6,0 of hoger is en de leerling maximaal 2 verliespunten heeft in cluster 1 of
- het niet afgeronde gemiddelde van cluster 1 een 5,5 of hoger is en de leerling maximaal 1 verliespunt heeft in cluster 1 of
- leesvaardigheid is lager dan 6,0
(op basis van de aspecten van leesvaardigheid waaronder begrijpend lezen, technisch lezen en AVI-niveau)

Uitslag van een bespreekgeval kan zijn bevorderd of niet-bevorderd.

De leerling stroomt niet door als:

- het gemiddelde van cluster 1 een 5,4 of minder is, ondanks een gemiddelde van 5,5 of hoger van de andere twee clusters;
- het gemiddelde van cluster 1 tussen 5,5 en 6,0 is en de gemiddelde van een van de andere clusters een 5,4 of lager is;
- de gemiddelden van cluster 2 en 3 een 5,4 of minder zijn, ondanks het gemiddelde van cluster 1 een 6,0 of meer is;
- een van de onderdelen van cluster 1 lager is dan 4,0 en een van de andere twee onderdelen van cluster 1 minder dan 7,0 is.

De mogelijkheid bestaat om formatieve toetsen af te nemen.

Het doel van deze toetsen is om de leerling en docent inzicht te geven in de voortgang van het leerproces en in deze feedforward te geven.

Formatief toetsen is een middel om het leerproces van een leerling te verbeteren.

De leerkracht kan door formatief te toetsen het onderwijs beter afstemmen op de leerling.

Bijsturing is hierbij mogelijk in de behandeling van de leerstof en het bereiken van de leerdoelen.

Ter positieve stimulering in het toetsingsproces kunnen de resultaten van deze formatieve toetsen bij elkaar worden opgeteld en meetellen als één cijfer.

Dit cijfer telt alléén mee als het hoger is dan het gemiddelde cijfer van de summatieve toetsen.

Het is namelijk op zichzelf geen summatieve beoordeling, maar kan als bonus meegenomen worden.

(te bepalen of dit resultaat van de formatieve toetsen te volgen is door ouders, danwel uitgedrukt wordt in O/V/G)

Het doel is namelijk niet om cijfers te genereren, maar om in het leerproces na te gaan of de leerling reeds 80% van de leerdoelen beheerst.

De evaluatie van het proces in deze zou dan bij 80% voldoende zijn.

Evaluatie van de ontwikkeling van de leerling:

Voor het bepalen van de cijfers op het rapport worden leerlingen op verschillende momenten tijdens het schooljaar geëvalueerd. Er wordt gebruik gemaakt van schriftelijke en mondelinge evaluaties, individueel werk en groepswork. Ook wordt het gedrag van de leerlingen geobserveerd om een oordeel te vormen over hun persoonlijke ontwikkeling.

Drie keer per schooljaar wordt een rapport voor elke leerling opgesteld, aan het einde van elk trimester.

Tijdens het hele trimester worden de leerlingen geëvalueerd in de verschillende onderwijsgebieden. Aan het einde van het trimester is er een proefwerkweek waarin alle lesstof van Papiaments, Nederlands en Wiskunde wordt getoetst.

In groep 1 en 2 worden de prestaties van leerlingen beoordeeld met letters en woorden.

In groep 3 tot en met 8 worden de prestaties beoordeeld met cijfers en woorden.

Aandachtspunt:

Fatima College geeft geen specifieke aanwijzingen over wat leerlingen precies moeten leren voor de proefwerkweek, omdat het onmogelijk is voor een leerling om alle stof van het trimester in één week te leren. Leerlingen moeten hun uiterste best doen gedurende het hele trimester, zodat ze tijdens de proefwerken goed voorbereid zijn. Het aangeven van specifieke leerstof zou het doel van de proefwerken, zoals Fatima College deze heeft, ondermijnen.

15. Rapport en ‘Onderwijskundig rapport’

Rapport

Drie keer per jaar ontvangen ouders het rapport van hun kind. Dit rapport geeft een overzicht van de prestaties en de ontwikkeling van het kind.

- Het eerste rapport wordt uitgereikt op 11 december 2025.
- Het tweede rapport wordt uitgereikt op 1 april 2026.
- Het derde rapport wordt uitgereikt op 10 juli 2026.

Normaal gesproken worden de eerste en tweede rapporten voor groep 3 tot en met 8 's avonds aan de ouders uitgereikt. Voor groep 1 en 2 worden alle drie de rapporten 's avonds aan de ouders uitgereikt.

Onderwijskundig rapport

- Voor elke leerling die groep 8 afrondt, stelt de directeur van de school in overleg met het onderwijzend personeel een "Onderwijskundig rapport" op voor de school waar de leerling na groep 8 naartoe gaat. Een kopie van dit rapport wordt aan de ouders gegeven.
- Het Ministerieel Besluit stelt de eisen vast waaraan het "Onderwijskundig rapport" moet voldoen.
- Het format van het "Onderwijskundig rapport" wordt bepaald door het Ministerie van Onderwijs.

16. Ondersteuning in het onderwijsproces

Fatima College heeft een maatschappelijk werker die één keer per week op school aanwezig is om leerlingen te ondersteunen die problemen ervaren in het onderwijsproces. Deze maatschappelijk werker richt zich voornamelijk op sociale problemen die de ontwikkeling van leerlingen in de weg staan. Als de school een probleem signaleert en de ouders hiervan op de hoogte heeft gebracht zonder het gewenste resultaat, wordt het geval doorverwezen naar de maatschappelijk werker. De maatschappelijk werker benadert de betreffende leerling, de ouders, en de leerkracht om het probleem op te lossen. Indien nodig schakelt de maatschappelijk werker ook externe professionals in.

Daarnaast kan de maatschappelijk werker toestemming vragen om de leerling te testen in het kader van het vinden van een oplossing voor de situatie. Ouders die thuis problemen ervaren die de ontwikkeling van hun kind negatief kunnen beïnvloeden, kunnen de maatschappelijk werker raadplegen.

17. Zorg

Bij Fatima College, een van de scholen van het Directoraat van Katholieke Scholen, wordt zorg aan leerlingen verleend via een structuur bestaande uit vijf niveaus:

- a. Niveau 1: Basiszorg
 - Deze zorg wordt door de school en leerkrachten zelf verleend.
 - Algemene zorg voor alle leerlingen.
- b. Niveau 2: Groepszorg (Leerkracht en groep)
 - Hier wordt zorg verleend aan individuele leerlingen en groepen leerlingen.
- c. Niveau 3: Aanvullende zorg door de leerkracht (Interne zorgteam)
 - Zorg voor individuele leerlingen en groepen leerlingen waarbij de leerkrachten begeleiding bieden.
- d. Niveau 4: Aanvullende zorg door de school (Externe zorgteam)
 - Zorg voor leerlingen die speciale zorg nodig hebben en waarvoor de school externe ondersteuning nodig heeft.
- e. Niveau 5: Speciale zorg in het speciaal onderwijs of andere instanties.
 - Leerlingen krijgen een plek in het speciaal onderwijs of een andere instantie waar de nodige zorg wordt geboden. Hiervoor is een speciale commissie verantwoordelijk.

Er zijn drie zorglijnen:

- a. Eerste zorglijn: Niveau 1 en 2 vallen onder deze zorglijn.
- b. Tweede zorglijn: Niveau 3 valt onder deze zorglijn.
- c. Derde zorglijn: Niveau 4 en 5 vallen onder deze zorglijn.

De leerkracht zorgt voor niveau 1 en 2 binnen de klas. Niveau 3 vindt buiten de klas plaats, maar nog steeds binnen de school. Het betreft de interne zorg van de school. Niveau 4 en 5 vinden plaats via externe zorg van de school.

Zorgroute

De leerkracht wijst aan welke leerlingen zorg nodig hebben en probeert strategieën te implementeren om aan de behoeften van deze leerlingen te voldoen. Als de inspanningen van de leerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, worden de ouders benaderd om informatie te geven over de situatie van de leerling. Als de leerkracht nog steeds niet succesvol is, wordt het geval doorverwezen naar het managementteam van de school voor interne zorg. De leerkracht moet de leerling registreren door een registratieformulier in te vullen. De persoon of personen die zijn toegewezen in de interne zorg van de school moeten de zaak behandelen. Indien nodig wordt de betreffende leerling doorgestuurd voor externe zorg.

18. Lesuren

Bij Fatima College hebben leerlingen minimaal acht jaar om onderwijs en vorming te ontvangen. Soms hebben leerlingen meer tijd nodig om de stof te beheersen. In dat geval blijven zij langer dan acht jaar op Fatima College. Door gebruik te maken van acht onderwijsgebieden probeert de school de door de overheid gestelde doelen te behalen en meer. Hieronder ziet u de onderwijsgebieden en het aantal minuten dat elk gebied krijgt in Cyclus 1 en Cyclus 2.

Nr.	Educatie Gebieden	Cyclus 1	Cyclus 2
1	Taal Geletterdheid en Communicatie	300 min.	450 min.
2	Rekenen en Wiskunde	225 min.	345 min.
3	Mens en Maatschappij	90 min.	75 min.
4	Mens Natuur en Technologie	90 min.	120 min.
5	Cultureel Artistieke Vorming	225 min.	165 min.
6	Gezonde Levensstijl en Beweging	90 min.	90 min.
7	Sociaal Emotionele Vorming	90 min.	90 min.
8	Algemene Mens Vorming	90 min.	90 min.
9	Pauze	150 min.	75 min.
10	Pouze en eetpauze	150 min.	
		1500 min.	1500 min.

Met behulp van een rooster wordt er voldoende tijd gegeven aan alle onderwijsgebieden gedurende een week. Inclusief de pauzes hebben leerlingen 1500 minuten aan schoolactiviteiten per week. Voor alle leerlingen begint de schooldag om 7.30 uur en eindigt om 12.30 uur.

Leerlingen van groep 1 en 2 hebben elke dag een uur om te eten en buiten te spelen, terwijl leerlingen van groep 3 tot en met 8 elke dag 25 minuten hebben om te eten en buiten te spelen. Tussen 9.30 en 10.00 uur eten de leerlingen van groep 1 en 2 in de klas. Van 10.00 tot 10.30 uur spelen ze buiten. De overige groepen eten in de klas van 9.50 tot 10.00 uur. Van 10.00 tot 10.15

uur spelen zij buiten. Om 12.25 uur gaat de bel zodat de leerlingen zich kunnen voorbereiden om naar huis te gaan als de bel om 12.30 uur gaat.

In het geval dat het geplande rooster om welke reden dan ook niet gevolgd kan worden, moet een verzoek worden ingediend bij het Directoraat van Katholieke Scholen om van het rooster af te wijken. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer de school een excursie organiseert of een feest viert. In dergelijke gevallen worden de ouders ook per brief op de hoogte gesteld. Als een leerkracht meer dan twee dagen afwezig is, kan er een verzoek worden ingediend bij het Directoraat van Katholieke Scholen om een vervanger te regelen, zodat er zo min mogelijk lessen verloren gaan. Als dit niet mogelijk is, neemt het schoolmanagement de lessen over. Bij een afwezigheid van twee dagen of minder kunnen leden van het managementteam ook de lessen overnemen, hoewel dit niet altijd het geval is. In dat geval worden de kinderen verdeeld over verschillende groepen binnen de school.

19. Taalbeleid

Op Fatima College wordt gealfabetiseerd in het Papiaments. Dit betekent dat leerlingen in groep 3 leren lezen en schrijven in het Papiaments. Vanaf het eerste jaar van Cyclus 1 (groep 1 tot en met 4) krijgen ze mondeling les in het Nederlands en leren ze Nederlandse woorden. Voor alle andere onderwijsgebieden wordt les gegeven in het Papiaments. In groep 4 beginnen ze met lezen en schrijven in het Nederlands.

In Cyclus 2 (groep 5 tot en met 8) wordt zowel in het Papiaments als in het Nederlands lesgegeven. Wiskunde, Nederlands, Wetenschap en Technologie, Sociale Wetenschappen en Gezondheidsvorming worden in het Nederlands gegeven. Papiaments, Lichamelijke Vorming, Sociaal-Emotionele Vorming, Artistieke en Culturele Vorming en Levensbeschouwing worden in het Papiaments gegeven. Daarnaast wordt Engels en Spaans onderwezen in groep 7 en 8, respectievelijk in het Engels en Spaans.

20. Huiswerk

1. Doel van huiswerk:

- a. Creëren van mogelijkheden voor leerlingen om:
 - Procedures te automatiseren en lesstof te memoriseren.
 - Vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn voor hun succes in het leerproces.
- b. Creëren van mogelijkheden voor leerlingen om de discipline te ontwikkelen die ze nodig hebben om thuis te werken, wat essentieel is in het voortgezet onderwijs.

Opmerking:

Huiswerk moet bestaan uit taken die de leerling zelfstandig kan uitvoeren, zonder hulp!

2. Duur van het huiswerk

Dit varieert per groep. Hoe ouder de leerling, hoe meer tijd hij/zij aan huiswerk moet besteden.

- a. Leerlingen van groep 1 en 2 besteden maximaal een half uur (30 minuten) per dag aan huiswerk.

- b. Leerlingen van groep 3 en 4 besteden maximaal een uur (60 minuten) per dag aan huiswerk. Het huiswerk bestaat uit maximaal één leertaken. De rest kan bestaan uit maakopdrachten.
- c. Leerlingen van groep 5 en 6 besteden maximaal anderhalf uur (90 minuten) per dag aan huiswerk. Het huiswerk bestaat uit maximaal twee leertaken. De rest kan bestaan uit maakopdrachten.
- d. Leerlingen van groep 7 en 8 besteden maximaal twee uur (120 minuten) per dag aan huiswerk. Het huiswerk bestaat uit maximaal twee leertaken. De rest kan bestaan uit maakopdrachten.

De leerkracht moet het huiswerk controleren. Deze controle mag niet tijdens de lessen plaatsvinden. Indien nodig kan de leerkracht gebruik maken van twee huiswerkboeken voor een vak.

3. Hoe controleert het managementteam of het beleid wordt nageleefd?

- a. Door periodieke controle van de agenda's van de leerlingen.
- b. Door te vragen aan de persoon die aanwezig is wanneer de leerling zijn huiswerk maakt, hoe lang de leerling nodig had om het huiswerk af te ronden.

4. Momenten waarop er huiswerk is

- a. Groep 1 en 2 krijgen alleen in het weekend huiswerk, en niet elk weekend. Het huiswerk voor deze groepen bestaat uit eenvoudige taken waarbij ouders moeten helpen, zoals:
 - Samen met het kind lezen.
 - Een voorwerp mee naar school nemen.
 - Praten.
- b. Groepen 3, 4 en 5 krijgen huiswerk van maandag tot en met donderdag. In vakanties is er geen huiswerk.
- c. Groepen 6 en 7 krijgen huiswerk van maandag tot en met vrijdag. Het huiswerk dat op vrijdag wordt gegeven, mag maximaal anderhalf uur (90 minuten) duren.
- d. Groep 8 krijgt huiswerk van maandag tot en met vrijdag. Het huiswerk dat op vrijdag wordt gegeven, mag maximaal anderhalf uur (90 minuten) duren.

Daarnaast kan groep 8 na januari ook huiswerk krijgen tijdens vakanties, maar er moet altijd ruimte blijven voor de leerlingen om van hun vakantie te genieten.

5. Gebruik van een agenda

In de agenda wordt dagelijks alleen het huiswerk genoteerd dat voor die dag gemaakt moet worden. In situaties waar dat nodig is, kunnen ouders en leerkracht afspraken maken om de agenda te ondertekenen. Ouders controleren alleen of de leerlingen het opgegeven huiswerk hebben gemaakt. De leerkracht controleert of het huiswerk goed is uitgevoerd.

Opmerking:

Leerlingen van groep 1 tot en met 3 gebruiken geen agenda.

21. Schoolvakanties 2025-2026

- Zomervakantie: 01 augustus t/m 20 augustus 2025
- Herfstvakantie: 06 oktober t/m 10 oktober 2025
- Dag van Curaçao: 10 oktober 2025
- Kerstvakantie: 19 december 2025 t/m 2 januari 2026
- Kinder Carnaval: 09 februari 2026
- Grote Carnaval: 16 t/m 18 februari 2026
- Paasvakantie: 03 t/m 10 april 2026
- Koningsdag: 27 april 2026
- Dag van de Arbeid: 01 mei 2026
- Hemelvaart: 14 en 15 mei 2026
- Dag van de Vlag: 02 juli 2026
- Extra vrije dag 03 juli 2026
- Zomervakantie: 13 juli t/m 31 juli 2026

De eerste schooldag van het schooljaar 2026-2027 is 20 augustus 2026.

22. Contact tussen ouders en school

Contact tussen ouders en de school kan op verschillende manieren en via verschillende media plaatsvinden. Hier volgen de manieren en media die gebruikt kunnen worden wanneer ouders contact willen opnemen met de school en vice versa:

- Telefonisch (alleen voor urgente gevallen).
- Informatieve ouderavonden.
- Ouderavonden.
- Inleveren van rapporten.
- Deelname via brieven.
- Persoonlijk op school aanwezig zijn.
- Oudercommissie.

De school staat open voor ouders die meer informatie willen over bepaalde onderwerpen. Het is goed als ouders de school bezoeken in de ochtend voordat de school begint of in de middag na schooltijd, om zo de lessen niet te verstoren. Voor dringende zaken kan het managementteam van de school tijdens schooluren benaderd worden. Het maken van een afspraak met de betrokken leerkracht voorkomt tijdverlies.

23. Klachtenprocedure

Wanneer ouders een klacht hebben over de begeleiding van hun kind of het onderwijssysteem, moeten ze eerst contact opnemen met de betrokken leerkracht. Als dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan altijd de schooldirecteur worden benaderd. In een gesprek (ouder/leerkracht/schooldirecteur) wordt geprobeerd om tot een overeenkomst te komen.

Voor algemene klachten kan het managementteam van de school worden benaderd.

Als een ouder niet tevreden is met de manier waarop de school zijn klacht heeft behandeld, kan hij de klacht voorleggen aan het Bestuur van de Katholieke Scholen. Hiervoor kan de afdeling

van het Bestuur van de Katholieke Scholen benaderd worden die verantwoordelijk is voor klachten over hun medewerkers. Voordat deze stap wordt gezet, is het altijd goed om eerst naar de school te gaan en daar naar een oplossing te zoeken.

24. Ongevallenverzekering

Alle leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen die plaatsvinden op school of tijdens activiteiten die door de school worden georganiseerd. De verzekering dekt de eerste hulp bij een ongeval. Verdere behandeling moet worden gedekt door de persoonlijke verzekering van de leerling.

Wat niet door de verzekering wordt gedekt:

1. Excursies buiten het schoolcurriculum.
2. Ongevallen die plaatsvinden terwijl het kind onderweg van en naar school is.